



## АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22. II. 2017

№ 980

*О перечне документов, подлежащих передаче уполномоченному исполнительному органу государственной власти Владимирской области органами местного самоуправления муниципального образования город Владимир Владимирской области, и порядке передачи таких документов для исполнения перераспределяемых полномочий в области градостроительной деятельности*

Во исполнение Закона Владимирской области от 04.07.2017 № 61-ОЗ «О перераспределении полномочий в области градостроительной деятельности между органами местного самоуправления муниципального образования город Владимир Владимирской области и исполнительными органами государственной власти Владимирской области» п о с т а н о в л я ю:

1. Определить департамент строительства и архитектуры администрации Владимирской области уполномоченным исполнительным органом государственной власти Владимирской области, осуществляющим в течение неограниченного срока полномочия органов местного самоуправления муниципального образования город Владимир Владимирской области в области градостроительной деятельности (далее – уполномоченный орган).

2. Утвердить:

2.1. Перечень документов, подлежащих передаче органами местного самоуправления муниципального образования город Владимир Владимирской области уполномоченному органу для исполнения перераспределяемых полномочий, согласно приложению № 1.

2.2. Порядок передачи документов органами местного самоуправления муниципального образования город Владимир Владимирской области уполномоченному органу для исполнения перераспределяемых полномочий, согласно приложению № 2.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора области по строительству.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области



С.Ю.Орлова

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**документов, подлежащих передаче органами местного самоуправления  
муниципального образования город Владимир Владимирской области  
уполномоченному органу для исполнения перераспределяемых  
полномочий**

1. Органы местного самоуправления муниципального образования город Владимир Владимирской области передают уполномоченному органу для исполнения перераспределяемых полномочий следующие документы:

а) Генеральный план муниципального образования городской округ город Владимир, утвержденный решением Совета народных депутатов от 05.11.2009 № 223 (с изменениями по состоянию на 31.12.2017);

б) Правила землепользования и застройки муниципального образования городской округ город Владимир, утвержденные решением Совета народных депутатов от 31.10.2011 № 183 (с изменениями по состоянию на 31.12.2017);

в) местные нормативы градостроительного проектирования муниципального образования городской округ город Владимир (с изменениями по состоянию на 31.12.2017);

г) документацию по планировке территории, подготовленную применительно к территории муниципального образования городской округ город Владимир, утвержденную по состоянию на 31.12.2017;

д) градостроительные планы земельных участков, выданные и утвержденные с 01.01.2015;

е) решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства;

ж) решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

з) разрешения на строительство объектов капитального строительства (этапы), на которые не выдавалось разрешение на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию;

и) разрешения на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию, проектная документация которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации подлежит экспертизе, выданные в период с 01.01.2015.

2. Документы передаются в полном объеме с исчерпывающим перечнем документов, на основании которых принимались решения о выдаче таких документов.

3. Документы, утвержденные нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Владимир Владимирской области, передаются вместе с такими нормативными правовыми актами.

4. Органы местного самоуправления муниципального образования город Владимир Владимирской области передают уполномоченному органу для исполнения перераспределяемых полномочий информационные системы, посредством которых осуществляется ведение градостроительной деятельности, а также используемые в них целостные информационные базы.



Приложение № 2  
к постановлению администрации  
области  
от 22.11.2017 № 980

**ПОРЯДОК**  
**передачи документов органами местного самоуправления**  
**муниципального образования город Владимир Владимирской области**  
**уполномоченному органу для исполнения перераспределяемых**  
**полномочий**

1. Документы передаются в срок до 15 декабря 2017 года в одном экземпляре на бумажном носителе и в электронном виде (при наличии).

Документы, принятые (утвержденные) в период с 16 декабря 2017 года по 31 декабря 2017 года, передаются в срок до 12 января 2018 года в одном экземпляре на бумажном носителе и в электронном виде (при наличии).

2. Документы передаются в форме оригинала либо копии, заверенной уполномоченным должностным лицом органа местного самоуправления муниципального образования город Владимир Владимирской области (далее - орган местного самоуправления), выдавшим такой документ.

3. Передача документов осуществляется путем оформления акта приема-передачи в 2-х (двух) экземплярах с обязательным наличием перечня передаваемых документов.

Акт приема-передачи составляется органом местного самоуправления, подписывается органом местного самоуправления и уполномоченным органом и заверяется гербовыми печатями.

4. Информационные системы с информационными базами, посредством которых осуществляется ведение градостроительной деятельности, передаются в срок до 15 декабря 2017 года на независимом физическом носителе (жесткий диск, флеш-накопитель), содержащем все необходимые дистрибутивы и дополнения для полного развертывания информационных баз и их дальнейшего использования в полном объеме (импорт/экспорт данных, получение отчетности на основе содержащейся информации).

Передача указанной информации осуществляется уполномоченными на такую передачу ответственными лицами органа местного самоуправления на основании акта приема передачи. Акт приема-передачи составляется в 2-х (двух) экземплярах органом местного самоуправления, подписывается органом местного самоуправления и уполномоченным органом и заверяется гербовыми печатями.

