



# АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.12.2019

№ 930

*Об оплате труда работников  
государственного бюджетного  
учреждения Владимирской области  
«Экология региона»*

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Владимирской области от 12.12.2014 № 147-ОЗ «О системах оплаты труда работников государственных учреждений Владимирской области и признании утратившими силу отдельных законов Владимирской области в сфере оплаты труда работников государственных учреждений, финансируемых из областного бюджета», постановлением Губернатора области от 08.08.2008 № 562 «О базовых окладах (базовых должностных окладах) профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, базовых ставках заработной платы профессиональных квалификационных групп общетраслевых профессий рабочих» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения Владимирской области «Экология региона» согласно приложению.

2. Департаменту природопользования и охраны окружающей среды администрации области осуществлять финансирование расходов по оплате труда работников государственного бюджетного учреждения Владимирской области «Экология региона» за счет средств, предусмотренных на указанные цели в областном бюджете на текущий год и на плановый период.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора области, курирующего вопросы развития инфраструктуры, ЖКХ и энергетики.

4. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.11.2019

Губернатор области



В.В.Сипягин

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО  
БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ЭКОЛОГИЯ РЕГИОНА»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок и условия оплаты труда работников государственного бюджетного учреждения Владимирской области «Экология региона» (далее - учреждение).

1.2. Система оплаты труда работников учреждения включает в себя размеры:

- должностных окладов, ставок заработной платы работников по профессиональным квалификационным группам;
- выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

1.3. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого персонала учреждения в фонде оплаты труда устанавливается в размере не более 40 процентов, работников основного персонала в размере не менее 60 процентов.

Перечни должностей, относимых к основному и административно-управленческому персоналу учреждения определены приложением к настоящему Положению.

**2. Порядок установления должностных окладов, ставок заработной платы работников учреждения**

2.1. Должностные оклады, ставки заработной платы работников учреждения состоят из базового должностного оклада, базовой ставки заработной платы, увеличенных на повышающие коэффициенты по занимаемой должности.

2.2. Размеры базовых должностных окладов профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих установлены постановлением Губернатора области от 08.08.2008 № 562 "О базовых окладах (базовых должностных окладах) профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, базовых ставках заработной платы профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих".

2.3. Должностной оклад, ставка заработной платы работника учреждения рассчитывается по формуле:

$ДО = БО \times КД \times КМД$ , где:

ДО - должностной оклад, ставка заработной платы;

БО - базовый оклад, базовая ставка заработной платы;

КД - повышающий коэффициент в зависимости от занимаемой должности (профессии);

КМД - коэффициент масштаба деятельности.

2.4. Для работников учреждения профессиональной квалификационной группы «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня» 1 квалификационного уровня устанавливается КМД, в размере 1,22.

2.5. Для работников учреждения, не указанных в пункте 2.4. настоящего Положения, устанавливается КМД, в размере 1,00.

2.6. Повышающий коэффициент в зависимости от занимаемой должности устанавливается в размерах согласно таблице.

Таблица

**Размеры повышающих коэффициентов к базовым окладам, базовым ставкам заработной платы работников учреждения в зависимости от занимаемой должности**

Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»		
Квалификационный уровень	Коэффициент в зависимости от занимаемой должности	Должности, отнесенные к квалификационным уровням
4 квалификационный уровень	1,87	ведущий инженер по охране окружающей среды (эколог), ведущий аналитик
5 квалификационный уровень	2,07	главный специалист отдела охраны окружающей среды, главный специалист отдела информации
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»		
Квалификационный уровень	Коэффициент в зависимости	Должности, отнесенные к квалификационным уровням

	от занимаемой должности	
1 квалификационный уровень	1,0	начальник отдела охраны окружающей среды, начальник отдела информации

2.7. При определении должностного оклада, ставки заработной платы работника учреждения их размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

### 3. Выплаты компенсационного характера

3.1. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, с учетом мнения представительного органа работников учреждения.

3.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к должностным окладам, ставкам заработной платы работников.

3.3. К выплатам компенсационного характера относятся выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, работе в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

3.4. Каждый час работы в ночное время (в период с 22 часов до 6 часов) оплачивается в повышенном размере не ниже 20% часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

3.5. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата:

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.6. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

3.7. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере: работникам, получающим оклад (должностной оклад), - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

#### **4. Выплаты стимулирующего характера**

4.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам учреждения к должностным окладам, ставкам заработной платы в целях поощрения работников за выполненную работу.

4.2. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором с учетом разрабатываемых в учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников учреждения в пределах фонда оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников. Выплаты стимулирующего характера включают в себя:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

4.3. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы производятся работникам в соответствии с показателями и оценкой эффективности труда работников, установленными руководителем учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

4.4. Выплаты за качество выполняемых работ производятся работникам учреждения одновременно с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат работы в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности труда работников, установленными руководителем учреждения, с учетом мнения представительного органа работников.

4.5. Выплаты за выслугу лет устанавливаются в зависимости от стажа работы в следующих размерах от должностного оклада, ставки заработной платы:

- от 1 до 3 лет - 10%;
- от 3 до 5 лет - 15%;
- от 5 до 10 лет - 20%;
- от 10 до 15 лет - 25%;
- свыше 15 лет - 30%.

В стаж работы, дающий право на установление выплаты за выслугу лет, засчитываются периоды работы в государственных и муниципальных организациях.

4.6. Премияльные выплаты по итогам работы устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в пределах фонда оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников.

## **5. Порядок формирования фонда оплаты труда работников учреждения**

5.1. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется за счет средств областного бюджета, предусмотренных на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на соответствующий год и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

5.2. Годовой фонд оплаты труда работников учреждения формируется исходя из объема денежных средств, направляемых на выплаты:

5.2.1 должностных окладов, ставок заработной платы - в размере 12 должностных окладов;

5.2.2 выплат стимулирующего характера:

- за интенсивность и высокие результаты работы - в размере 10 должностных окладов;

- за качество выполняемых работ - в размере 12 должностных окладов;

- за выслугу лет - в размере 2 должностных окладов;

- премиальные выплаты по итогам работы - в размере 3 должностных окладов.

5.2.3 иных дополнительных выплат:

- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере 1 должностного оклада;

- материальной помощи - в размере 1 должностного оклада.

5.3. Руководитель учреждения вправе перераспределять средства между выплатами, предусмотренными пунктом 5.2.2 настоящего Положения.

## **6. Оплата труда руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера**

6.1. На руководителя учреждения распространяется система оплаты труда, размеры и виды выплат компенсационного характера, установленные настоящим Положением, в пределах фонда оплаты труда.

6.2. Условия оплаты труда руководителя учреждения устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

6.3. Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления, особенностей деятельности и значимости учреждения.

6.4. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливаются Департаментом с учетом достижения показателей выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), а также иных показателей эффективности деятельности учреждения и руководителя учреждения.

6.5. Показатели эффективности деятельности учреждения, а также показатели эффективности деятельности руководителя учреждения утверждаются Департаментом.

6.6. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

6.7. На заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения распространяется система оплаты труда, размеры и виды выплат компенсационного и стимулирующего характера, установленные настоящим Положением, в пределах фонда оплаты труда.

6.8. Размер предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) не должен превышать 6.

## **7. Иные выплаты**

7.1. Работникам учреждения коллективным договором, соглашением или локальным нормативным актом учреждения, утвержденным руководителем, с учетом мнения представительного органа работников в пределах средств фонда оплаты труда могут устанавливаться иные дополнительные выплаты на основании личного заявления работника:

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска 1 раз в год;

- материальная помощь.

## 8. Иные условия

8.1. Работникам, отработавшим норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности) и чья месячная заработная плата ниже минимального размера оплаты труда, производится доплата до минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом.

8.2. Заработная плата работников учреждения подлежит индексации в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.



Приложение  
к Положению  
об оплате труда работников  
государственного бюджетного  
учреждения Владимирской области  
«Экология региона»

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ДОЛЖНОСТЕЙ, ОТНОСИМЫХ К ОСНОВНОМУ И  
АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКОМУ ПЕРСОНАЛУ  
УЧРЕЖДЕНИЯ**

**I. Должности,  
относимые к основному персоналу**

1. Начальник отдела охраны окружающей среды
2. Начальник отдела информации
3. Главный специалист отдела охраны окружающей среды
4. Главный специалист отдела информации
5. Ведущий инженер по охране окружающей среды (эколог)
6. Ведущий аналитик

**II. Должности,  
относимые к административно-управленческому персоналу**

1. Директор
2. Главный бухгалтер

