



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.04.2018

№ 338

Об утверждении порядка определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета на развитие внешнеэкономической деятельности автономной некоммерческой организации «Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Владимирской области»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации мероприятий государственной программы Владимирской области «Привлечение инвестиций на территорию Владимирской области на 2014 - 2018 годы», утвержденной постановлением Губернатора Владимирской области от 20.05.2013 № 560, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить порядок определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета на развитие внешнеэкономической деятельности автономной некоммерческой организации «Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Владимирской области».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора области по промышленности и экономической политике.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о.Губернатора области



А.В.Коньшев

**ПОРЯДОК
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
СУБСИДИИ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА НА РАЗВИТИЕ
ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АВТОНОМНОЙ
НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«ЦЕНТР КООРДИНАЦИИ ПОДДЕРЖКИ ЭКСПОРТНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ
СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и устанавливает порядок определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета на развитие внешнеэкономической деятельности (далее - Порядок, субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется автономной некоммерческой организации «Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Владимирской области» (далее – Получатель) в целях организации и проведения Владимирского межрегионального экономического форума в соответствии с государственной программой Владимирской области «Привлечение инвестиций на территорию Владимирской области на 2014 - 2018 годы», утвержденной постановлением Губернатора Владимирской области от 20.05.2013 № 560.

1.3. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до департамента инвестиций и внешнеэкономической деятельности администрации области (далее - департамент) как получателя средств областного бюджета на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка, на соответствующий финансовый год.

1.4. Критерием отбора Получателя является оказание услуг по информационно-аналитической, консультационной, организационной поддержке экспортной деятельности субъектов предпринимательства Владимирской области, содействие их выходу на иностранные рынки.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии Получатель предоставляет в департамент следующие документы:

- заявление на получение субсидии;
- пояснительную записку, отражающую направление расходования запрашиваемой субсидии;
- планируемую смету расходования субсидии;
- документы, подтверждающие соответствие требованиям, указанным в пункте 2.8 Порядка.

2.2. Получатель несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в предоставленных документах, а также указанных в подпункте 3 пункта 2.8 Порядка.

В случае непредоставления Получателем документа, указанного в подпункте 1 пункта 2.7 Порядка, департамент запрашивает указанный документ (сведения, содержащиеся в нем) в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.3. Департамент рассматривает предоставленные с заявлением документы в срок не более 3 рабочих дней со дня их поступления в департамент и принимает решение о предоставлении субсидии либо в отказе в ее предоставлении. О принятом решении департамент уведомляет Получателя в письменном виде в течение 2 рабочих дней со дня его принятия. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в письменном уведомлении указываются основания отказа.

2.4. Основаниями для отказа Получателю в предоставлении субсидии является:

а) несоответствие предоставленных документов требованиям, определенным пунктом 2.7 Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность предоставленной согласно пункту 2.2 Порядка информации.

2.5. Субсидия предоставляется Получателю на основании заключаемого департаментом соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение). Соглашение должно соответствовать типовой форме, установленной департаментом финансов, бюджетной и налоговой политики администрации области.

2.6. Для заключения соглашения Получатель предоставляет в департамент справки по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу заключения соглашения, заверенные руководителем организации, содержащие сведения:

1) об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченная задолженность перед областным бюджетом;

3) о ненахождении в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

4) о неполучении средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка.

2.7. Получатель должен соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу заключения соглашения, следующим требованиям:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченная задолженность перед областным бюджетом;

3) Получатель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

4) Получатель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка.

2.8. Показатели результативности использования субсидий устанавливаются департаментом в соглашении.

2.9. Перечисление субсидии осуществляется департаментом в течение 5 рабочих дней на расчетный счет Получателя, открытый в коммерческом банке.

Финансирование осуществляется с лицевого счета департамента, открытого на балансовом счете 40201 «Средства бюджетов субъектов Российской Федерации» в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области.

Размер субсидии определяется в соответствии с законом Владимирской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

2.10. Департамент направляет Получателю подписанное со своей стороны соглашение в двух экземплярах. Получатель подписывают соглашение в течение 3 рабочих дней со дня его получения и направляют один экземпляр в адрес департамента.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель предоставляет по форме и в сроки, установленные соглашением, отчеты об использовании субсидии, в том числе о достижении показателей результативности предоставления субсидии, в департамент.

3.2. Получатель несет ответственность за достоверность данных, отражаемых в отчетах и документах, прилагаемых к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляет департамент и уполномоченный орган государственного финансового контроля.

4.2. Департамент и уполномоченный орган государственного финансового контроля проводят обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Получателем.

4.3. Субсидия носит целевой характер и не может быть израсходована на цели, не предусмотренные Порядком.

4.4. В случае нарушений Получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления, выявленных по фактам проверок, средства субсидии подлежат возврату на лицевой счет департамента в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления (требования) о возврате субсидии. В случае невозврата субсидий в установленный срок указанные средства взыскиваются в судебном порядке.

4.5. Остаток неиспользованной субсидии при установлении департаментом отсутствия потребности у Получателя подлежит возврату в доход областного бюджета до конца отчетного финансового года. В случае неперечисления указанного остатка субсидии в доход областного бюджета эти средства подлежат взысканию в судебном порядке.

4.6. В случае если Получателем по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств по выполнению показателей результативности, предусмотренных соглашением, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений показателей результативности использования субсидии в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в срок до 01 июня года, следующего за годом предоставления субсидии.

В случае невозврата субсидии в установленный срок указанные средства взыскиваются в судебном порядке.

4.7. Объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет, определяется в соответствии с условиями соглашения.

