



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.08.2020

№ 567

*О внесении изменений в постановление
администрации области
от 05.08.2014 № 813*

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», постановлением администрации области от 03.02.2020 № 46 «Об утверждении Положения о Департаменте региональной политики Владимирской области» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации области от 05.08.2014 № 813 «О порядке предоставления средствам массовой информации на конкурсной основе субсидий на информационную поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций» следующие изменения:

1.1. В преамбуле слова «на 2014 - 2021 годы» исключить.

1.2. В пункте 4 слова «Комитету общественных связей и СМИ администрации области» заменить словами «Департаменту региональной политики Владимирской области».

1.3. В пункте 5 слова «соглашений (договоров)» заменить словом «договоров».

1.4. В пункте 6 слова «председателя комитета общественных связей и СМИ» заменить словами «директора Департамента региональной политики Владимирской области».

1.5. В приложении №1:

1.5.1. Абзац 1 пункта 2.2. изложить в следующей редакции:

«2.2. Департамент региональной политики Владимирской области (далее - Департамент):».

1.5.2. В пунктах 5.2., 5.4., 5.5. слова «комитет общественных связей и СМИ» в соответствующем падеже заменить словом «Департамент» в соответствующем падеже.

1.5.3. В пункте 5.7. слова «уполномоченным структурным подразделением администрации области» заменить словом «Департаментом».

1.5.4. В абзаце 2 пункта 5.10 слова «на 2014 - 2021 годы» исключить.

1.5.5. Раздел 6 «Требования к заявке на участие в конкурсе» изложить в следующей редакции:

«6. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВКЕ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

6.1. Заявка на участие в Конкурсе должна включать:

а) заявление на участие в Конкурсе о предоставлении средства массовой информации субсидий на информационную поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

б) описание информационного проекта, которое должно включать:

- цели и задачи проекта;
- указание периодичности выпуска, тем (жанров) и объема информационных материалов;
- перечень мероприятий, организуемых заявителем в целях реализации проекта (брифинги, «круглые столы», блиц-опросы и т.п.);
- календарный план реализации мероприятий проекта;
- ожидаемые результаты реализации проекта;

в) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей со сведениями о заявителе, полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения на официальном сайте Департамента объявления о проведении Конкурса;

г) копию свидетельства о регистрации средства массовой информации;

д) справку территориального органа Федеральной налоговой службы об исполнении заявителем обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение Конкурса.

6.2. Заявка подается заявителем только на один проект.

6.3. Заявитель вправе включить в состав заявки на участие в Конкурсе помимо документов, предусмотренных пунктом 6.1 настоящего Порядка, дополнительную информацию (в том числе документы), положительно характеризующие деятельность заявителя.

6.4. В случае включения в состав заявки информации, содержащей персональные данные, заявка должна содержать согласие субъектов этих

данных на их обработку. В противном случае включение в состав заявки информации, содержащей персональные данные, не допускается.

6.5. Заявители, претендующие на получение субсидий, несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

6.6. Заявка на участие в Конкурсе представляется в бумажном виде и на электронном носителе.».

1.5.6. Приложение №3 изложить в редакции согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора области, курирующего вопросы внутренней политики.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области



В.В. Сипягин

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СРЕДСТВАМ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ СУБСИДИЙ НА ИНФОРМАЦИОННУЮ ПОДДЕРЖКУ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок определяет правила, цели и условия предоставления субсидий из областного бюджета средствам массовой информации на информационную поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, категории получателей и критерии их отбора (далее - Порядок).

Субсидия предоставляется Департаментом региональной политики Владимирской области (далее - Департамент) в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Департаменту на цели, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка.

2. Субсидии предоставляются по итогам конкурса, проведенного в текущем финансовом году в соответствии с Порядком, установленным приложением № 1 к постановлению (далее - Конкурс).

3. Целью предоставления субсидий из областного бюджета является реализация информационных проектов, указанных в пункте 1.3 приложения № 1 к постановлению.

В соответствии с содержанием информационного проекта за счет субсидии оплачиваются следующие расходы:

- на размещение информационных материалов;
- на оплату товаров, работ, услуг согласно перечню мероприятий, направленных на реализацию проекта.

4. Категория получателей субсидий - юридические лица и индивидуальные предприниматели (учредители, издатели либо редакции, осуществляющие выпуск средств массовой информации).

5. Критерий отбора - признание юридического лица или индивидуального предпринимателя победителем Конкурса и включение его в распоряжение администрации области об утверждении итогов Конкурса.

II. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

6. Для предоставления субсидии получатель предоставляет в Департамент следующие документы:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей со сведениями о заявителе, полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения на сайте Департамента объявления о проведении Конкурса;

б) копию свидетельства о регистрации средства массовой информации;

в) копию отчетности, представленной заявителем в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Владимирской области за предыдущий отчетный год (включает в себя расписку с отметкой о получении отчетности Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Владимирской области и сами отчеты), за исключением юридических лиц, зарегистрированных уполномоченным органом в соответствии с законодательством в текущем году (для обязанных предоставлять отчетность);

г) справку территориального органа Федеральной налоговой службы об исполнении получателем субсидии обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на первое число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии;

д) справку об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

е) заверенную руководителем и печатью (при наличии) справку, что получатель субсидии – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии – индивидуальный предприниматель не прекращает деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

ж) заверенную руководителем и печатью (при наличии) справку, что получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

з) заверенную руководителем и печатью (при наличии) справку, что получатель не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

и) заверенное руководителем и печатью (при наличии) письменное согласие получателя субсидии, а также письменное согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении Субсидии, на проведение Департаментом и уполномоченными органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения региональным оператором условий, целей и порядка предоставления субсидии;

к) заверенное руководителем и печатью (при наличии) письменное уведомление не приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

7. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня получения документов осуществляет проверку их комплектности и правильности оформления и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении. О принятом решении получатель субсидии уведомляется Департаментом в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии документы возвращаются получателю субсидии с указанием оснований отказа в предоставлении субсидии. Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения документов вправе устранить замечания, послужившие основанием отказа в предоставлении субсидии, и вновь представить документы в Департамент. В этом случае Департамент рассматривает вновь поступившие документы в течение 1 рабочего дня со дня их поступления.

8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) представление получателем субсидии документов, не соответствующих требованиям, определенным в пункте 6 настоящего Порядка, или представление указанных документов не в полном объеме;

б) представление получателем субсидии недостоверной информации;

в) приостановление деятельности получателя субсидии в соответствии с действующим законодательством.

9. Размер субсидии определяется на основании распоряжения администрации области об утверждении итогов Конкурса в соответствии с порядком расчета, указанным в пункте 5.10 приложения № 1 к постановлению.

10. Для получения субсидии Департамент заключает с получателем субсидии договор о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов, бюджетной и налоговой политики администрации области для соответствующего вида субсидии.

Договор о предоставлении субсидии заключается с получателем, который на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, соответствует следующим требованиям:

а) у получателя субсидии отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

в) получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) получатель субсидии не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

е) получатель субсидии, а также лица, являющиеся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидии, дали согласие на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения региональным оператором условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе в форме проведения выездных проверок;

ж) получатель субсидии дал обязательство не приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

11. Результатом предоставления субсидии является количество информационных материалов (публикаций), размещенных победителями Конкурса за время действия информационного проекта.

Показателями результативности (целевыми показателями) предоставления субсидии являются:

- количество добровольцев, принявших участие в мероприятиях/проектах социально ориентированных некоммерческих организаций, получивших государственную поддержку;

- количество социально ориентированных некоммерческих организаций, которым обеспечена информационная поддержка;

- количество граждан, вовлеченных в реализацию мероприятий/проектов социально ориентированных некоммерческих организаций, получивших государственную поддержку.

12. Департамент перечисляет субсидии в сроки, установленные в договорах о предоставлении субсидий с учетом сроков реализации информационных проектов на счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Предоставленные субсидии должны быть использованы до конца финансового года.

III. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

13. Получатели субсидий представляют в Департамент в сроки, предусмотренные договорами о предоставлении субсидий:

- отчет об использовании средств субсидии на информационную поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку вместе с копиями первичных бухгалтерских документов, подтверждающих использование средств субсидии на реализацию мероприятий проекта ("круглые столы", брифинги, блиц-опросы и т.д.) и соответствующих требованиям, утвержденным распоряжением администрации области;

- отчет о результатах реализации информационного проекта по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением размещенных информационных материалов (подлинников либо копий печатных материалов, скрин-шотов или записей программ на CD/DVD-дисках).

IV. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

14. Департамент и уполномоченные органы государственного финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Контроль за соблюдением получателями субсидий условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий, осуществляется Департаментом в соответствии с порядком, утвержденным правовым актом Департамента. Указанный порядок предусматривает правовые основания и правила планирования проверочных мероприятий, предмет, виды и способы проведения проверок, оформление их результатов, а также меры, принимаемые Департаментом по результатам проверок.

15. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, выявленных по фактам

проверок, проведенных Департаментом и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля, соответствующие средства подлежат возврату в доход областного бюджета в следующем порядке:

15.1. Департамент в течение 5 рабочих дней с даты выявления нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии прекращает предоставление субсидии и направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в областной бюджет.

15.2. Требование о возврате субсидии в случае нарушения условий, установленных для ее предоставления, должно быть исполнено получателем субсидии в течение 10 рабочих дней с даты получения указанного требования.

15.3. В случае невозврата субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий, целей и порядка ее предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

16. В случае недостижения результатов предоставления субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в доход областного бюджета в порядке, установленном пунктами 15.1 - 15.3 настоящего Порядка.

17. В случае возникновения остатков субсидии, не использованных получателем субсидии в отчетном финансовом году, возврат субсидии в доход областного бюджета осуществляется в следующем порядке:

17.1. Департамент в течение 7 рабочих дней с даты выявления остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в областной бюджет.

17.2. Требование о возврате остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, должно быть исполнено получателем субсидии в течение 10 рабочих дней с даты получения указанного требования.

17.3. В случае невозврата получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, они подлежат взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



Приложение №1
к Порядку
предоставления субсидий средствам
массовой информации на информационную
поддержку социально ориентированных
некоммерческих организаций

Отчет
об использовании средств субсидии
на информационную поддержку социально ориентированных
некоммерческих организаций

«___»_____20__ год

Наименование статьи расходов	Запланировано, руб.	Израсходовано в отчетный период, руб.	Остаток, руб.
1	2	3	4

Получатель субсидии

М.П.

Приложение N 2
к Порядку
предоставления субсидий средствам
массовой информации на информационную
поддержку социально ориентированных
некоммерческих организаций

ОТЧЕТ

о результатах реализации информационного проекта

" ___ " _____ 20__ г.

N	Название информационного материала	Дата размещения	Объем услуги	Охваченные темы, события, действующие лица

Приложение: на ___ листах (CD/DVD-дисках)

Получатель субсидии

М.П.

