



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОХРАНЫ ОБЪЕКТОВ  
КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

Белгород

« 05 » декабря 2025 г.

№ 30-22/54



**Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача паспорта объекта культурного наследия регионального значения и местного (муниципального) значения, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации»**

В целях реализации Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 года № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», постановления Правительства Белгородской области от 18 июля 2022 года № 431-пп «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг на территории Белгородской области», в соответствии с постановлением Правительства Белгородской области от 14 декабря 2015 года № 453-пп «Об утверждении Положения об управлении государственной охраны объектов культурного наследия Белгородской области»  
**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача паспорта объекта культурного наследия регионального значения и местного (муниципального) значения, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации» (прилагается).

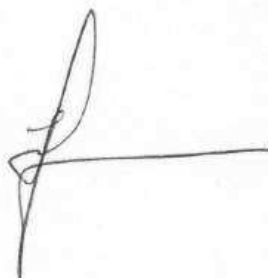
2. Отделу государственного контроля (надзора) и правового обеспечения управления государственной охраны объектов культурного наследия Белгородской области (Костылёва А.А.) обеспечить направление настоящего приказа для опубликования на сайтах «Вестник нормативных правовых актов

Белгородской области» ([zakonbelregion.ru](http://zakonbelregion.ru)), ([pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru)), а также для размещения настоящего приказа на официальном сайте управления государственной охраны объектов культурного наследия Белгородской области ([okn31@belregion.ru](mailto:okn31@belregion.ru)).

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Начальник управления  
государственной охраны объектов  
культурного наследия  
Белгородской области**



**А.С. Чернявский**

**УТВЕРЖДЕН**  
**приказом управления**  
**государственной охраны объектов**  
**культурного наследия**  
**Белгородской области**  
от « 05 » декабря 2025 года  
№ 30-22/54

**Административный регламент**  
**предоставления государственной услуги «Выдача паспорта объекта**  
**культурного наследия регионального значения и местного**  
**(муниципального) значения, включенных в единый государственный**  
**реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры)**  
**народов Российской Федерации»**

**I. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования административного регламента**

1.1.1. Настоящий Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача паспорта объекта культурного наследия регионального значения и местного (муниципального) значения, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации» (далее – Административный регламент, государственная услуга) устанавливает порядок предоставления государственной услуги и стандарт ее предоставления.

1.1.2. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в тексте Административного регламента, приведен в приложении № 1 к настоящему административному регламенту (смотрите пункт 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту).

**1.2. Круг заявителей**

1.2.1. Заявителями государственной услуги являются юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели, являющиеся правообладателями:

- объекта культурного наследия, зарегистрированного в едином государственном реестре объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (далее – единый реестр);

- земельного участка в границах территории объекта культурного наследия, зарегистрированного в едином реестре, либо земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, зарегистрированный в едином реестре (далее – заявитель).

1.2.2. Интересы заявителей (смотрите пункт 4 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту), указанных в пункте 1.2.1 подраздела 1.2 раздела I настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель).

### **1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей (представителей), сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»**

1.3.1. Государственная услуга предоставляется заявителю (представителю) (смотрите пункт 5 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту) в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и на федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **2.1. Наименование государственной услуги**

2.1.1. Выдача паспорта объекта культурного наследия регионального значения и местного (муниципального) значения, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

### **2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

2.2.1. Государственная услуга (смотрите пункт 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту) предоставляется управлением государственной охраны объектов культурного наследия Белгородской области (далее – уполномоченный орган, орган; предоставляющий государственную услугу).

### **2.3. Результат предоставления государственной услуги**

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

2.3.1.1. Выдача паспорта объекта культурного наследия регионального значения и местного (муниципального) значения, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, по форме, утвержденной в приказе № 1906 (смотрите пункт 8 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту);

2.3.1.2. Решение об отказе в выдаче Паспорта объекта культурного наследия (смотрите пункт 9 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту), оформленное в виде письма, согласно приложению № 6 к настоящему Административному регламенту.

2.3.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.3.3. Результат предоставления государственной услуги может быть получен:

2.3.3.1. В форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю) лично, в уполномоченном органе (смотрите пункт 7 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту),

по предъявлении удостоверяющего личность документа под личную подпись;

2.3.3.2. В форме документа на бумажном носителе посредством почтового отправления на адрес заявителя (представителя), указанный в заявлении;

2.3.3.3. В форме электронного документа через ЕПГУ (с момента реализации на портале) (смотрите пункт 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту).

2.3.3.4. В форме бумажного документа на основании электронного результата, полученного в ЕПГУ (с момента реализации на портале) и заверенного работником государственного автономного учреждения Белгородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

#### **2.4. Срок предоставления государственной услуги**

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги независимо от категории (признаков) заявителей (представителей), предусмотренных приложением № 2 к настоящему Административному регламенту, исчисляется со дня регистрации заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и составляет:

2.4.1.1. В уполномоченном органе – 30 (тридцать) рабочих дней;

2.4.1.2. Почтовым отправлением – 30 (тридцать) рабочих дней;

2.4.1.3. Через ЕПГУ (с момента реализации на портале) – 30 (тридцать) рабочих дней.

#### **2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя (представителя) при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

2.5.1. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

#### **2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать 15 минут:

2.6.1.1. При подаче заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги в уполномоченный орган;

2.6.1.2. При получении результата предоставления государственной услуги в уполномоченном органе;

При получении результата предоставления государственной услуги, полученного через ЕПГУ, в МФЦ (с момента реализации на портале) (смотрите пункт 6 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту).

#### **2.7. Срок регистрации заявления (запроса) заявителя (представителя) о предоставлении государственной услуги**

2.7.1. Регистрация уполномоченным органом заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги,

независимо от способа подачи, осуществляется в течении 1 рабочего дня с момента их поступления.

2.7.2. Регистрация заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в день его поступления в уполномоченный орган либо на следующий рабочий день, в случае его получения после 16 часов текущего рабочего дня. В случае поступления заявления (запроса) в уполномоченный орган в выходной или праздничный день регистрация заявления (запроса) осуществляется в первый следующий за ним рабочий день.

## **2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга**

2.8.1. Перечень требований к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещен на официальном сайте уполномоченного органа (<http://okn31.ru/>) и на ЕПГУ (с момента реализации на портале).

## **2.9. Показатели качества и доступности государственной услуги**

2.9.1. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте уполномоченного органа (<http://okn31.ru/>) и на ЕПГУ (с момента реализации на портале).

## **2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме**

2.10.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления услуги, отсутствуют.

2.10.2. Услуга предоставляется в электронном виде с момента реализации услуги на портале.

Для предоставления государственной услуги используются следующие информационные системы: федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных услуг (функций)», федеральная государственная информационная система «Досудебное обжалование».

С момента реализации услуги на портале используются следующие информационные системы: Платформа государственных сервисов, ЕПГУ.

2.10.3. Государственная услуга в отношении несовершеннолетнего, являющегося заявителем, не предоставляется.

2.10.3.1. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющегося заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, невозможно.

2.10.3.2. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа

на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

2.10.4. Получение государственной услуги через МФЦ:

- не предусмотрена подача заявлений;
- возможно в секторе пользовательского сопровождения в МФЦ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» при наличии технической возможности (с момента реализации на портале).

2.10.4.1. Заявителю (представителю) может быть выдан результат предоставления государственной услуги в МФЦ, согласно подпункту 2.3.3.4 пункта 2.3.3 подраздела 2.3 раздела II Административного регламента (с момента реализации на портале).

## **2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

2.11.1. Перечень способов подачи заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги и исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей (представителей), отраженных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту и содержит сведения:

- о документах, которые заявитель (представитель) должен предоставить самостоятельно в таблице № 1;

- о документах, которые заявитель (представитель) вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия в таблице № 2.

2.11.2. Форма заявления о предоставлении государственной услуги приведена в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту

## **2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги**

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

2.12.2. Форма отказа в приеме заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги приведена в приложении № 7 к настоящему Административному регламенту.

2.12.3. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур**

3.1.1. Административный регламент включает в себя следующие процедуры:

- 1) профилирование заявителя (представителя);
- 2) прием заявления (запроса) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

#### **IV. Способы информирования заявителя (представителя) об изменении статуса рассмотрения заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги**

4.1. Информирование заявителя (представителя) об изменении статуса рассмотрения заявления (запроса) заявителя (представителя) о предоставлении государственной услуги возможно посредством обращения в уполномоченный орган и через ЕПГУ (с момента реализации на портале).

**Приложение № 1  
к Административному  
регламенту**

**Перечень условных сокращений**

1) Административный регламент – административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача паспорта объекта культурного наследия регионального значения и местного (муниципального) значения, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации».

2) Государственная услуга – Выдача паспорта объекта культурного наследия регионального значения и местного (муниципального) значения, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

3) ЕПГУ, портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

4) Заявитель – это заявители государственной услуги, предусмотренные пунктом 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 2 настоящего административного регламента.

5) Представитель – это лица, которые могут предоставлять интересы заявителей, указанных в пункте 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 2 настоящего Административного регламента.

6) МФЦ – государственное автономное учреждение Белгородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

7) Уполномоченный орган – управление государственной охраны объектов культурного наследия Белгородской области.

8) Приказ № 1906 – приказ Министерства культуры Российской Федерации от 2 июля 2015 года № 1906 «Об утверждении формы паспорта объекта культурного наследия».

9) Паспорт объекта культурного наследия – паспорт объекта культурного наследия регионального значения и местного (муниципального) значения, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

**Перечень условных обозначений**

1) О – предоставляется оригинал документа.

2) ОЭ – предоставляется оригинал документа в электронной форме.

3) К – предоставляется копия документа.

4) К(э) – предоставляется копия документа в электронной форме.

5) К(нз) – предоставляется нотариально удостоверенная копия документа.

6) Д(1) – документ предоставляется в 1 экземпляре.

7) С(э) – сведения, вносимые заявителем в поля формы заявления при его заполнении на ЕПГУ.

8) ЕГРН – Единый государственный реестр недвижимости.

9) ЕГРЮЛ – Единый государственный реестр юридических лиц.

10) ЕГРИП – Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.

**Приложение № 2  
к Административному  
регламенту**

**Идентификаторы категорий (признаков) заявителей (представителей)**

№ п/п	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления государственной услуги
		Выдача Паспорта объекта культурного наследия
1.	Физическое лицо	А
2.	Представитель физического лица	Б
3.	Индивидуальный предприниматель	В
4.	Представитель индивидуального предпринимателя	Г
5.	Юридическое лицо	Д
6.	Представитель юридического лица	Е

**Приложение № 3  
к Административному  
регламенту**

**Исчерпывающий перечень способов подачи заявления (запроса) и документов,  
необходимых для предоставления государственной услуги**

Таблица № 1

**Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, которые заявитель (представитель) должен  
предоставить самостоятельно, а также требования к ним**

№ п/п	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (уполномоченный орган, почта, ЕПГУ (с момента реализации на портале))	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие	Иные требования
1.	А,Б,В,Г,Д,Е	Заявление о выдаче Паспорта объекта культурного наследия	Уполномоченный орган	О, Д(1)	Отсутствуют
			Почта	О, Д(1)	Отсутствуют
			ЕПГУ (с момента реализации на портале)	ОЭ либо С(э)	Отсутствуют
2.	А,В,Д	Документ, удостоверяющий личность заявителя	Уполномоченный орган	О, Д(1)	Отсутствуют
			Почта	К(нз), Д(1)	Отсутствуют
			ЕПГУ (с момента реализации на портале)	С(э)	Отсутствуют

3.	Б,Г,Е	Документ, удостоверяющий личность представителя	Уполномоченный орган	О, Д(1)	Отсутствуют
			Почта	К(нз), Д(1)	Отсутствуют
			ЕПГУ (с момента реализации на портале)	С(э)	Отсутствуют
4.	Б,Г,Е	Документ, подтверждающий полномочия представителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги представителем	Уполномоченный орган	О, Д(1)	Отсутствуют
			Почта	К либо К(нз), Д(1)	К - документ для представителя юридического лица или ИП выдается за подписью их руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законом и учредительными документами. К(нз) - документ для представителя физического лица заверяется нотариусом в соответствии с законодательством Российской Федерации
			ЕПГУ (с момента реализации на портале)	ОЭ либо К(э), Д(1)	Скан-образ документа в формате: pdf, jpeg, png (документ должен сохранить все аутентичные признаки подлинности, а именно: подпись лица, печати, угловой штамп бланка) либо скан-образ документа в формате: pdf, jpeg, png с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью

					заявителя или нотариуса в формате SIG
5.	А,Б,В,Г,Д,Е	Правоустанавливающие документы на объект недвижимости, являющийся объектом культурного наследия, в случае если право не зарегистрировано в едином государственном реестре недвижимости или не подлежит регистрации в силу закона	Уполномоченный орган	О, Д(1)	Отсутствуют
			Почта	К(нз), Д(1)	Отсутствуют
			ЕПГУ (с момента реализации на портале)	ОЭ либо К(э), Д(1)	Документы в формате pdf, К(э) - в виде скан-образов документов (документ с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: подписи лица, печати, углового штампа бланка)

Таблица № 2

**Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель (представитель) вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также требования к ним**

№ п/п	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (уполномоченный орган, почта, ЕПГУ (с момента реализации на портале))	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие	Вид сведений, получаемый из государственного информационного ресурса
1.	А,Б,В,Г,Д,Е	Правоустанавливающие документы на объект недвижимости, являющийся объектом культурного наследия,	Уполномоченный орган	К, Д(1)	Выписка из ЕГРН (смотрите пункт 6 приложения № 1 к настоящему
			Почта	К, Д(1)	

		право на который зарегистрировано в едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН)	ЕПГУ (с момента реализации на портале)	ОЭ, Д(1)	Административному регламенту)
2.	Д,Е,	Сведения о регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ)	Уполномоченный орган	К, Д(1)	Выписка из ЕГРЮЛ
			Почта	К, Д(1)	
			ЕПГУ (с момента реализации на портале)	ОЭ, Д(1)	
3.	В,Г	Сведения о регистрации индивидуального предпринимателя в едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП)	Уполномоченный орган	К, Д(1)	Выписка из ЕГРИП
			Почта	К, Д(1)	
			ЕПГУ (с момента реализации на портале)	ОЭ, Д(1)	

**Приложение № 4  
к Административному  
регламенту**

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для отказа в предоставлении государственной услуги**

№ п/п	Формулировка основания	Идентификатор (ы) категорий (признаков) заявителей
<b>Перечень оснований для отказа в приеме заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги</b>		
1.	Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.	А,Б,В,Г,Д,Е
2.	Представленные в электронном виде документы содержат повреждения целостности, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги (с момента реализации на ЕПГУ).	А,Б,В,Г,Д,Е
<b>Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги</b>		
1.	Объект недвижимости, в отношении которого поступило заявление (запрос), не является объектом культурного наследия	А,Б,В,Г,Д,Е
2.	Земельный участок, собственником или законным владельцем которого является заявитель, не находится в границах объекта культурного наследия и в границах данного земельного участка не располагается объект археологического наследия.	А,Б,В,Г,Д,Е
3.	Непредставление или представление неполного комплекта документов.	А,Б,В,Г,Д,Е
4.	В представленном комплекте документов, необходимом для предоставления государственной услуги, содержатся недостоверные сведения.	А,Б,В,Г,Д,Е
5.	Представленные документы и (или) заявление (запрос) подписаны неуполномоченным лицом.	А,Б,В,Г,Д,Е
6.	Подача запроса в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление услуги.	А,Б,В,Г,Д,Е
7.	Поступление запроса, аналогичного ранее зарегистрированному запросу, срок предоставления государственной услуги по которому не истек на момент поступления такого запроса.	А,Б,В,Г,Д,Е
8.	Представленные документы утратили силу на момент обращения за государственной услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги представителем).	А,Б,В,Г,Д,Е

**Приложение № 5  
к Административному  
регламенту**

**Форма заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги  
и документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

**В управление государственной охраны объектов  
культурного наследия Белгородской области**  
адрес: *Князя Трубецкого ул., д. 32, г. Белгород,  
Белгородская область, 308000*

от \_\_\_\_\_,

*(наименование юр. лица с указанием его  
организационно-правовой формы или фамилия, имя,  
отчество (при наличии) - для физического лица, в том  
числе ИП (далее – заявитель))*

*Адрес (местонахождение) заявителя:  
(город, район, область или республика, улица, дом,  
корп., строение, индекс, ИНН/ОГРН)*

*(фамилия, имя, отчество (при наличии) - для  
представителя физического лица, ИП, юридического  
лица (далее – представитель))*

*(адрес электронной почты)*

*(контактный телефон)*

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
о выдаче паспорта объекта культурного наследия**

Прошу выдать паспорт на объект культурного наследия:

*(наименование объекта культурного наследия, категория историко-культурного значения)*

Адрес (местонахождение) объекта культурного наследия:

*(субъект Российской Федерации)*

*(город)*

улица  д.  корп./стр.

Сведения о правообладателе объекта культурного наследия (земельного участка):

(наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы; фамилия, имя, отчество (при наличии) - для физического лица, в том числе ИП)

Сведения о документах - основаниях возникновения права собственности (законного владения) на объект культурного наследия:

Вид права	
Вид документа	
Кадастровый номер (условный номер)	
Дата выдачи	
Номер государственной регистрации права	

Прошу принятое решение (нужное отметить - «V»):

- Выдать лично на руки  
 Направить почтовым отправлением  
 Направить через ЕПГУ\*

\* Выдача возможна только с момента реализации на портале.

Приложение:

документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление (в случае обращения представителя заявителя)

в \_\_\_ экз. на \_\_\_ л.

Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление должностными лицами управления государственной охраны объектов культурного наследия Белгородской области обработки моих персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя (полностью))

**Приложение № 6  
к Административному  
регламенту**

**Форма отказа в предоставлении результата государственной услуги**

Кому: \_\_\_\_\_  
(Наименование юридического лица или  
фамилия, имя, отчество (при наличии)  
физического лица, в том числе ИП)

**Об отказе в предоставлении  
государственной услуги**

На основании заявления от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и прилагаемых к нему документов управлением государственной охраны объектов культурного наследия Белгородской области принято решение об отказе в предоставлении государственной услуги по основаниям:

\_\_\_\_\_  
*(мотивированный отказ по основаниям, указанным в Административном регламенте «Выдача паспорта объекта культурного наследия регионального значения и местного (муниципального) значения, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации» от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № 20\_\_\_\_ (далее – Административный регламент).*

Разъяснение причин отказа в предоставлении государственной услуги: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(мотивированное основание причины отказа)*

Дополнительная информация (при наличии): \_\_\_\_\_

Вы вправе повторно обратиться в управление государственной охраны объектов культурного наследия Белгородской области с заявлением о предоставлении государственной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в управление государственной охраны объектов культурного наследия Белгородской области, а также в судебном порядке.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**Приложение № 7  
к Административному  
регламенту**

**Форма отказа в приеме заявления (запроса) о предоставлении  
государственной услуги**

Кому: \_\_\_\_\_  
(Наименование юридического лица или  
фамилия, имя, отчество (при наличии)  
физического лица, в том числе ИП)

**Об отказе в приеме заявления  
(запроса) и документов**

На основании заявления от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и прилагаемых к нему документов управлением государственной охраны объектов культурного наследия Белгородской области принято решение об отказе в приеме документов для предоставления государственной услуги по основаниям:

*(мотивированный отказ по основаниям, указанным в Административном регламенте «Выдача паспорта объекта культурного наследия регионального значения и местного (муниципального) значения, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации» от «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № 20\_\_ (далее – Административный регламент).*

Разъяснение причин отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги: \_\_\_\_\_  
*(мотивированное основание причины отказа)*

Дополнительная информация (при наличии): \_\_\_\_\_

Вы вправе повторно обратиться в управление государственной охраны объектов культурного наследия Белгородской области с заявлением о предоставлении государственной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в управление государственной охраны объектов культурного наследия Белгородской области, а также в судебном порядке.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)