



ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ ПОЛИТИКИ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 24 февраля 2025 года № 20
г. Брянск

Правовое управление
администрации Губернатора
Брянской области и Правительства
Брянской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

« 11 » марта 2025 г.

Регистрационный номер № 10250004005

Об утверждении Решения о порядке предоставления субсидии на оказание государственной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям Брянской области

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1780 «Об утверждении Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Законом Брянской области от 28.06.2007 № 93-З «О Порядке составления, рассмотрения и утверждения областного бюджета и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда, а также порядке представления, рассмотрения и утверждения отчетности об исполнении бюджетов и их внешней проверки»

ПРИКАЗЫВАЮ:

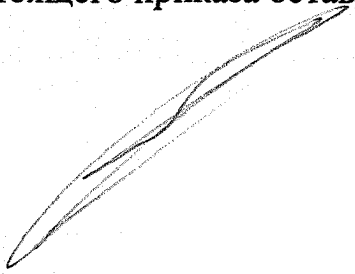
1. Утвердить прилагаемое Решение о порядке предоставления субсидии на оказание государственной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям Брянской области.
2. Установить, что действие настоящего приказа распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.
3. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном

интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и разместить на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Документы» - «Сонко».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио по руководству департаментом

А.В. Ноздрачев



УТВЕРЖДЕНО
приказом департамента
внутренней политики
Брянской области
от 24 февраля 2025 года № 20

Решение
о порядке предоставления субсидии на оказание государственной
поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям
Брянской области.

1.	Наименование главного распорядителя бюджетных средств	Департамент внутренней политики Брянской области (далее - департамент)
2.	Наименование бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставляется субсидия	Областной бюджет
3.	Наименование национального проекта (программы), государственной программы Российской Федерации (государственной программы субъекта Российской Федерации, муниципальной программы), структурного элемента государственной (муниципальной) программы, в случае если субсидия предоставляется в целях реализации соответствующего национального проекта (программы), государственной (муниципальной) программы	Государственная программа «Региональная политика Брянской области», структурный элемент - «Реализация мероприятий по взаимодействию с политическими партиями, общественными и национальными объединениями, иными институтами гражданского общества»
4.	Наименование субсидии	Оказание государственной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям.
5.	Цель предоставления субсидии	Предоставляется социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией ею социального проекта, направленного на достижение

		конкретных общественно полезных результатов.
6.	Тип субсидии, определенный в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результата предоставления субсидии (далее - порядок проведения мониторинга достижения результата)	Субсидии на оказание услуг (выполнение работ)
7.	Тип результата предоставления субсидии, определенный в соответствии с порядком проведения мониторинга достижения результата	Оказание услуг (выполнение работ)
8.	Код результата предоставления субсидии, определенного в соответствии с порядком, установленным Министерством финансов Российской Федерации, наименование результата предоставления субсидии, а также при необходимости характеристика (характеристики) результата предоставления субсидии	Код определяется в соответствии с Порядком, установленным Министерством финансов Российской Федерации. Результатом предоставления субсидии является оказание государственной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям.
9.	Один из следующих способов предоставления субсидии: (финансовое обеспечение затрат; возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат)	Финансовое обеспечение затрат
10.	Способ осуществления отбора получателей субсидии, предусмотренный пунктом 3 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, - запрос предложений или конкурс (в случае если получатель субсидии определяется по результатам отбора)	Конкурс

11.	<p>Требования, определенные в соответствии с пунктом 19 Правил №1780, которым должны соответствовать юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также физические лица - производители товаров, работ, услуг, участвующие в отборе на получение субсидии в соответствии с порядком проведения отбора получателей субсидии, установленным Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также получатели субсидии, определенные в соответствии с пунктом 20 Правил №1780, а также при необходимости информация, предусмотренная абзацем третьим подпункта "а" пункта 18 Правил №1780</p>	<p>Участник отбора (получатель субсидии) по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. У участника отбора (получателя субсидии) на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. 2. Участник отбора (получатель субсидии) не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. 3. В реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора (получателя субсидии). 4. Участник отбора (получатель субсидии) должен осуществлять один или несколько видов деятельности, предусмотренных пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона № 7-ФЗ. 5. Одна организация может подать только одну заявку для участия в одном конкурсе.
-----	---	--

	<p>6. К участию в отборе допускаются социально ориентированные некоммерческие организации, зарегистрированные на территории Брянской области в качестве юридических лиц в порядке, установленном Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», не позднее чем за один год до даты окончания приема заявок, а в случае, если социально ориентированная некоммерческая организация запрашивает субсидию в сумме до 500 000,00 рублей, - не позднее чем за шесть месяцев до даты окончания приема заявок.</p> <p>7. Участниками отбора не могут быть:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) потребительские кооперативы, в том числе жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката, сельскохозяйственные потребительские кооперативы; б) политические партии; в) саморегулируемые организации; г) торгово-промышленные палаты; д) товарищества недвижимости, к которым относятся в том числе товарищества собственников жилья, садоводческие или огороднические некоммерческие товарищества; е) публично-правовые компании; ж) адвокатские палаты; з) адвокатские образования, являющиеся юридическими лицами; и) государственные корпорации; к) нотариальные палаты; л) государственно-общественные и общественно-государственные организации (объединения), их территориальные (структурные) подразделения (отделения), в том числе являющиеся отдельными
--	--

		<p>юридическими лицами;</p> <p>м) религиозные организации;</p> <p>н) государственные и муниципальные учреждения;</p> <p>о) личные фонды;</p> <p>п) микрофинансовые организации;</p> <p>р) социально ориентированные некоммерческие организации, в числе учредителей которых имеются государственные органы, органы местного самоуправления или публично-правовые образования.</p>
12.	Наименование получателя субсидии, определенного в соответствии с пунктом 20 Правил № 1780, а также информация, предусмотренная пунктом 21 Правил № 1780	Не предусмотрено
13.	Порядок расчета размера субсидии с учетом положений пунктов 14, 15 и 24 Правил № 1780	<p>По результатам оценки заявок конкурсной комиссией, осуществляется ранжирование поступивших заявок исходя из наилучших условий достижения результата предоставления субсидии по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.</p> <p>Победителем отбора признается участник отбора, включенный в рейтинг, сформированный комиссией по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии в рамках отбора.</p> <p>Максимальный размер субсидии, запрашиваемой участником отбора, не должен превышать 2 000 000,00 рублей.</p> <p>Распределение субсидии между победителями отбора производится в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до департамента как получателя средств областного бюджета в соответствующем финансовом году, с</p>

		<p>учетом рейтинга заявок следующим способом:</p> <p>участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше максимального размера субсидии;</p> <p>в случае если объем средств субсидии, распределяемых в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг;</p> <p>каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше максимального размера субсидии, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему;</p> <p>в случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора получателей субсидий при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не выше максимального размера субсидии, без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии.</p>
14.	Понятия, используемые для целей решения о порядке предоставления субсидии (при необходимости)	<p>Социально ориентированная некоммерческая организация - понятие термина применяется в том же значении, что и в Федеральном законе от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее - Федеральный закон № 7-ФЗ).</p> <p>Участник отбора получателей субсидий (далее - участник отбора) -</p>

		социально ориентированная некоммерческая организация, подавшая заявку на участие в отборе получателей субсидий.
15.	Наименование отчетности, представляемой получателем субсидии, предусмотренной пунктом 32 Правил № 1780 (при необходимости)	Получатели субсидий предоставляют в департамент итоговый отчет о проведенных в рамках социального проекта мероприятий, выполненный в форме статьи, с приложением фотоматериалов и документов (копии документов), подтверждающие фактически произведенные затраты: контракты (договоры) на выполнение работ (оказание услуг), акты выполненных работ (услуг), накладные, счета на оплату (счета-фактуры, универсальный передаточный документ (УПД)), договоры гражданско-правового характера на оплату труда, платежные поручения. Документы представляются на бумажном носителе, не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, после реализации проекта.
16.	Информация о возможности заключения соглашения о предоставлении субсидии с иным юридическим лицом в соответствии с пунктом 12 Правил № 1780	Не предусмотрена
17.	Направления расходов, определенные в соответствии с подпунктом «а» пункта 25 Правил №1780, а также при необходимости наименования затрат, произведенных получателем субсидии за счет собственных средств, возмещаемых за счет субсидии, определенные в соответствии с подпунктом "ж" пункта 25 Правил №1780, в случае предоставления субсидий в порядке финансового	<p>1. Направления затрат, связанных с реализацией проекта, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия:</p> <p>а) заработная плата руководителя и команды проекта и начисления на выплаты по оплате труда указанных лиц;</p> <p>б) оплата услуг специалистов по договорам гражданско-правового характера;</p> <p>в) содержание имущества получателя субсидии;</p> <p>г) приобретение основных</p>

<p>обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг</p>	<p>средств (за исключением объектов недвижимости и транспортных средств), материальных запасов (лекарственные препараты, медицинские материалы, горюче-смазочные материалы, строительные материалы, мягкий инвентарь, прочие материальные запасы, в том числе канцелярские товары), необходимых для проведения мероприятий;</p> <p>д) оплата коммунальных услуг и арендной платы за пользование имуществом, в том числе зданий, строений, сооружений, помещений, стадионов, оборудования (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов);</p> <p>е) оплата услуг связи (услуги почтовой связи, услуги телефонно-телеграфной, факсимильной, сотовой, пейджинговой связи, радиосвязи, услуги интернет-провайдеров);</p> <p>ж) транспортные расходы;</p> <p>з) командировочные расходы (оплата проезда, проживания, суточные);</p> <p>и) банковские услуги;</p> <p>к) рекламно-информационное обеспечение мероприятия, включая изготовление информационно-методических (сборников, брошюр, полиграфической продукции в рамках реализации проекта), рекламных, текстовых, фото- и видеоматериалов, размещение соответствующих материалов в средствах массовой информации, создание и администрирование интернет-ресурсов, мобильных приложений;</p> <p>л) оплата сувенирной продукции, подарков, поощрения (призовой фонд) участникам в виде денежной премии, цветов и иных расходных материалов, в том числе воды;</p>
---	--

		<p>м) оплата услуг по художественно-декорационному оформлению территорий, помещений, сценических площадок в связи с проведением мероприятия;</p> <p>н) оплата проживания участников мероприятий;</p> <p>о) оплата необходимых медицинских услуг.</p> <p>2. Не допускается за счет средств субсидии осуществление следующих расходов:</p> <p>а) расходы, связанные с осуществлением приносящей доход деятельности;</p> <p>б) расходы, связанные с поддержкой и финансированием политических партий, кампаний и акций;</p> <p>в) расходы, связанные с проведением фундаментальных научных исследований;</p> <p>г) расходы, связанные с поездками за пределы территории Российской Федерации (культурные, научные, учебные стажировки и поездки иного назначения);</p> <p>д) расходы, связанные с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в рамках выполнения получателем субсидии государственных или муниципальных контрактов, иных гражданско-правовых договоров;</p> <p>е) расходы на обеспечение текущей деятельности получателя субсидии, не связанной с реализацией проекта, включая заработную плату, выплату доходов в виде пособия по временной нетрудоспособности и в виде оплаты отпусков, аренду помещений, не используемых для реализации мероприятий проекта;</p> <p>ж) расходы, связанные с поездками (командировками, обучением) за пределы Брянской</p>
--	--	--

		<p>области, если эти поездки не требуются для реализации проекта;</p> <p>з) расходы, связанные с оказанием финансовой помощи, а также предоставлением платных услуг гражданам и (или) юридическим лицам;</p> <p>и) расходы, связанные с транспортным обслуживанием работников получателя субсидии, не связанным с реализацией проекта;</p> <p>к) расходы получателя субсидии, связанные с организацией и проведением деловых встреч, переговоров, рабочих совещаний с юридическими и физическими лицами (в том числе в неофициальной обстановке), включая организацию питания, в рамках данных мероприятий;</p> <p>л) расходы организации на уплату налога на прибыль организации;</p> <p>м) расходы получателя субсидии на уплату налога на имущество организации;</p> <p>н) непредвиденные расходы, в том числе в рамках реализации проекта;</p> <p>о) расходы, связанные с приобретением иностранной валюты;</p> <p>п) осуществление капитального строительства новых зданий и капитального, текущего ремонта объекта;</p> <p>р) приобретение алкогольной и табачной продукции, а также предметов роскоши;</p> <p>с) погашение задолженности получателя субсидии;</p> <p>т) расходы на оплату неустоек, пени, штрафов;</p> <p>у) расходы, не связанные непосредственно с реализацией проекта;</p> <p>ф) приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки).</p>
18.	Наименование операций, для	Не предусмотрены

	осуществления которых получатель субсидии приобретает за счет средств субсидии иностранную валюту (при необходимости)	
19.	Направления недополученных доходов (затрат), на возмещение которых предоставляется субсидия, и перечень документов, подтверждающих фактически недополученные доходы (затраты), определенные в соответствии с пунктом 26 Правил № 1780	Не предусмотрены
20.	Порядок расчета размера средств субсидии, подлежащих возврату в бюджет, из которого предоставлена субсидия, в случае недостижения значений результата предоставления субсидии, отличный от порядка, установленного пунктами 37 - 39 Правил № 1780 (при необходимости)	Не предусмотрена.
21.	Штрафные санкции, определенные в соответствии с пунктом 40 Правил № 1780 (при необходимости)	Не предусмотрены
22.	Необходимость внедрения современных технологий, включая решения на базе искусственного интеллекта (в отношении субсидий, предусмотренных пунктом 69 Правил N 1780)	Не предусмотрена
23.	Иные условия, устанавливаемые в случае необходимости:	
23.1	Порядок формирования объявления о проведении отбора получателей субсидий	Проведение отбора получателей субсидий (далее - отбор) осуществляется департаментом в государственной интегрированной информационной системе управления

		<p>общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») с использованием Портала предоставления мер финансовой государственной поддержки. Объявление о проведении отбора получателей субсидий формируется департаментом в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет». Объявление об отборе размещается департаментом на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее одного календарного дня до дня начала приема заявок, а также размещается на официальном сайте департамента.</p>
23.2	Порядок подачи заявок	<p>Заявка на участие в отборе получателей субсидий подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении об отборе. Формирование участниками отбора заявок осуществляется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении об отборе. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с</p>

		<p>присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет». Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p>
23.3	Документы, предоставляемые получателем субсидии	<p>Электронная (отсканированная) копия действующей редакции устава участника отбора (со всеми внесенными изменениями).</p> <p>В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, комиссией осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.</p>
23.4	Порядок рассмотрения заявок	<p>В первый рабочий день, следующий за днем окончания приема заявок, комиссия осуществляет вскрытие поступивших заявок. В течение 5-ти рабочих дней, следующих за днем подписания протокола вскрытия заявок, комиссия осуществляет рассмотрение поступивших заявок на предмет их соответствия требованиям указанных в объявлении об отборе.</p> <p>По результатам рассмотрения поступивших заявок комиссией в отношении каждой заявки может быть принято одно из следующих решений:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) о допуске заявки к оценке; б) о возврате заявки на доработку; в) об отклонении заявки с указанием оснований для отклонения.

23.5	Порядок возврата заявок на доработку	Решения комиссии о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора при рассмотрении заявок, в которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке. Участник отбора, получивший поданную им заявку на доработку, в течение 3-х рабочих дней, следующих после дня получения заявки на доработку, должен направить скорректированную заявку.
23.6	Порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения	На этапе рассмотрения заявок основаниями для отклонения заявки является: а) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Решения; б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора; в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора; г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки; д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.
23.7	Порядок внесения участниками отбора изменений в заявки	До дня окончания срока приема заявки и на этапе рассмотрения заявки по решению комиссии о возврате заявки на доработку участник отбора вправе внести изменения в поданную им заявку посредством формирования в электронной форме в системе «Электронный бюджет» уведомления

		<p>об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.</p> <p>При внесении изменений в заявку на этапе рассмотрения заявок не допускается изменение информации и документов по указанным в объявлении об отборе критериям оценки заявок, по которым участнику отбора присваивается итоговое количество баллов.</p>
23.8	Порядок оценки заявок	<p>В течение 5-ти рабочих дней после подписания в системе «Электронный бюджет» протокола рассмотрения заявок членами комиссии должна быть проведена оценка заявок по критериям оценки заявок, указанным в приложении к настоящему Решению.</p> <p>В целях оценки заявок используются система балльной оценки - условия, необходимые для получения определенного количества баллов, а также уровень значимости таких условий при оценке по критерию.</p> <p>Количество баллов, присваиваемых участнику отбора по каждому критерию и по заявке в целом определяется как среднее арифметическое количества баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого члена комиссии. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом комиссии, и последующего деления на количество таких членов комиссии.</p> <p>Правила оценки заявок по критериям, определяются с учетом следующих требований:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) сумма величин значимости всех применяемых критериев оценки составляет 100 процентов; б) начисление баллов по критериям оценки осуществляется с использованием 100-балльной шкалы оценки.

23.9	<p>Порядок предоставления участникам отбора получателей субсидий разъяснений положений объявления о проведении отбора получателей субсидий</p>	<p>Любой участник отбора со дня размещения объявления об отборе не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить департаменту не более 3-х запросов о разъяснении положений объявления об отборе путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса. Департамент в ответ на запрос, направляет разъяснение положений объявления об отборе в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное департаментом разъяснение положений объявления об отборе не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.</p>
23.10	<p>Порядок предоставления субсидий</p>	<p>Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого между департаментом и победителем отбора в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной департаментом финансов Брянской области. Не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем подписания протокола подведения итогов отбора департамент в системе «Электронный бюджет» формирует соглашение и направляет его на подписание победителю отбора, с которым заключается соглашение. Не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем поступления соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» победитель отбора подписывает указанное соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя</p>

		<p>(уполномоченного им лица), направляет возражения по проекту соглашения или отказ от заключения соглашения. Субсидия, не подлежит казначейскому сопровождению.</p> <p>Субсидия перечисляется в срок, установленный соглашением в соответствии с планом-графиком перечисления субсидии, являющимся неотъемлемой частью соглашения, на расчетные или корреспондентские счета открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.</p>
23.11	Условия признания победителя (победителей) отбора получателей субсидий уклонившимся от заключения соглашения	<p>Если победитель отбора в течение срока, установленного пунктом 23.10 настоящего Решения, не подписал соглашение, не направил возражения по проекту соглашения или отказ от заключения соглашения, такой победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения.</p>
23.12	Сроки достижения результата предоставления субсидии	<p>Достижение результата предоставления субсидии должно быть обеспечено ее получателем в сроки, предусмотренные соглашением, но не позднее 12 месяцев после его заключения.</p>
23.13	Возврат средств субсидий в бюджет	<p>В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, предусмотренных соглашением, департамент в течение 10 рабочих дней со дня установления факта недостижения результата предоставления субсидии направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в размере, рассчитанном в порядке, установленном пунктом 37 Правил № 1780.</p> <p>Получатель субсидии производит возврат субсидии (средств в установленном объеме) в течение 10</p>

		<p>рабочих дней со дня получения от департамента требования о возврате субсидии.</p> <p>При предоставлении субсидии в текущем финансовом году возврат субсидии осуществляется на счет департамента.</p> <p>Возврат субсидии прошлых лет в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, осуществляется в доход областного бюджета.</p> <p>При нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии департамент в течение 30 рабочих дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход областного бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p>
--	--	---

Приложение
к Решению о порядке предоставления
субсидии на оказание государственной
поддержки социально ориентированным
некоммерческим организациям Брянской
области

КРИТЕРИИ
оценки заявок

Наименование критерия оценки	Описание критерия оценки	Величина значимости критерия	Шкалы оценки по критерию
Актуальность и социальная значимость проекта	Обоснование востребованности проекта, реализуемого в рамках государственной программы «Региональная политика Брянской области».	0,3	Актуальность и социальная значимость проекта убедительно доказаны - 100
			Актуальность и социальная значимость проекта доказаны недостаточно, имеются недостатки, заключающиеся в отсутствии достаточной информации, детально раскрывающей содержание проекта - 50
			Актуальность и социальная значимость проекта не доказаны - 0
Инновационность проекта	Новизна проекта, в том числе предусматривающая внедрение новых или совершенствование имеющихся методов и практик.	0,2	Проект является инновационным - 100
			Проект имеет признаки инновационности, но эти признаки несущественно влияют на его ожидаемые результаты - 50
			Проект не является инновационным - 0

<p>Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам</p>	<p>Комплексная взаимосвязь мероприятий проекта.</p>	<p>0,2</p>	<p>Запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов проекта-100</p> <p>Имеются устранимые нарушения логической связи между задачами, мероприятиями и предполагаемыми результатами- 50</p> <p>Существенные ошибки в постановке целей, задач, описании мероприятий, результатов проекта делают реализацию такого проекта нецелесообразной - 0</p>
<p>Публичность участника отбора</p>	<p>Сведения о наличии (отсутствии) в сети «Интернет», средствах массовой информации и социальных сетях информации о деятельности участника отбора, в том числе информации о ранее реализованных мероприятиях, программах (проектах). Сведения о наличии (отсутствии) у участника отбора обновляемого сайта, страниц (групп) в социальных сетях. Готовность освещения реализации проекта в сети «Интернет», социальных сетях и средствах массовой информации.</p>	<p>0,1</p>	<p>У участника отбора имеется действующий сайт в сети «Интернет», содержащий актуальную информацию в форме открытых данных о деятельности участника отбора, в том числе о составе органов управления, реализованных проектах, полный отчет о деятельности участника отбора за год, предшествующий году проведения отбора, с обоснованием финансовых затрат. У участника отбора имеется страница</p>

			<p>(группа) в социальных сетях. В сети «Интернет» с помощью запросов в поисковых системах легко найти информацию об участнике отбора - 100</p>
			<p>У участника отбора имеется действующий сайт в сети «Интернет», содержащий актуальную информацию о деятельности участника отбора, однако не в полном объеме отображена информация в форме открытых данных о деятельности участника отбора, в том числе о составе органов управления, реализованных проектах, полный отчет о деятельности участника отбора за год, предшествующий году проведения отбора, с обоснованием финансовых затрат.</p> <p>У участника отбора имеется страница (группа) в социальных сетях. В сети «Интернет» с помощью запросов в поисковых системах легко найти информацию об участнике отбора - 80</p>
			<p>В сети «Интернет» и социальных сетях информация о деятельности участника отбора практически</p>

			отсутствует или является не актуальной - 50
			В сети «Интернет» и социальных сетях информация о деятельности участника отбора отсутствует. У участника отбора отсутствуют сайт в сети «Интернет», страница (группа) в социальных сетях - 0
Соответствие опыта и компетенций проектной команды планируемой деятельности	Участие в реализации проекта опытных квалифицированных специалистов.	0,2	<p>Проект полностью обеспечен опытными, квалифицированными специалистами по всем необходимым для реализации проекта профилям- 100</p> <p>В заявке содержится описание команды проекта, но конкретные исполнители основных мероприятий не названы либо не приводятся сведения об их знаниях и опыте или о выполняемых функциях в рамках реализации проекта- 50</p> <p>Имеются высокие риски реализации проекта в силу недостаточности опыта и низкой квалификации команды проекта- 0</p>