



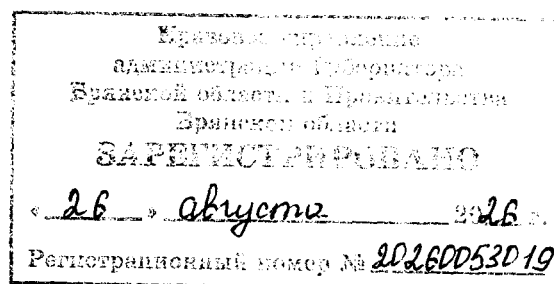
ВЗАМЕН
РАЗОСЛАВНОГО

УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 24.06.2026 № 799
г. Брянск

О внесении изменений в приказ управления имущественных отношений Брянской области от 18.06.2026 года № 799 «Об утверждении административного регламента предоставления управлением имущественных отношений Брянской области государственной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»



В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Земельным кодексом Российской Федерации, Законом Брянской области от 3 ноября 1997 года № 28-3 «О законах Брянской области и иных нормативных правовых актах Брянской области», постановлением Правительства Брянской области от 9 января 2023 года № 12-п «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг на территории Брянской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории», утвержденный приказом управления имущественных отношений Брянской области от 18.06.2026 года № 799 «Об утверждении административного регламента предоставления управлением имущественных отношений Брянской области государственной услуги «Утверждение схемы

расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории», следующие изменения:

1.1 Пункт 2.7. дополнить подпунктом 2.7.1. следующего содержания:

«2.7.1. Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих ответственное ведение бизнеса и соответствующих критериям благонадежности, социальной и экологической ответственности, установленным Правительством Брянской области (ответственные субъекты предпринимательской деятельности) срок предоставления государственной услуги составляет 15 календарных дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.».

1.2 Столбец 2 позиции 8 таблицы приложения № 4 к административному регламенту по предоставлению государственной услуги изложить в редакции:

«Заявление подано в Управление, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги».

2. Настоящий приказ разместить на сайте управления имущественных отношений Брянской области (www.uprio.ru) и опубликовать на официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления Маслова С.В.

Начальник управления



С.И. Карелина

**Административный регламент
предоставления государственной услуги «Утверждение схемы
расположения земельного участка или земельных участков на
кадастровом плане территории»**

I Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по утверждению схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, находящихся в государственной собственности Брянской области.

Регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги.

Данный регламент не распространяется на случаи утверждения схемы расположения земельного участка в целях образования земельного участка путем перераспределения земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, между собой и таких земель и (или) земельных участков и земельных участков, находящихся в частной собственности, в целях образования земельного участка для его предоставления на торгах, а также утверждения схемы расположения земельного участка при предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности.

Круг Заявителей

1.2. Заявителями на получение государственной услуги являются физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица (далее - Заявитель).

1.3. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – Представитель).

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

1.4. Государственная услуга предоставляется Заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, указанными в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

1.5. Информация о категориях (признаках) заявителей размещается в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно – категории (признаки) заявителей, ЕПГУ).

II Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

2.1. Государственная услуга «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории».

Наименование органа государственной власти, предоставляющего государственную услугу

2.2. Государственная услуга предоставляется уполномоченным органом – управлением имущественных отношений Брянской области (далее – Управление).

При предоставлении государственной услуги Управление взаимодействует с:

2.2.1. Федеральной налоговой службой Российской Федерации в части получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2.2.2. Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости.

2.2.3. Управлением лесами Брянской области, при согласовании схемы расположения земельного участка.

2.2.4. Иными органами государственной власти, органами местного самоуправления, уполномоченными на предоставление документов, указанных в пункте 2.8. настоящего Административного регламента.

2.3. В предоставлении государственной услуги могут принимать участие многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии между МФЦ и Управлением, заключенного в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 (далее - Соглашение о взаимодействии).

МФЦ, в которых подается заявление о предоставлении государственной услуги, не могут принять решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления государственной услуги

2.4. Результатом предоставления государственной услуги является:

2.4.1. Решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту;

2.4.2. Решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту.

2.5. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого Заявителю предоставляются результаты, указанные в пункте 2.4. настоящего Административного регламента, является правовой акт Управления, содержащий такие реквизиты, как номер и дата.

2.6. Результаты государственной услуги, указанные в пункте 2.4. настоящего Административного регламента, могут быть получены посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в форме электронного документа подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее соответственно - ЕПГУ, УКЭП) должностного лица, уполномоченного на принятие решения, в виде бумажного документа, который Заявитель получает при личном обращении в многофункциональный центр, на бумажном носителе посредством

почтового отправления с уведомлением о вручении либо лично заявителем (Представителем) в Управлении.

Срок предоставления государственной услуги

2.7. Срок предоставления государственной услуги составляет не более 20 календарных дней со дня поступления документов.

2.7.1 Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих ответственное ведение бизнеса и соответствующих критериям благонадежности, социальной и экологической ответственности, установленным Правительством Брянской области (ответственные субъекты предпринимательской деятельности) срок предоставления государственной услуги составляет 15 календарных дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.8. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления Государственной услуги

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата государственной услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.10. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представленных заявителем лично в Управление или в многофункциональный центр осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их поступления.

2.11. В случае направления Заявителем заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе поданного через ЕПГУ, вне рабочего времени Управления либо в выходной, нерабочий праздничный день, днем

получения заявления считается первый рабочий день, следующий за днем его направления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Управления в сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

Показатели доступности и качества государственной услуги

2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги размещаются на официальном сайте Управления в сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.14. Услуги, являющиеся обязательными и необходимыми для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.15. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

- «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;
- «Федеральная государственная географическая информационная система «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных» (ФГИС ЕЦП НСПД)»;
- Межведомственная система электронного документооборота и делопроизводства «Дело».

2.16. Результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.17. Результаты предоставления государственной услуги в форме документа на бумажном носителе могут быть предоставлены законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем. В этом случае Заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного

представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

2.18. В соответствии с Соглашением о взаимодействии МФЦ осуществляет:

- информирование Заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование Заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ;
- выдачу Заявителю результата предоставления государственной услуги на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги, а также выдача документов, направленных Управлением на бумажном носителе;
- иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций МФЦ вправе привлекать иные организации.

2.19. МФЦ, в которых подается заявление о предоставлении государственной услуги, не могут принять решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления, за исключением случаев отказа в предоставлении Заявителем оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, а также предоставление недействительного документа, удостоверяющего личность Заявителя, Представителя, недействительного документа, удостоверяющего полномочия Представителя.

2.20. При наличии в заявлении о предоставлении государственной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через МФЦ, Управление передает документы в МФЦ для последующей выдачи Заявителю (Представителю) способом, согласно заключенному Соглашению о взаимодействии.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.21. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования к документам, представляемым Заявителем, определены Приказом Министерства экономического развития РФ от 14 января 2015 года № 7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также требования к их формату».

Копии документов не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

2.22. Форма заявления о предоставлении Государственной услуги приведена в Приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

2.23. Перечень способов подачи запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приводится в Приложении № 3 к Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.24. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, с учетом категории (признаков) Заявителя, установлен Приложением № 4 к Административному регламенту.

2.25. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.26. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, с учетом категории (признаков) Заявителя, установлен приложением № 4 к Административному регламенту.

III Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги.

Прием запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

3.2. Прием запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги включает в себя проверку направленного заявителем заявления и документов, представленных для получения государственной услуги.

3.3. Состав запроса и перечня документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) Заявителя, а также способы подачи указанных запросов, документов приведены в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

3.4. Способы установления личности (идентификации) заявителя являются:

а) на ЕПГУ - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в многофункциональном центре и в Управлении - документ, удостоверяющий личность;

в) посредством почтовой связи - собственноручная подпись Заявителя;

г) посредством электронной почты - электронная подпись Заявителя, предусмотренная Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

В случае, если за предоставлением Государственной услуги обращается Представитель, то предъявляется документ, удостоверяющий

личность Представителя Заявителя, а также документ, удостоверяющий его полномочия.

3.5. Основания для принятия решения об отказе Заявителю в приеме заявления и документов приведены в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

3.6. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги составляет 1 рабочий день с даты поступления в Управление или в многофункциональный центр.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.7. Направление межведомственных запросов в органы и организации при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

3.8. Направление межведомственных запросов в органы и организации при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

3.8.1. Управление Росреестра по Брянской области в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости.

3.8.2. Управление Федеральной налоговой службы:

а) получение выписки из Единого государственного реестра юридических лиц о регистрации юридического лица (если Заявителем является юридическое лицо);

б) получение выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если Заявителем является индивидуальный предприниматель).

3.9. Направление межведомственных запросов в органы и организации при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

3.9.1. Управление лесами по Брянской области:

а) срок направления информационного запроса с момента регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги составляет – 2 рабочих дня;

б) срок получения ответа на информационный запрос составляет- 5 рабочих дней.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.10. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в Приложении № 4 к Административному регламенту.

3.11. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения Управлением всех сведений, необходимых для принятия решения, составляет 20 календарных дней.

Предоставления результата государственной услуги

3.12. Предоставление (направление) результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги независимо от выбранного Заявителем способа получения.

3.13. Результат предоставления государственной услуги может быть получен по выбору Заявителя независимо от его места нахождения:

- а) лично — в многофункциональном центре или в Управлении;
- б) в электронном виде:
 - по электронной почте;
 - с использованием ЕПГУ;
- в) на бумажном носителе путем направления почтового отправления.

3.14. В случае выявления опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, Заявитель вправе обратиться в Управление с заявлением об их исправлении согласно форме в Приложении № 9.

IV Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

4.1. Сведения о ходе предоставления государственной услуги направляются для размещения в личном кабинете Заявителя на ЕПГУ вне зависимости от способа обращения Заявителя о предоставлении государственной услуги.

4.2. Информирование заявителя по вопросам предоставления государственной услуги (о порядке и условиях оказания услуги, о процедуре получения услуги) осуществляется:

- должностным лицом Управления при непосредственном обращении Заявителя в Управление;
- работником Многофункционального центра;
- путем оформления информационных стендов в местах предоставления государственной услуги;
- путем размещения информации на официальном сайте Управления (<https://uprio.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на ЕПГУ (<https://www.gosuslugi.ru/>);

-посредством ответов на устные, письменные обращения Заявителей, и обращения, поступившие посредством телефонной связи.

4.3. Информирование заявителей не имеющих учетной записи на ЕПГУ, о текущем статусе оказания государственной услуги, об изменении статуса получения государственной услуги, о действиях, которые Заявитель должен совершить при получении государственной услуги, осуществляется должностным лицом:

- по запросу Заявителя, обратившегося лично, почтовым отправлением, по электронной почте или по телефону;

- по собственной инициативе должностного лица посредством электронной почты либо по телефону путем звонка.

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Государственная услуга - государственная услуга «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Брянской области».
2. Управление - управление имущественных отношений Брянской области.
3. Административный регламент - регламент предоставления государственной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Брянской области».
4. Заявитель - физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица.
5. Представитель – лица, представляющие интересы Заявителей.
6. ЕПГУ - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
7. ЕГРН - Единый государственный реестр недвижимости.
8. ЕСИА - федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационнотехнологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».
9. СМЭВ - единая система межведомственного электронного взаимодействия.
10. УКЭП - усиленная квалифицированная электронная подпись.
11. ID заявителя - идентификаторы категорий (признаков) заявителей.
12. МФЦ - государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в г. Брянске »(МФЦ).
13. Документ в электронной форме – документ, направленный в виде файлов в одном из форматов: doc, docx, odt, jpg, jpeg, подписанный соответствующими видами электронной подписи, предусмотренными Федеральным законом «Об электронной подписи» от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ.

Приложение № 2
к Административному
регламенту по
предоставлению
государственной услуги

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

ID заявителя	Результат Государственной услуги	Категории заявителя (признаки)
Услуга «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории».		
01	Решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.	Физическое лицо.
02	Решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.	Юридическое лицо
03	Решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.	Индивидуальный предприниматель
01	Решение об отказе в предоставлении государственной услуги.	Физическое лицо.
02	Решение об отказе в предоставлении государственной услуги.	Юридическое лицо.
03	Решение об отказе в предоставлении государственной услуги.	Индивидуальный предприниматель

Приложение № 3
к Административному
регламенту по предоставлению
государственной услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№	Наименование документов	ID заявителя	Доступные для заявителя способы обращения и требования к подаче документа	Форма документа утверждена Административным регламентом
1	2	3	4	5
Перечень документов обязательных к предоставлению				
1	Заявление о предоставлении государственной услуги	01-02-03	в Управление - оригинал документа; в МФЦ - оригинал документа; почтовым отправлением - оригинал документа; по электронной почте - Документ в электронной форме; на ЕПГУ - Документ в электронной форме.	Приложение № 5
2	Документ, удостоверяющий личность Заявителя	01-02-03	в Управление - оригинал документа; в МФЦ - оригинал документа; почтовым отправлением - копия документа; по электронной почте - Документ в электронной форме; на ЕПГУ - Документ в электронной форме.	нет
3	Документ, подтверждающий	01-02-03	в Управление - оригинал документа;	нет

	полномочия Представителя		в МФЦ - оригинал документа; почтовым отправлением - копия документа; по электронной почте - Документ в электронной форме; на ЕПГУ - Документ в электронной форме.	
4	Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории	01-02-03	в Управление - копия документа; в МФЦ - копия документа; почтовым отправлением - копия документа; по электронной почте - Документ в электронной форме; на ЕПГУ - Документ в электронной форме.	нет
5	Согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов на образование земельных участков (в случае, если исходный земельный участок предоставлен третьим лицам, требуется представить согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов на образование земельных участков)	01-02-03	в Управление - оригинал документа; в МФЦ - оригинал документа; почтовым отправлением - оригинал документа; по электронной почте - Документ в электронной форме; на ЕПГУ - Документ в электронной форме.	нет
6	Согласие залогодержателей исходных земельных участков (в случае, если	01-02-03	в Управление - оригинал документа; в МФЦ - оригинал документа; почтовым отправлением - оригинал	нет

	права собственности на такой земельный участок обременены залогом, требуется представить согласие залогодержателей исходных земельных участков)		документа; по электронной почте - Документ в электронной форме; на ЕПГУ - Документ в электронной форме.	
7	Правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на земельный участок, если право на земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости	01-02-03	в Управление - оригинал документа; в МФЦ - оригинал документа; почтовым отправлением - копия документа; по электронной почте - Документ в электронной форме; на ЕПГУ - Документ в электронной форме.	нет
8	Согласие на обработку персональных данных Заявителя	01-02-03	в Управление - оригинал документа; в МФЦ - оригинал документа; почтовым отправлением - оригинал документа; по электронной почте - Документ в электронной форме; на ЕПГУ - Документ в электронной форме.	Приложение № 10
9	Согласие на обработку персональных данных Заявителя, разрешенных к распространению	01-02-03	в Управление - оригинал документа; в МФЦ - оригинал документа; почтовым отправлением - оригинал документа;	Приложение № 11

по электронной почте - Документ в
электронной форме;
на ЕПГУ - Документ в электронной форме.

**Перечень документов предоставляемых по инициативе заявителя /подтверждение сведений
посредством СМЭВ**

1	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, в случае подачи заявления юридическим лицом	02		нет
2	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в случае подачи заявления индивидуальным предпринимателем	03		нет
3	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости в отношении земельных участков	01-02-03		нет
4	Согласование или отказ в согласовании схемы расположения земельного участка от управления лесами Брянской области	01-02-03		нет

Приложение № 4
к Административному
регламенту по предоставлению
государственной услуги

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

№	Перечень оснований	ID заявителя
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1	Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ.	01-02-03
2	Подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.	01-02-03
3	Представление неполного комплекта документов.	01-02-03
4	Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги.	01-02-03
5	Представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.	01-02-03
6	Представленные документы утратили силу на момент обращения за государственной услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия Представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги указанным лицом).	01-02-03
7	Наличие противоречивых сведений в заявлении и	01-02-03

	приложенных к нему документах.	
8	Заявление подано в Управление, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги.	01-02-03
Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1	В соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации схема расположения земельного участка не соответствует по форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены Приказом Росреестра от 19.04.2022 № П/0148 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе».	01-02-03
2	В соответствии с подпунктом 2 пункта 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек.	01-02-03
3	В соответствии с подпунктом 3 пункта 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации разработка схемы расположения земельного участка проведена с нарушением требований к образуемым земельным участкам, предусмотренных в статье 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации.	01-02-03
4	В соответствии с подпунктом 4 пункта 16 статьи	01-02-03

	11.10 Земельного кодекса Российской Федерации несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории.	
5	В соответствии с подпунктом 5 пункта 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами.	01-02-03
6	В соответствии с подпунктом 6 пункта 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации расположение земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории.	01-02-03
7	Не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации.	01-02-03
8	Получен отказ в согласовании схемы расположения земельного участка от управления лесами Брянской области.	01-02-03
9	С заявлением об утверждении схемы расположения земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не обладает правами на исходный земельный участок.	01-02-03

Приложение №5
к Административному
регламенту по предоставлению
государственной услуги

Форма заявления о предоставлении государственной услуги

Начальнику управления имущественных
отношений Брянской области

(Ф.И.О.)

Для физических лиц:

(Ф.И.О. заявителя)

(паспортные данные)

(адрес регистрации)

(по доверенности в интересах)

(Ф.И.О. Представителя)

(паспортные данные Представителя)

(адрес регистрации Представителя)

Контактный телефон _____

Для индивидуальных предпринимателей:

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

(Ф.И.О. руководителя)

(паспортные данные индивидуального предпринимателя)

(почтовый адрес)

(Ф.И.О. Представителя)

(паспортные данные Представителя)

(адрес регистрации Представителя)

(реквизиты документа, подтверждающие
полномочия представителя)

ЕГРИП/ИНН _____

Контактный телефон _____

Для юридических лиц:

_____ (полное наименование юридического лица)

_____ (Ф.И.О. руководителя)

_____ (паспортные данные руководителя)

_____ (почтовый адрес)

_____ (реквизиты документа, подтверждающие
полномочия представителя)

ОГРН/ИНН _____

Контактный телефон _____

Заявление

**об утверждении схемы расположения земельного участка или
земельных участков на кадастровом плане территории**

_____ (полное наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица или Ф.И.О.
индивидуального предпринимателя)

свидетельство о государственной регистрации юридического лица:

серия _____ номер _____ выдано _____

ОГРН/ЕГРИП _____ ИНН _____

СНИЛС _____ паспорт: серия _____ номер _____

выдан _____

_____ в лице _____

действующего на основании _____
(реквизиты: доверенности, устава или др., серия,

номер, дата)

контактный телефон (факс) _____

Место нахождения заявителя (для юридического лица): _____

_____ (адрес юридического лица)

Место жительства заявителя (для физического лица или индивидуального предпринимателя)

_____ (место регистрации физического лица или индивидуального предпринимателя)

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты _____

Прошу утвердить схему расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в целях _____

(указать цель образования земельного участка (раздел, объединение, и т.д.)

1. Сведения об образуемом(-ых) земельном(-ых) участке(-ах):

1.1 Кадастровый номер (условный номер) _____,

1.2. Ориентировочная площадь _____ кв. м.,

1.3. Цель использования земельного участка (вид разрешенного использования) _____,

1.4. Ориентиры местоположения (адрес) _____

1.5. Категория земель: _____.

2. Сведения о земельном(-ых) участке(-ах), из которого(-ых) образуются земельные участки (заполняются сведения о земельном участке (земельных участках), в случае раздела или объединения земельных участков):

2.1. площадь _____ кв. м.,

2.2. кадастровый номер исходного земельного участка _____,

2.3. адрес: _____

(заполняются сведения о земельном участке (земельных участках), в случае раздела или объединения земельных участков)

3. Иные сведения: _____

(реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если з/уч предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом; решение об изъятии з/уч для государственных или муниципальных нужд. в случае если з/уч предоставляется взамен з/уч, изымаемого для государственных или муниципальных нужд).

4. Прикладываемые документы:

№	Наименование документа	Наименование прикладываемого документа
1	Документ, подтверждающий полномочия Представителя	
2	Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории	
3	Правоустанавливающий документ на объект недвижимости, правоудостоверяющий документ	

4	Согласие залогодержателей	
5	Согласие землепользователей	

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ

выдать на бумажном носителе при личном обращении в Управление либо в МФЦ, расположенном по адресу: _____

направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____

Указывается один из перечисленных способов

Заявитель: _____

(Ф.И.О. заявителя, Ф.И.О. представителя)

(подпись)

М.П.

«__» _____ 20__ года.

**Форма решения об утверждении схемы расположения земельного участка
или земельных участков на кадастровом плане территории**

УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

от «_____» 20____ г. №_____

**Об утверждении схемы расположения
земельного участка (земельных участков)
на кадастровом плане территории**

Рассмотрев заявление от _____ № _____ (Заявитель: _____) и
приложенные к нему документы для утверждения схемы расположения земельного участка
(земельных участков) на кадастровом плане территории, в соответствии со ст. 11.10 Земельного
кодекса Российской Федерации, принято РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить схему расположения земельного участка (земельных участков)¹ на
кадастровом плане территории, площадью _____, в территориальной зоне² _____,
с видом разрешенного использования _____, из категории земель _____,
расположенного(ых) по адресу: _____, образованного из земельного участка с
кадастровым номером (земельных участков с кадастровыми номерами)³ _____ путем
_____.
2. Срок действия настоящего решения составляет два года.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на _____⁴.

Должность уполномоченного лица

Ф.И.О. уполномоченного лица

Печать

В случае предоставления через ЕПГУ

Электронная подпись

¹ Указывается в случае утверждения схемы расположения двух и более земельных участков

² Если границы территориальной зоны не установлены, указывается информация о действии градостроительного регламента, согласно ч. 4 ст. 36 Градостроительного кодекса РФ

³ Указывается в случае образования из земельных участков

⁴ Указывается должность, Ф.И.О. лица, на которого возлагается обязанность осуществлять контроль за исполнением приказа

**Форма решения
об отказе в рассмотрении документов, необходимых для предоставления
государственной услуги**

(наименование уполномоченного органа)

от _____ № _____

Кому: _____
Представитель: _____
Контактные данные заявителя
(представителя): _____

**РЕШЕНИЕ
об отказе в рассмотрении документов, необходимых для предоставления
государственной услуги**

В рассмотрении документов, необходимых для предоставления государственной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории», Вам отказано по следующим основаниям:

1. Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ.
2. Подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.
3. Представление неполного комплекта документов.
4. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги.
5. Представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
6. Представленные документы утратили силу на момент обращения за государственной услугой (документ, удостоверяющий личность; документ,

удостоверяющий полномочия Представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги указанным лицом).

7. Наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах.

8. Заявление подано в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги.

Дополнительная информация: _____.

Вы вправе повторно обратиться в Управление с заявлением о предоставлении государственной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Должность уполномоченного лица

Ф.И.О. уполномоченного лица

Печать

В случае предоставления через ЕПГУ

Электронная подпись

Приложение № 8
к Административному
регламенту по предоставлению
государственной услуги

**Форма решения об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка или
земельных участков на кадастровом плане территории**

(наименование уполномоченного органа)

от _____ № _____

Кому: _____

Представитель: _____

Контактные данные заявителя
(представителя): _____

**Решение об отказе
в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков
на кадастровом плане территории**

Рассмотрев заявление от _____ № _____ (Заявитель: _____) и
приложенные к нему документы, в соответствии со статьями 11.10 Земельного кодекса
Российской Федерации, в утверждении схемы расположения земельного участка или
земельных участков на кадастровом плане территории отказано по основаниям: _____.

Разъяснение причин отказа: _____.

Дополнительно информируем: _____

Должность уполномоченного лица

Ф.И.О. уполномоченного лица

Печать

В случае предоставления через ЕПГУ

Электронная подпись

Приложение № 9
к Административному
регламенту по предоставлению
государственной услуги

**Форма заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в
выданных в результате предоставления государственной услуги документах**

кому:

(наименование уполномоченного органа)

от кого:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), данные документа,
удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес электронной
почты, адрес регистрации, адрес
фактического проживания уполномоченного лица)

(данные представителя заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в
результате предоставления государственной услуги документах

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку в _____.

указываются реквизиты и название документа,
выданного Управлением в результате предоставления государственной услуги

Приложение (при наличии): _____.

прилагаются материалы, обосновывающие наличие опечатки и (или) ошибки

Подпись Заявителя/ Представителя заявителя _____

Дата _____

**Согласие
на обработку персональных данных**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

(вид документа, серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)

зарегистрированный(ая) по адресу:

проживающий(ая) по адресу:

контактная информация (номер телефона)

свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие уполномоченным должностным лицам управления имущественных отношений Брянской области (далее – Оператор), расположенному по адресу: 241050, г. Брянск, бульвар Гагарина, 25, на обработку, на обработку следующих персональных данных:

Цель обработки	Перечень персональных данных
утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории	- фамилия, имя, отчество; - год, месяц, дата рождения; - гражданство; - паспортные данные; - ИНН, СНИЛС; - адрес места жительства; - номер контактного телефона.

Я предупрежден(а), что обработка моих персональных данных осуществляется с использованием бумажных носителей и средств вычислительной техники, с соблюдением правил обработки персональных данных в управлении имущественных отношений Брянской области, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006

года № 152-ФЗ «О персональных данных», а также необходимых правовых, организационных и технических мер, обеспечивающих их защиту от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Срок действия согласия на обработку персональных данных - с даты подписания согласия в течение неопределенного срока. Согласие может быть досрочно отозвано путем подачи письменного заявления в адрес оператора.

Я предупрежден(а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, пунктах 2 - 10 части 2 статьи 10 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
(Подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Приложение № 11
к Административному
регламенту по предоставлению
государственной услуги

Отзыв согласия
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

(вид документа, серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)

зарегистрированный(ая) по адресу:

проживающий(ая) по адресу:

контактная информация (номер телефона)

руководствуясь частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», заявляю об отзыве согласия на обработку своих персональных данных, предоставленных управлению имущественных отношений Брянской области, расположенному по адресу: 241050, г. Брянск, бульвар Гагарина, 25.

Прошу Вас прекратить обработку моих персональных данных: _____

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
(Подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))