



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.03.2020

№ 185

О внесении изменений в постановление Губернатора области от 10.02.2014 № 74

В соответствии с Законом Владимирской области от 10.12.2001 № 129-ОЗ «О Губернаторе и администрации Владимирской области» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление Губернатора области от 10.02.2014 № 74 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления из областного бюджета областными государственными бюджетными и автономными учреждениями, подведомственным департаменту культуры администрации области, субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)» изменения, изложив приложение к постановлению в редакции согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

- пункт 1 постановления администрации области от 04.02.2016 № 64 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 10.02.2014 № 74 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления из областного бюджета областными государственными бюджетными и автономными учреждениями, подведомственным департаменту культуры администрации области, субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)»;

- постановление администрации области от 29.04.2016 № 380 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 10.02.2014 № 74 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления из областного бюджета областными государственными бюджетными и автономными учреждениями, подведомственным департаменту культуры администрации области, субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)»;

- постановление администрации области от 31.05.2016 № 451 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 10.02.2014 № 74 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления из областного бюджета областным государственным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным департаменту культуры администрации области, субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)»;

- постановление администрации области от 01.07.2016 № 566 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 10.02.2014 № 74 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления из областного бюджета областным государственным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным департаменту культуры администрации области, субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)»;

- постановление администрации области от 19.08.2016 № 721 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 10.02.2014 № 74 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления из областного бюджета областным государственным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным департаменту культуры администрации области, субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)»;

- постановление администрации области от 28.12.2016 № 1194 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 10.02.2014 № 74»;

- постановление администрации области от 28.03.2017 № 271 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 10.02.2014 № 74»;

- постановление администрации области от 15.08.2017 № 683 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 10.02.2014 № 74»;

- постановление администрации области от 16.11.2017 № 954 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 10.02.2014 № 74»;

- постановление администрации области от 25.12.2017 № 1103 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 10.02.2014 № 74»;

- постановление администрации области от 22.06.2018 № 472 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 10.02.2014 № 74»;

- постановление администрации области от 25.07.2018 № 558 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 10.02.2014 № 74»;

- постановление администрации области от 04.02.2019 № 64 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 10.02.2014 № 74»;

- постановление администрации области от 24.05.2019 № 373 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 10.02.2014 № 74»;

- постановление администрации области от 10.06.2019 № 420 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 10.02.2014 № 74».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора области, курирующего вопросы социальной политики.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области



В.В. Сипягин

Порядок
определения объема и условий предоставления из областного бюджета
областным государственным бюджетным и автономным учреждениям,
подведомственным департаменту культуры администрации области, субсидий
на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения
государственного задания на оказание государственных услуг
(выполнение работ)

1. Настоящий Порядок определения объема и условий предоставления из областного бюджета областными государственными бюджетными и автономными учреждениями, подведомственным департаменту культуры администрации области, субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее - субсидия на иные цели, Порядок), разработан в соответствии с абзацами вторым, четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Субсидии на иные цели предоставляются для возмещения расходов бюджетных и автономных учреждений, не связанных с оказанием ими в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ), включая расходы, реализуемые в рамках государственных программ и ведомственных целевых программ, на:

ремонтно-реставрационные, противоаварийные и консервационные работы на памятниках истории и культуры Владимирской области, реставрацию музейных предметов;

развитие и укрепление материально-технической базы государственных учреждений культуры (на приобретение основных средств для осуществления видов деятельности бюджетных или автономных учреждений, предусмотренных учредительными документами и (или) для осуществления работ по разработке проектной документации, проведению государственной экспертизы проектной документации, капитальному ремонту имущества, закрепленного за бюджетным или автономным учреждением на праве оперативного управления, проведение противопожарных мероприятий);

развитие народного творчества и ремесел;

государственную поддержку деятелей искусства, профессионального художественного творчества, развитие выставочной и гастрольной деятельности;

выплаты стимулирующего характера руководителям государственных учреждений культуры;

выплату ежемесячной денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений работникам государственных учреждений Владимирской области;

- научную и инновационную деятельность, повышение квалификации кадров;
- развитие и повышение качества услуг государственных учреждений, работающих с детьми;
- сохранность и пополнение библиотечных и музейных фондов;
- кинопрокат и кинообслуживание населения;
- расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) государственных учреждений;
- поддержку творческой деятельности и техническое оснащение детских и кукольных театров;
- организацию и проведение музыкальных и театральных фестивалей;
- реализацию совместных выставочных проектов областными музеями;
- проведение онлайн-трансляций знаковых мероприятий отрасли культуры;
- создание виртуальных выставочных проектов, снабженных цифровыми гидами в формате дополненной реальности;
- организацию и проведение областной конференции для детей, молодежи и специалистов, работающих с детьми и молодежью, по Интернет-безопасности;
- подписку на полнотекстовые электронные базы данных, содержащие книги, в том числе учебники и учебные пособия;
- создание музыкально-театрализованных программ;
- информационные и просветительские мероприятия, направленные на преодоление социальной разобщенности в обществе и формирование позитивного отношения к проблемам инвалидов и к проблеме обеспечения доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения во Владимирской области;
- повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения во Владимирской области;
- внедрение энергосберегающего оборудования, модернизацию систем энерго- и теплоснабжения, утепление входных дверей, замену деревянных окон на ПВХ, утепление чердачных перекрытий и подвалов, фасадов, установку теплоотражателей;
- организацию и проведение мероприятий, направленных на поддержку и популяризацию инициатив и начинаний молодежи в социально-экономической сфере, сфере технологий и научно-промышленных разработок, на повышение профессиональных навыков;
- проведение мероприятий, направленных на гражданско-патриотическое и военно-патриотическое воспитание граждан;
- проведение мероприятий, направленных на культурно-патриотическое воспитание граждан;
- реализацию мероприятий по укреплению единства российской нации и этнокультурному развитию народов России;
- проведение мероприятий, направленных на поддержку межрегионального взаимодействия в сфере укрепления единства российской нации;

реализацию мероприятий, направленных на формирование в обществе атмосферы уважения к историческому наследию и культурным ценностям народов России, развитие культуры межнационального общения;

распространение знаний о традициях, культуре и народах России, проживающих на территории Владимирской области, активизацию творчества народных мастеров декоративно-прикладного искусства;

проведение государственными учреждениями культуры мероприятий, направленных на профилактику правонарушений;

проведение государственными учреждениями культуры мероприятий, направленных на противодействие незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;

знакомство жителей Владимирской области с культурой и традициями народов России, проживающих на территории региона, осуществление мер по сохранению и развитию культур народов Российской Федерации;

реализацию мероприятий по формированию условий для развития системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов, а также ранней помощи.

3. Условием предоставления субсидии на иные цели является заключение соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели между бюджетным или автономным учреждением и департаментом культуры администрации области (далее - соглашение).

4. Субсидии автономному учреждению на иные цели, связанные с приобретением основных средств, осуществлением работ по разработке проектной документации на капитальный ремонт, проведению государственной экспертизы проектной документации, капитальному ремонту имущества, закрепленного за автономным учреждением, предоставляются в рамках мероприятий, направленных на развитие автономного учреждения, перечень которых определяет департамент культуры администрации области (далее - департамент культуры).

5. Для определения объема субсидий на иные цели бюджетное или автономное учреждение направляет в срок до 20 июня текущего финансового года в департамент культуры заявку на очередной финансовый год и плановый период, содержащую финансово-экономическое обоснование размера субсидии на иные цели (далее - заявка).

6. Департамент культуры рассматривает заявки бюджетных и автономных учреждений и утверждает перечень получателей и объем субсидий на иные цели на очередной финансовый год и плановый период путем издания правового акта департамента культуры.

Перечень получателей и объем субсидий на иные цели на очередной финансовый год и плановый период утверждается в пределах объемов бюджетных ассигнований на обеспечение расходных обязательств, предусмотренных департаменту культуры законом Владимирской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

7. Перечень получателей и объем субсидий на иные цели на очередной финансовый год и плановый период может быть изменен департаментом культуры в очередном финансовом году в случаях:

увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Владимирской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

выявления дополнительной потребности бюджетного или автономного учреждения в осуществлении расходов, предусмотренных пунктом 2 Порядка, при условии наличия соответствующих бюджетных ассигнований в законе Владимирской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

выявления необходимости перераспределения субсидий на иные цели между получателями субсидий на иные цели в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Владимирской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

внесения соответствующих изменений в мероприятия, направленные на развитие автономного учреждения;

внесения изменений в государственные программы и (или) ведомственные целевые программы и иные нормативные правовые акты, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению субсидии на иные цели;

невозможности осуществления учреждением расходов субсидии на иные цели в полном объеме.

8. Внесение изменений в перечень получателей и объем субсидий на иные цели на очередной финансовый год и плановый период осуществляется департаментом культуры на основании заявки бюджетного или автономного учреждения, содержащей финансово-экономическое обоснование увеличения (уменьшения) размера субсидии на иные цели.

9. Размер субсидии на ремонтно-реставрационные, противоаварийные и консервационные работы на памятниках истории и культуры Владимирской области, реставрацию музейных предметов определяется на основании перечня и стоимости планируемых расходов, смет на проведение программных мероприятий, утвержденных руководителем учреждения.

10. Размер субсидии на развитие и укрепление материально-технической базы государственных учреждений культуры определяется на основании представленных учреждением документов:

- в случае приобретения основных средств для осуществления видов деятельности бюджетных или автономных учреждений, предусмотренных учредительными документами: перечень и стоимость приобретаемого основного средства;

- в случае осуществления работ по разработке проектной документации, проведению государственной экспертизы проектной документации, капитальному ремонту имущества, закрепленного за бюджетным или автономным учреждением на праве оперативного управления: пояснительная записка, содержащая технико-экономическое обоснование, акт

обследования объекта, подлежащего капитальному ремонту, дефектная ведомость, предварительная смета на проведение ремонтных работ, разработку проектной документации и проведение государственной экспертизы проектной документации, утвержденной руководителем учреждения.

11. Размер субсидии на развитие народного творчества и ремесел определяется на основании перечня и стоимости планируемых расходов, смет на проведение программных мероприятий, утвержденных руководителем учреждения.

12. Размер субсидии на государственную поддержку деятелей искусства, профессионального художественного творчества, развитие выставочной и гастрольной деятельности определяется на основании перечня и стоимости планируемых расходов, смет на проведение программных мероприятий, утвержденных руководителем учреждения.

13. Размер субсидии на выплаты стимулирующего характера руководителям государственных учреждений культуры определяется в соответствии с постановлениями Губернатора области от 04.09.2008 № 622 «Об утверждении положения о системе оплаты труда работников государственных областных учреждений культуры» и от 30.07.2008 № 544 «Об оплате труда работников государственных областных учреждений отрасли образования», исходя из размеров выплат стимулирующего характера руководителям областных государственных учреждений культуры, установленных приказом департамента культуры.

14. Размер субсидии на выплату компенсации за наем (поднаем) жилых помещений нуждающимся работникам государственных учреждений Владимирской области определяется исходя из численности работников, имеющих право на выплату указанной компенсации, и размера ежемесячной платы за наем (поднаем) жилых помещений, предусмотренной договором найма (поднайма) жилого помещения, но не более размера, установленного постановлением Губернатора области от 12.11.2012 № 1257 «О компенсации оплаты за наем жилых помещений отдельным категориям лиц, замещающих государственные должности, должности государственной гражданской службы Владимирской области, и работникам государственных учреждений Владимирской области».

15. Размер субсидии на научную и инновационную деятельность, повышение квалификации кадров; развитие и повышение качества услуг государственных учреждений, работающих с детьми; сохранность и пополнение библиотечных и музейных фондов; кинопрокат и кинообслуживание населения определяется на основании перечня и стоимости планируемых расходов, смет на проведение программных мероприятий, утвержденных руководителем учреждения.

16. Размер субсидии на расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) государственных учреждений:

- размер субсидии на реализацию мер социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, обучающихся

в профессиональных образовательных учреждениях, определяется исходя из количества лиц указанной категории и норм государственного обеспечения, установленных законодательством области. Расходование данной субсидии осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Губернатора области от 31.12.2013 № 1568 «О порядке предоставления и расходования средств областного бюджета на государственное обеспечение и социальную поддержку детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

- размер субсидии на выплату ежемесячных стипендий учащимся профессиональных образовательных учреждений, обучающимся по очной форме обучения и получающим образование за счет средств областного бюджета, определяется исходя из контингента студентов, обучающихся на бюджетной основе по очной форме обучения, и размера стипендии, установленного законодательством области для конкретной категории учащихся, с учетом дополнительных средств на оказание материальной поддержки нуждающимся студентам, определяемых в размере десяти процентов предусматриваемого им размера стипендиального фонда в соответствии с порядком, установленным постановлением Губернатора области от 24.09.2013 № 1060 «Об утверждении норматива для формирования стипендиального фонда, Порядка назначения государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии и других форм денежных выплат студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета», а на организацию культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы со студентами в объеме месячного размера стипендиального фонда.

17. Размер субсидии на поддержку творческой деятельности и техническое оснащение детских и кукольных театров определяется на основании перечня и стоимости планируемых расходов, смет на проведение программных мероприятий, утвержденных руководителем учреждения.

18. Размер субсидии на организацию и проведение музыкальных и театральных фестивалей определяется на основании перечня и стоимости планируемых расходов, смет на проведение программных мероприятий, утвержденных руководителем учреждения.

19. Размер субсидии на реализацию совместных выставочных проектов областными музеями определяется на основании перечня и стоимости планируемых расходов, смет на проведение программных мероприятий, утвержденных руководителем учреждения.

20. Размер субсидии на проведение онлайн-трансляций знаковых мероприятий отрасли культуры определяется на основании перечня и стоимости планируемых расходов, перечня и стоимости приобретаемого основного средства.

21. Размер субсидии на создание виртуальных выставочных проектов, снабженных цифровыми гидами в формате дополненной реальности, определяется на основании перечня и стоимости планируемых расходов, смет

на проведение программных мероприятий, утвержденных руководителем учреждения.

22. Размер субсидии на организацию и проведение областной конференции для детей, молодежи и специалистов, работающих с детьми и молодежью, по Интернет-безопасности определяется на основании перечня и стоимости планируемых расходов, смет на проведение программных мероприятий, утвержденных руководителем учреждения.

23. Размер субсидии на подписку на полнотекстовые электронные базы данных, содержащие книги, в том числе учебники и учебные пособия, определяется из расчета количества электронных баз данных и стоимости единицы электронной базы.

24. Размер субсидии на создание музыкально-театрализованных программ; информационные и просветительские мероприятия, направленные на преодоление социальной разобщенности в обществе и формирование позитивного отношения к проблемам инвалидов и к проблеме обеспечения доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения во Владимирской области; повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения во Владимирской области определяется на основании перечня и стоимости планируемых расходов, смет на проведение программных мероприятий, утвержденных руководителем учреждения.

25. Размер субсидии на внедрение энергосберегающего оборудования, модернизацию систем энерго- и теплоснабжения, утепление входных дверей, замену деревянных окон на ПВХ, утепление чердачных перекрытий и подвалов, фасадов, установку теплоотражателей определяется на основании перечня и стоимости приобретаемого основного средства в рамках программы, смет на проведение программных мероприятий, утвержденных руководителем учреждения.

26. Размер субсидии на организацию и проведение мероприятий, направленных на поддержку и популяризацию инициатив и начинаний молодежи в социально-экономической сфере, сфере технологий и научно-промышленных разработок, на повышение профессиональных навыков определяется на основании перечня и стоимости планируемых расходов, смет на проведение программных мероприятий, утвержденных руководителем учреждения.

27. Размер субсидии на проведение мероприятий, направленных на гражданско-патриотическое и военно-патриотическое воспитание граждан, определяется на основании перечня и стоимости планируемых расходов, смет на проведение программных мероприятий, утвержденных руководителем учреждения.

28. Размер субсидии на проведение мероприятий, направленных на культурно-патриотическое воспитание граждан, определяется на основании перечня и стоимости планируемых расходов, смет на проведение программных мероприятий, утвержденных руководителем учреждения.

29. Размер субсидии на реализацию мероприятий по укреплению единства российской нации и этнокультурному развитию народов России определяется на основании перечня и стоимости планируемых расходов, смет на проведение программных мероприятий, утвержденных руководителем учреждения.

30. Размер субсидии на проведение мероприятий, направленных на поддержку межрегионального взаимодействия в сфере укрепления единства российской нации, определяется на основании перечня и стоимости планируемых расходов, смет на проведение программных мероприятий, утвержденных руководителем учреждения.

31. Размер субсидии на реализацию мероприятий, направленных на формирование в обществе атмосферы уважения к историческому наследию и культурным ценностям народов России, развитие культуры межнационального общения определяется на основании перечня и стоимости планируемых расходов, смет на проведение программных мероприятий, утвержденных руководителем учреждения.

32. Размер субсидии на распространение знаний о традициях, культуре и народах России, проживающих на территории Владимирской области, активизацию творчества народных мастеров декоративно-прикладного искусства определяется на основании перечня и стоимости планируемых расходов, смет на проведение программных мероприятий, утвержденных руководителем учреждения.

33. Размер субсидии на проведение государственными учреждениями культуры мероприятий, направленных на профилактику правонарушений, определяется на основании перечня и стоимости планируемых расходов, смет на проведение программных мероприятий, утвержденных руководителем учреждения.

34. Размер субсидии на проведение государственными учреждениями культуры мероприятий, направленных на противодействие незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, определяется на основании перечня и стоимости планируемых расходов, смет на проведение программных мероприятий, утвержденных руководителем учреждения.

35. Размер субсидии на знакомство жителей Владимирской области с культурой и традициями народов России, проживающих на территории региона, осуществление мер по сохранению и развитию культур народов Российской Федерации определяется на основании перечня и стоимости планируемых расходов, смет на проведение программных мероприятий, утвержденных руководителем учреждения.

36. Размер субсидии на реализацию мероприятий по формированию условий для развития системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов, а также ранней помощи определяется на основании перечня и стоимости планируемых расходов, смет на проведение программных мероприятий, утвержденных руководителем учреждения.

37. Субсидия на иные цели бюджетному и автономному учреждению перечисляется в установленном порядке на отдельный лицевой счет бюджетного и автономного учреждения, открытый в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области.

38. Контроль за целевым использованием субсидии на иные цели осуществляет департамент культуры, в том числе путем проведения плановых и внеплановых проверок:

по месту нахождения департамента культуры на основании документов и информации, представленных по его запросу бюджетным или автономным учреждением;

по месту нахождения бюджетного или автономного учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств субсидии на иные цели, произведенных бюджетным или автономным учреждением.

В случае установления по итогам проверок, проведенных департаментом культуры, фактов нецелевого использования субсидии на иные цели соответствующие средства подлежат возврату в областной бюджет.

39. Бюджетные и автономные учреждения ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в департамент культуры отчет об использовании субсидии на иные цели по форме, утвержденной департаментом культуры и согласованной с департаментом финансов, бюджетной и налоговой политики администрации области.

К отчету об использовании субсидии на иные цели бюджетным или автономным учреждением прилагаются копии первичных учетных документов в соответствии с перечнем:

1) Ремонтно-реставрационные, противоаварийные и консервационные работы на памятниках истории и культуры Владимирской области, реставрация музейных предметов:

- копии договоров;
- копии актов выполненных (оказанных) работ, услуг;
- копии платежных поручений, подтверждающих оплату.

2) Развитие и укрепление материально-технической базы государственных учреждений культуры (на приобретение основных средств для осуществления видов деятельности бюджетных или автономных учреждений, предусмотренных учредительными документами и (или) для осуществления работ по разработке проектной документации, проведению государственной экспертизы проектной документации, капитальному ремонту имущества, закрепленного за бюджетным или автономным учреждением на праве оперативного управления, проведение противопожарных мероприятий):

- копии договоров;
- копии товарных накладных или универсальных передаточных документа;
- копии актов выполненных (оказанных) работ, услуг;

- копии авансовых отчетов с приложением товарных и кассовых чеков;
- копия письменного заявления подотчетного лица на выдачу денежных средств;

- копии актов о приеме-передаче объектов основных средств;
- копии платежных поручений, подтверждающих оплату.

3) Развитие народного творчества и ремесел:

- копии договоров;
- копии актов выполненных (оказанных) работ, услуг;
- копии товарных накладных или универсальных передаточных документов;

- копии актов о приеме-передаче объектов основных средств;
- копии гражданско-правовых договоров (вознаграждения лицам, привлекаемым по гражданско-правовым договорам);

- копии расчетно-платежных ведомостей, расчетов страховых взносов (в произвольной форме);

- копии авансовых отчетов с приложением товарных и кассовых чеков;
- копия письменного заявления подотчетного лица на выдачу денежных средств;

- копии приказов руководителя учреждения о командировке;
- копии билетов и посадочных талонов;
- копии счетов гостиниц и при оплате проживания работниками, кассовые чеки и (или) квитанции;

- список участников мероприятия;
- копии договоров на оказание услуг, актов, счетов, заявок (с указанием согласованного заказчиком маршрута), путевых листов, посадочных талонов, проездных документов, платежных поручений;

- копии платежных поручений (расходно-кассовых ордеров), подтверждающих оплату.

4) Государственная поддержка деятелей искусства, профессионального художественного творчества, развитие выставочной и гастрольной деятельности:

- копии договоров;
- копии актов выполненных (оказанных) работ, услуг;
- копии товарных накладных или универсальных передаточных документов;

- копии гражданско-правовых договоров (вознаграждения лицам, привлекаемым по гражданско-правовым договорам);

- копии расчетно-платежных ведомостей, расчетов страховых взносов (в произвольной форме);

- копии авансовых отчетов с приложением товарных и кассовых чеков;
- копия письменного заявления подотчетного лица на выдачу денежных средств;

- копии платежных поручений (расходно-кассовых ордеров), подтверждающих оплату.

5) Выплаты стимулирующего характера руководителям государственных учреждений культуры:

- копия выписки из распоряжения департамента культуры;
- копии расчетно-платежных ведомостей;
- расчет страховых взносов (в произвольной форме);
- копии платежных поручений, подтверждающих выплату, перечисления удержанного налога на доходы физических лиц и страховых взносов.

6) Выплата ежемесячной денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений работникам государственных учреждений Владимирской области:

- копии договоров аренды жилого помещения;
- копии расписок об оплате денежных средств Арендодателю;
- копии протоколов о назначении ежемесячной денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений;
- копии приказов руководителя учреждения о назначении ежемесячной денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений;
- копии платежных документов (реестры об оплате, расходные ордера), подтверждающих оплату.

7) Научная и инновационная деятельность, повышение квалификации кадров:

- копии договоров;
- копии актов выполненных (оказанных) работ, услуг;
- копии товарных накладных или универсальных передаточных документов;
- копии гражданско-правовых договоров (вознаграждения лицам, привлекаемым по гражданско-правовым договорам);
- копии расчетно-платежных ведомостей, расчетов страховых взносов (в произвольной форме);
- копии авансовых отчетов с приложением товарных и кассовых чеков;
- копия письменного заявления подотчетного лица на выдачу денежных средств;
- копии приказов руководителя учреждения о командировке;
- копии билетов и посадочных талонов;
- копии счетов гостиниц и при оплате проживания работниками, кассовые чеки и (или) квитанции;
- копии утвержденного меню;
- список участников мероприятия;
- копии макета при приобретении буклетов, визиток, наклеек;
- копии платежных поручений (расходно-кассовых ордеров), подтверждающих оплату.

8) Развитие и повышение качества услуг государственных учреждений, работающих с детьми:

- копии договоров;
- копии актов выполненных (оказанных) работ, услуг;

- копии товарных накладных или универсальных передаточных документов;

- копии гражданско-правовых договоров (вознаграждения лицам, привлекаемым по гражданско-правовым договорам);

- копии расчетно-платежных ведомостей, расчетов страховых взносов (в произвольной форме);

- копии авансовых отчетов с приложением товарных и кассовых чеков;

- копия письменного заявления подотчетного лица на выдачу денежных средств;

- копии приказов руководителя учреждения о командировке;

- копии билетов и посадочных талонов;

- копии счетов гостиниц и при оплате проживания работниками, кассовые чеки и (или) квитанции;

- копии утвержденного меню;

- список участников мероприятия;

- копии платежных поручений (расходно-кассовых ордеров), подтверждающих оплату.

9) Сохранность и пополнение библиотечных и музейных фондов:

- копии договоров;

- копии товарных накладных или универсальных передаточных документов;

- копии платежных поручений.

10) Кинопрокат и кинообслуживание населения:

- копии договоров;

- копии актов выполненных (оказанных) работ, услуг;

- копии товарных накладных или универсальных передаточных документов;

- копии гражданско-правовых договоров (вознаграждения лицам, привлекаемым по гражданско-правовым договорам);

- копии расчетно-платежных ведомостей, расчетов страховых взносов (в произвольной форме);

- копии утвержденного меню;

- список участников мероприятия;

- копии заявки на проживание;

- копии актов о вручении подарочной продукции и раздаточной продукции;

- копии платежных поручений (расходно-кассовых ордеров), подтверждающих оплату.

11) Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) государственных учреждений:

- копии приказа руководителя учреждения о назначении выплаты;

- копии реестров на зачисление денежных средств на карточный счет учащегося;

- копии билетов;

- копии договоров;

- копии актов выполненных (оказанных) работ, услуг;
- копии платежных поручений, подтверждающих оплату.

12) Поддержка творческой деятельности и техническое оснащение детских и кукольных театров:

- копии договоров;
- копии актов выполненных (оказанных) работ, услуг;
- копии товарных накладных или универсальных передаточных документов;
- копии платежных поручений, подтверждающих оплату.

13) Организация и проведение музыкальных и театральных фестивалей;

- копии договоров;
- копии актов выполненных (оказанных) работ, услуг;
- копии товарных накладных или универсальных передаточных документов;
- копии гражданско-правовых договоров (вознаграждения лицам, привлекаемым по гражданско-правовым договорам);
- копии расчетно-платежных ведомостей, расчетов страховых взносов (в произвольной форме);
- копии билетов;
- копии авансовых отчетов с приложением товарных и кассовых чеков;
- копия письменного заявления подотчетного лица на выдачу денежных средств;
- копии платежных поручений (расходно-кассовых ордеров), подтверждающих оплату.

14) Реализация совместных выставочных проектов областными музеями:

- копии договоров;
- копии актов выполненных (оказанных) работ, услуг;
- копии платежных поручений, подтверждающих оплату.

15) Проведение онлайн-трансляций знаковых мероприятий отрасли культуры:

- копии договоров;
- копии актов выполненных (оказанных) работ, услуг;
- копии товарных накладных или универсальных передаточных документов;
- копии гражданско-правовых договоров (вознаграждения лицам, привлекаемым по гражданско-правовым договорам);
- копии расчетно-платежных ведомостей, расчетов страховых взносов (в произвольной форме);
- копии актов о приеме-передаче объектов основных средств;
- копии актов списания материальных запасов;
- копии платежных поручений (расходно-кассовых ордеров), подтверждающих оплату.

16) Создание виртуальных выставочных проектов, снабженных цифровыми гидами в формате дополненной реальности:

- копии договоров;

- копии актов выполненных (оказанных) работ, услуг;
- копии товарных накладных или универсальных передаточных документов;

- копии платежных поручений, подтверждающих оплату.

17) Организация и проведение областной конференции для детей, молодежи и специалистов, работающих с детьми и молодежью, по Интернет-безопасности:

- копии договоров;

- копии актов выполненных (оказанных) работ, услуг;

- копии товарных накладных или универсальных передаточных документов;

- копии авансовых отчетов с приложением товарных и кассовых чеков;

- копия письменного заявления подотчетного лица на выдачу денежных средств;

- копии платежных поручений, подтверждающих оплату.

18) Подписка на полнотекстовые электронные базы данных, содержащие книги, в том числе учебники и учебные пособия:

- копии договоров;

- копии актов выполненных (оказанных) работ, услуг;

- копии платежных поручений, подтверждающих оплату.

19) Создание музыкально-театрализованных программ:

- копии договоров;

- копии актов выполненных (оказанных) работ, услуг;

- копии товарных накладных или универсальных передаточных документов;

- копии гражданско-правовых договоров (вознаграждения лицам, привлекаемым по гражданско-правовым договорам);

- копии расчетно-платежных ведомостей, расчетов страховых взносов (в произвольной форме);

- копии платежных поручений (расходно-кассовых ордеров), подтверждающих оплату.

20) Информационные и просветительские мероприятия, направленные на преодоление социальной разобщенности в обществе и формирование позитивного отношения к проблемам инвалидов и к проблеме обеспечения доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения во Владимирской области:

- копии договоров;

- копии актов выполненных (оказанных) работ, услуг;

- копии товарных накладных или универсальных передаточных документов;

- копии авансовых отчетов с приложением товарных и кассовых чеков;

- копия письменного заявления подотчетного лица на выдачу денежных средств;

- копии гражданско-правовых договоров (вознаграждения лицам, привлекаемым по гражданско-правовым договорам);

- копии расчетно-платежных ведомостей, расчетов страховых взносов (в произвольной форме);

- копии платежных поручений (расходно-кассовых ордеров), подтверждающих оплату.

21) Повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения во Владимирской области:

- копии договоров;

- копии актов выполненных (оказанных) работ, услуг;

- копии товарных накладных или универсальных передаточных документов;

- копии платежных поручений, подтверждающих оплату.

22) Внедрение энергосберегающего оборудования, модернизация систем энерго- и теплоснабжения, утепление входных дверей, замена деревянных окон на ПВХ, утепление чердачных перекрытий и подвалов, фасадов, установка теплоотражателей:

- копии договоров;

- копии актов выполненных (оказанных) работ, услуг;

- копии платежных поручений, подтверждающих оплату.

23) Организация и проведение мероприятий, направленных на поддержку и популяризацию инициатив и начинаний молодежи в социально-экономической сфере, сфере технологий и научно-промышленных разработок, на повышение профессиональных навыков:

- копии договоров;

- копии актов выполненных (оказанных) работ, услуг;

- копии товарных накладных или универсальных передаточных документов;

- копии платежных поручений, подтверждающих оплату.

24) Проведение мероприятий, направленных на гражданско-патриотическое и военно-патриотическое воспитание граждан:

- копии договоров;

- копии актов выполненных (оказанных) работ, услуг;

- копии товарных накладных или универсальных передаточных документов;

- копии гражданско-правовых договоров (вознаграждения лицам, привлекаемым по гражданско-правовым договорам);

- копии расчетно-платежных ведомостей, расчетов страховых взносов (в произвольной форме);

- копии авансовых отчетов с приложением товарных и кассовых чеков;

- копия письменного заявления подотчетного лица на выдачу денежных средств;

- копии платежных поручений (расходно-кассовых ордеров), подтверждающих оплату.

25) Проведение мероприятий, направленных на культурно-патриотическое воспитание граждан:

- копии договоров;
- копии актов выполненных (оказанных) работ, услуг;
- копии товарных накладных или универсальных передаточных документов;
- копии гражданско-правовых договоров (вознаграждения лицам, привлекаемым по гражданско-правовым договорам);
- копии расчетно-платежных ведомостей, расчетов страховых взносов (в произвольной форме);
- копии авансовых отчетов с приложением товарных и кассовых чеков;
- копия письменного заявления подотчетного лица на выдачу денежных средств;
- копии платежных поручений (расходно-кассовых ордеров), подтверждающих оплату.

26) Реализация мероприятий по укреплению единства российской нации и этнокультурному развитию народов России:

- копии договоров;
- копии актов выполненных (оказанных) работ, услуг;
- копии товарных накладных или универсальных передаточных документов;
- копии авансовых отчетов с приложением товарных и кассовых чеков;
- копия письменного заявления подотчетного лица на выдачу денежных средств;
- копии платежных поручений (расходно-кассовых ордеров), подтверждающих оплату.

27) Проведение мероприятий, направленных на поддержку межрегионального взаимодействия в сфере укрепления единства российской нации:

- копии договоров;
- копии актов выполненных (оказанных) работ, услуг;
- копии товарных накладных или универсальных передаточных документов;
- копии авансовых отчетов с приложением товарных и кассовых чеков;
- копия письменного заявления подотчетного лица на выдачу денежных средств;
- копии платежных поручений, подтверждающих оплату.

28) Реализация мероприятий, направленных на формирование в обществе атмосферы уважения к историческому наследию и культурным ценностям народов России, развитие культуры межнационального общения:

- копии договоров;
- копии актов выполненных (оказанных) работ, услуг;
- копии товарных накладных или универсальных передаточных документов;
- копии авансовых отчетов с приложением товарных и кассовых чеков;
- копия письменного заявления подотчетного лица на выдачу денежных средств;

- копии расходных кассовых ордеров;
- копии платежных поручений, подтверждающих оплату.

29) Распространение знаний о традициях, культуре и народах России, проживающих на территории Владимирской области, активизация творчества народных мастеров декоративно-прикладного искусства:

- копии договоров;
- копии актов выполненных (оказанных) работ, услуг;
- копии товарных накладных или универсальных передаточных документов;
- копии авансовых отчетов с приложением товарных и кассовых чеков;
- копия письменного заявления подотчетного лица на выдачу денежных средств;
- копии гражданско-правовых договоров (вознаграждения лицам, привлекаемым по гражданско-правовым договорам);
- копии расчетно-платежных ведомостей, расчетов страховых взносов (в произвольной форме);
- копии актов приема-передачи;
- копии расходных кассовых ордеров;
- копии платежных поручений, подтверждающих оплату.

30) Проведение государственными учреждениями культуры мероприятий, направленных на профилактику правонарушений:

- копии договоров;
- копии актов выполненных (оказанных) работ, услуг;
- копии товарных накладных или универсальных передаточных документов;
- копии авансовых отчетов с приложением товарных и кассовых чеков;
- копия письменного заявления подотчетного лица на выдачу денежных средств;
- копии гражданско-правовых договоров (вознаграждения лицам, привлекаемым по гражданско-правовым договорам);
- копии расчетно-платежных ведомостей, расчетов страховых взносов (в произвольной форме);
- копии актов о вручении подарочной продукции и раздаточных материалов;
- копии платежных поручений (расходно-кассовых ордеров), подтверждающих оплату.

31) Проведение государственными учреждениями культуры мероприятий, направленных на противодействие незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров:

- копии договоров;
- копии актов выполненных (оказанных) работ, услуг;
- копии товарных накладных или универсальных передаточных документов;
- копии авансовых отчетов с приложением товарных и кассовых чеков;

- копия письменного заявления подотчетного лица на выдачу денежных средств;

- копии гражданско-правовых договоров (вознаграждения лицам, привлекаемым по гражданско-правовым договорам);

- копии актов о вручении подарочной продукции (сувениров и других материальных запасов однократного применения);

- копии платежных поручений, подтверждающих оплату.

32) Знакомство жителей Владимирской области с культурой и традициями народов России, проживающих на территории региона, осуществление мер по сохранению и развитию культур народов Российской Федерации;

- копии договоров;

- копии актов выполненных (оказанных) работ, услуг;

- копии товарных накладных или универсальных передаточных документов;

- копии авансовых отчетов;

- копии расходных кассовых ордеров;

- копии платежных поручений, подтверждающих оплату.

33) Реализация мероприятий по формированию условий для развития системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов, а также ранней помощи:

- копии договоров;

- копии актов выполненных (оказанных) работ, услуг;

- копии товарных накладных или универсальных передаточных документов;

- копии платежных поручений, подтверждающих оплату.

Департамент культуры представляет в департамент финансов, бюджетной и налоговой политики администрации области отчетность об использовании субсидии на иные цели, ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Отчет об использовании субсидии на иные цели, связанные с реализацией мероприятий, предусмотренных государственными программами и (или) ведомственными целевыми программами, включается в состав отчетов об исполнении (о реализации) государственных программ и (или) ведомственных целевых программ.

