



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.12.2020

№ 844

*О внесении изменений в постановление
Губернатора области от 13.06.2013 №681*

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 №203 «Об общих требованиях к нормативно правовым актам и муниципальным актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», Указом Губернатора области от 11.02.2020 №14 «Об органах исполнительной власти Владимирской области» **п о с т а н о в л я ю**:

1. Внести следующие изменения в постановление Губернатора области от 13.06.2013 №681 «Об утверждении порядка определения объема и условия предоставления субсидий из областного бюджета государственным бюджетным учреждениям Владимирской области, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет департамент сельского хозяйства и продовольствия администрации области, на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение государственных работ)»:

1.1. В заголовке постановления слова «департамент сельского хозяйства и продовольствия администрации области» заменить словами «Департамент сельского хозяйства Владимирской области»;

1.2. Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

- постановление Губернатора области от 08.10.2013 №1118 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 13.06.2013 №681»;

- подпункты 1.3, 1.4.3. и 1.4.5. пункта 1 постановления администрации области от 17.04.2014 №391 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 13.06.2013 №681 «Об утверждении порядка предоставления субсидий из областного бюджета государственным бюджетным учреждениям Владимирской области, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет департамент сельского хозяйства и продовольствия администрации области, на цели, не связанные с финансовым

обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение государственных работ)»;

- постановление администрации области от 19.12.2014 №1285 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 13.06.2013 №681»;

- постановление администрации области от 31.08.2015 №859 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 13.06.2013 №681»;

- постановление администрации области от 28.04.2016 №367 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 13.06.2013 №681 и о признании утратившими силу некоторых постановлений Губернатора области»;

- постановление администрации области от 26.02.2017 №162 «О внесении изменения в постановление Губернатора области от 13.06.2013 №681»;

- подпункт 1.2. пункта 1 постановления администрации области от 24.06.2019 №462 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 13.06.2013 №681».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора области, курирующего вопросы промышленности и экономической политики.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2021 года и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор области



В.В. Сипягин

**Порядок
определения объема и условия предоставления субсидий из областного
бюджета государственным бюджетным учреждениям Владимирской
области, функции и полномочия учредителя в отношении которых
осуществляет Департамент сельского хозяйства Владимирской области, на
цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения
государственного задания на оказание государственных услуг
(выполнение государственных работ)**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий порядок определяет условия и порядок предоставления из областного бюджета субсидий государственным бюджетным учреждениям Владимирской области, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Департамент сельского хозяйства Владимирской области, на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение государственных работ) (далее соответственно - учреждение, субсидии, Порядок).

2. Субсидии предоставляются для возмещения расходов учреждения, не связанных с оказанием им в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ), в целях обеспечения достижения показателей и результатов Государственной программы развития агропромышленного комплекса Владимирской области, включая реализацию Федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» (далее - федеральный (региональный) проект).

3. Субсидии предоставляются на:

3.1. Стипендиальное обеспечение студентов учреждения, включая материальную помощь;

3.2. Государственное обеспечение и социальную поддержку детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся по очной форме обучения в учреждении, до окончания ими обучения в учреждении;

3.3. Компенсационные выплаты на питание обучающихся в учреждении, за исключением обучающихся, состоящих на полном государственном обеспечении;

3.4. Компенсацию расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам и иным специалистам учреждения, работающим в сельской местности, а также педагогическим работникам и иным специалистам, вышедшим на пенсию и проработавшим в сельской местности не менее 10 лет, при условии, что на момент выхода на пенсию им предоставлялись меры социальной поддержки;

3.5. Выплату ежемесячной денежной компенсации расходов по проезду на общественном транспорте (кроме такси) до места работы и обратно педагогическим работникам учреждения, расположенного в сельской местности, проживающим в другой местности;

3.6. Организацию культурно-массовой работы, физкультурной, спортивной и оздоровительной работы со студентами очной формы обучения;

3.7. Приобретение особо ценного движимого имущества для осуществления видов деятельности учреждения, предусмотренных учредительными документами;

3.8. Капитальный ремонт имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, а также на разработку проектно-сметной документации и проведение экспертизы проектно-сметной документации;

3.9. Осуществление расходов на техническую инвентаризацию объектов недвижимости и регистрацию права собственности, хозяйственного ведения и права оперативного управления;

3.10. Реализацию мероприятий по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности учреждения;

3.11. Осуществление мероприятий по повышению энергоэффективности при эксплуатации зданий, строений и сооружений;

3.12. Осуществление мероприятий по ликвидации или реорганизации учреждения.

4. Департамент сельского хозяйства Владимирской области осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении учреждений, а также является главным распорядителем бюджетных средств, до которого как до получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – учредитель).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

1. Для получения субсидий учреждение представляет учредителю заявку, содержащую расчеты и обоснования заявленного размера субсидий, указанных в пункте 3 раздела 1 настоящего Порядка, с приложением одного из документов:

1.1. Пояснительную записку, содержащую технико-экономическое обоснование необходимости предоставления субсидии;

1.2. Расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и иную информацию;

1.3. Перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

1.4. Информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидий является осуществление указанных выплат;

1.5. Информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

1.6. Иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидий.

2. Учредитель рассматривает заявку учреждения в течение 2 рабочих дней и делает заявку на кассовый расход в департамент финансов бюджетной и налоговой политики администрации Владимирской области (далее – финансовый орган области).

3. Основанием для отказа учреждению в предоставлении субсидии является:

3.1. Несоответствие представленных документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 1 настоящего раздела, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

3.2. Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

3.3. Несоответствие требованиям, указанным в пункте 9 настоящего раздела.

4. Для определения размера субсидий на очередной финансовый год и плановый период учреждение в срок до 05 августа текущего финансового года

направляет учредителю заявку с расчетами и обоснованиями, указанными в пункте 1 настоящего раздела.

Учредитель рассматривает заявку учреждения и в срок до 10 августа текущего финансового года утверждает распоряжением перечень и объем субсидий на очередной финансовый год и плановый период.

5. Размер субсидий определяется:

5.1. На стипендиальное обеспечение студентов учреждения, включая материальную помощь, - исходя из среднегодового контингента студентов, обучающихся на бюджетной основе по очной форме обучения, и размера стипендии, установленного законодательством области для конкретной категории учащихся с учетом дополнительных средств на оказание поддержки нуждающимся студентам очной формы обучения, определяемых в размере десяти процентов стипендиального фонда.

5.2. На государственное обеспечение и социальную поддержку детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся по очной форме обучения в учреждении, до окончания ими обучения в учреждении - исходя из количества детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (за исключением детей, воспитываемых в семьях опекунов (попечителей) и приемных семьях), и размеров компенсаций, установленных законодательством области.

5.3. На компенсационные выплаты на питание обучающихся в учреждении - исходя из количества студентов (за исключением обучающихся, состоящих на полном государственном обеспечении), 203 плановых дней посещения учебных занятий и компенсационной выплаты в размере, установленном распоряжением учредителя.

5.4. На компенсацию расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам и иным специалистам, работающим в сельской местности, а также вышедшим на пенсию и проработавшим в сельской местности не менее 10 лет, при условии, что на момент выхода на пенсию им предоставлялись меры социальной поддержки, - исходя из количества педагогических работников и иных специалистов учреждения, имеющих право на получение компенсации, и размеров компенсационных выплат, установленных законодательством области.

5.5. На выплату ежемесячной денежной компенсации расходов по проезду на общественном транспорте (кроме такси) до места работы и обратно педагогическим работникам учреждения, расположенного в сельской местности, проживающим в другой местности, - исходя из количества педагогических работников, имеющих право на получение компенсации, и стоимости проезда до учреждения и обратно.

5.6. На организацию культурно-массовой, физкультурной, спортивной и оздоровительной работы со студентами очной формы обучения в размере месячного стипендиального фонда.

5.7. На приобретение особо ценного движимого имущества для осуществления видов деятельности учреждения, предусмотренных учредительными документами, на основании представленных учреждением документов:

- пояснительной записки, содержащей технико-экономическое обоснование;
- перечня и стоимости приобретаемого особо ценного движимого имущества.

5.8. На капитальный ремонт имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, а также на разработку проектно-сметной документации и проведение экспертизы проектно-сметной документации на основании представленных учреждением документов:

- пояснительной записки, содержащей технико-экономическое обоснование;
- дефектной ведомости;
- предварительной сметы на проведение ремонтных работ, разработку проектно-сметной документации и проведение экспертизы проектно-сметной документации, утвержденной руководителем учреждения.

5.9. На осуществление расходов на техническую инвентаризацию объектов недвижимости и регистрацию права оперативного управления на основании представленной учреждением пояснительной записки, содержащей технико-экономическое обоснование.

5.10. На реализацию мероприятий по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности учреждения на основании представленных учреждением документов:

- пояснительной записки, содержащей технико-экономическое обоснование;
- проекта сметы на проведение работ, оказание услуг по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности, утвержденной руководителем учреждения.

5.11. На осуществление мероприятий по повышению энергоэффективности при эксплуатации зданий, строений и сооружений на основании представленных учреждением документов:

- пояснительной записки, содержащей технико-экономическое обоснование;

- проекта сметы на проведение работ, оказание услуг, утвержденной руководителем учреждения.

5.12. На осуществление мероприятий по ликвидации или реорганизации учреждения – в соответствии с действующим законодательством на основании представленных учреждением, в отношении которого в установленном порядке принято решение о его ликвидации или реорганизации, документов:

- плана проведения ликвидационных или реорганизационных мероприятий с указанием сроков проведения, включенных в план, и ответственных исполнителей;

- проекта сметы на проведение ликвидационных или реорганизационных мероприятий с разбивкой направлений расходов по кодам операций сектора государственного управления (КОСГУ), утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

6. Перечень и объем субсидий в текущем финансовом году может быть изменен учредителем в случаях:

- увеличения (уменьшения) объема ассигнований, предусмотренных в законе Владимирской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

- выявления дополнительной потребности учреждения в субсидиях, указанных в пункте 3 раздела 1 настоящего Порядка, при условии наличия соответствующих бюджетных ассигнований в законе Владимирской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

- невозможности использования учреждением субсидий, указанных в пункте 3 раздела 1 настоящего Порядка;

- внесения изменений в нормативные правовые акты области, устанавливающие размеры социальных выплат учащимся и работникам учреждения.

Внесение изменений в перечень и объем субсидий осуществляется учредителем на основании заявки учреждения, содержащей финансово-экономическое обоснование увеличения (уменьшения) размера субсидий, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных учредителю в установленном порядке.

7. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии из областного бюджета (далее - соглашение), в том числе дополнительных соглашений к указанному соглашению, предусматривающих внесение в него изменений или его расторжение, в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом области. Соглашение заключается не позднее месяца со дня вступления в силу закона Владимирской области об областном бюджете на

соответствующий финансовый год и плановый период и до полного исполнения предусмотренных соглашением обязательств.

В случае предоставления субсидий в целях реализации федерального (регионального) проекта соглашение заключается в форме электронного документа в соответствии с типовой формой, установленной Министерством Финансов Российской Федерации, в государственной интеграционной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» не позднее месяца со дня подписания соглашения о предоставлении субсидий на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства между администрацией области и Министерством экономического развития Российской Федерации.

8. Результатом предоставления субсидии в рамках реализации федерального (регионального) проекта является «Количество крестьянских фермерских хозяйств и сельскохозяйственных потребительских кооперативов, получивших государственную поддержку, в том числе в рамках федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства». Значение показателя предоставления субсидии устанавливается учредителем в соглашении.

9. Требование, которому должно соответствовать учреждение на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, - отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

10. Субсидии перечисляются по заявке учреждения в установленном порядке с лицевого счета учредителя, открытого на балансовом счете 40201 «Средства бюджетов субъектов Российской Федерации» в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области, на отдельный лицевой счет учреждения, предназначенный для учета операций по средствам, предоставленным в виде субсидий на иные цели, в течение 5 рабочих дней после проверки документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, по расходованию субсидий, указанных в пункте 3 раздела 1 настоящего Порядка.

11. Расходы на предоставление субсидий учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения в соответствии с классификацией расходов бюджетов.

3. Требования к отчетности

1. Учреждение представляет учредителю в сроки, установленные в соглашении, отчеты по форме согласно приложению к настоящему Порядку:

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

- о достижении значений результатов предоставления субсидии (в случае предоставления субсидий в целях реализации федерального (регионального) проекта).

Проверенные учредителем отчеты представляются в финансовый орган области.

2. Учредитель вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы отчетности в сроки, установленные учредителем.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их несоблюдение

1. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий, предоставленных учреждению, подлежат перечислению в областной бюджет в установленном действующим законодательством порядке.

2. Учредитель и уполномоченный орган государственного финансового контроля в обязательном порядке осуществляют контроль за соблюдением учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий в соответствии с действующим законодательством.

3. В случае несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных учредителем и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля, прекращается предоставление субсидии.

Учреждение обязано вернуть средства субсидии, израсходованные не по целевому назначению, в бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения требования от учредителя.

В требовании указываются сумма и сроки возврата субсидий, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат целевых субсидий в областной бюджет.

В случае если средства субсидии не возвращены в областной бюджет в установленный срок, учредитель в течение 15 рабочих дней со дня установленного срока направляет в суд исковое заявление о возврате субсидий в областной бюджет.

4. В случае установления учредителем и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля фактов недостижения результатов предоставления субсидий, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий (в случае их установления), установленных в соответствии с пунктом 8 раздела 2 настоящего Порядка и соглашением, соглашение по решению учредителя может быть расторгнуто в одностороннем порядке, а средства в объеме неиспользованного объема субсидии на дату расторжения соглашения или на 1 января года, следующего за отчетным (по

окончании срока действия соглашения), подлежат возврату в областной бюджет в соответствии с пунктом 3 настоящего раздела.



Отчет
о произведенных расходах, источником финансового обеспечения которых
являются субсидии на цели, не связанные с финансовым обеспечением
выполнения государственного задания на оказание государственных услуг
(выполнение государственных работ)

(наименование учреждения)
на _____ 20__ года
(ежеквартально, нарастающим итогом с начала финансового года)

№ п/п	Наименование субсидии	Количество лиц, имеющих право на получение мер социальной поддержки	Количество лиц, которым предоставлена мера социальной поддержки	Утвержденный объем субсидий на текущий год, тыс. руб.	Перечислено из областного бюджета тыс. руб.	Кассовый расход, тыс. руб.	Фактические расходы по документам, предоставленным на получение мер социальной поддержки, тыс. руб.	Кредиторская задолженность, тыс. руб.	Остаток неиспользованных средств, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого									

Руководитель учреждения _____
(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер учреждения _____
(подпись) (ФИО)

" ____ " _____ 20__ года

МП

Отчет
о достижении значений результатов предоставления субсидий на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение государственных работ) (в случае предоставления субсидий в целях реализации федерального (регионального) проекта)

(наименование учреждения)

за 20__ год

Наименование субсидии	Наименование мероприятия	Наименование показателя результативности	Единица измерения	Значение показателя результативности		Причина отклонения
				плановое	фактическое	
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель учреждения _____
(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер учреждения _____
(подпись) (ФИО)

"__" _____ 20__ года

МП

