



ПРАВИТЕЛЬСТВО БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 марта 2025 г. № 143-п
г. Брянск

Об утверждении Порядка предоставления единовременной выплаты беременным женщинам, обучающимся по очной форме обучения в образовательных организациях

В соответствии с законами Брянской области от 3 ноября 1997 года № 28-З «О законах Брянской области и иных нормативных правовых актах Брянской области», от 20 февраля 2008 года № 12-З «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства в Брянской области» Правительство Брянской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления единовременной выплаты беременным женщинам, обучающимся по очной форме обучения в образовательных организациях.

2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования, распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года, и действует до 31 декабря 2027 года.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Агафонову И.В.

Губернатор



А.В. Богомаз

Утвержден
постановлением Правительства
Брянской области
от 20 марта 2025 г. № 143-п

ПОРЯДОК

предоставления единовременной выплаты беременным женщинам,
обучающимся по очной форме обучения в образовательных организациях

1. Настоящий Порядок в соответствии с Законом Брянской области от 20 февраля 2008 года № 12-3 «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства в Брянской области» определяет порядок назначения и выплаты единовременной выплаты в размере 150 000 рублей беременным женщинам, обучающимся по очной форме обучения в образовательных организациях (далее – единовременная выплата).

2. Право на получение единовременной выплаты имеет беременная женщина (далее – заявитель) при одновременном соблюдении следующих условий:

- 1) наличие гражданства Российской Федерации;
- 2) постоянное проживание на территории Брянской области;
- 3) постановка на учет по беременности в медицинских организациях;
- 4) срок беременности составляет более 12 недель;

5) обучение по очной форме обучения в общеобразовательной организации, профессиональной организации по образовательным программам среднего профессионального образования или в организациях высшего образования по образовательным программам высшего образования, расположенных на территории Брянской области. Единовременная выплата осуществляется также женщине, находящейся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам.

Единовременная выплата не предоставляется, если обращение за ней последовало после родоразрешения.

3. Для назначения единовременной выплаты заявитель подает заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку в отдел социальной защиты населения (далее – ОСЗН) по месту своего жительства в Брянской области либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) по месту жительства при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между департаментом социальной политики и занятости населения Брянской области (далее – департамент) и МФЦ, уполномоченным на заключение указанных соглашений, или в электронном виде посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал). Заявление, поданное посредством единого портала, подписывается

электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», постановления Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

4. Документы (сведения), необходимые для назначения единовременной выплаты:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя;
- 3) сведения о регистрации по месту жительства заявителя;
- 4) справка (сведения) об обучении по очной форме обучения в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования, расположенных на территории Брянской области;

- 5) справка (выписка), содержащая сведения о постановке на учет по беременности в медицинских организациях и сроке беременности, выданная не ранее одного месяца до момента обращения.

5. Специалист ОСЗН не позднее одного рабочего дня со дня поступления заявления и документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка:

проверяет правильность заполнения заявления, а в случае личного обращения в ОСЗН изготавливает копии представленных заявителем документов и заверяет их, после чего возвращает их заявителю;

регистрирует заявление и прилагаемые к нему копии документов;

направляет уведомление о получении, в котором указывается дата приема заявления и документов, а также перечень поступивших документов.

При подаче заявления посредством единого портала ОСЗН в день регистрации заявления осуществляется направление заявителю информации о перечне документов, которые ему необходимо представить в течение пяти рабочих дней со дня получения заявителем указанной информации.

6. Документы, предусмотренные подпунктами 1, 5 пункта 4 настоящего Порядка, представляются заявителем самостоятельно.

Документы, предусмотренные подпунктами 2 – 4 пункта 4 настоящего Порядка, представляются по запросу ОСЗН в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае отсутствия сведений об обучении в образовательной организации в Единой централизованной цифровой платформе в социальной сфере такие сведения представляются заявителем самостоятельно.

Межведомственный запрос направляется ОСЗН в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления.

Срок предоставления органами и (или) организациями документов (сведений) (если они имеются в их распоряжении), необходимых для назначения единовременной выплаты, в рамках ответа на межведомственные электронные запросы (с использованием единой системы

межведомственного электронного взаимодействия) не должен превышать 48 часов с момента направления соответствующих запросов ОСЗН.

Срок предоставления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для назначения единовременной выплаты, в рамках ответа на межведомственные запросы (без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия) не должен превышать пять рабочих дней со дня получения такого межведомственного запроса.

Заявитель в целях получения единовременной выплаты вправе по своей инициативе представить необходимые для назначения и выплаты документы в полном объеме.

Заявитель несет ответственность за неполноту и недостоверность документов (сведений), указанных в заявлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. В случае представления заявителем недостоверной и (или) неполной информации и документов, которые заявитель должен представить самостоятельно, ОСЗН в день установления такого факта направляет заявителю информацию о необходимости доработки заявления и (или) представления полного комплекта документов.

В этом случае срок принятия решения о назначении единовременной выплаты приостанавливается до момента представления заявителем доработанного заявления и (или) полного комплекта документов, необходимых для принятия ОСЗН решений о назначении либо об отказе в назначении единовременной выплаты, но не более чем на пять рабочих дней.

В случае поступления в ОСЗН доработанного заявления и (или) полного комплекта документов в течение пяти рабочих дней со дня получения заявителем информации, указанной в абзаце первом настоящего пункта, срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении единовременной выплаты возобновляется со дня поступления информации и документов.

8. Решение о назначении либо об отказе в назначении единовременной выплаты ОСЗН принимает не позднее второго рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия решения документов (сведений).

9. Основаниями для отказа в назначении единовременной выплаты являются:

1) несоответствие заявителя условиям предоставления единовременной выплаты, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

2) наличие в заявлении, прилагаемых к нему документах недостоверных и (или) неполных сведений;

3) получение аналогичной выплаты в другом регионе Российской Федерации;

4) обращение за назначением единовременной выплаты после родо-разрешения.

10. О принятом решении ОСЗН уведомляет заявителя в день его принятия.

Уведомление направляется заявителю в письменном виде либо в электронном виде посредством единого портала в зависимости от способа подачи заявления.

При осуществлении ОСЗН процесса назначения и предоставления единовременной выплаты заявителю посредством единого портала в день осуществления соответствующего процесса обеспечивается направление информации о ходе рассмотрения заявления, включая информацию о приостановке и возобновлении рассмотрения заявления, результате рассмотрения заявления и принятом решении о назначении и предоставлении или об отказе в назначении и предоставлении единовременной выплаты.

Уведомление об отказе в назначении единовременной выплаты должно содержать мотивированное обоснование причин такого отказа и порядок обжалования принятого решения.

Жалоба на решение об отказе в назначении единовременной выплаты может быть направлена в департамент и (или) суд.

11. Заявитель имеет право повторно обратиться в ОСЗН за назначением единовременной выплаты после устранения оснований для отказа в назначении, указанных в пункте 9 настоящего Порядка.

12. Сумма единовременной выплаты, излишне выплаченной получателю, в том числе вследствие его недобросовестных действий (представление документов с заведомо неверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право назначения пособий и компенсаций, исчисление их размеров), возмещается получателем, а в случае спора взыскивается в судебном порядке.

13. Споры по вопросам назначения единовременной выплаты разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14. Финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой единовременной выплаты, осуществляется за счет средств областного бюджета, предусмотренных законом Брянской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

15. Главным распорядителем средств областного бюджета вышеуказанных расходов является департамент.

16. ОСЗН направляет решение о назначении единовременной выплаты в департамент не позднее семи рабочих дней со дня его принятия.

Департамент на основании решений о назначении единовременной выплаты, принятых ОСЗН, перечисляет денежные средства заявителю на счет, открытый им в кредитных организациях Российской Федерации, не позднее 30 календарных дней с даты принятия решения.

17. Контроль за целевым использованием средств областного бюджета, выделенных для предоставления единовременной выплаты, осуществляется департаментом в установленном законодательством порядке.

Ответственность за целевое использование средств, предназначенных для осуществления единовременной выплаты, возлагается на ОСЗН, принявший решение о назначении единовременной выплаты.

18. В случае если по состоянию на 1 января 2025 года и до вступления в силу настоящего Порядка заявитель имел право на предоставление единовременной выплаты, назначение и выплата осуществляются без учета положения абзаца седьмого пункта 2 настоящего Порядка, но не позднее двух месяцев со дня вступления в силу настоящего Порядка.



Приложение
к Порядку предоставления единовременной
выплаты беременным женщинам, обучаю-
щимся по очной форме обучения в образо-
вательных организациях

В _____
(наименование отдела социальной защиты населения)
от _____
_____,
зарегистрированной по адресу: _____
_____,
телефон: _____,
паспорт: серия _____ номер _____

(кем выдан, когда)
СНИЛС _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении единовременной выплаты беременным женщинам,
обучающимся по очной форме обучения в образовательных организациях

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)
обучающаяся по очной форме обучения в _____
_____,
(наименование общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации,
образовательной организации высшего образования)
состоящая на учете по беременности в _____
_____,
(наименование медицинской организации)
прошу назначить единовременную выплату беременной женщине,
обучающейся по очной форме обучения в образовательных организациях
(далее – единовременная выплата).
Выплату прошу произвести через кредитную организацию:
Ф.И.О. получателя полностью _____;
полное наименование банка _____;
ИНН банка _____;
КПП банка _____;
БИК банка _____;
корр. счет банка _____;
счет получателя _____.

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ пп	Наименование документа
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	

Достоверность представленных сведений подтверждаю _____.
(подпись заявителя)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

«__» _____ 20__ года _____
(подпись) (Ф.И.О. заявителя)

Регистрационный номер заявления	Дата приема заявления	Подпись специалиста

_____ (дата) _____ (подпись заявителя)

Расписка-уведомление

Заявление и документы _____,
(Ф.И.О.)
количество документов _____, регистрационный номер _____,
принял «__» _____ 20__ года _____.
(подпись специалиста отдела социальной
защиты населения)

Дата вручения расписки-уведомления: «__» _____ 20__ г.

