



ПРАВИТЕЛЬСТВО БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 декабря 2024 г. № 677-п
г. Брянск

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии ГУП «Брянсккоммунэнерго» на финансовое обеспечение затрат на погашение кредиторской задолженности за газ в рамках комплекса процессных мероприятий «Поддержка технического состояния коммунальной инфраструктуры» государственной программы «Развитие топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Брянской области»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» Правительство Брянской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Порядок предоставления субсидии ГУП «Брянсккоммунэнерго» на финансовое обеспечение затрат на погашение кредиторской задолженности за газ в рамках комплекса процессных мероприятий «Поддержка технического состояния коммунальной инфраструктуры» государственной программы «Развитие топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Брянской области», утвержденный постановлением Правительства Брянской области

от 3 апреля 2024 года № 119-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии ГУП «Брянсккоммунэнерго» на финансовое обеспечение затрат на погашение кредиторской задолженности за газ в рамках комплекса процессных мероприятий «Поддержка технического состояния коммунальной инфраструктуры» государственной программы «Развитие топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Брянской области», изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Симоненко Н.К.

Исполняющая обязанности
Губернатора



Г.В. Петушкова

Приложение
к постановлению Правительства
Брянской области
от 20 декабря 2024 г. № 677-п

«Утвержден
постановлением Правительства
Брянской области
от 3 апреля 2024 г. № 119-п

ПОРЯДОК

предоставления субсидии ГУП «Брянсккоммунэнерго» на финансовое обеспечение затрат на погашение кредиторской задолженности за газ в рамках комплекса процессных мероприятий «Поддержка технического состояния коммунальной инфраструктуры» государственной программы «Развитие топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Брянской области»

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии ГУП «Брянсккоммунэнерго» на финансовое обеспечение затрат на погашение кредиторской задолженности за газ в рамках комплекса процессных мероприятий «Поддержка технического состояния коммунальной инфраструктуры» государственной программы «Развитие топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Брянской области» (далее – Порядок) за счет средств областного бюджета устанавливает:

цели, условия и порядок предоставления субсидии, а также результаты ее предоставления;

требования к представлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется ГУП «Брянсккоммунэнерго» (далее – получатель субсидии) в целях финансового обеспечения затрат на погашение кредиторской задолженности за газ, сложившейся по состоянию на 1 января 2024 года, в рамках комплекса процессных мероприятий «Поддержка технического состояния коммунальной инфраструктуры» государственной программы «Развитие топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Брянской области», утвержденной постановлением Правительства Брянской области от 31 декабря 2018 года № 752-п «Об утверждении государственной программы «Развитие топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Брянской области».

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на выплату субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является департамент топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Брянской области (далее – департамент).

1.4. Способ предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат.

1.5. Субсидия предоставляется в объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2016 года № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

а) не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) не должен являться получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Брянской области на цели предоставления субсидии, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

д) не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) иные требования по соблюдению следующих условий:

представить свое согласие и согласие лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки департаментом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

наличие обязательства по обеспечению до конца соответствующего года погашения кредиторской задолженности за газ, сложившейся по состоянию на 1 января 2024 года.

2.2. Перечень документов, представляемых получателем субсидии в департамент для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка:

а) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – заявление);

б) копия учредительного документа получателя субсидии;

в) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ);

г) справка, подписанная руководителем (уполномоченным лицом с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица) и главным бухгалтером или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, заверенная печатью организации,

подтверждающая выполнение требований, предусмотренных пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка.

Документы, представляемые в департамент, заверяются руководителем (уполномоченным лицом с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица) в установленном законодательством порядке и должны быть сброшюрованы или прошиты, пронумерованы и скреплены печатью.

Ответственность за полноту и достоверность представленных документов несут должностные лица получателя субсидии, подготовившие и подписавшие документы.

2.3. В случае если получатель субсидии не представил по собственной инициативе выписку из ЕГРЮЛ, департамент посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает от Федеральной налоговой службы выписку из ЕГРЮЛ.

2.4. Для рассмотрения и проверки полученных документов на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, приказом департамента создается комиссия по рассмотрению и проверке на соответствие требованиям таких документов (далее – комиссия), утверждается ее состав и положение.

Со дня получения документов, указанных в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, комиссия осуществляет рассмотрение представленных получателем субсидии документов в течение 10 рабочих дней.

2.5. По результатам заседания комиссии принимается решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Соответствующее решение оформляется в форме приказа департамента на основании протокола комиссии в день его принятия.

2.6. В случае наличия замечаний к представленным документам, указанным в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, департамент в течение трех рабочих дней с даты выявления соответствующих недостатков возвращает их получателю субсидии на доработку.

Получатель субсидии в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты получения замечаний от департамента, направляет документы, указанные в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, повторно при условии устранения выявленных недостатков.

2.7. В случае отказа в предоставлении субсидии департамент в срок, не превышающий пять рабочих дней с даты принятия данного решения, уведомляет получателя субсидии об отказе в предоставлении субсидии с указанием мотивированной причины отказа.

2.8. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.2 раздела 2

настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.9. Направление расходования субсидии – финансовое обеспечение затрат на погашение кредиторской задолженности за газ.

2.10. Получатель субсидии осуществляет расчеты по кредиторской задолженности, сложившейся по состоянию на 1 января 2024 года.

Перечисление субсидии из областного бюджета осуществляется в соответствии с графиком перечисления субсидии согласно приложению к соглашению о предоставлении субсидии, заключенному между департаментом и получателем субсидии (далее – соглашение).

2.11. Размер субсидии определяется в объеме средств областного бюджета, предусмотренных законом Брянской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период на цели, предусмотренные пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.12. Результатом предоставления субсидии является погашение кредиторской задолженности за газ, сложившейся по состоянию на 1 января 2024 года.

Значение результата устанавливается в соглашении.

2.13. Погашение кредиторской задолженности за газ, сложившейся по состоянию на 1 января 2024 года, подтверждается:

2.13.1. Платежными документами о расходовании средств субсидии на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.13.2. Актом сверки расчетов задолженности за газ на 31 декабря 2024 года в разрезе договоров, задолженность по которым сложилась на 1 января 2024 года.

2.14. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с соглашением.

2.15. Соглашение заключается в течение пяти рабочих дней со дня принятия департаментом решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной приказом департамента финансов Брянской области.

Соглашение содержит в том числе:

а) цели и условия предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

б) порядок и сроки перечисления субсидии получателю субсидии;

в) результат предоставления субсидии «Погашение кредиторской задолженности за газ, сложившейся по состоянию на 1 января 2024 года»;

г) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении такого соглашения при недостижении согласия по новым условиям

в случае уменьшения департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

д) условие о заключении дополнительных соглашений к соглашению, в том числе соглашений о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной приказом департамента финансов Брянской области;

е) условие возврата полученной субсидии в порядке и размере, предусмотренных разделом 3 настоящего Порядка;

ж) положения о казначейском сопровождении, установленные Порядком казначейского сопровождения, осуществляемого департаментом финансов Брянской области, утвержденным постановлением Правительства Брянской области от 27 декабря 2021 года № 621-п «Об утверждении Порядка казначейского сопровождения, осуществляемого департаментом финансов Брянской области»:

условие перечисления субсидии на открытые в департаменте финансов Брянской области участниками казначейского сопровождения лицевые счета для осуществления и отражения операций со средствами участников казначейского сопровождения в соответствии с порядком, утвержденным департаментом финансов Брянской области;

обязательство о представлении в департамент финансов Брянской области документов, установленных порядком санкционирования, утвержденным департаментом финансов Брянской области;

обязательство указывать в контрактах (договорах), распоряжениях, а также в документах, установленных порядком санкционирования, идентификатор государственного контракта, договора (соглашения) о предоставлении субсидий, договоров о предоставлении бюджетных инвестиций в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

обязательство о соблюдении запретов, установленных пунктом 3 статьи 242.23 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

обязательство вести отдельный учет результатов финансово-хозяйственной деятельности по каждому государственному контракту, договору (соглашению), контракту (договору);

з) условие о запрете приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученной из областного бюджета субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также

связанных с достижением результата предоставления субсидии иных операций, определенных настоящим Порядком;

и) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки департаментом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

к) график перечисления субсидии согласно приложению к соглашению;

л) срок действия соглашения – до полного исполнения департаментом и получателем субсидии своих обязательств.

2.16. Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения, открытый департаменту финансов Брянской области в управлении Федерального казначейства по Брянской области, в соответствии с графиком перечисления субсидии, на основании заявки получателя субсидии на финансирование.

2.17. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.18. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и о возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

3. Требования к представлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

3.1. Получатель субсидии представляет в сроки, установленные соглашением, в департамент следующую отчетность:

не позднее 15-го рабочего дня года, следующего за годом, в котором была получена субсидия, отчет о достижении значений результатов использования субсидии по форме, установленной в соглашении, а также характеристик результата (при их установлении) по форме, установленной в соглашении, не позднее 15-го рабочего дня года, следующего за годом, в котором была получена субсидия;

не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной в соглашении;

иную дополнительную отчетность по требованию департамента.

3.2. Отчетность, предусмотренная пунктом 3.1 настоящего Порядка, представляется по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными департаментом финансов Брянской области, для соглашений.

3.3. Департамент осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления соответствующего отчета.

3.4. По результатам проведенной проверки отчетности, представленной получателем субсидии, на предмет полноты представленных документов, их соответствия утверждаемым формам, полноты и достоверности представляемых сведений и их соответствия соглашению, департамент согласовывает соответствующий отчет или отказывает в согласовании.

3.5. Ответственность за достоверность сведений, указанных в отчетах, несет получатель субсидии.

3.6. При несогласовании департаментом представленного отчета получатель субсидии в течение пяти рабочих дней представляет уточненный отчет.

3.7. Департамент проводит мониторинг достижения значений результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии, в порядке и по формам, установленным Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

3.8. Проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, осуществляет департамент, а также органы государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.9. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных департаментом и (или) органами государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату получателем субсидии в областной бюджет.

3.10. В случае недостижения значений результата (указанного в пункте 2.12 Порядка) предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных департаментом и (или) органом государственного финансового контроля, получателем субсидии осуществляется возврат средств субсидии в размере ($V_{\text{возврата}}$), рассчитываемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} * k) * 0,01, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (если большее значение результата предоставления субсидии отражает большую эффективность использования субсидии) определяется по формуле:

$$k = 1 - \frac{T}{S}, \text{ где:}$$

T – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

3.11. При выявлении по результатам проверок, проведенных департаментом, нарушений получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, департамент в течение 15 рабочих дней со дня установления нарушения направляет требование получателю субсидии о необходимости возврата полученной субсидии.

3.12. При выявлении по результатам проверок, проведенных органами государственного финансового контроля, нарушений получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, департамент в срок, установленный органом финансового контроля, а при его отсутствии в течение 15 рабочих дней со дня получения от органа государственного финансового контроля сведений о нарушениях получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, направляет

требование получателю субсидии о необходимости возврата полученной субсидии.

3.13. В случае недостижения значений результата предоставления субсидии, предусмотренных соглашением, департамент в течение 15 рабочих дней со дня установления факта недостижения результата предоставления субсидии направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в размере, рассчитанном в порядке, установленном пунктом 3.10 настоящего Порядка.

3.14. Получатель субсидии производит возврат субсидии (средств в установленном объеме) в течение 15 рабочих дней со дня получения от департамента требования о возврате субсидии.

3.15. При нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии департамент в течение 30 рабочих дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход областного бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.16. При предоставлении субсидии в соответствующем финансовом году возврат субсидии осуществляется на счет департамента.

3.17. Возврат субсидии прошлых лет в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, осуществляется в доход областного бюджета.

Приложение
к Порядку предоставления субсидии
ГУП «Брянсккоммунэнерго» на финан-
совое обеспечение затрат на погашение
кредиторской задолженности за газ
в рамках комплекса процессных меро-
приятий «Поддержка технического
состояния коммунальной инфра-
структуры» государственной программы
«Развитие топливно-энергетического
комплекса и жилищно-коммунального
хозяйства Брянской области»

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

_____ (полное и (или) сокращенное наименование организации)

1. ИНН/КПП _____
2. Основной государственный регистрационный номер юридического лица _____
3. Дата государственной регистрации _____
4. Осуществляемый вид деятельности в соответствии с ОКВЭД _____
- _____ (указывается код с расшифровкой)
5. Юридический адрес _____
6. Контактный телефон, факс, адрес электронной почты (при наличии) _____

В лице _____
(должность, фамилия, имя, отчество руководителя организации)

В соответствии с Порядком предоставления субсидии ГУП «Брянсккоммунэнерго» на финансовое обеспечение затрат на погашение кредиторской задолженности за газ в рамках комплекса процессных мероприятий «Поддержка технического состояния коммунальной инфраструктуры» государственной программы «Развитие топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Брянской области» (далее – Порядок) прошу выделить субсидию в размере _____ рублей.

Полноту и достоверность сведений подтверждаю.

Даю согласие на проведение проверки изложенных обстоятельств на предмет достоверности.

Перечень представленных документов прилагается:

1. _____
2. _____
3. _____ и. т.д.

(должность руководителя
получателя субсидии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Контактное лицо _____»
(фамилия, имя, отчество, должность, телефон)

