



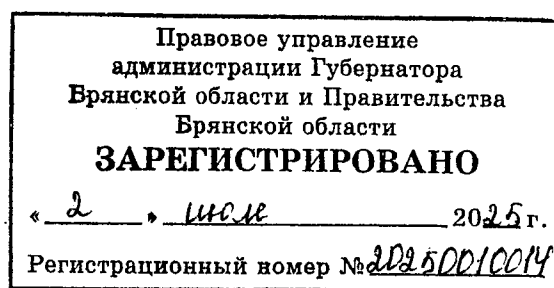
**ДЕПАРТАМЕНТ  
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА  
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

от 13.06.2025 № 227

г. Брянск

О внесении изменений в Решение о порядке предоставления субсидий на оказание государственной поддержки некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, развивающим авиационный спорт на территории Брянской области



В соответствии с Законом Брянской области от 28.06.2007 г. № 93-З «О порядке составления, рассмотрения и утверждения областного бюджета и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда, а также порядке предоставления, рассмотрения и утверждения отчетности об исполнении бюджетов и их внешней проверки», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 г. № 1780 «Об утверждении Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 г. № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в Решение о порядке предоставления субсидий на оказание государственной поддержки некоммерческим организациям, не

являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, развивающим авиационный спорт на территории Брянской области, утвержденное приказом департамента физической культуры и спорта Брянской области от 21.01.2025 № 19 следующие изменения:

1.1. Строку 10 изложить в следующей редакции:

10.	Способ осуществления отбора получателей субсидии, предусмотренный пунктом 3 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, - запрос предложений или конкурс (в случае если получатель субсидии определяется по результатам отбора)	Запрос предложений
-----	--	--------------------

1.2. Строку 11 изложить в следующей редакции:

11.	Требования, определенные в соответствии с пунктом 19 Правил № 1780, которым должны соответствовать юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также физические лица - производители товаров, работ, услуг, участвующие в отборе на получение субсидии в соответствии с порядком проведения отбора получателей субсидии, установленным Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также получатели субсидии, определенные в соответствии с пунктом 20 Правил № 1780, а также при необходимости информация, предусмотренная абзацем третьим подпункта "а" пункта 18 Правил № 1780	Участник отбора получателей субсидии по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям: 1. У участника отбора получателей субсидий (получателя субсидии) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. 2. Участник отбора получателей субсидий (получатель субсидии), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. 3. В реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции
-----	---	---

		<p>единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом.</p> <p>4. Одна организация может подать только одну заявку для участия в одном отборе.</p> <p>5. Наличие сметы планируемых расходов за счет средств субсидии, предоставленной из областного бюджета, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.</p> <p>6. Участник отбора получателей субсидий должен являться юридическим лицом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.</p> <p>7. К участию в отборе допускаются социально ориентированные некоммерческие организации, созданные в соответствии с пунктом 2.1 статьи 2 Федерального закона № 7-ФЗ, в рамках осуществления ими уставной деятельности, соответствующей положениям статьи 31.1 Федерального закона № 7-ФЗ.</p> <p>8. Для подготовки летчиков-спортсменов участник отбора получателей субсидий в своей структуре должен иметь летчиков-инструкторов.</p> <p>9. Летчики-инструкторы должны ежегодно проходить специализированные летные методические сборы, включающие сдачу зачетов по теоретическим дисциплинам, а также иметь допуск к полетам и техническому обслуживанию авиационной техники.</p> <p>10. Участник отбора получателей субсидий должен располагать учебно-тренировочными объектами, включающими в себя:</p> <p>а) аэродром, имеющее действующее свидетельство аэродрома;</p> <p>б) авиационную технику;</p> <p>в) оборудованное помещение для теоретической и предварительной подготовки к полетам летчиков-спортсменов.</p>
--	--	---

1.3. Строку 12 изложить в следующей редакции:

12.	Порядок расчета размера субсидии с учетом положений пунктов 14, 15	Победителем отбора получателей субсидий признается участник отбора
-----	--	--

	и 24 Правил № 1780	<p>получателей субсидий, включенный в рейтинг, сформированный Департаментом по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества победителей отбора получателей субсидий, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и в пределах объема распределяемой субсидии (исходя из очередности заявок).</p> <p>Максимальный размер субсидии, запрашиваемой участником отбора получателей субсидий, не должен превышать 500 000,00 рублей. Количество победителей отбора получателей субсидий - не более одного получателя субсидии.</p> <p>Субсидия распределяется победителю отбора в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента, как получателя средств областного бюджета в соответствующем финансовом году с учетом рейтинга заявок следующим способом:</p> <p>участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, но не выше размера, указанного им в заявке, и максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий.</p>
--	--------------------	--

1.4. Дополнить строкой 12.1 следующего содержания:

12.1.	Понятия, используемые для целей решения о порядке предоставления субсидий	<p>Социально ориентированная некоммерческая организация – понятие термина применяется в том же значении, что и в Федеральном законе от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».</p> <p>Участник отбора получателей субсидий – социально ориентированная некоммерческая организация, подавшая заявку на участие в отборе получателей субсидий.</p>
-------	---	--

1.5. Строку 13 изложить в следующей редакции:

13.	Наименование отчетности, представляемой получателем субсидии, предусмотренной	Получатель субсидии предоставляет в Департамент итоговый отчет о создании благоприятных условий для подготовки к
-----	---	--

	субсидии, предусмотренной пунктом 32 Правил № 1780 (при необходимости)	благоприятных условий для подготовки к участию и участие летчиков-спортсменов в соревнованиях от имени Брянской области, выполненный в форме статьи, с приложением фотоматериалов и документов (копии документов), подтверждающих фактически произведенные затраты: контракты (договоры) на выполнение работ (оказание услуг); акты выполненных работ (услуг), накладные, счета на оплату (счета-фактуры, универсальный передаточный документ (УПД)). Документы предоставляются на бумажном носителе не позднее 10 рабочего дня, следующего за месяцем окончания реализации проекта.
--	--	---

1.6. Строку 15 изложить в следующей редакции:

15.	Направления расходов, определенные в соответствии с подпунктом «а» пункта 25 Правил № 1780, а также при необходимости наименования затрат, произведенных получателем субсидии за счет собственных средств, возмещаемых за счет субсидии, определенные в соответствии с подпунктом «ж» пункта 25 Правил № 1780, в случае предоставления субсидий в порядке финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	Субсидия, предоставленная из областного бюджета, может быть использована социально ориентированной некоммерческой организацией на следующие расходы: - техническое содержание авиационной техники (замена запасных частей, их техническое обслуживание, приобретение расходных материалов); - расходы по ежегодной сертификации и страховке авиационной техники.
-----	--	--

1.7. Строку 21 изложить в следующей редакции:

21.	Иные условия, устанавливаемые в случае необходимости	
21.1.	Порядок формирования объявления о проведении отбора получателей субсидий	Проведение отбора получателей субсидий осуществляется Департаментом в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») с использованием Портала предоставления мер финансовой

		<p>государственной поддержки.</p> <p>Объявление о проведении отбора получателей субсидий формируется Департаментом в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет». Объявление об отборе размещается Департаментом на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) не позднее одного календарного дня до дня начала приема заявок, а также размещается на официальном сайте Департамента.</p>
21.2.	Порядок подачи заявок	<p>Заявка на участие в отборе получателей субсидий подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора получателей субсидий. Формирование участниками отбора получателей субсидий заявок в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора получателей субсидий или уполномоченного им лица.</p> <p>Датой и временем представления участником отбора получателей субсидий заявки считаются дата и время подписания участником отбора получателей субсидий указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет». Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора получателей субсидий в соответствии с</p>

		законодательством Российской Федерации.
21.3.	Документы, предоставляемые участником отбора получателей субсидий	<p>1. Электронная копия устава.</p> <p>2. Электронная копия свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации.</p> <p>3. Смета планируемых расходов за счет средств субсидии, предоставленной из областного бюджета, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.</p> <p>4. Электронные копии правоустанавливающих документов, подтверждающих вид использования аэродрома, авиационной техники, помещения, обеспечивающих возможность для теоритической и предварительной подготовки к полетам летчиков-спортсменов.</p> <p>5. Электронные копии трудовых договоров летчиков-инструкторов.</p> <p>6. Электронные копии документов, подтверждающие прохождение методических сборов, допуск к полетам и техническому обслуживанию авиационной техники.</p> <p><i>В соответствии с пунктами 21-22 Правил № 1780, участник отбора получателей субсидий представляет следующие документы на дату, не превышающую тридцати календарных дней до даты подачи заявки, в случае установления при формировании объявления в системе «Электронный бюджет» отсутствия технической возможности автоматической проверки:</i></p> <p>- документ (справка), подтверждающий, что участник отбора получателей субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов</p>

	<p>(если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документ (справка), подтверждающий отсутствие участника отбора получателей субсидий в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;</li> <li>- документ (справка), подтверждающий отсутствие участника отбора получателей субсидий в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;</li> <li>- документ (справка) о выполнении обязательства не являться получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами Брянской области на цели субсидии, указанные в настоящем Порядке;</li> <li>- документ (справка), подтверждающий отсутствие участника отбора получателей субсидий в реестре иностранных агентов.</li> <li>- документ (справка) об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов сборов страховых взносов, пеней,</li> </ul>
--	--



		<p>штрафов, процентов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций;</li> <li>- документ (справка), подтверждающий, что участник отбора получателей субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидий, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;</li> <li>- документ (справка), подтверждающий отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора получателей субсидий, являющегося юридическим лицом.</li> </ul>
21.4.	Порядок отзыва заявок	<p>Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок. Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме в системе «Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой.</p>
21.5.	Порядок внесения участниками отбора получателей субсидий изменений в заявки	<p>Внесение изменений возможно до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора получателей субсидий в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.</p>
21.6.	Порядок рассмотрения заявок	<p>В первый рабочий день, следующий за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, Департаменту в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным участниками отбора получателей субсидий заявкам для их рассмотрения. Не позднее одного рабочего дня</p>

		<p>следующего за днем вскрытия заявок Департаментом подписывается протокол вскрытия, который автоматически формируется на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет», а также указанный протокол размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания. В течение 5-ти рабочих дней, следующих за днем подписания протокола вскрытия заявок, Департамент осуществляет рассмотрение поступивших заявок на предмет их соответствия требованиям.</p>
21.7.	Порядок возврата заявок на доработку	<p>Решение о возврате заявки на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора получателей субсидий при рассмотрении заявок, в которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течении одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке. Участник отбора, получивший, поданную им заявку на доработку, в течении 2-х рабочих дней, следующих после дня получения заявки на доработку, должен направить скорректированную заявку</p>
21.8.	Порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения	<p>На этапе рассмотрения заявок основаниями для отклонения заявки является:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) несоответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;</li> <li>б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении об отборе получателей субсидий;</li> <li>в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении об отборе получателей субсидий;</li> <li>г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.</li> </ul>

21.9.	Порядок предоставления участникам отбора получателей субсидий разъяснений положений объявления о проведении отбора получателей субсидий	<p>Любой участник отбора получателей субсидий со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Департамент не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.</p> <p>Департамент направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.</p> <p>Представленное Департаментом разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.</p>
21.10.	Порядок предоставления субсидий	<p>Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого между Департаментом и победителем отбора по типовой форме, утвержденной приказом департамента финансов Брянской области.</p> <p>Сроки (периодичность) перечисления субсидии устанавливаются графиком перечисления средств, являющимся неотъемлемой частью соглашения.</p> <p>Перечисление средств субсидии осуществляется департаментом на счета, открытые получателям субсидии в кредитных организациях, указанные в соглашениях.</p>
21.11.	Условия признания победителя (победителей) отбора получателей субсидий уклонившихся от заключения соглашения	<p>В случае если победитель отбора получателей субсидий не подписал соглашение в течении 10-ти рабочих дней со дня определения победителей отбора получателей субсидий и не направил возражения по проекту соглашения, такой победитель отбора получателей субсидий признается уклонившимся от заключения соглашения.</p>
21.12.	Возврат средств субсидий в бюджет	<p>В случае недостижения значения результатов предоставления субсидий,</p>


		<p>предусмотренных соглашением, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня установления факта недостижения результата предоставления субсидии направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в размере рассчитанном в порядке, установленном пунктом 37 Правил № 1780.</p> <p>Получатель субсидии производит возврат субсидии (средств в установленном объеме) в течение 10 рабочих дней со дня получения от Департамента требования о возврате субсидии.</p> <p>При нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии Департамент в течение 30 рабочих дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход областного бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>В случае наличия по результатам проведения отбора получателей субсидий остатка бюджетных ассигнований на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора получателей субсидий, денежные средства подлежат возврату в областной бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.</p>
--	--	--

1.8. Приложение к Решению о порядке предоставления субсидий на оказание государственной поддержки некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, развивающим авиационный спорт на территории Брянской области, утвержденное настоящим приказом, изложить в редакции согласно приложению к настоящему Порядку.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора департамента физической культуры и спорта Брянской области Кирикову Ю.П.

Директор департамента



М.В. Рудин

Приложение  
к Решению о порядке предоставления  
субсидии некоммерческим организациям,  
не являющимися государственными  
(муниципальными) учреждениями,  
развивающим авиационный спорт на  
территории Брянской области

СМЕТА  
планируемых расходов за счет средств субсидии, предоставленной из областного бюджета

(наименование некоммерческой организации, не являющейся  
государственной (муниципальной) учреждениями, развивающей  
авиационный спорт на территории Брянской области)  
с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.

№ пп	Наименование направления расходов	Сумма (руб.)
1.		
2.		
Итого расходов за счет средств субсидии		

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи)

М.П.