



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.12.2019

№ 876

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из областного бюджета управляющим компаниям на создание и (или) развитие промышленных (индустриальных) парков, агропромышленных парков, технопарков или промышленных технопарков и внесении изменения в постановление Губернатора области от 16.12.2005 № 725

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Владимирской области от 24.12.2018 № 131-ОЗ «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» и в целях реализации мероприятий государственной программы Владимирской области «Развитие малого и среднего предпринимательства во Владимирской области» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из областного бюджета управляющим компаниям на создание и (или) развитие промышленных (индустриальных) парков, агропромышленных парков, технопарков или промышленных технопарков согласно приложению.

2. Внести в приложение к постановлению Губернатора области от 16.12.2005 № 725 «Об утверждении Положения о департаменте развития предпринимательства, торговли и сферы услуг администрации Владимирской области» изменение, дополнив пункт 3.63 абзацем следующего содержания:

«- Порядок проведения отбора управляющих компаний индустриальных парков, технопарков и промышленных технопарков в целях включения реализуемых ими инвестиционных проектов по созданию и (или) развитию индустриальных парков, технопарков и промышленных технопарков в заявку Владимирской области на участие в отборе субъектов Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии из федерального бюджета на обеспечение льготного доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к производственным площадям и помещениям».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора области, курирующего вопросы промышленности и экономической политики.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области



В.В.Сипягин

Приложение
к постановлению
администрации
Владимирской области
от 16.12.2019 № 876

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА
УПРАВЛЯЮЩИМ КОМПАНИЯМ НА СОЗДАНИЕ И (ИЛИ) РАЗВИТИЕ
ПРОМЫШЛЕННЫХ (ИНДУСТРИАЛЬНЫХ) ПАРКОВ,
АГРОПРОМЫШЛЕННЫХ ПАРКОВ, ТЕХНОПАРКОВ ИЛИ
ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОПАРКОВ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели и условия предоставления субсидии управляющим компаниям на создание и (или) развитие промышленных (индустриальных) парков, агропромышленных парков, технопарков или промышленных технопарков (далее - Порядок, Получатель субсидии, Субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в целях финансирования мероприятий (направлений расходования средств) государственной программы Владимирской области «Развитие малого и среднего предпринимательства во Владимирской области» (далее - государственная программа) - основное мероприятие «Федеральный проект «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»:

а) государственная поддержка малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации - субсидия управляющим компаниям на создание и (или) развитие промышленного (индустриального) парка, агропромышленного парка;

б) государственная поддержка малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации - субсидия управляющим компаниям на создание и (или) развитие технопарка, промышленного технопарка.

1.3. Лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, доводятся до департамента развития предпринимательства, торговли и сферы услуг администрации области (далее - ДРПТ).

1.4. Получателями Субсидии являются:

1.4.1. Управляющая компания индустриального (промышленного) парка, агропромышленного парка, созданного в организационно-правовой форме хозяйствующего товарищества или общества, отвечающая требованиям, предусмотренным Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.08.2015 № 794 (далее – Постановление № 794) и Порядком.

1.4.2. Управляющая компания технопарка, промышленного технопарка, созданная в организационно-правовой форме хозяйствующего товарищества или общества, отвечающая требованиям, предусмотренным Порядком.

1.5. Субсидия предоставляется управляющим компаниям на следующие направления расходования:

1.5.1. Субсидия управляющим компаниям на создание и (или) развитие промышленного (индустриального) парка, агропромышленного парка на цели, предусмотренные подпунктом «з» пункта 6.1.2 Приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.03.2019 № 125 (далее – Приказ № 125).

1.5.2. Субсидия управляющим компаниям на создание и (или) развитие технопарка, промышленного технопарка на цели, предусмотренные подпунктом «е» пункта 6.2.3 Приказа № 125.

1.6. Отбор Получателей субсидии осуществляется в порядке, установленном постановлением ДРПТ от 26.04.2019 № 6.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Условиями предоставления Субсидии являются:

а) наличие письменного согласия Получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении Субсидии, на осуществление ДРПТ и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

б) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

в) согласие Получателей субсидии на перечисление Субсидии на расчетный счет, открытый в кредитной организации, отобранной ДРПТ в соответствии с пунктом 2.9 Порядка;

г) принятие ДРПТ по согласованию с департаментом финансов, бюджетной и налоговой политики администрации области (далее - ДФБНП) решения о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых является не использованный в отчетном финансовом

году остаток Субсидии, при наличии письменного обоснования Получателя субсидии в необходимости осуществления таких расходов;

д) результат предоставления субсидии и показатели, необходимые для его достижения, которые устанавливаются региональным проектом «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» и государственной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства во Владимирской области» и включаются в соглашение на предоставление Субсидии;

е) обязательство Получателя субсидии по обеспечению внебюджетного (частного) софинансирования реализуемого инвестиционного проекта на уровне не менее 20 % от общей стоимости проекта;

ж) в случае предоставления субсидии по пункту 1.5.1 Порядка:

- соответствие Получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 1.4 Порядка;

- наличие обязательства Получателя субсидии по исполнению функций, предусмотренных подпунктами 6.1.3.7, 6.1.3.8, 6.1.4 Приказа № 125;

- соответствие промышленного (индустриального) парка требованиям, предусмотренным Постановлением № 794, пунктом 6.1.2 Приказа № 125;

- соответствие агропромышленного парка требованиям, установленным пунктом 6.1.2 Приказа № 125;

з) в случае предоставления субсидии по пункту 1.5.2 Порядка:

- соответствие Получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 1.4 Порядка;

- соответствие технопарка, промышленного технопарка требованиям, предусмотренным пунктом 6.2.4 Приказа № 125;

- наличие обязательства Получателя субсидии по исполнению функций, предусмотренных подпунктами 6.2.4.6, 6.2.4.7, 6.2.5, 6.2.7 Приказа № 125.

2.2. Получатель субсидии, прошедший конкурсный отбор в соответствии с пунктом 1.6 Порядка, направляет в ДРПТ документы для заключения соглашения в соответствии с приложением № 1 к Порядку.

ДРПТ рассматривает документы и в случае соответствия Получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка, принимает решение о заключении соглашения и направляет Получателю субсидии проект соглашения о предоставлении Субсидии в соответствующей форме, установленной ДФБНП, в 2019 году - не позднее 16 декабря 2019 года, далее - не позднее 1 февраля года предоставления Субсидии. В случае принятия решения об отказе в заключении соглашения ДРПТ письменно уведомляет об этом получателя Субсидии с указанием оснований отказа не позднее 5 рабочих дней после принятия указанного решения.

Получатель субсидии в течение пяти дней со дня получения соглашения направляет в адрес ДРПТ подписанное со своей стороны соглашение о предоставлении субсидии в двух экземплярах.

2.3. Получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

а) у Получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у Получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

в) Получатель субсидии - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка.

2.4. Для получения Субсидии по пунктам 1.5.1, 1.5.2 Порядка Получателем субсидии предоставляется заявление по форме, утвержденной ДРПТ, за подписью руководителя (иного уполномоченного лица) Получателя субсидии.

2.5. ДРПТ рассматривает предоставленное Получателем субсидии заявление в срок не более 3 рабочих дней со дня его поступления в ДРПТ и принимает решение о предоставлении Субсидии либо в отказе в ее предоставлении. О принятом решении ДРПТ уведомляет Получателя субсидии в письменном виде в течение 3 рабочих дней со дня его принятия. В случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии в письменном уведомлении указываются основания отказа.

При отсутствии замечаний ДРПТ в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии оформляет заявку на

финансирование в соответствии с порядком финансирования расходов и выплат по источникам финансирования дефицита областного бюджета в текущем финансовом году, установленным ДФБНП.

Одновременно с заявкой на финансирование ДРПТ направляет в ДФБНП заверенную копию соглашения о предоставлении Субсидии, заявления Получателя субсидии, распоряжения директора ДРПТ о перечислении Субсидии.

2.6. Основания для отказа Получателю субсидии в предоставлении Субсидии:

а) несоответствие документов, представленных Получателем субсидии при заключении соглашения, требованиям, определенным пунктом 2.1 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Получателем субсидии при заключении соглашения, требованиям, определенным пунктом 2.1 Порядка.

2.7. Размер Субсидии, предоставляемой управляющим компаниям промышленных (индустриальных) парков, агропромышленных парков, технопарков или промышленных технопарков, рассчитывается по следующей формуле:

$$P = C_i \times 80\%,$$

где:

P - размер Субсидии;

C_i – общие затраты на цели, предусмотренные пунктом 1.5 Порядка, определяемые в соответствии с представленными копиями сводных сметных расчетов, соответствующих сводным сметным расчетам, представленным в ДРПТ в составе заявки на получение Субсидии.

2.8. Финансирование мероприятий государственной поддержки предпринимательства осуществляется с лицевого счета ДРПТ, открытого на балансовом счете 40201 «Средства бюджетов субъектов Российской Федерации» в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области.

Субсидия перечисляется ДРПТ единовременно на специальный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации для зачисления Субсидии и указанный в соглашении, в течение трех рабочих дней со дня поступления средств от ДФБНП на счет ДРПТ.

2.9. Отбор кредитных организаций для заключения договоров (соглашений) на открытие специального счета Получателю субсидии с возможностью осуществления контроля со стороны ДРПТ за списанием средств Субсидии осуществляется на основании поступивших заявлений от кредитных организаций на осуществление таких операций после опубликования информационного сообщения на сайте ДРПТ в сроки,

установленные в информационном сообщении. Перечень отобранных кредитных организаций утверждается ДРПТ и размещается на официальном сайте ДРПТ.

После заключения Получателем субсидии договора (соглашения) с кредитной организацией на открытие специального счета, ДРПТ заключает с кредитной организацией, в которой открыт специальный счет Получателю субсидии, договор (соглашение) о проведении контроля (акцепта) за списанием средств Субсидии со специального счета Получателя субсидии.

2.10. Получатель субсидии осуществляет расходование денежных средств, перечисленных на его специальный счет, на основании согласия ДРПТ на осуществление таких расходов (банковский акцепт).

2.11. Для получения согласия ДРПТ на списание денежных средств со специального счета в кредитной организации, на который поступила Субсидия, Получатель субсидии направляет в ДРПТ следующие документы:

2.11.1. Заявление на списание денежных средств с расчетного счета;

2.11.2. Заверенные должным образом копии:

- счетов на оплату поставленных товаров, выполненных работ, услуг;

- актов выполненных работ, услуг;

- накладных на поставку товаров;

- платежных документов;

- выписки кредитной организации по счету, с которого произведена оплата товаров, работ, услуг.

ДРПТ в течение 2 рабочих дней рассматривает представленные Получателем субсидии документы на предмет соответствия комплекта представленных документов требованиям настоящего пункта и описи документов в заявлении и направляет заявление и прилагаемые к нему документы для подготовки мотивированного заключения в департамент строительства и архитектуры администрации области (далее – ДСА).

ДСА в течение 5 рабочих дней со дня поступления к нему документов:

- рассматривает заявление и прилагаемые к нему документы;

- подготавливает и направляет в ДРПТ мотивированное заключение по итогам рассмотрения документов. Заключение должно содержать вывод о соответствии либо о несоответствии документов проектно-сметной документации, сводным сметным расчетам и требованиям законодательства.

ДРПТ в течение 2 рабочих дней рассматривает полученное от ДСА мотивированное заключение и принимает решение о согласии в списании средств со специального счета Получателя субсидии либо об отказе от списания.

Основания для отказа от списания средств с расчетного счета Получателя субсидии:

а) представленные Получателем субсидии документы не подтверждают запрашиваемую для списания с расчетного счета сумму денежных обязательств;

б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Получателем субсидии.

2.12. ДРПТ в течение трех рабочих дней после принятия решения о согласии в списании средств со специального счета Получателя субсидии уведомляет об этом кредитную организацию в соответствии с договором (соглашением), заключенным между ДРПТ и кредитной организацией, в которой открыт специальный счет Получателя субсидии.

2.13. Кредитная организация осуществляет списание Субсидии со специального счета Получателя субсидии на основании согласия ДРПТ о списании средств со специального счета Получателя субсидии.

2.14. Не использованные в отчетном финансовом году остатки Субсидий, могут быть использованы участниками Подпрограммы на те же цели в очередном финансовом году при условии принятия ДРПТ по согласованию с ДФБНП решения о наличии потребности Получателя субсидии в указанных средствах.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии представляет в ДРПТ отчеты:

3.1.1. Отчет о достижении результатов, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

3.1.2. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

3.2. ДРПТ вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

3.3. Отчеты, предусмотренные соглашением, а также отчеты по формам, указанным в пункте 3.1 Порядка, подписываются руководителем Получателя субсидии и представляются в бумажном виде.

Отчеты, предусмотренные соглашением, а также отчеты по формам, указанным в пункте 3.1 Порядка, составляются нарастающим итогом по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным кварталом, и представляются до 8-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в случае осуществления кассового расхода областного бюджета, при этом отчеты за IV квартал представляются до 10 января года, следующего за годом предоставления Субсидии, независимо от факта осуществления кассового расхода областного бюджета.

4. Требование об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления Субсидии подлежит обязательной проверке главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного финансового контроля.

4.2. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления Субсидии:

4.2.1. Средства Субсидии подлежат возврату Получателем субсидии на лицевой счет ДРПТ в течение 10 рабочих дней с даты принятия ДРПТ решения о возврате Субсидии. В случае невозврата Субсидии в установленный срок указанные средства взыскиваются в установленном порядке.

4.2.2. В случае нарушений Получателем субсидии условий предоставления Субсидии, в том числе выявленные по фактам проверок, проведенных главным распорядителем средств областного бюджета и уполномоченным органом государственного финансового контроля, Субсидия подлежит возврату в соответствии с подпунктом 4.2.1 настоящего Порядка.

4.2.3. В случае если Получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений результатов, показателей использования Субсидии в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления Субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления Субсидии, осуществляется применительно к Правилам формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2014 № 999.

4.3. Неиспользованный в отчетном финансовом году остаток субсидии при отсутствии решения ДРПТ, принятого по согласованию с ДФБНП, о наличии потребности в указанных средствах, подлежит перечислению на лицевой счет ДРПТ до 1 июня года, следующего за годом предоставления Субсидии.



**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ
СОГЛАШЕНИЯ**

1. Справка Получателя субсидии об открытии расчетного счета за подписью руководителя (иного уполномоченного лица) Получателя субсидии.

2. Справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

3. Справка, подтверждающая отсутствие у Получателя субсидии просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из областного бюджета в соответствии с постановлениями администрации области (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидии, бюджетных инвестиций) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

4. Справка за подписью руководителя (иного уполномоченного лица) Получателя субсидии о том, что Получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

5. Справка за подписью руководителя (иного уполномоченного лица) Получателя субсидии, подтверждающая, что Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

6. Справка за подписью руководителя (иного уполномоченного лица) Получателя субсидии о том, что Получатель субсидии не получает средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка.

7. Согласие Получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в

целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении Субсидии, на осуществление ДРПТ и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии. Согласие на осуществление проверок в части проверок лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) подтверждается путем подписания ими таких договоров (соглашений).

8. Справка за подписью руководителя (иного уполномоченного лица) об уведомлении Получателя субсидии о запрете приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

9. Копии договоров подряда, договоров поставки товаров, работ и услуг. Общая сумма обязательств Получателя субсидии по договорам должна быть больше или равна сумме запрашиваемой Субсидии.

10. Копия сводных сметных расчетов.

11. Для предоставления субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1.5.1 Порядка:

- справка за подписью руководителя (иного уполномоченного лица) о соответствии Получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 1.4 Порядка;

- обязательство Получателя субсидии по исполнению функций, предусмотренных подпунктами 6.1.3.7, 6.1.3.8, 6.1.4 Приказа № 125;

- справка за подписью руководителя (иного уполномоченного лица) о соответствии промышленного (индустриального) парка требованиям, предусмотренным Постановлением № 794, пунктом 6.1.2 Приказа № 125;

- справка за подписью руководителя (иного уполномоченного лица) о соответствии агропромышленного парка требованиям, установленным пунктом 6.1.2 Приказа № 125.

12. Для предоставления субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1.5.2 Порядка:

- справка за подписью руководителя (иного уполномоченного лица) о соответствии Получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 1.4 Порядка;

- справка за подписью руководителя (иного уполномоченного лица) о соответствии технопарка, промышленного технопарка требованиям, предусмотренным пунктом 6.2.4 Приказа № 125;

- обязательство Получателя субсидии по исполнению функций, предусмотренных подпунктами 6.2.4.6, 6.2.4.7, 6.2.5, 6.2.7 Приказа № 125.

Приложение № 2 к Порядку

ОТЧЕТ

о достижении результатов, показателей, необходимых для достижения
 результатов предоставления Субсидии
 по состоянию на _____ 20__ года

Наименование Получателя субсидии _____

Периодичность: _____

N п/ п	Наименование результата, показателя	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение результат а, показател я	Достигну тое значение результат а, показате ля по состояни ю на отчетну ю дату	Процент выполне ния плана	Причин а отклоне ния
		Наимено вание	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель Получателя субсидии

(уполномоченное лицо) _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
 (должность) (ФИО) (телефон)

" " _____ 20__ г.

Приложение № 3 к Порядку

ОТЧЕТ

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения
которых является Субсидия

по состоянию на _____ 20__ года

N п/п	Направление расходования средств Субсидии	Объем субсидии в соответствии с Соглашением (рублей)	Объем принятых денежных обязательств в (рублей)	Кассовы е расходы (рублей)	Отклонени е (рублей) (гр.3 - гр.5)	Причины отклонен ий* (рублей)
1	2	3	4	5	6	7

* Причины неосвоения должны содержать информацию о заключенных договорах, начисленных расходах, сроках проведения конкурсных процедур.

Руководитель Получателя субсидии
(уполномоченное лицо) _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность)

(ФИО)

(телефон)

" " _____ 20__ г.

