



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.02.2020

№ 115

*Об утверждении Положения об
аппарате администрации области*

В соответствии со статьёй 12 Закона Владимирской области от 10.12.2001 № 129-ОЗ "О Губернаторе и администрации Владимирской области" и Законом Владимирской области от 27.10.2005 № 152-ОЗ "О структуре администрации Владимирской области (высшего исполнительного органа государственной власти Владимирской области)" постановляю:

1. Утвердить Положение об аппарате администрации Владимирской области согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Губернатор области



В.В.Сипягин

ПОЛОЖЕНИЕ
об аппарате администрации Владимирской области

I. Общие положения

1.1. Аппарат администрации Владимирской области (далее - аппарат администрации области) является структурным подразделением администрации области, осуществляющим организационное, финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности администрации области.

1.2. Аппарат администрации области в пределах полномочий взаимодействует с Администрацией Президента Российской Федерации, аппаратом Правительства Российской Федерации, аппаратом полномочного представителя Президента Российской Федерации в Центральном федеральном округе, федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, государственными органами Владимирской области, в т.ч. органами исполнительной власти области, структурными подразделениями администрации области и органами местного самоуправления, организациями.

1.3. Аппарат администрации области руководствуется Конституцией Российской Федерации, Уставом Владимирской области, федеральным и областным законодательством, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами администрации области, а также настоящим Положением.

1.4. Аппарат администрации области подчиняется Губернатору области.

1.5. Первые заместители и заместители Губернатора области (далее - заместители Губернатора области) в соответствии с утвержденным распределением обязанностей вправе давать поручения курируемым структурным подразделениям аппарата администрации области.

II. Полномочия аппарата администрации области

2.1. Полномочиями аппарата администрации области являются:

2.1.1 Организационно-протокольное обеспечение деятельности Губернатора области и его заместителей, организация проведения протокольных мероприятий с участием Губернатора области, а также иных мероприятий по поручению Губернатора области.

2.1.2. Финансовое обеспечение деятельности структурных подразделений администрации области, помощников членов Совета

Федерации Федерального Собрания Российской Федерации и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации от Владимирской области, государственных программ и других мероприятий областного значения за счет средств областного бюджета в соответствии с бюджетной росписью.

2.1.3. Организация и ведение бюджетного учета.

2.1.4. Составление годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении областного бюджета, статистической и иной отчетности и ее представление в государственные внебюджетные фонды, финансовые и налоговые органы по формам и в сроки, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.1.5. Финансирование подведомственных учреждений и прием от них месячной, квартальной, годовой бухгалтерской отчетности и формирование сводной бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений.

2.1.6. Организация работы с обращениями граждан и организаций в администрации области.

2.1.7. Организация деятельности общественных приемных Губернатора области.

2.1.8. Организация и обеспечение выполнения требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне, защите информации, составляющей государственную тайну.

2.1.9. Организация и обеспечение функционирования и безопасности специальной документальной связи в администрации области.

2.1.10. Документационное обеспечение деятельности Губернатора области, его заместителей, администрации области, организация и обеспечение функционирования единой системы делопроизводства и документооборота, в т.ч. организация контроля за сроками рассмотрения документов, с использованием системы электронного документооборота.

2.1.11. Организация опубликования постановлений и распоряжений администрации области, указов и распоряжений Губернатора области, подлежащих обнародованию, законов Владимирской области.

2.1.12. Формирование планов работы администрации области.

2.1.13. Осуществление материально-технического и хозяйственного обеспечения структурных подразделений администрации области, материально-техническое обеспечение протокольных мероприятий, проводимых администрацией области.

2.1.14. Обеспечение деятельности членов Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Государственной Думы Российской Федерации, их помощников в соответствии с требованиями федерального законодательства, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

2.1.15. Организация работы по обеспечению техники безопасности и охраны труда в структурных подразделениях администрации области.

2.1.16. Организация работы по пропускному и внутриобъектовому режиму в зданиях, занимаемых администрацией области и иными органами

исполнительной власти области.

2.1.17. Организация работы по обеспечению соблюдения требований пожарной безопасности администрации области.

2.1.18. Координация и контроль деятельности подведомственных государственных бюджетных учреждений.

2.1.19. Участие в организации и проведении мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации в администрации области, органах исполнительной власти области и органах местного самоуправления, организация взаимодействия с органами военного управления.

2.1.20. Осуществление нормативного, правового и информационно-методического обеспечения процедуры оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

2.1.21. Осуществление контроля за исполнением внутреннего регламента информационного обмена сотрудниками органов исполнительной власти области и структурных подразделений администрации области, органов местного самоуправления муниципальных образований области на Интернет-портале для публичного обсуждения проектов и действующих актов органов исполнительной власти Владимирской области при проведении процедуры оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов области, затрагивающих вопросы осуществления инвестиционной деятельности.

2.1.22. Координация деятельности структурных подразделений администрации области по обеспечению соответствия требованиям антимонопольного законодательства.

2.1.23. Проведение экономической экспертизы инвестиционных проектов организаций.

2.1.24. Осуществление контроля:

- за обоснованностью предоставления инвестиционной государственной поддержки организациям, претендующим на ее получение, в соответствии с действующим областным законодательством;

- за соблюдением организациями-получателями инвестиционной государственной поддержки условий ее предоставления.

2.1.25. Осуществление оценки эффективности реализации государственных программ области, а также выборочный контроль за состоянием финансирования и реализации государственных программ.

2.1.26. Организация деятельности контрактной службы администрации области.

2.1.27. Выполнение иных задач, возложенных на аппарат администрации области законами Владимирской области и правовыми актами администрации области.

III. Функции аппарата администрации области

Функции аппарата администрации области включают в себя функции

структурных подразделений, входящих в аппарат администрации области, предусмотренных в положениях, утвержденных распоряжениями администрации области.

IV. Руководство аппаратом администрации области

4.1. Аппарат администрации области возглавляет руководитель аппарата администрации области, подчиняющийся непосредственно Губернатору области. Руководитель аппарата администрации области назначается на должность и освобождается от должности Губернатором области в порядке, установленном законодательством.

4.2. Руководитель аппарата администрации области:

4.2.1. Руководит деятельностью аппарата администрации области, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на аппарат администрации области Губернатором области задач и функций.

4.2.2. Организует, координирует и контролирует деятельность подразделений аппарата администрации области по обеспечению выполнения возложенных на аппарат администрации области задач.

4.2.3. Согласовывает проекты правовых актов и иные документы, относящиеся к сфере ведения аппарата администрации области, представляемые на подпись Губернатору области, в установленном порядке.

4.2.4. Принимает участие в организации и проведении служебных проверок в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.2.5. Запрашивает необходимую информацию от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления, а также организаций независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности.

4.2.6. Представляет аппарат администрации области в территориальных органах федеральных органов государственной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, в отношениях с другими структурными подразделениями администрации области, органами исполнительной власти области, организациями.

4.2.7. Подписывает служебную документацию в пределах компетенции аппарата администрации области.

4.2.8. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

4.3. Заместитель руководителя аппарата администрации области назначается на должность и освобождается от должности Губернатором области в порядке, установленном законодательством, Губернатором области.

4.4. Заместитель руководителя аппарата администрации области осуществляет функции по руководству аппаратом администрации области в соответствии с поручениями руководителя аппарата администрации области.

4.5. Заместитель руководителя аппарата администрации области в периоды временного отсутствия руководителя аппарата администрации области выполняет его обязанности.

V. Структура аппарата администрации области и организация его работы

5.1. В структуру аппарата администрации области входят следующие самостоятельные структурные подразделения:

- 5.1.1. Секретариат Губернатора области;
- 5.1.2. Секретариаты первых заместителей Губернатора области;
- 5.1.3. Секретариат первого заместителя Губернатора области, директора департамента финансов, бюджетной и налоговой политики;
- 5.1.4. Секретариаты заместителей Губернатора области;
- 5.1.5. Управление по документообороту;
- 5.1.6. Протокольно-организационное управление;
- 5.1.7. Управление по работе с обращениями граждан;
- 5.1.8. Управление по социально-хозяйственному обеспечению;
- 5.1.9. Финансовое управление;
- 5.1.10. Экспертно-аналитическое управление;
- 5.1.11. Управление специальных программ администрации области;
- 5.1.12. Управление по защите государственной тайны и информации администрации области.

5.2. Управление специальных программ администрации области, управление по защите государственной тайны и информации администрации области и секретариат Губернатора области подчиняются непосредственно Губернатору области.

5.3. Структура и штатное расписание аппарата администрации области, включающее штатное расписание входящих в аппарат структурных подразделений, утверждаются Губернатором области по представлению руководителя аппарата администрации области.

5.4. Работа аппарата администрации области организуется в соответствии с Регламентом работы администрации Владимирской области, настоящим Положением, а также с положениями о структурных подразделениях, входящих в аппарат администрации области.

5.5. Секретариат Губернатора области является структурным подразделением в аппарате администрации области, непосредственно обеспечивающим деятельность Губернатора области.

Секретариат Губернатора области возглавляет руководитель секретариата Губернатора области, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Губернатором области в порядке, установленном законодательством.

5.6. Секретариаты заместителей Губернатора области (далее - секретариаты) являются структурными подразделениями в аппарате администрации области, создающими условия для реализации заместителями

Губернатора области возложенных на них полномочий, отвечающими за организационное, консультативное, информационное, аналитическое обеспечение деятельности соответствующих заместителей Губернатора области и осуществляющими контроль за своевременным исполнением их поручений, а также своевременным исполнением документов в соответствии с резолюциями.

Секретариаты возглавляют руководители секретариатов, назначаемые на должность и освобождаемые от должности Губернатором области в порядке, установленном законодательством.

5.7. Координацию деятельности секретариатов осуществляет руководитель секретариата Губернатора области.

5.8. Руководитель секретариата Губернатора области в части документационного, организационно-технического, информационно-аналитического и иного обеспечения деятельности Губернатора области вправе давать должностным лицам секретариатов поручения, обязательные к исполнению.

5.9. Руководители структурных подразделений в аппарате администрации области, государственные служащие структурных подразделений в аппарате администрации области, а также лица, замещающие должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы, назначаются на должность и освобождаются от должности Губернатором области в порядке, установленном законодательством.

5.10. Подразделения аппарата администрации области взаимодействуют при выполнении возложенных на них функций.

VI. Обеспечение деятельности аппарата администрации области

6.1. Финансовое обеспечение содержания аппарата администрации области осуществляется в пределах расходов, предусмотренных в областном бюджете на содержание администрации области.

6.2. Аппарат администрации области имеет бланки установленного образца, может иметь печати установленного образца.

Структурные подразделения аппарата администрации области могут иметь собственные бланки и печати.

VII. Ответственность государственных гражданских служащих аппарата администрации области

Персональная ответственность государственных гражданских служащих аппарата администрации области закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с действующим законодательством.

Работники аппарата администрации области, не являющиеся государственными гражданскими служащими, выполняют обязанности по

замещаемой должности и несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде.

VIII. Реорганизация аппарата администрации области

Реорганизация аппарата администрации области производится Губернатором области в порядке, установленном законодательством.

