



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.10.2020

№ 686

*Об утверждении Положения
об условиях оплаты труда директора,
первого заместителя, заместителя
директора и главного бухгалтера
территориального фонда обязательного
медицинского страхования
Владимирской области*

В соответствии со статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение об условиях оплаты труда директора, первого заместителя, заместителя директора и главного бухгалтера территориального фонда обязательного медицинского страхования Владимирской области согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора области, курирующего вопросы социальной политики.

3. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Губернатор области



В.В. Сипягин

ПОЛОЖЕНИЕ
об условиях оплаты труда директора, первого заместителя, заместителя директора и главного бухгалтера территориального фонда обязательного медицинского страхования Владимирской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает условия оплаты труда директора, первого заместителя, заместителя директора и главного бухгалтера территориального фонда обязательного медицинского страхования Владимирской области (далее - фонд).

1.2. Финансирование расходов на оплату труда директора, первого заместителя, заместителя директора и главного бухгалтера фонда осуществляется в пределах бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения функций аппарата фонда, предусмотренных в бюджете фонда на соответствующий финансовый год.

2. Порядок и условия оплаты труда директора, первого заместителя, заместителя директора и главного бухгалтера фонда

2.1. Заработная плата директора, первого заместителя, заместителя директора и главного бухгалтера фонда устанавливается трудовым договором и состоит из должностного оклада и дополнительных выплат.

Конкретные размеры дополнительных выплат определяются:

- директору фонда - трудовым договором и (или) распоряжением администрации области;

- первому заместителю, заместителю директора и главному бухгалтеру фонда - трудовым договором и (или) приказом директора фонда.

Подготовку проектов распоряжений администрации области о конкретных размерах дополнительных выплат директору фонда осуществляет комитет государственной и муниципальной службы администрации области.

В случаях, предусмотренных пунктами 2.7, 2.9, 2.10 настоящего Положения, конкретные размеры дополнительных выплат определяются директору фонда на основании представления первого заместителя Губернатора области, курирующего вопросы социальной политики.

2.2. Должностные оклады директора, первого заместителя, заместителя директора и главного бухгалтера фонда устанавливаются в следующих размерах:

| Наименование должности | Размер должностного оклада (в рублях) |
|------------------------------|--|
| Директор | 11 316 |
| Первый заместитель директора | 11 316 |
| Заместитель директора | 10 878 |
| Главный бухгалтер | 9 247 |

2.3. К дополнительным выплатам относятся:

- а) ежемесячное денежное поощрение;
- б) ежемесячная надбавка за выслугу лет;
- в) ежемесячная надбавка за особые условия работы;
- г) единовременная выплата и материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- д) премии;
- е) материальная помощь.

2.4. Ежемесячное денежное поощрение директору, первому заместителю, заместителю директора и главному бухгалтеру фонда устанавливается в следующих размерах:

| Наименование должности | Коэффициент к должностному окладу |
|------------------------------|-----------------------------------|
| Директор | 5,5 |
| Первый заместитель директора | 5,5 |
| Заместитель директора | 4 |
| Главный бухгалтер | 3,5 |

2.5. Ежемесячная надбавка за выслугу лет директору, первому заместителю, заместителю директора и главному бухгалтеру фонда устанавливается в следующих размерах:

| Стаж работы | Размеры надбавки (в % к должностному окладу) |
|-----------------|---|
| от 1 до 5 лет | 10 |
| от 5 до 10 лет | 15 |
| от 10 до 15 лет | 20 |
| свыше 15 лет | 30 |

2.6. В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, включаются:

- периоды замещения государственных должностей Российской Федерации и субъектов Российской Федерации;

- периоды замещения должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и муниципальной службы;
- время работы в федеральных органах исполнительной власти и их территориальных органах;
- время работы в аппарате Счетной палаты Российской Федерации и в аппарате Счетной палаты Владимирской области;
- стаж работы по специальности, направлению подготовки;
- время нахождения на военной службе по призыву;
- время работы в страховых медицинских организациях;
- время работы в организациях здравоохранения независимо от формы собственности в качестве руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера (бухгалтера), а также в качестве врача;
- время работы в государственных внебюджетных фондах.

Периоды работы, включаемые в стаж работы, дающий право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет, суммируются. Документами для определения стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, являются трудовая книжка, а также другие документы, удостоверяющие наличие стажа работы (службы), дающего право на получение надбавки за выслугу лет.

2.7. Ежемесячная надбавка за особые условия работы директору, первому заместителю, заместителю директора и главному бухгалтеру фонда устанавливается в следующих размерах:

| Наименование должности | Размеры надбавки (в % к должностному окладу) |
|------------------------------|---|
| Директор | 150 - 200 |
| Первый заместитель директора | 150 - 200 |
| Заместитель директора | 120 - 150 |
| Главный бухгалтер | 120 - 150 |

При установлении ежемесячной надбавки за особые условия работы учитываются следующие критерии:

- а) степень сложности и напряженности выполняемой работы;
- б) отношение к выполнению трудовых обязанностей;
- в) своевременность и качество выполняемой работы, поручений и заданий.

2.8. При предоставлении директору, первому заместителю, заместителю директора и главному бухгалтеру фонда ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов и выплачивается материальная помощь в размере одного должностного оклада.

Материальная помощь выплачивается вне зависимости от итогов оценки результатов работы.

Единовременная выплата и материальная помощь выплачиваются на основании заявления, подаваемого:

а) директором фонда - в комитет государственной и муниципальной службы администрации области на имя Губернатора области;

б) первым заместителем, заместителем директора и главным бухгалтером фонда - директору фонда.

Лица, не отработавшие полный календарный год, имеют право на материальную помощь к отпуску в размере пропорционально отработанному в этом году времени.

2.9. Премии директору, первому заместителю, заместителю директора и главному бухгалтеру фонда выплачиваются при наличии экономии средств фонда оплаты труда за выполнение особо важных, ответственных и сложных заданий, по результатам работы за месяц, квартал и год, а также к праздничным дням и юбилейным датам (50 лет и далее каждые 5 лет).

Премия устанавливается в процентах к должностному окладу.

Конкретный размер премии максимальными размерами не ограничивается.

При премировании за выполнение особо важных, ответственных и сложных заданий, по результатам работы за месяц, квартал и год учитываются следующие критерии:

а) личный вклад в общие результаты деятельности фонда;

б) инициатива и деловой подход при выполнении установленных должностной инструкцией обязанностей;

в) оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в компетенцию;

г) выполнение непредвиденных работ;

д) качественные подготовка и проведение мероприятий, связанных с деятельностью фонда;

е) соблюдение установленных сроков выполнения поручений и (или) положений должностной инструкции и (или) качество их выполнения.

Лица, не отработавшие полный календарный месяц, квартал или год, имеют право на соответствующую премию в размере пропорционально отработанному времени.

Лицам, имеющим дисциплинарные взыскания, а также не соответствующим условиям и показателям премирования, премия не выплачивается.

2.10. В отдельных случаях при наличии экономии средств фонда оплаты труда материальная помощь может быть выплачена в связи со стихийным бедствием, тяжелым материальным положением лица, заболеванием лица и (или) членов его семьи, смертью близкого родственника лица (супруга (супруги), родителей, детей) и в связи с иными уважительными причинами.

Материальная помощь выплачивается на основании заявления, подаваемого:

а) директором фонда - в комитет государственной и муниципальной службы администрации области на имя Губернатора области;

б) первым заместителем, заместителем директора и главным бухгалтером фонда - директору фонда.

Решение о выплате материальной помощи и ее конкретный размер устанавливаются:

а) в отношении директора фонда - распоряжением администрации области;

б) в отношении первого заместителя, заместителя директора и главного бухгалтера фонда - приказом директора фонда.

3. Иные условия оплаты труда

3.1. Индексация оплаты труда директора, первого заместителя, заместителя директора и главного бухгалтера фонда производится в соответствии с правовыми актами Владимирской области, регулирующими порядок оплаты труда государственных гражданских служащих Владимирской области.

3.2. При увеличении размеров должностных окладов их размеры и размеры дополнительных выплат подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

