



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.07.2020

№ 415

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Владимирской области субсидий государственному автономному учреждению Владимирской области «Бизнес-инкубатор» на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнением работ), и признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов области

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях реализации государственной программы Владимирской области «Развитие малого и среднего предпринимательства во Владимирской области», утверждённой постановлением Губернатора области от 05.11.2013 № 1254, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета Владимирской области субсидий государственному автономному учреждению Владимирской области «Бизнес-инкубатор» на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнением работ), согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление Губернатора области от 14.07.2011 № 715 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления из бюджета Владимирской области субсидий государственному автономному учреждению Владимирской области «Бизнес-инкубатор» на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг и на иные цели, не связанные с выполнением государственного задания».

2.2. Постановление администрации области от 31.08.2015 № 865 «О внесении изменения в постановление Губернатора области от 14.07.2011 № 715

«Об утверждении порядка финансирования за счет средств областного бюджета мероприятий, осуществляемых в рамках оказания государственной поддержки малого и среднего предпринимательства во Владимирской области».

2.3. Постановление администрации области от 07.07.2016 № 590 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 14.07.2011 № 715 «Об утверждении Порядка финансирования за счет средств областного бюджета мероприятий, осуществляемых в рамках оказания государственной поддержки малого и среднего предпринимательства во Владимирской области».

2.4. Постановление администрации области от 01.09.2017 № 761 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 14.07.2011 № 715 и признании утратившими силу отдельных постановлений Губернатора и администрации области».

2.5. Постановление администрации области от 16.02.2018 № 97 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 14.07.2011 № 715».

2.6. Постановление администрации области от 24.08.2018 № 628 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 14.07.2011 № 715».

2.7. Постановление администрации области от 14.01.2019 № 5 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 14.07.2011 № 715».

2.8. Постановление администрации области от 22.03.2019 № 201 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 14.07.2011 № 715».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора области, курирующего вопросы промышленности и экономической политики.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2021 года и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор области



В.В. Сипягин

**ПОРЯДОК
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ
БЮДЖЕТА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ СУБСИДИЙ
ГОСУДАРСТВЕННОМУ АВТОНОМНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ «БИЗНЕС-ИНКУБАТОР» НА ЦЕЛИ, НЕ
СВЯЗАННЫЕ С ФИНАНСОВЫМ ОБЕСПЕЧЕНИЕМ ВЫПОЛНЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ)**

1. Общие положения

1.1. Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета Владимирской области субсидий государственному автономному учреждению Владимирской области «Бизнес-инкубатор» на иные цели, не связанные с выполнением государственного задания устанавливает правила определения объема и условия предоставления государственному автономному учреждению Владимирской области «Бизнес-инкубатор» (далее - ГАУ ВО «Бизнес-инкубатор») субсидий из областного бюджета, предусмотренных законом Владимирской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на иные цели, не связанные с выполнением государственного задания (далее – субсидии, Порядок).

1.2. Субсидии предоставляются ГАУ ВО «Бизнес-инкубатор» в целях финансирования следующих мероприятий государственной программы Владимирской области «Развитие малого и среднего предпринимательства во Владимирской области» (далее - государственная программа):

а) основное мероприятие «Федеральный проект «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка предпринимательской инициативы» - государственная поддержка малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации;

б) основное мероприятие «Оказание комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам МСП в Центре «Мой бизнес» - субсидия Центру «Мой бизнес» на оказание услуг субъектам малого и среднего предпринимательства;

в) основное мероприятие «Федеральный проект «Популяризация предпринимательства» национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» - государственная поддержка малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации.

1.3. Функции и полномочия главного распорядителя и получателя средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателей бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, выполняет Департамент предпринимательства Владимирской области (далее - ДП). ДП выполняет функции и полномочия учредителя ГАУ ВО «Бизнес-инкубатор».

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидий ГАУ ВО «Бизнес-инкубатор» представляет в ДП следующие документы за подписью директора и главного бухгалтера:

- заявку на предоставление субсидии;
- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные пунктом 1.2 Порядка;
- расчет-обоснование сумм субсидии;
- предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию, обосновывающую размер субсидии;
- перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);
- программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;
- информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;
- информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;
- справку об отсутствии у ГАУ ВО «Бизнес-инкубатор» неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление

мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных законодательством.

2.2. ДП в течение 3 дней рассматривает документы, указанных в пункте 2.1 Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении по основаниям, предусмотренным пунктом 2.3 Порядка.

2.3. Основаниями для отказа ГАУ ВО «Бизнес-инкубатор» в предоставлении субсидий является несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 2.1 Порядка, непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов или недостоверность информации, содержащейся в документах.

В случае отказа в предоставлении субсидии, ДП информирует ГАУ ВО «Бизнес-инкубатор» в 3 дневный срок со дня принятия такого решения.

2.4. Предоставление субсидии по мероприятию подпунктов «а», «в» пункта 1.2 Порядка определяется на основании заявки и в объемах, согласованных комиссией Минэкономразвития России по рассмотрению и согласованию мероприятий субъектов Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии, и с учетом уровня софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, утвержденного Правительством Российской Федерации.

Предоставление субсидии по мероприятию подпункта «б» пункта 1.2 Порядка определяется на основании заявки и в размере, предусмотренном в расчете затрат, связанных с оказанием услуг на соответствующий финансовый год.

2.5. Соглашения между ДП и ГАУ ВО «Бизнес-инкубатор» о предоставлении субсидий по мероприятию подпункта «б» пункта 1.2 Порядка заключаются не позднее 15 января текущего финансового года.

ДП заключает соглашения о предоставлении субсидии с ГАУ ВО «Бизнес-инкубатор» по мероприятиям «а», «в» пункта 1.2 Порядка не позднее 1 месяца со дня подписания соглашения о предоставлении субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства между администрацией области и Министерством экономического развития России.

Соглашения (дополнительное соглашение) между ДП и ГАУ ВО «Бизнес-инкубатор» заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации и (или) департаментом финансов, бюджетной и налоговой политики (далее – ДФБНП).

2.6. ГАУ ВО «Бизнес-инкубатор» должно соответствовать следующим требованиям на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, в том числе:

- отсутствие у ГАУ ВО «Бизнес-инкубатор» неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов,

подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных законодательством.

2.7. Результаты предоставления субсидий и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии:

2.7.2. В рамках федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» (подпункт «а» пункта 1.2. Порядка):

результат - доля субъектов малого и среднего предпринимательства, охваченных услугами Центров «Мой бизнес».

Показатель, обеспечивающий достижение результата федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», - количество субъектов МСП и самозанятых граждан, получивших поддержку в рамках федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», нарастающим итогом.

Значение показателя устанавливается ДП в соглашении.

2.7.3. Эффективность использования субсидии по мероприятию «в» пункта 1.2 Порядка оценивается ДП на основании сравнения фактически достигнутого ГАУ ВО «Бизнес-инкубатор» и планового значения показателя - количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими государственную поддержку.

Значение показателя устанавливается ДП в соглашении.

2.7.4. В рамках федерального проекта «Популяризация предпринимательства» (подпункт «в» пункта 1.2 Порядка):

результат - количество вновь созданных субъектов малого и среднего предпринимательства, нарастающим итогом.

Показатели, обеспечивающие достижение результата федерального проекта «Популяризация предпринимательства»:

- количество физических лиц – участников федерального проекта, занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, по итогам участия в федеральном проекте, нарастающим итогом;

- количество вновь созданных субъектов МСП участниками проекта, нарастающим итогом;

- количество обученных основам ведения бизнеса, финансовой грамотности и иным навыкам предпринимательской деятельности, нарастающим итогом;

- количество физических лиц – участников федерального проекта, нарастающим итогом.

Значения показателей устанавливаются ДП в соглашении.

2.8. Сроки (периодичность) перечисления субсидий устанавливаются в соглашениях в соответствии с графиком перечисления субсидий.

3. Требования к отчетности

3.1. Отчеты об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия и иные отчеты, предусмотренные Порядком, предоставляются ГАУ ВО «Бизнес-инкубатор» через единый орган управления организациями инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства.

3.2. Отчет о реализации мероприятий, на которые предоставляется субсидия, представляется по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

3.3. Отчет о достижении значений результатов и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий, представляется по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

3.4. Отчеты, предусмотренные соглашением, а также отчеты по формам, указанным в пунктах 3.2 - 3.3 Порядка, подписываются руководителем ГАУ ВО «Бизнес-инкубатор» и представляются на бумажном носителе.

Отчеты, предусмотренные соглашением, а также отчеты по формам, указанным в пунктах 3.2 - 3.3 Порядка, составляются нарастающим итогом по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным кварталом, и представляются до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в случае осуществления кассового расхода областного бюджета, при этом отчеты за IV квартал представляются до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

4. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления субсидий и ответственности за их несоблюдение

4.1. Не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии по мероприятиям подпунктов «а» и «в» пункта 1.2 Порядка при отсутствии решения ДП о наличии потребности в указанных средствах, принятого до начала следующего финансового года, подлежит перечислению на лицевой счет ДП до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии.

Для принятия ДП решения об использовании ГАУ ВО «Бизнес-инкубатор» в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, ГАУ ВО «Бизнес-инкубатор» не позднее 20 декабря текущего финансового года

направляет в ДП информацию о наличии у учреждения не исполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждением выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

Не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии по мероприятию подпункта «в» пункта 1.2 Порядка подлежит возврату в областной бюджет не позднее 25 декабря текущего финансового года.

4.2. Соблюдение целей и условий предоставления субсидий подлежит обязательной проверке ДП как получателем бюджетных средств и органом государственного финансового контроля.

4.3. В случае нарушения ГАУ ВО «Бизнес-инкубатор» целей и условий предоставления субсидий, выявленного по фактам проверок, проведенных ДП и уполномоченным органом государственного финансового контроля, средства субсидий подлежат возврату на лицевой счет ДП в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения о возврате субсидий.

В случае невозврата субсидий в установленный срок указанные средства взыскиваются в порядке, установленном бюджетным законодательством.

4.4. В случае если ГАУ ВО «Бизнес-инкубатор» по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидий по мероприятиям подпунктов «а», «в» пункта 1.2 допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений показателей результативности (результатов) использования субсидии в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату в региональный бюджет в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии осуществляется в соответствии с Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2014 № 999.

В случае если ГАУ ВО «Бизнес-инкубатор» по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидий по мероприятию подпункта «б» пункта 1.2 не достигнуты значения показателей результативности, установленных соглашением, к нему применяются штрафные санкции, рассчитываемые по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидия}} \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидия}}$ - размер субсидии, представленной ГАУ ВО "Бизнес-инкубатор";
 m - количество показателей результативности (результатов) использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го

показателя результативности (результата) использования субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей результативности (результатов) использования субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности (результата) использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результативности (результата) использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности (результата) использования субсидии, определяется:

а) для показателей результативности (результатов) использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, - по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя результативности (результата) использования субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя результативности (результата) использования субсидии, установленное соглашением;

б) для показателей результативности (результатов) использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, - по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i$$

Рассчитанный объем средств подлежит возврату в областной бюджет в срок до 01 июня года, следующего за годом предоставления субсидии.



ОТЧЕТ
о реализации мероприятий, на которые предоставляется субсидия
по состоянию на _____ 20__ года

№ п/п	Наименование субъекта МСП	Вид деятельности	Цель государственной поддержки	Сумма поддержки (тыс. руб.)
1	2	3	4	5

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

" " _____ 20__ г.

ОТЧЕТ

о достижении значений результатов и показателей, необходимых для
достижения результатов предоставления субсидий
по состоянию на _____ 20__ года

Наименование Получателя _____

Периодичность: _____

№ п/п	Наименование результата, показателя	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
		Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

" " _____ 20__ г.

