



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.06.2020

№ 352

О внесении изменений
в постановление Губернатора
области от 29.11.2013 № 1348

В соответствии с Законом Владимирской области от 10.12.2001 № 129-ОЗ «О Губернаторе и администрации Владимирской области» постановляю:

1. Внести в постановление Губернатора области от 29.11.2013 № 1348 «Об утверждении государственной программы Владимирской области «Развитие культуры» следующие изменения:

1.1. В приложениях №№1-11,13-14 к постановлению, за исключением подразделов 1.1. и 1.3. раздела 1 подпрограммы «Искусство» приложения №1:

1.1.1. По тексту слова «Департамент культуры администрации Владимирской области» в соответствующем падеже заменить словами «Департамент культуры Владимирской области» в соответствующем падеже.

1.1.2. По тексту слова «департамент культуры» в соответствующем падеже заменить словами «Департамент культуры» в соответствующем падеже.

1.2. В приложении № 3:

1.2.1. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Методика распределения субсидий между бюджетами муниципальных образований, предусматривающая определение размера бюджетных ассигнований из областного бюджета, предоставляемых бюджету муниципального образования, определяется по формуле:

$V \text{ субсидии } i = V_{\text{об}} \times P_i / P$, где:

$V \text{ субсидии } i$ - размер субсидии из областного бюджета бюджету i -го муниципального образования на реализацию мероприятий, указанных в пункте 2 Правил;

$V_{\text{об}}$ - объем средств областного бюджета на реализацию мероприятий, указанных в пункте 2 Правил;

P_i - заявленная финансовая потребность i -го муниципального образования, прошедшего отбор, и связанная с реализацией мероприятий, указанных в пункте 2 Правил;

Р - общая заявленная финансовая потребность муниципальных образований, прошедших отбор.

Отбор муниципальных образований для получения субсидий осуществляется Департаментом культуры Владимирской области ежегодно на основании заявок-обоснований органов местного самоуправления муниципальных образований по следующим критериям:

- наличие проектно-сметной документации или сметы расходов на капитальный, текущий ремонт объектов, прошедшей проверку в установленном порядке;
- концепция развития учреждения с обоснованием роста числа посещений и улучшением показателей работы в рамках национального проекта «Культура» по итогам проведенных мероприятий;
- данные по комплектации штата учреждения, квалификации сотрудников.».

1.2.2. Пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Администрация муниципального образования, являющегося получателем субсидии, ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Департамент культуры отчет о произведенных расходах по использованию субсидии с приложением следующих первичных учетных документов, принятых к бухгалтерскому учету, заверенных администрацией муниципального образования:

- копии договоров;
- копии товарных накладных или универсальных передаточных документов;
- копии актов выполненных (оказанных) работ, услуг;
- копии авансовых отчетов с приложением товарных и кассовых чеков;
- копия письменного заявления подотчетного лица на выдачу денежных средств;
- копии актов о приеме-передаче объектов основных средств;
- копии платежных поручений, подтверждающих оплату.».

1.2.3. Дополнить пунктом 16 следующего содержания:

«16. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется Департаментом культуры, в том числе путем проведения плановых и внеплановых проверок.

Плановая проверка осуществляется по месту нахождения Департамента культуры на основании отчета и документов, представленных администрацией муниципального образования.

Плановая проверка осуществляется ежеквартально. В объеме не менее 2/3 объектов, в первоочередном порядке по соглашениям на сумму свыше 5 млн.руб., путем сопоставления фактически произведенных расходов с запланированными. При выявлении по результатам контроля нарушений Департаментом культуры принимается правовой акт о проведении внеплановой проверки.

Внеплановая проверка проводится в объеме, определенном правовым актом Департамента культуры, в администрации муниципального образования

по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств субсидии, произведенных муниципальным образованием.

В случае установления по итогам проверок, проведенных Департаментом культуры, фактов нецелевого использования субсидии соответствующие средства подлежат возврату в областной бюджет в порядке, установленном бюджетным законодательством, и о выявленных нарушениях информируется Счетная палата Владимирской области.».

1.3. В приложении № 4:

1.3.1. Пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Администрация муниципального образования, являющегося получателем субсидии, ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Департамент культуры отчет о произведенных расходах по использованию субсидии с приложением следующих первичных учетных документов, принятых к бухгалтерскому учету, заверенных администрацией муниципального образования:

- копии договоров;
- копии товарных накладных или универсальных передаточных документов;
- копии актов выполненных (оказанных) работ, услуг;
- копии авансовых отчетов с приложением товарных и кассовых чеков;
- копия письменного заявления подотчетного лица на выдачу денежных средств;
- копии актов о приеме-передаче объектов основных средств;
- копии платежных поручений, подтверждающих оплату.».

1.3.2. Дополнить пунктом 16 следующего содержания:

«16. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется Департаментом культуры, в том числе путем проведения плановых и внеплановых проверок.

Плановая проверка осуществляется по месту нахождения Департамента культуры на основании отчета и документов, представленных администрацией муниципального образования.

Плановая проверка осуществляется ежеквартально. В объеме не менее 2/3 объектов, в первоочередном порядке по соглашениям на сумму свыше 5 млн.руб., путем сопоставления фактически произведенных расходов с запланированными. При выявлении по результатам контроля нарушений Департаментом культуры принимается правовой акт о проведении внеплановой проверки.

Внеплановая проверка проводится в объеме, определенном правовым актом Департамента культуры, в администрации муниципального образования по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств субсидии, произведенных муниципальным образованием.

В случае установления по итогам проверок, проведенных Департаментом культуры, фактов нецелевого использования субсидии соответствующие средства подлежат возврату в областной бюджет в порядке, установленном

бюджетным законодательством, и о выявленных нарушениях информируется Счетная палата Владимирской области.».

1.4. В приложении № 5:

1.4.1. Подпункты и), к), л) пункта 8 считать соответственно подпунктами ж), з), и).

1.4.2. Пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Отбор муниципальных образований для получения иных межбюджетных трансфертов осуществляется Департаментом культуры Владимирской области ежегодно на основании заявок-обоснований органов местного самоуправления муниципальных образований по следующим критериям:

- наличие проектно-сметной документации или сметы расходов на капитальный, текущий ремонт объектов, прошедшей проверку в установленном порядке;

- концепция развития учреждения с обоснованием роста числа посещений и улучшением показателей работы в рамках национального проекта «Культура» по итогам проведенных мероприятий, в случае создания новой экспозиции предоставляется дизайн-проект;

- данные по комплектации штата учреждения, квалификации сотрудников.».

1.4.3. Пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. Администрация муниципального образования, являющегося получателем субсидии, ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Департамент культуры отчет о произведенных расходах по использованию субсидии с приложением следующих первичных учетных документов, принятых к бухгалтерскому учету, заверенных администрацией муниципального образования:

- копии договоров;

- копии товарных накладных или универсальных передаточных документов;

- копии актов выполненных (оказанных) работ, услуг;

- копии авансовых отчетов с приложением товарных и кассовых чеков;

- копия письменного заявления подотчетного лица на выдачу денежных средств;

- копии актов о приеме-передаче объектов основных средств;

- копии платежных поручений, подтверждающих оплату.».

1.4.4. Пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. Контроль за целевым использованием иных межбюджетных трансфертов осуществляется Департаментом культуры, в том числе путем проведения плановых и внеплановых проверок.

Плановая проверка осуществляется по месту нахождения Департамента культуры на основании отчета и документов, представленных администрацией муниципального образования.

Плановая проверка осуществляется ежеквартально. В объеме не менее 2/3 объектов, в первоочередном порядке по соглашениям на сумму

свыше 5 млн.руб., путем сопоставления фактически произведенных расходов с запланированными. При выявлении по результатам контроля нарушений Департаментом культуры принимается правовой акт о проведении внеплановой проверки.

Внеплановая проверка проводится в объеме, определенном правовым актом Департамента культуры, в администрации муниципального образования по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств субсидии, произведенных муниципальным образованием.

В случае установления по итогам проверок, проведенных Департаментом культуры, фактов нецелевого использования субсидии соответствующие средства подлежат возврату в областной бюджет в порядке, установленном бюджетным законодательством, и о выявленных нарушениях информируется Счетная палата Владимирской области.».

1.5. В приложении № 7:

1.5.1. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Методика распределения субсидий между бюджетами муниципальных образований, предусматривающая определение размера бюджетных ассигнований из областного бюджета, предоставляемых бюджету муниципального образования, определяется по формуле:

$$C_i = V \times P_i / P, \text{ где:}$$

C_i - размер субсидии из областного бюджета бюджету i -го муниципального образования на реализацию мероприятий, указанных в пункте 3 Правил;

V - объем средств областного бюджета на реализацию мероприятий, указанных в пункте 3 Правил;

P_i - заявленная финансовая потребность i -го муниципального образования, связанная с реализацией мероприятий;

P - общая заявленная финансовая потребность муниципальных образований, прошедших отбор.

Отбор муниципальных образований для предоставления субсидии осуществляется Департаментом культуры ежегодно на основании заявок при наличии смет на проведение работ по текущему ремонту, стоимость которой проверена проектной организацией в установленном порядке.».

1.5.2. Пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Администрация муниципального образования, являющегося получателем субсидии, ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Департамент культуры отчет о произведенных расходах по использованию субсидии с приложением следующих первичных учетных документов, принятых к бухгалтерскому учету, заверенных администрацией муниципального образования:

- копии договоров;
- копии товарных накладных или универсальных передаточных документов;

- копии актов выполненных (оказанных) работ, услуг;
- копии авансовых отчетов с приложением товарных и кассовых чеков;
- копия письменного заявления подотчетного лица на выдачу денежных средств;
- копии актов о приеме-передаче объектов основных средств;
- копии платежных поручений, подтверждающих оплату.».

1.5.3. Дополнить пунктом 14 следующего содержания:

«14. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется Департаментом культуры, в том числе путем проведения плановых и внеплановых проверок.

Плановая проверка осуществляется по месту нахождения Департамента культуры на основании отчета и документов, представленных администрацией муниципального образования.

Плановая проверка осуществляется ежеквартально. В объеме не менее 2/3 объектов, в первоочередном порядке по соглашениям на сумму свыше 5 млн.руб., путем сопоставления фактически произведенных расходов с запланированными. При выявлении по результатам контроля нарушений Департаментом культуры принимается правовой акт о проведении внеплановой проверки.

Внеплановая проверка проводится в объеме, определенном правовым актом Департамента культуры, в администрации муниципального образования по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств субсидии, произведенных муниципальным образованием.

В случае установления по итогам проверок, проведенных Департаментом культуры, фактов нецелевого использования субсидии соответствующие средства подлежат возврату в областной бюджет в порядке, установленном бюджетным законодательством, и о выявленных нарушениях информируется Счетная палата Владимирской области.».

1.6. В приложении № 8:

1.6.1. Пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Администрация муниципального образования, являющегося получателем субсидии, ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Департамент культуры отчет о произведенных расходах по использованию субсидии с приложением следующих первичных учетных документов, принятых к бухгалтерскому учету, заверенных администрацией муниципального образования:

- копии договоров;
- копии товарных накладных или универсальных передаточных документов;
- копии актов выполненных (оказанных) работ, услуг;
- копии авансовых отчетов с приложением товарных и кассовых чеков;
- копия письменного заявления подотчетного лица на выдачу денежных средств;
- копии актов о приеме-передаче объектов основных средств;
- копии платежных поручений, подтверждающих оплату.».

1.6.2. Дополнить пунктом 14 следующего содержания:

«14. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется Департаментом культуры, в том числе путем проведения плановых и внеплановых проверок.

Плановая проверка осуществляется по месту нахождения Департамента культуры на основании отчета и документов, представленных администрацией муниципального образования.

Плановая проверка осуществляется ежеквартально. В объеме не менее 2/3 объектов, в первоочередном порядке по соглашениям на сумму свыше 5 млн.руб., путем сопоставления фактически произведенных расходов с запланированными. При выявлении по результатам контроля нарушений Департаментом культуры принимается правовой акт о проведении внеплановой проверки.

Внеплановая проверка проводится в объеме, определенном правовым актом Департамента культуры, в администрации муниципального образования по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств субсидии, произведенных муниципальным образованием.

В случае установления по итогам проверок, проведенных Департаментом культуры, фактов нецелевого использования субсидии соответствующие средства подлежат возврату в областной бюджет в порядке, установленном бюджетным законодательством, и о выявленных нарушениях информируется Счетная палата Владимирской области.».

1.7. В приложении № 9:

1.7.1. Пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Администрация муниципального образования, являющегося получателем субсидии, ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Департамент культуры отчет о произведенных расходах по использованию субсидии с приложением следующих первичных учетных документов, принятых к бухгалтерскому учету, заверенных администрацией муниципального образования:

- копии договоров;
- копии актов выполненных (оказанных) работ, услуг;
- копии товарных накладных или универсальных передаточных документов;
- копии гражданско-правовых договоров (вознаграждения лицам, привлекаемым по гражданско-правовым договорам);
- копии расчетно-платежных ведомостей, расчетов страховых взносов (в произвольной форме);
- копии заявки на проживание;
- копии актов о вручении подарочной продукции и раздаточной продукции;
- копии платежных поручений (расходно-кассовых ордеров), подтверждающих оплату.».

1.7.2. Дополнить пунктом 19 следующего содержания:

«19. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется Департаментом культуры, в том числе путем проведения плановых и внеплановых проверок.

Плановая проверка осуществляется по месту нахождения Департамента культуры на основании отчета и документов, представленных администрацией муниципального образования.

Плановая проверка осуществляется ежеквартально. В объеме не менее 2/3 объектов, в первоочередном порядке по соглашениям на сумму свыше 3 млн.руб., путем сопоставления фактически произведенных расходов с запланированными. При выявлении по результатам контроля нарушений Департаментом культуры принимается правовой акт о проведении внеплановой проверки.

Внеплановая проверка проводится в объеме, определенном правовым актом Департамента культуры, в администрации муниципального образования по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств субсидии, произведенных муниципальным образованием.

В случае установления по итогам проверок, проведенных Департаментом культуры, фактов нецелевого использования субсидии соответствующие средства подлежат возврату в областной бюджет в порядке, установленном бюджетным законодательством, и о выявленных нарушениях информируется Счетная палата Владимирской области.».

1.8. В приложении № 10:

1.8.1. Пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Администрация муниципального образования, являющегося получателем субсидии, ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Департамент культуры отчет о произведенных расходах по использованию субсидии с приложением следующих первичных учетных документов, принятых к бухгалтерскому учету, заверенных администрацией муниципального образования:

- копии договоров;
- копии товарных накладных или универсальных передаточных документов;
- копии актов выполненных (оказанных) работ, услуг;
- копии авансовых отчетов с приложением товарных и кассовых чеков;
- копия письменного заявления подотчетного лица на выдачу денежных средств;
- копии актов о приеме-передаче объектов основных средств;
- копии платежных поручений, подтверждающих оплату.».

1.8.2. Дополнить пунктом 16 следующего содержания:

«16. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется Департаментом культуры, в том числе путем проведения плановых и внеплановых проверок.

Плановая проверка осуществляется по месту нахождения Департамента культуры на основании отчета и документов, представленных администрацией муниципального образования.

Плановая проверка осуществляется ежеквартально. В объеме не менее 2/3 объектов, в первоочередном порядке по соглашениям на сумму свыше 1 млн.руб., путем сопоставления фактически произведенных расходов с запланированными. При выявлении по результатам контроля нарушений Департаментом культуры принимается правовой акт о проведении внеплановой проверки.

Внеплановая проверка проводится в объеме, определенном правовым актом Департамента культуры, в администрации муниципального образования по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств субсидии, произведенных муниципальным образованием.

В случае установления по итогам проверок, проведенных Департаментом культуры, фактов нецелевого использования субсидии соответствующие средства подлежат возврату в областной бюджет в порядке, установленном бюджетным законодательством, и о выявленных нарушениях информируется Счетная палата Владимирской области.».

1.9. В приложении № 11:

1.9.1. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Методика распределения субсидий между бюджетами муниципальных образований, предусматривающая определение размера бюджетных ассигнований из областного бюджета, предоставляемых бюджету муниципального образования, определяется по формуле:

$$V_{li} = Sk_{\phi} \times K_{\phi i},$$

где V_{li} - размер субсидии из областного бюджета, предоставляемой на проведение мероприятий по укреплению материально-технической базы муниципальных библиотек области;

Sk_{ϕ} - средний размер средств на проведение мероприятий по укреплению материально-технической базы муниципальных библиотек области в одной муниципальной библиотеке в соответствии с проектно-сметной документацией i -го муниципального образования Владимирской области;

$K_{\phi i}$ - количество муниципальных библиотек, требующих проведение мероприятий по укреплению материально-технической базы.

Отбор муниципальных образований для получения субсидий осуществляется Департаментом культуры ежегодно на основании заявок-обоснований органов местного самоуправления муниципальных образований по следующим критериям:

- наличие проектно-сметной документации или сметы расходов на капитальный ремонт объектов, прошедшей проверку в установленном порядке;

- концепция развития учреждения с обоснованием роста числа посетителей и улучшением показателей работы в рамках национального проекта «Культура» по итогам проведенных мероприятий;

- данные по комплектации штата учреждения, квалификации сотрудников;

- гарантия органа местного самоуправления на участие в федеральном отборе на создание модельной библиотеки.».

1.9.2. Пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Администрация муниципального образования, являющегося получателем субсидии, ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Департамент культуры отчет о произведенных расходах по использованию субсидии с приложением следующих первичных учетных документов, принятых к бухгалтерскому учету, заверенных администрацией муниципального образования:

- копии договоров;
- копии товарных накладных или универсальных передаточных документов;
- копии актов выполненных (оказанных) работ, услуг;
- копии авансовых отчетов с приложением товарных и кассовых чеков;
- копия письменного заявления подотчетного лица на выдачу денежных средств;
- копии актов о приеме-передаче объектов основных средств;
- копии платежных поручений, подтверждающих оплату.».

1.9.3. Дополнить пунктом 16 следующего содержания:

«16. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется Департаментом культуры, в том числе путем проведения плановых и внеплановых проверок.

Плановая проверка осуществляется по месту нахождения Департамента культуры на основании отчета и документов, представленных администрацией муниципального образования.

Плановая проверка осуществляется ежеквартально. В объеме не менее 2/3 объектов, в первоочередном порядке по соглашениям на сумму свыше 1 млн.руб., путем сопоставления фактически произведенных расходов с запланированными. При выявлении по результатам контроля нарушений Департаментом культуры принимается правовой акт о проведении внеплановой проверки.

Внеплановая проверка проводится в объеме, определенном правовым актом Департамента культуры, в администрации муниципального образования по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств субсидии, произведенных муниципальным образованием.

В случае установления по итогам проверок, проведенных Департаментом культуры, фактов нецелевого использования субсидии соответствующие средства подлежат возврату в областной бюджет в порядке, установленном бюджетным законодательством, и о выявленных нарушениях информируется Счетная палата Владимирской области.».

1.10. Приложение № 12 изложить в редакции согласно приложению.

1.11. В приложении № 14:

1.11.1. Пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. Администрация муниципального образования, являющегося получателем субсидии, ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего

за отчетным кварталом, представляет в Департамент культуры отчет о произведенных расходах по использованию субсидии с приложением следующих первичных учетных документов, принятых к бухгалтерскому учету, заверенных администрацией муниципального образования:

- копии договоров;
- копии товарных накладных или универсальных передаточных документов;
- копии актов выполненных (оказанных) работ, услуг;
- копии авансовых отчетов с приложением товарных и кассовых чеков;
- копия письменного заявления подотчетного лица на выдачу денежных средств;
- копии актов о приеме-передаче объектов основных средств;
- копии платежных поручений, подтверждающих оплату.».

1.11.2. Дополнить пунктом 20 следующего содержания:

«20. Контроль за целевым использованием иных межбюджетных трансфертов осуществляется Департаментом культуры, в том числе путем проведения плановых и внеплановых проверок.

Плановая проверка осуществляется по месту нахождения Департамента культуры на основании отчета и документов, представленных администрацией муниципального образования.

Плановая проверка осуществляется ежеквартально. В объеме не менее 2/3 объектов, в первоочередном порядке по соглашениям на сумму свыше 1 млн.руб., путем сопоставления фактически произведенных расходов с запланированными. При выявлении по результатам контроля нарушений Департаментом культуры принимается правовой акт о проведении внеплановой проверки.

Внеплановая проверка проводится в объеме, определенном правовым актом Департамента культуры, в администрации муниципального образования по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств субсидии, произведенных муниципальным образованием.

В случае установления по итогам проверок, проведенных Департаментом культуры, фактов нецелевого использования субсидии соответствующие средства подлежат возврату в областной бюджет в порядке, установленном бюджетным законодательством, и о выявленных нарушениях информируется Счетная палата Владимирской области.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора области, курирующего вопросы социальной политики.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2020 года.



Губернатор области

В.В. Сипягин

**ПРАВИЛА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ
ТРАНСФЕРТОВ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА БЮДЖЕТАМ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
НА СОЗДАНИЕ МОДЕЛЬНЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БИБЛИОТЕК
В РАМКАХ ПОДПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБЩЕДОСТУПНЫХ БИБЛИОТЕК ОБЛАСТИ» ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ПРОГРАММЫ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ «РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ»**

1. Правила предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Владимирской области на создание модельных муниципальных библиотек в рамках подпрограммы «Развитие муниципальных общедоступных библиотек области» государственной программы Владимирской области «Развитие культуры» устанавливают цели, условия и порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджетам муниципальных образований области на создание модельных муниципальных библиотек в рамках подпрограммы «Развитие муниципальных общедоступных библиотек области» государственной программы Владимирской области «Развитие культуры» в целях реализации национального проекта «Культура» (далее – иные межбюджетные трансферты, Правила).

2. Иные межбюджетные трансферты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке Департаменту культуры Владимирской области (далее – Департамент культуры) на соответствующий год и плановый период, в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при реализации мероприятий регионального проекта «Обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры культуры» («Культурная среда») (Владимирская область), обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры культуры» («Культурная среда») по созданию модельных муниципальных библиотек.

3. Иные межбюджетные трансферты предоставляются бюджетам муниципальных образований, прошедших конкурсный отбор Министерства культуры Российской Федерации на получение иных межбюджетных трансфертов (далее - конкурсный отбор).

В Правилах применяются следующие понятия:

«малая библиотека» - муниципальная библиотека, библиотека-филиал, структурное подразделение муниципальной библиотеки, библиотека-филиал, структурное подразделение центральной районной библиотеки, центральной городской библиотеки или централизованной библиотечной системы;

«модельная муниципальная библиотека» - муниципальная библиотека, оснащенная высокоскоростным широкополосным доступом к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом к современным отечественным информационным ресурсам научного и художественного содержания на различных носителях, использующая в своей работе новейшие информационные технологии, которая функционирует как открытое общественное, культурное, информационное, просветительское пространство, комфортное место для индивидуальной или коллективной работы и творческой самореализации, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – модельная библиотека);

«центральная библиотека» - муниципальная библиотека, имеющая статус центральной районной библиотеки или центральной городской библиотеки, в том числе входящая в централизованную библиотечную систему, осуществляющую функции, определенные в пункте 2 статьи 20 Федерального закона «О библиотечном деле».

4. Целью предоставления иных межбюджетных трансфертов является создание модельных библиотек путем модернизации деятельности муниципальных библиотек и внедрения в них эффективных моделей управления, направленных на повышение качества предоставляемого ими библиотечно-информационного обслуживания.

5. Создание модельных библиотек включает в себя следующие мероприятия:

а) обеспечение доступа пользователей муниципальной библиотеки к современным отечественным информационным ресурсам научного и художественного содержания, оцифрованным ресурсам периодической печати;

б) оснащение муниципальных библиотек высокоскоростным широкополосным доступом к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»);

в) создание точек доступа к федеральной государственной информационной системе «Национальная электронная библиотека»;

г) создание современного библиотечного пространства;

д) формирование и поддержка деятельности дискуссионных клубов, кружков и консультационных пунктов;

е) регулярное проведение культурно-просветительских, социально значимых и образовательных мероприятий для всех возрастных групп пользователей муниципальной библиотеки и населения, обслуживаемых ею;

ж) профессиональная переподготовка и повышение квалификации основного персонала муниципальной библиотеки.

6. Условиями предоставления иных межбюджетных трансфертов муниципальному образованию являются:

а) наличие принятого в установленном порядке правового акта муниципального образования об утверждении перечня мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется иной межбюджетный трансферт;

б) наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется иной межбюджетный трансферт;

в) обязательство муниципального образования по обеспечению соответствия значений показателя, устанавливаемого муниципальным правовым актом, значениям показателя результативности предоставления иных межбюджетных трансфертов, установленным соглашением между органом местного самоуправления и департаментом культуры, и обязательство муниципального образования по его достижению;

г) возврат муниципальным образованием средств в областной бюджет в случаях, установленных действующим законодательством.

7. Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджету муниципального образования осуществляется в соответствии с соглашением, заключаемым между Департаментом культуры и муниципальным образованием (далее - соглашение) с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

8. Иные межбюджетные трансферты предоставляются бюджету муниципального образования в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке Департаменту культуры на соответствующий год и плановый период.

9. Оценка эффективности предоставления иных межбюджетных трансфертов осуществляется Департаментом культуры на основе сравнения фактически достигнутого значения и установленного соглашением планового значения предоставления иных межбюджетных трансфертов, как количество созданных модельных библиотек в муниципальном образовании.

10. Результатом предоставления иных межбюджетных трансфертов является количество созданных модельных библиотек на территории муниципального образования.

11. Перечисление иных межбюджетных трансфертов осуществляется на счет, открытый Управлением Федерального казначейства для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации для последующего перечисления в установленном порядке в бюджеты муниципальных образований.

12. Органы местного самоуправления обеспечивают представление в Департамент культуры на бумажном носителе, а также в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» отчетов о:

а) расходах бюджета, в целях софинансирования которых предоставляется иной межбюджетный трансферт, ежеквартально, не позднее 5 числа месяца,

следующего за отчетным кварталом, с приложением документов, указанных в пункте 16 настоящих правил;

б) достижении значения (значений) результата регионального проекта «Культурная среда» не позднее 25 ноября года предоставления иного межбюджетного трансферта.

13. Департамент культуры обеспечивает представление в Министерство культуры Российской Федерации в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» отчеты о:

- расходах бюджета Владимирской области, в целях софинансирования которых предоставляется иной межбюджетный трансферт, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

- достижении значения (значений) результата регионального проекта «Культурная среда» не позднее 01 декабря года предоставления иного межбюджетного трансферта.

14. Департамент культуры ежеквартально, в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляет в департамент финансов, бюджетной и налоговой политики администрации области отчет о произведенных расходах по использованию иных межбюджетных трансфертов и по итогам года о достижении значения (значений) результата.

15. Ответственность за достоверность представляемых в Департамент культуры сведений о расходах бюджета муниципального образования, в целях софинансирования которых были предоставлены иные межбюджетные трансферты, возлагается на администрацию муниципального образования.

16. Администрация муниципального образования, являющегося получателем иного межбюджетного трансферта, ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Департамент культуры отчет о произведенных расходах по использованию иного межбюджетного трансферта с приложением первичных учетных документов, принятых к бухгалтерскому учету, заверенных администрацией муниципального образования:

- копии договоров;
- копии товарных накладных или универсальных передаточных документов;
- копии актов выполненных (оказанных) работ, услуг;
- копии авансовых отчетов с приложением товарных и кассовых чеков;
- копия письменного заявления подотчетного лица на выдачу денежных средств;
- копии актов о приеме-передаче объектов основных средств;
- копии платежных поручений, подтверждающих оплату.

17. Контроль за целевым использованием иных межбюджетных трансфертов осуществляется Департаментом культуры, в том числе путем проведения плановых и внеплановых проверок.

Плановая проверка осуществляется по месту нахождения Департамента культуры на основании отчета и документов, представленных администрацией муниципального образования.

Плановая проверка осуществляется ежеквартально. В объеме не менее 2/3 объектов, в первоочередном порядке по соглашениям на сумму свыше 1 млн.руб., путем сопоставления фактически произведенных расходов с запланированными. При выявлении по результатам контроля нарушений Департаментом культуры принимается правовой акт о проведении внеплановой проверки.

Внеплановая проверка проводится в объеме, определенном правовым актом Департамента культуры, в администрации муниципального образования по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств субсидии, произведенных муниципальным образованием.

В случае установления по итогам проверок, проведенных Департаментом культуры, фактов нецелевого использования субсидии соответствующие средства подлежат возврату в областной бюджет в порядке, установленном бюджетным законодательством, и о выявленных нарушениях информируется Счетная палата Владимирской области.

