



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ И ПРАВИТЕЛЬСТВА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

от 28 марта 2025 г. № 172-пр  
г. Брянск

Правовое управление  
Администрации Губернатора  
Брянской области и Правительства  
Брянской области

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

« 31 » марта 2025 г.

Регистрационный номер № 20250009004

Об утверждении требований к порядку  
ведения регистра муниципальных норма-  
тивных правовых актов Брянской области

В соответствии с пунктом 1 статьи 4 Закона Брянской области  
от 12 декабря 2008 года № 110-3 «О порядке организации и ведения регистра  
муниципальных нормативных правовых актов»:

1. Утвердить прилагаемые требования к порядку ведения регистра  
муниципальных нормативных правовых актов Брянской области.
2. Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель Губернатора



Ю.В. Филипенко

Утверждены  
приказом администрации Губернатора  
Брянской области и Правительства  
Брянской области  
от 28 марта 2025 г. № 172-пр

## ТРЕБОВАНИЯ к порядку ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Брянской области

### 1. Общие положения

1.1. Настоящими требованиями в соответствии с пунктом 1 статьи 4 Закона Брянской области от 12 декабря 2008 года № 110-3 «О порядке организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Брянской области» регулируются отдельные вопросы ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Брянской области (далее – регистр).

1.2. Муниципальные нормативные правовые акты подлежат включению в регистр, если они носят нормативный правовой характер, признаками которого являются:

принятие (издание) его в установленном порядке уполномоченным органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления;

наличие в нем правовых норм (правил поведения), обязательных для неопределенного круга лиц, рассчитанных на неоднократное применение, направленных на урегулирование общественных отношений либо на изменение или прекращение существующих правоотношений.

1.3. Включению в регистр подлежат муниципальные нормативные правовые акты, в том числе оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме (сходе граждан), и сведения о них, а также:

муниципальные нормативные правовые акты, изменяющие (дополняющие) муниципальный нормативный правовой акт в целом (новая редакция) или его часть;

муниципальные нормативные правовые акты, содержащие положения об отмене, признании утратившими силу, продлении срока действия, приостановлении действия муниципального нормативного правового акта, признании его недействующим;

муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие порядок, сроки ввода в действие (вступления в силу) основного муниципального нормативного правового акта в целом или его части (частей), а также

содержащие иную информацию о состоянии или изменении реквизитов муниципального нормативного правового акта.

1.4. Не подлежат включению в регистр муниципальные правовые акты:

1.4.1. В сфере финансовых и бюджетных правоотношений:

о принятии проекта бюджета на очередной финансовый год;

о проведении публичных слушаний по проекту бюджета на очередной финансовый год;

о выделении, возврате бюджетных средств;

о разрешении расходовать денежные средства на проведение конкретных мероприятий;

об оплате финансовых обязательств муниципального образования;

об установлении лимитов для органов местного самоуправления и бюджетных учреждений;

о выполнении функции муниципального заказчика;

о признании в отношении конкретной организации задолженности безнадежной к взысканию и ее списанию;

об отсрочке погашения задолженности по ссудам;

об учетной политике;

о сводной бюджетной росписи;

об утверждении реестра расходных обязательств;

об утверждении плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления, казенных учреждений;

о порядке кассового обслуживания исполнения местного бюджета;

об утверждении отчета по исполнению бюджета за очередной отчетный период.

1.4.2. В сфере владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности:

об условиях приватизации муниципального имущества;

о продаже муниципального имущества третьим лицам, в том числе посредством торгов;

о владении, использовании и распоряжении долей в праве общей долевой собственности объекта недвижимости;

о закреплении муниципального имущества за муниципальным унитарным предприятием, муниципальным учреждением на соответствующем праве, а также о его изъятии;

о включении (исключении) имущества в состав (из состава) муниципальной казны;

об утверждении реестра муниципального имущества;

о включении (исключении) имущества в реестр (из реестра) муниципального имущества;

о принятии имущества в муниципальную собственность;

об утверждении перечня имущества, предлагаемого к передаче в государственную собственность, собственность иных муниципальных образований;

- о безвозмездной передаче муниципального имущества;
- о проведении торгов по продаже права на заключение договора аренды;
- об определении начальной цены аукциона;
- о размещении муниципального заказа;
- о передаче муниципального имущества в аренду (безвозмездное пользование) третьим лицам;

- о создании, ликвидации, реорганизации муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения;

- об утверждении устава муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения;

- о внесении изменений в устав муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения;

- об утверждении промежуточного, ликвидационного баланса муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения;

- об увеличении (уменьшении) уставного фонда муниципального унитарного предприятия.

1.4.3. В сфере земельных правоотношений:

- об утверждении схемы расположения земельного участка;
- об утверждении границ земельного участка;
- о выборе или предоставлении земельного участка в собственность (аренду), об ином праве;

- о разделении (объединении) земельного участка;

- о расторжении договора аренды земельного участка;

- о прекращении права на земельный участок;

- об изменении вида разрешенного использования земельного участка.

1.4.4. В сфере градостроительной политики и благоустройства:

- о предварительном согласовании места размещения объекта;

- об утверждении градостроительного плана земельного участка;

- о внесении изменений в градостроительный план (схему) земельного участка;

- о подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки;

- о выдаче разрешения на строительство, реконструкцию;

- о приемке (вводе в эксплуатацию) объекта недвижимости;

- о присвоении адресов объектам недвижимости;

- о присвоении адресов земельным участкам;

- об изменении целевого использования объекта недвижимости (здания, строения, сооружения);

- о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции;

- об аннулировании разрешений на установку рекламной конструкции;

- о выдаче предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций на территории муниципального образования;
- об установлении памятников, мемориальных досок;
- о разрешении вырубки зеленых насаждений;
- о разрешении на производство земляных работ;
- о проведении месячника по благоустройству территории, за исключением муниципальных правовых актов, содержащих нормы, обязывающие граждан и (или) юридических лиц осуществить какие-либо действия в период проведения месячника.

#### 1.4.5. В сфере жилищных правоотношений:

- о приватизации муниципальных жилых помещений, сдаче их в аренду, социальный наем в отношении конкретных лиц;
- о предоставлении муниципальных жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- о включении (исключении) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в сводный список на получение безвозмездных субсидий (социальных выплат) на приобретение (строительство) жилья;
- о предоставлении гражданам субсидий из местного бюджета на приобретение (строительство) жилья;
- об исключении жилых помещений (зданий) из состава специализированного жилищного фонда;
- об утверждении протокола комиссии по жилищным вопросам (о предоставлении гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда);
- о внесении изменений в техническую документацию многоквартирных жилых домов;
- о признании жилого помещения непригодным к проживанию;
- о признании многоквартирного жилого дома аварийным и подлежащим сносу (реконструкции);
- о согласовании переустройства (перепланировки) жилых помещений;
- о переводе жилых помещений в нежилые.

#### 1.4.6. В сфере социальной политики:

- об установлении опеки и попечительства;
- о прекращении опеки и попечительства, об освобождении от опекунов обязанностей, в том числе временном освобождении или отстранении;
- о назначении опекунов пособий конкретным лицам;
- о раздельном проживании попечителя с подопечным, достигшим 16 лет;
- о направлении конкретных несовершеннолетних в специализированные учреждения;
- о разрешении на вступление в брак несовершеннолетнего;
- о создании приемной семьи;
- о разрешении изменения имени, фамилии несовершеннолетних;
- о признании несовершеннолетнего эмансипированным;

- о прекращении выплаты денежных средств на несовершеннолетних, достигших совершеннолетия;

- о разрешении на распоряжение имуществом несовершеннолетнего;

- о заключении несовершеннолетними трудовых договоров;

- о награждении конкретных лиц благодарственными письмами, почетными грамотами, присвоении почетных званий;

- о мерах социальной поддержки, социальной помощи, предоставляемых конкретному лицу;

- о предоставлении льгот и преимуществ конкретным лицам;

- о награждении поощрительными грантами;

- о проведении смотра (конкурса), конференции (с конкретной датой);

- о проведении торжественного мероприятия, праздника, соревнования.

#### 1.4.7. В сфере трудовых правоотношений:

- об оказании конкретным лицам материальной помощи, премировании, единовременном поощрении в связи с выходом на пенсию;

- о назначении, увольнении (освобождении от должности) и перемещении конкретных лиц;

- о предоставлении отпусков конкретным лицам;

- о командировании конкретного лица;

- о назначении персональной пенсии;

- о назначении ежемесячной денежной компенсации конкретному лицу;

- об установлении классного чина и персональной надбавки;

- об отнесении муниципальных учреждений к группе по оплате труда руководителей;

- о проведении аттестации;

- о наложении (снятии) дисциплинарного взыскания;

- об утверждении штатного расписания;

- об утверждении должностной инструкции.

#### 1.4.8. В сфере управления:

- об утверждении муниципальных планов, проектов; отчетов, прогнозов;

- о плане работы органа местного самоуправления;

- о персональном составе рабочих групп и комиссий;

- об отчетах рабочих групп, комиссий, должностных лиц;

- о наделении (снятии) полномочиями лица на совершение каких-либо действий;

- о количественном составе депутатов в постоянных комиссиях представительного органа муниципального образования;

- об утверждении председателей и персонального состава постоянных комиссий представительного органа муниципального образования;

- о разовых поручениях;

- о внесении муниципальных правовых актов на рассмотрение и утверждение;

- о созыве совещаний, конференций, съездов.

1.5. Не включаются в регистр также муниципальные правовые акты: отменяющие (признающие утратившими силу), вносящие изменения в муниципальные правовые акты, указанные в пункте 1.4 настоящих требований;

содержащие сведения, составляющие государственную тайну; оперативно-распорядительного характера (разовые поручения); рекомендательного характера;

о выделении материалов, машин, оборудования, товаров, изделий;

уставы муниципальных образований и муниципальные правовые акты о внесении изменений (дополнений) в уставы муниципальных образований.

1.6. В случае, если в муниципальном нормативном правовом акте имеется ссылка на муниципальный правовой акт, указанный в пунктах 1.4, 1.5 настоящих требований, данный муниципальный правовой акт подлежит представлению в правовое управление администрации Губернатора Брянской области и Правительства Брянской области для включения в регистр, за исключением уставов муниципальных образований и муниципальных правовых актов о внесении изменений (дополнений) в уставы муниципальных образований, а также муниципальных правовых актов, содержащих сведения, составляющих государственную тайну.

## 2. Направление органами местного самоуправления сведений, необходимых для ведения регистра

2.1. Представление в правовое управление администрации Губернатора Брянской области и Правительства Брянской области сведений, необходимых для ведения регистра, осуществляется в электронной форме в сроки, установленные Законом Брянской области от 12 декабря 2008 года № 110-З «О порядке организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Брянской области».

2.2. Сведения, подлежащие включению в регистр, направляются в правовое управление администрации Губернатора Брянской области и Правительства Брянской области с сопроводительным письмом за подписью главы муниципального образования (лица, исполняющего его обязанности) Брянской области, главы местной администрации (лица, исполняющего его обязанности) Брянской области по форме согласно приложению 1 к настоящим требованиям (далее – сопроводительное письмо).

2.3. К сведениям, подлежащим включению в регистр, относятся муниципальные нормативные правовые акты и дополнительные сведения к ним.

2.4. При направлении муниципальных нормативных правовых актов и дополнительных сведений для включения в регистр органами местного самоуправления (должностными лицами местного самоуправления) формируется следующий пакет документов:

сопроводительное письмо;

копия муниципального нормативного правового акта;

при направлении копии муниципального нормативного правового акта, изменяющего ранее принятый муниципальный нормативный правовой акт, одновременно направляются:

копия ранее принятого муниципального нормативного правового акта, кроме случая, когда такой акт был включен в регистр;

текст ранее принятого муниципального нормативного правового акта с учетом внесенных изменений;

при направлении копии муниципального нормативного правового акта, признающего утратившим силу (отменяющего) ранее принятый муниципальный нормативный правовой акт в целом или признающего утратившим силу (отменяющего) часть ранее принятого муниципального нормативного правового акта, одновременно направляется копия ранее принятого муниципального нормативного правового акта, кроме случая, когда такой акт внесен в регистр;

дополнительные сведения, указанные в пункте 6 статьи 5 Закона Брянской области от 12 декабря 2008 года № 110-З «О порядке организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Брянской области» (при наличии).

2.5. Копия муниципального нормативного правового акта должна соответствовать тексту подлинника муниципального нормативного правового акта.

Электронные адреса, по которым направляются муниципальные нормативные правовые акты и дополнительные сведения к ним для включения в регистр: zakon22@bryanskobl.ru, zakonpro@bryanskobl.ru.

2.6. Глава муниципального образования (лицо, исполняющее его обязанности) Брянской области, глава местной администрации (лицо, исполняющее его обязанности) Брянской области ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляют в правовое управление администрации Губернатора Брянской области и Правительства Брянской области в электронном виде информацию о принятых в отчетном квартале муниципальных нормативных правовых актах по форме согласно приложению 2 к настоящим требованиям.

3. Требования к формату муниципальных нормативных правовых актов, сведений об источниках и о датах официального опубликования (обнародования) муниципальных нормативных правовых актов, дополнительных сведений к муниципальным нормативным правовым актам, направляемых для включения в регистр в виде электронных документов

3.1. Муниципальные нормативные правовые акты для включения в регистр представляются в виде текстовых файлов с расширением doc с возможностью обработки в текстовом редакторе не ниже Microsoft Word 2003.



3.2. Текст муниципального нормативного правового акта должен отвечать следующим требованиям:

3.2.1. Ориентация «книжная» (приложения к муниципальным нормативным правовым актам допускается оформлять с использованием ориентации «альбомная»);

нумерация страниц муниципального нормативного правового акта, верхние и нижние колонтитулы, выделение цветом должны отсутствовать;

вид муниципального нормативного правового акта, издавший его орган (должностное лицо), реквизиты муниципального нормативного правового акта (дата, номер, наименование) с указанием слов «Российская Федерация, Брянская область» и наименование муниципального образования в соответствии с уставом соответствующего муниципального образования (в отношении городских и сельских поселений, которые не привели наименование муниципального образования в соответствие с частью 3 статьи 9.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», дополнительно указывается наименование муниципального района, в состав которого они входят) в именительном падеже с использованием шрифта Arial 16 заглавными буквами, начертание полужирное;

реквизиты муниципального нормативного правового акта располагаются на отдельных строках (на одной строке располагается дата принятия и номер), выравниваются по центру и отделяются друг от друга одним межстрочным интервалом, за исключением вида акта, даты и номера его принятия (межстрочный интервал не требуется);

реквизиты «дата принятия» и «номер» указываются в точном соответствии с данными реквизитами, проставленными в самом муниципальном нормативном правовом акте;

дата принятия записывается в последовательности: день месяца, месяц, год одним из двух способов:

арабскими цифрами, разделенными точкой (например: «от 03.10.2025»);

словесно-цифровым способом (например: «от 3 октября 2025 г.»);

текстовая часть муниципального нормативного правового акта с использованием шрифта Arial 12;

текст должен быть выровнен по ширине;

первая строка абзаца – отступ 1,25;

расстояние между наименованием и преамбулой муниципального нормативного правового акта, преамбулой и постановляющей частью муниципального нормативного правового акта, после постановляющей части – один межстрочный интервал;

реквизит «подпись» состоит из наименования должности лица, подписавшего акт, и расшифровки подписи (инициалы, фамилия);

расстояние между текстом муниципального нормативного правового акта и подписью должностного лица – три межстрочных интервала;

реквизит «подпись» печатается от правой границы текстового поля и выравнивается по правому краю;

приложение с указанием реквизитов муниципального нормативного правового акта размещается с отступом от реквизита «подпись» на три межстрочных интервала и выравнивается по правому краю;

наименование приложения печатается с отступом от реквизитов нормативного правового акта, утверждающего данное приложение, на один межстрочный интервал по центру с использованием шрифта Arial 16, начертание полужирное.

3.2.2. Из текста исключаются двойные и многократные пробелы, табуляции, автоматические переносы, нумерация страниц, точки в названии документа, разрывы строк, страниц, разделов и колонок, рисунки, выделения текста цветом.

3.2.3. Не допускается включение графических объектов (герб, штамп, рисунок и т.п.).

3.2.4. Не допускается представление на электронных бланках с использованием текстовых блоков, рамок, в виде электронных изображений, вставленных в документ Microsoft Word.

3.2.5. Не допускается наличие текста, отформатированного в виде колонок.

3.2.6. Не допускается наличие нумерованного или маркированного списков, выполненных с автоматическим созданием этих списков.

3.2.7. Не допускается включение ссылок на федеральное законодательство и региональное законодательство, скопированных из интернета.

3.3. Муниципальный нормативный правовой акт представляется отдельным файлом в виде единого документа вместе с приложениями в соответствии с их нумерацией.

В случае представления муниципальных нормативных правовых актов, вносящих изменения, создается папка, содержащая в себе следующие файлы:

муниципальный нормативный правовой акт в первоначальной редакции;

перечень муниципальных нормативных правовых актов, вносящих изменения (дополнения) в ранее принятый муниципальный нормативный правовой акт;

муниципальный нормативный правовой акт, предусматривающий внесение изменений (дополнений).

В этом случае в наименовании папки указываются реквизиты (вид, дата, номер) муниципального нормативного правового акта, вносящего изменения (дополнения).

3.4. Сведения об источниках и датах официального опубликования (обнародования) муниципальных нормативных правовых актов представляются для включения в регистр с соблюдением следующих требований:

3.4.1. Сведения об источниках официального опубликования (обнародования) указываются в сопроводительном письме в отношении каждого

направленного муниципального нормативного правового акта. В случае отсутствия принятых в отчетном периоде муниципальных нормативных правовых актов данный факт указывается в сопроводительном письме.

3.4.2. В случае если муниципальный нормативный правовой акт был опубликован (обнародован) в периодическом печатном издании, в сведениях об источниках официального опубликования (обнародования) указывается полное наименование периодического печатного издания в именительном падеже, дата издания, номер выпуска и статьи, а при отсутствии статьи – номер страницы выпуска, с которой начинается текст муниципального нормативного правового акта.

В случае если муниципальный нормативный правовой акт был обнародован, в сведениях об источниках официального обнародования делается отметка «обнародован» и указывается дата обнародования.

В случае опубликования (обнародования) муниципального нормативного правового акта на официальном сайте муниципального образования или органа местного самоуправления в сведениях об источниках официального обнародования указывается официальное наименование сетевого издания с указанием доменного имени соответствующего сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и дата размещения.

При наличии нескольких источников официального опубликования (обнародования) указываются все имеющиеся источники опубликования (обнародования).

3.4.3. Наименование периодического печатного издания и (или) наименование сетевого издания с указанием доменного имени соответствующего сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в которых осуществляется официальное опубликования (обнародования) муниципальных нормативных правовых актов, указываются в соответствии с уставом муниципального образования.

3.4.4. В случае необнародования муниципального нормативного правового акта в сведениях об источниках официального опубликования (обнародования) делается отметка «не обнародован».

3.4.5. В случае изменения или дополнения ранее направленных сведений об источниках официального опубликования (обнародования) муниципального нормативного правового акта сопроводительное письмо повторно представляется в правовое управление администрации Губернатора Брянской области и Правительства Брянской области с выделением цветом измененных или дополненных сведений.

3.5. Дополнительные сведения о муниципальном нормативном правовом акте представляются отдельным файлом в форме сканированного образа подлинного документа в графическом формате изображения pdf.

3.6. Наименование файла (файлов) документов, представляемых для включения муниципальных нормативных правовых актов в регистр должно соответствовать дате (обозначающей день, месяц и год) и номеру документа на бумажном носителе, но не превышать 20 символов. При наличии в номере

акта символов (:, <, >, \, / и т.п.), не допустимых для имен файлов в операционной системе Windows, необходимо заменять их символом «-».

Для сопроводительного письма, в котором содержится информация об официальном опубликования (обнародования) муниципальных нормативных правовых актов в начале имени файла ставится «Спр.».



Приложение 1  
к требованиям к порядку ведения  
регистра муниципальных норма-  
тивных правовых актов Брянской  
области

ФОРМА  
сопроводительного письма

Бланк органа местного  
самоуправления

Начальнику правового управления  
администрации Губернатора Брян-  
ской области и Правительства  
Брянской области

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_!  
(имя, отчество)

Во исполнение требований Закона Брянской области от 12 декабря 2008 года № 110-3 «О порядке организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Брянской области» для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Брянской области направляем в электронном виде копии следующих муниципальных нормативных правовых актов, а также сведения о них:

№ пп	Вид муниципального нормативного правового акта и полное наименование органа местного самоуправления, принявшего муниципальный нормативный правовой акт	Дата и номер принятия муниципаль- ного норма- тивного правового акта	Наимено- вание муниципаль- ного норма- тивного правового акта	Сведения об источнике официального опубликования (обнародования) муниципального нормативного правового акта	Дата официального опубликования (обнародования) муниципального нормативного правового акта
1.		от _____ № _____			
2.					

Должность

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Ф.И.О. исполнителя,  
контактный телефон



Приложение 2  
к Требованиям к порядку ведения  
регистра муниципальных норма-  
тивных правовых актов Брянской  
области

Бланк органа местного  
самоуправления

Начальнику правового управления  
администрации Губернатора Брян-  
ской области и Правительства  
Брянской области

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_!  
(имя, отчество)

Во исполнение требований Закона Брянской области от 12 декабря 2008 № 110-З «О порядке организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Брянской области» направляем информацию о принятых в отчетном квартале муниципальных нормативных правовых актах согласно прилагаемому перечню.

Должность

подпись

Ф.И.О.

Ф.И.О. исполнителя  
контактный телефон

## ПЕРЕЧЕНЬ муниципальных нормативных правовых актов

\_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления  
муниципального образования)

принятых за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ пп	Вид муниципального нормативного правового акта и полное наименование органа местного самоуправления, принявшего муниципальный нормативный правовой акт	Дата и номер принятия муниципального нормативного правового акта	Наименование муниципального нормативного правового акта	Дата представления документа в электронном виде
1.		от _____ № _____		
2.				

Должностное лицо, ответственное за представление перечня муниципальных нормативных правовых актов:

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О., телефон)

Дата представления перечня муниципальных нормативных правовых актов:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



ОБРАЗЕЦ  
оформления муниципального нормативного правового акта

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ  
КАРАЧЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАЧЕВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 24 октября 2024 г. № 1589**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА  
«ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА,  
ПЕРЕОФОРМЛЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ ДЕЙСТВУЮЩИХ  
ДОГОВОРОВ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА ПОМЕЩЕНИЙ  
ЖИЛИЩНОГО ФОНДА МО «КАРАЧЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ  
ПОСЕЛЕНИЕ КАРАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ» И МО «КАРАЧЕВСКИЙ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ»  
В НОВОЙ РЕДАКЦИИ**

В соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях приведения в соответствие с действующим законодательством распорядительных актов администрации Карачевского района, на основании письма администрации Губернатора Брянской области и Правительства Брянской области Брянской области от 10 октября 2024 года № 5-9444и  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение договора социального найма, переоформление, изменение действующих договоров социального найма помещений жилищного фонда МО «Карачевское городское поселение Карачевского муниципального района Брянской области» и МО «Карачевский муниципальный район Брянской области» в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление от 4 июля 2024 года № 979 «Об утверждении административного регламента «Заключение договора социального найма, переоформление, изменение действующих договоров социального найма помещений жилищного фонда МО «Карачевское городское поселение Карачевского муниципального района Брянской области» и МО «Карачевский муниципальный район Брянской области» считать утратившим силу.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Карачевского района в сети «Интернет» и опубликовать в сборнике муниципальных правовых актов Карачевского района.



4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И. о. главы администрации Карачевского района  
Р. А. Егоров

Приложение  
к постановлению администрации  
Карачевского района  
от 24 октября 2024 г. № 1589

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ  
«ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА,  
ПЕРЕОФОРМЛЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ ДЕЙСТВУЮЩИХ  
ДОГОВОРОВ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА ПОМЕЩЕНИЙ  
ЖИЛИЩНОГО ФОНДА МО «КАРАЧЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ  
ПОСЕЛЕНИЯ КАРАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ» И МО «КАРАЧЕВСКИЙ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**I. Общие положения**

**1. Предмет регулирования Административного регламента**

1.1. Административный регламент устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги «Заключение договора социального найма, переоформление, изменение действующих договоров социального найма помещений жилищного фонда МО «Карачевское городское поселение Карачевского муниципального района Брянской области» и МО «Карачевский муниципальный район Брянской области» (далее – муниципальная услуга), состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, формы контроля за исполнением административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Карачевского района, должностных лиц администрации Карачевского района.

1.2. Административный регламент определяет порядок взаимодействия между отделами администрации Карачевского района (далее – администрация), Администрацией и физическими лицами при предоставлении муниципальной услуги.

**2. Лица, имеющие право на получение муниципальной услуги**

2.1. Лицами, имеющими право на получение муниципальной услуги, могут выступать граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на терри-

тории Карачевского района, являющиеся нанимателями, членами семьи нанимателя, граждане, зарегистрированные совместно с нанимателем в жилом помещении муниципального жилищного фонда МО «Карачевское городское поселение Карачевского муниципального района Брянской области» и МО «Карачевский муниципальный район Брянской области», обратившиеся за предоставлением муниципальной услуги в письменной форме.

2.2. Интересы лиц, указанных в подпункте 2.1 настоящего административного регламента, могут представлять иные лица, действующие в интересах заявителя на основании документа, удостоверяющего его полномочия, либо в соответствии с законодательством (законные представители) (далее – представитель заявителя).

