



## ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

### П Р И К А З

15.04.2025 № 331

О внесении изменений в приказ департамента социальной политики и занятости населения Брянской области от 8 декабря 2023 года № 1329 «Об утверждении Порядка определения нормативных затрат на обеспечение функций департамента социальной политики и занятости населения Брянской области и государственных казенных учреждений, находящихся в ведении департамента»

Правовое управление  
Администрации Губернатора  
Брянской области и Правительства  
Брянской области

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

« 16 . апреля 2025 г.

Регистрационный номер № 20250039008

В соответствии с Законом Брянской области от 3 ноября 1997 года № 28-3 «О законах Брянской области и иных нормативных правовых актах Брянской области», постановлением Правительства Брянской области от 22 декабря 2014 года № 628-п «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов государственной власти, иных государственных органов Брянской области, органов управления территориальными государственными внебюджетными фондами Брянской области, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ департамента социальной политики и занятости населения Брянской области от 8 декабря 2023 года № 1329 «Об утверждении Порядка определения нормативных затрат на обеспечение функций департамента социальной политики и занятости населения Брянской области и государственных казенных учреждений, находящихся в ведении департамента» следующие изменения:

1.1. Приложение 6 «Нормы положенности по количеству периферийного оборудования для департамента и государственных казенных учреждений, находящихся в ведении департамента» изложить в редакции:

«Приложение 6  
к приказу департамента социальной  
политики и занятости населения  
Брянской области

**Нормы положенности  
по количеству периферийного оборудования для департамента и государственных казенных учреждений,  
находящихся в ведении департамента**

<i>№ n/n</i>	<i>Наименование</i>	<i>Характеристики</i>	<i>Предельная стоимость за ед., тыс. руб.</i>	<i>Норма (предельная)</i>
<b>1</b>	<b>ПЕРИФЕРИЙНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ (срок эксплуатации –3 года)</b>			
1.1	Сканер промышленного типа формата А4	Принцип сканирования: Протяжный Двустороннее сканирование: Обязательно Ежедневная нагрузка: не менее 4 000 листов Интерфейс USB 2.0: Обязательно Панель управления с дисплеем: Обязательно Скорость сканирования ч/б, при разрешении 200 точек на дюйм, стр./мин. А4 книжная ориентация: Не менее 35 Скорость сканирования цвет, при разрешении 150 точек на дюйм, стр./мин. А4 альбомная ориентация: Не менее 35 Тип сканирующего элемента CIS или CCD Тип источника света LED: Обязательно Разрешение оптическое, точек на дюйм: Не менее 600 Ёмкость автоподатчика, листов: Не менее 50 Драйвер TWAIN, ISIS Обязательно	<b>180,0</b>	1 на каждый отдел департамента
1.2	Сканер штрих-кодов	Принцип сканирования: Лазерный Сканирование PDF, 1D (линейных), 2D (двухмерных), почтовых кодов: Обязательно Зона сканирования, точек на дюйм: Не менее 640 x 480 Интерфейсы IBM, последовательно с клавиатурой,	<b>50,0</b>	3 из расчёта на общий отдел

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование</i>	<i>Характеристики</i>	<i>Предельная стоимость за ед., тыс. руб.</i>	<i>Норма (предельная)</i>
		RS-232, USB		
1.3	Цифровое МФУ средней производительности, монохромный, формата А4	Принцип печати - лазерная Функции: копирование, печать, сканирование ЖК дисплей - обязательно Скорость копирования А4, листов в минуту - от 38 Скорость печати А4, листов в минуту - от 38 Встроенный сканер – обязательно Встроенный факс – обязательно Двусторонняя печать – обязательно Двустороннее сканирование - обязательно Разрешение сканирования, точек на дюйм - от 1200х1200 Область сканирования, мм - 216х297 Встроенная память, Мб - от 256 Интерфейсы Ethernet 10/100/1000 Base TX Интерфейс USB 2.0 Языки описания страниц PostScript 3 (не эмуляция), PDF Эмуляция PCL5/PCL6 Поддерживаемые операционные системы - от Microsoft Windows, XP, Vista, Windows 7, Windows Server 2003, Windows Server 2008 Функция цветного сканирования Функция сканирование в PDF Программная поддержка PDF, JPEG Ёмкость лотков подачи бумаги, листов - от 600 Ёмкость выходного лотка, листов - от 150 Ресурс стандартного картриджа (при 6% заполнении страницы), отпечатков - от 3 100	180,0	Не менее 1, но не более 3 на каждый отдел департамента

<i>№ n/n</i>	<i>Наименование</i>	<i>Характеристики</i>	<i>Предельная стоимость за ед., тыс. руб.</i>	<i>Норма (предельная)</i>
1.4	Монохромный лазерный принтер А4	<p>Тип печати – черно-белая  Технология печати – лазерная  Размещение – настольный  Максимальный формат – А4  Автоматическая двусторонняя печать – наличие  Максимальное разрешение для ч/б печати - не менее 1200x1200 dpi  Скорость печати - не менее 35 стр/мин (ч/б А4)  Время выхода первого отпечатка - не более 9 с (ч/б)  Подача бумаги - не менее 300 лист. (стандартная)  Вывод бумаги - не менее 150 лист. (стандартный)  Тип картриджа/тонера - Ресурс не менее 3 000 страниц (обычный), Ресурс не менее 9 000 страниц (повышенной ёмкости)  Объем памяти - не менее 128 Мб  Интерфейсы - Ethernet (RJ-45), USB 2.0  Поддержка PostScript – наличие  Поддержка - PostScript 3, PCL 5, PCL 6  Поддержка ОС - Windows, Linux, Mac OS  Отображение информации - ЖК-дисплей</p>	90,0	1 на 2 единицы рабочего персонала».

1.2. Приложение 8 «Нормы положенности материальных запасов для департамента и государственных казенных учреждений, находящихся в ведении департамента» изложить в редакции:

«Приложение 8  
к приказу департамента социальной  
политики и занятости населения  
Брянской области

**Нормы положенности  
материальных запасов для департамента и государственных казенных  
учреждений, находящихся в ведении департамента**

п/п	Наименование		Единица измерения	Предельное значение
1	Предельная стоимость 1 монитора	$P_{\text{мон}}$	тыс. руб.	25,0
2	Предельная стоимость 1 системного блока	$P_{\text{сб}}$	тыс. руб.	75,0
3	Предельная стоимость 1 единицы запасной части для вычислительной техники	$P_{\text{двт}}$	тыс. руб.	35,0
4	Предельная стоимость 1 единицы i-й запасной части для принтера, многофункционального устройства (МФУ), копировального аппарата (оргтехники), сканера	$P_{\text{изп}}$	тыс. руб.	32,0».

1.3. Приложение 9 «Нормы положенности на приобретение магнитных и оптических носителей информации для департамента и государственных казенных учреждений, находящихся в ведении департамента» изложить в редакции:

«Приложение 9  
к приказу департамента социальной  
политики и занятости населения  
Брянской области

**Нормы положенности  
на приобретение магнитных и оптических носителей информации для  
департамента и государственных казенных учреждений, находящихся в  
ведении департамента**

N п/п	Наименование носителя	Количество	Срок эксплуатации в годах
1	2	3	4
1.	Оптический носитель (DVD или CD диск)	300 шт. на департамент, 50 шт. на учреждение	1
2.	Внутренний жёсткий диск	30 шт. на департамент, 2 шт. на учреждение	4
3.	Внешний жёсткий диск	20 шт. на департамент, 2 шт. на учреждение	4
4.	Мобильный носитель информации (флеш-накопитель)	1 шт./чел.	2».

1.4. В приложении 15 «Нормы положенности на приобретение мебели и отдельных материально-технических средств для департамента и государственных казенных учреждений, находящихся в ведении департамента»:

1.4.1. Раздел «Комната медицинского работника» дополнить строкой 15 следующего содержания:

«15	Тонометр для измерения давления	шт.	1	от 5 (7)».	
-----	---------------------------------	-----	---	------------	--

1.4.2. Раздел «Административное здание (занимаемое помещение)» дополнить строками 5-15 следующего содержания:

«5	Водонагреватель	шт.	1	7	на 1 санитарный узел при необходимости
6	Светильник	шт.	1	от 50 000 часов работы	с учетом норм освещения
7	Грязезащитный коврик	шт.	1	1	на вход/выход
8	Пылесос моющий	шт.	1	5	при наличии коврового покрытия
9	Мойка высокого давления (для автомобилей)	шт.	1	5	
10	Огнетушитель	шт.	1	10	по нормам положенности
11	Подставка под огнетушитель	шт.	1	от 10	по количеству огнетушителей
12	Аптечка для оказания первой помощи	шт.	1	определяется сроком годности медицинских изделий	на здание/автомобиль
13	Триммер электрический	шт.	1	5	
14	Воздуходувка пылесос (для уборки листвы)	шт.	1	5	
15	Снегоуборщик механический	шт.	1	5».	

1.4.3. Раздел «Материальные запасы для ремонта» дополнить строками 26-28 следующего содержания:

«26	Дрель электрическая	шт.	1	5	
27	Молоток	шт.	1	5	
28	Шуруповерт	шт.	1	5».	

1.5. В приложении 17 «Нормы положенности на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей на одного работника расчетной численности основного персонала департамента и государственных казенных учреждений, находящихся в ведении департамента»:

1.5.1. Раздел «Хозяйственные товары, хозяйственный инвентарь и расходный материал, приобретаемые для нужд учреждения» дополнить строкой следующего содержания:

«Средство для бесконтактной мойки автомашин	30 литров - на 1 автомобиль на 12 месяцев	400,00».
---------------------------------------------	-------------------------------------------	----------

1.5.2. Раздел «Хозяйственный инвентарь для дворников, садовников, субботников» дополнить строками следующего содержания:

«Грабли (для уборки мусора и листвы)	3 шт. - на 1 работника на 24 месяца	500,00
Мешки для мусора на 180 л	2 шт. – на 1 работника на субботник	40,00».

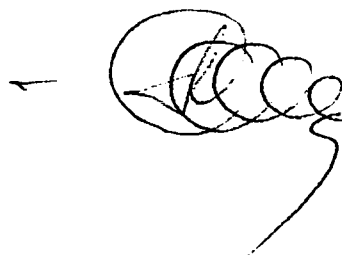
2. Настоящий приказ разместить на сайте департамента социальной политики и занятости населения Брянской области в сети «Интернет», опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации» (pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Отделу экономики и финансов департамента довести настоящий приказ до руководителей подведомственных департаменту учреждений.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора департамента Лужецкую Л.М.

Директор департамента



Е.А. Петров