



УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

**П Р И К А З**

от 05 марта 2018 года  
г. Брянск

№ 38

О внесении изменений в приказ УГСТЗН Брянской области от 25 октября 2013 года № 424 «Об утверждении Административного регламента управления государственной службы по труду и занятости населения Брянской области по исполнению государственной функции надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов»

В соответствии с Приказом Минтруда России от 27.11.2017 N 806н «О внесении изменений в федеральный государственный стандарт государственной функции надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.04.2013 № 181н»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в административный регламент управления государственной службы по труду и занятости населения Брянской области по исполнению государственной функции надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов, утвержденный приказом УГСТЗН Брянской области от 25.10.2013 № 424 (с учетом изменений, внесенных приказами УГСТЗН Брянской области от 29.07.2015 № 287, от 12.05.2016 №162, от 09.03.2017 № 59, от 13.09.2017 № 237), следующие изменения:

1.1. Пункт 3.7 административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.7. Уполномоченное должностное лицо управления направляет в Прокуратуру Брянской области:

проект ежегодного плана на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) для согласования - не позднее 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок;

информацию о необходимости внесения изменений в ежегодный план с приложением обосновывающих документов на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 15, ст. 2036; 2016, N 26, ст. 3889) в случае невозможности проведения плановой проверки в связи с ликвидацией или реорганизацией подлежащей проверке организации, а также в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы в течение 3 рабочих дней со дня возникновения указанных обстоятельств.»

1.2. Пункт 3.12 административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.12. Уполномоченное должностное лицо управления направляет руководителю организации уведомление о проведении проверки посредством направления копии приказа о проведении проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты, если такой адрес содержится в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в управление, или иным доступным способом не позднее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения.»

1.3. Абзац первый пункта 3.47 административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.47. Уполномоченное должностное лицо управления направляет руководителю организации уведомление о проведении проверки любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты, если такой адрес содержится в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в управление, не менее чем за 24 часа до начала ее проведения.»

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru)).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела кадровой, юридической и организационно-хозяйственной работы управления Францева А.С.

Начальник управления



Н.В.Новикова