



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.06.2020

№ 396

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из областного бюджета организациям, обеспечивающим деятельность, связанную с перевозкой пассажиров автобусами, на возмещение части фактически понесенных затрат, связанных с функционированием автовокзалов и автостанций, расположенных на территории Владимирской области

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2020 №434 «Об утверждении перечня отраслей российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из областного бюджета организациям, обеспечивающим деятельность, связанную с перевозкой пассажиров автобусами, на возмещение части фактически понесенных затрат, связанных с функционированием автовокзалов и автостанций, расположенных на территории Владимирской области, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора области, курирующего вопросы развития инфраструктуры, ЖКХ и энергетики.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области



В.В.Сипягин

Порядок
предоставления субсидии из областного бюджета организациям,
обеспечивающим деятельность, связанную с перевозкой пассажиров
автобусами, на возмещение части фактически понесенных затрат, связанных с
функционированием автовокзалов и автостанций, расположенных на
территории Владимирской области (далее – Порядок)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок, цели и условия предоставления субсидии из областного бюджета организациям, обеспечивающим деятельность, связанную с перевозкой пассажиров автобусами, на возмещение части фактически понесенных затрат, связанных с функционированием автовокзалов и автостанций, расположенных на территории Владимирской области (далее - Субсидия).

2. Субсидия предоставляется в целях частичной компенсации затрат организаций, осуществляющим деятельность автовокзалов и автостанций, пострадавшим от ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (далее - Организации), в период с 17 марта 2020 года и до даты окончания режима повышенной готовности на территории Владимирской области.

3. Субсидия предоставляется Департаментом транспорта и дорожного хозяйства Владимирской области (далее - Департамент) в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Департаменту на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка.

Информация о размерах и сроках перечисления субсидии учитывается Департаментом при формировании прогноза кассовых выплат из областного бюджета, необходимого для составления в установленном порядке кассового плана исполнения областного бюджета.

4. Критериями отбора получателей субсидии являются:

- а) осуществление деятельности автовокзалов, автостанций на территории Владимирской области;
- б) среднесуточное количество отправленных за 2019 год пассажиров с автовокзала, автостанции должно быть не менее 7 000 чел.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

5. Для получения субсидии Организация представляет в Департамент следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) расчет размера субсидии согласно пункту 8 настоящего Порядка;

в) копии документов, подтверждающих понесенные расходы Организацией в период с 17 марта 2020 года и до даты окончания режима повышенной готовности на территории Владимирской области;

г) справку по состоянию на любую дату месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, подтверждающую отсутствие у Организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

д) справку, подтверждающую отсутствие у Организации на любую дату месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

е) заверенное руководителем и печатью (при наличии) Организации письменное уведомление о том, что Организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

ж) заверенное руководителем и печатью (при наличии) Организации письменное уведомление о том, что Организация не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

з) заверенное руководителем и печатью (при наличии) Организации письменное уведомление о том, что Организация - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; а Организация - индивидуальный предприниматель не прекратила деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) заверенное руководителем и печатью (при наличии) Организации письменное согласие Организации, а также письменное согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении

субсидии, на проведение Департаментом и уполномоченными органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения Организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии;

к) заверенное руководителем и печатью (при наличии) Организации письменное уведомление не приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Документы, указанные в подпунктах г) и д) настоящего пункта, могут быть представлены Организацией по собственной инициативе. В случае, если Организацией не представлены указанные документы, Департамент запрашивает необходимые сведения в уполномоченных органах (организациях) в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

6. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня получения документов осуществляет проверку их комплектности и правильности оформления и принимает решение о предоставлении Организации субсидии либо об отказе в ее предоставлении. О принятом решении Организация уведомляется Департаментом в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии документы возвращаются Организации с указанием оснований отказа в предоставлении субсидии. Организация в течение 2 рабочих дней со дня получения документов вправе устранить замечания, послужившие основанием отказа в предоставлении субсидии, и вновь представить документы в Департамент. В этом случае Департамент рассматривает вновь поступившие документы в течение 1 рабочего дня со дня их поступления.

7. Организации отказывается в предоставлении субсидии по следующим основаниям:

а) несоответствие представленных Организацией документов требованиям, определенным пунктом 5 настоящего Порядка;

б) непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, определенных пунктом 5 настоящего Порядка;

в) недостоверность представленной Организацией информации.

8. Субсидия предоставляется Организации в размере, не превышающем 95 процентов от общей суммы затрат по оплаченным счетам Организации в период с 17 марта 2020 года и до даты окончания режима повышенной готовности на территории Владимирской области, и рассчитывается по формуле:

$$C = (1 - K) * \Phi_3,$$

где :

Φ_3 – фактические затраты Организации по оплаченным счетам Организации в период с 17 марта 2020 года и до даты окончания режима

повышенной готовности на территории Владимирской области и подтвержденные документально (акты сдачи-приемки и (или) платежные поручения и (или) счёта и (или) оборотно-сальдовые ведомости), руб.;

К – коэффициент затрат Организации, который должен составлять не менее 0,05 от фактических затрат.

9. Для получения субсидии Организация заключает с Департаментом договор о предоставлении субсидии.

Договор о предоставлении субсидии заключается в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов, бюджетной и налоговой политики администрации области.

Договор о предоставлении субсидии заключается с Организацией, которая на любую дату месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, соответствует следующим требованиям:

а) у Организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) у Организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

в) Организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) Организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) Организация не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

е) Организация, а также лица, являющиеся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидии, дают согласие на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения Организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе в форме проведения выездных проверок;

ж) Организация дает обязательство не приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

10. Результатом предоставления субсидии является поддержка организаций, осуществляющих деятельность автовокзалов и автостанций, пострадавших от ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, в период с 17 марта 2020 года и до даты окончания режима повышенной готовности на территории Владимирской области.

11. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии перечисляет средства субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые Организацией в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

III. Требования к отчетности

12. Для получения субсидии Организация представляет в Департамент отчет по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

13. Департамент и уполномоченные органы государственного финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения Организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии.

14. В случае нарушения Организацией условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, выявленных по фактам проверок, проведенных Департаментом и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля, соответствующие средства подлежат возврату в доход областного бюджета в следующем порядке:

14.1. Департамент в течение 3 рабочих дней с даты выявления нарушения Организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии прекращает предоставление субсидии и направляет Организации требование о возврате субсидии в областной бюджет.

14.2. Требование о возврате субсидии в случае нарушения условий, установленных для её предоставления, должно быть исполнено Организацией в течение 3 рабочих дней с даты получения указанного требования.

14.3. В случае невозврата субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий, целей и порядка её предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15. В случае недостижения результатов предоставления субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в доход областного бюджета в порядке, установленном пунктами 14.1 - 14.3 настоящего Порядка.

16. В случае возникновения остатков субсидии, не использованных Организацией в отчётном финансовом году, возврат субсидии в доход областного бюджета осуществляется в следующем порядке:

16.1. Департамент в течение 3 рабочих дней с даты выявления остатков субсидии, не использованных Организацией в отчётном финансовом году, направляет Организации требование о возврате субсидии в областной бюджет.

16.2. Требование о возврате остатков субсидий, не использованных Организацией в отчётном финансовом году, должно быть исполнено Организацией в течение 3 рабочих дней с даты получения указанного требования.

16.3. В случае невозврата Организацией остатков субсидии, не использованных в отчётном финансовом году, они подлежат взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



Приложение № 1
к Порядку

Директору Департамента
транспорта и дорожного хозяйства
Владимирской области

**Заявление
о предоставлении субсидии
из областного бюджета организациям, обеспечивающим деятельность,
связанную с перевозкой пассажиров автобусами, на возмещение части
фактически понесенных затрат, связанных с функционированием
автовокзалов и автостанций, расположенных на территории
Владимирской области**

ОТ _____,
(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

(Ф.И.О., должность руководителя юридического лица, представителя, <*>)

(основной вид деятельности по ОКВЭД (указать номер и расшифровать))

Адрес места регистрации и места нахождения (индекс, город, район)

телефон _____, факс _____.

Серия и номер свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей: _____,

кем

выдано:

ОГРН _____, ИНН _____, КПП _____.

Прошу предоставить субсидию из областного бюджета организациям, обеспечивающим деятельность, связанную с перевозкой пассажиров автобусами, на возмещение части фактически понесенных затрат, связанных с функционированием автовокзалов и автостанций, расположенных на территории Владимирской области, в виду ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, в период с 17 марта 2020 года и до даты окончания режима повышенной готовности на территории Владимирской области.

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

Настоящим подтверждаю, что _____
(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

- осуществляет деятельность автовокзалов, автостанций на территории
Владимирской области;

- среднесуточное количество отправленных за 2019 год пассажиров с
автовокзала, автостанции _____ чел.

Приложения:

(документы, прилагаемые к заявлению)

Руководитель юридического лица (представитель)
или индивидуальный предприниматель

(подпись)

Ф.И.О.

Дата
М.П.

<*> В случае подачи заявления представителем им предъявляется доверенность
и документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством
Российской Федерации.

<***> Заявление может содержать иную информацию по усмотрению
юридического лица, индивидуального предпринимателя

Приложение № 2
к Порядку

ОТЧЕТ

о затратах организации, осуществляющей деятельность автовокзалов и автостанций, пострадавшей от ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции

_____,
(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

_____,
(Ф.И.О., должность руководителя юридического лица, представителя)

Наименование затрат	Сумма затрат	Наименование подтверждающих документов
1	2	3
ИТОГО затрат:		

Сумма частичной компенсации затрат организации, осуществляющей деятельность автовокзалов и автостанций, пострадавшей от ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, за период с _____ 2020 года до _____ 2020 года за счет средств областного бюджета составляет _____ рублей.

Приложения:

(документы, прилагаемые к отчету)

Руководитель юридического лица (представитель)
или индивидуальный предприниматель

(подпись)

Ф.И.О.

Дата
М.П.

