



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2020

№ 912

Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Департаменту лесного хозяйства Владимирской области, на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить порядок определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Департаменту лесного хозяйства Владимирской области, на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

- постановление Губернатора области от 25.06.2013 № 746 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета государственным бюджетным и автономным учреждениям, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет департамент лесного хозяйства администрации области, на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение государственных работ)»;

- постановление Губернатора области от 13.11.2013 № 1263 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 25.06.2013 № 746 «Об утверждении порядка предоставления субсидий из областного бюджета государственным бюджетным и автономным учреждениям, функции и

полномочия учредителя в отношении которых осуществляет департамент лесного хозяйства администрации области, на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение государственных работ)»;

- постановление администрации области от 07.10.2014 № 1045 «О внесении изменения в постановление Губернатора области от 25.06.2013 № 746 «Об утверждении порядка предоставления субсидий из областного бюджета государственным бюджетным и автономным учреждениям, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет департамент лесного хозяйства администрации области, на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение государственных работ)»;

- постановление администрации области от 17.06.2016 № 495 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 25.06.2013 № 746»;

- постановление администрации области от 01.11.2017 № 926 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 25.06.2013 № 746»;

- постановление администрации области от 08.11.2018 № 811 «О внесении изменений в приложение к постановлению Губернатора области от 25.06.2013 № 746»;

- постановление администрации области от 10.04.2019 № 268 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 25.06.2013 № 746»;

- постановление администрации области от 16.12.2019 № 875 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 25.06.2013 № 746 и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Владимирской области».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора области, курирующего вопросы развития инфраструктуры, ЖКХ и энергетики.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2021 года и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор области



В.В.Сипягин

Порядок
определения объема и условий предоставления из областного бюджета
субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям,
подведомственным Департаменту лесного хозяйства Владимирской области,
на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения
государственного задания

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Департаменту лесного хозяйства Владимирской области (далее - учреждение, Департамент), субсидий из областного бюджета, предусмотренных законом Владимирской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на иные цели, не связанные с выполнением государственного задания (далее - субсидии, Порядок).

1.2. Субсидии в соответствии с настоящим Порядком предоставляются на:

- стипендиальное обеспечение студентов учреждения, включая материальную помощь;
- государственное обеспечение и социальную поддержку детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся по очной форме обучения в учреждении, до окончания ими обучения в учреждении;
- компенсационные выплаты на питание обучающимся в учреждении, за исключением обучающихся, состоящих на полном государственном обеспечении;
- компенсацию расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам, руководителям, заместителям руководителей государственных и муниципальных образовательных организаций, финансируемых из областного бюджета, руководителям структурных подразделений и их заместителям; работающим в сельских населенных пунктах, и поселках городского типа (поселках, относящихся к городским населенным пунктам), а также лицам, проработавшим в сельских населенных пунктах, а также в поселках городского типа (поселках, относящихся к городским населенным пунктам) не менее 10 лет, в случае их выхода на пенсию либо в случае прекращения ими трудовой деятельности по достижении возраста 60 лет для мужчин и 55 лет для женщин при условии, что на момент

выхода на пенсию (прекращения трудовой деятельности) им предоставлялись меры социальной поддержки;

- выплату ежемесячной денежной компенсации расходов по проезду на общественном транспорте (кроме такси) до места работы и обратно педагогическим работникам учреждения, расположенного в сельской местности, проживающим в другой местности;

- организацию культурно-массовой работы, физкультурной, спортивной и оздоровительной работы со студентами очной формы обучения;

- приобретение недвижимого и особо ценного движимого имущества для осуществления видов деятельности учреждения, предусмотренных учредительными документами;

- приобретение лесопожарной техники и оборудования для проведения комплекса мероприятий по охране лесов от пожаров, специализированной лесохозяйственной техники и оборудования для проведения комплекса мероприятий по лесовосстановлению и лесоразведению, в рамках реализации федерального проекта «Сохранение лесов» национального проекта «Экология»;

- капитальный ремонт имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, а также на разработку проектной документации и проведение государственной экспертизы проектной документации;

- оформление технической документации и технических планов на объекты недвижимости и их постановка на государственный кадастровый учет в целях регистрации права оперативного управления государственных учреждений Владимирской области;

- реализацию мероприятий по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности учреждения;

- осуществление мероприятий по ликвидации или реорганизации учреждения.

1.3. Функции и полномочия учредителя, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателей бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, осуществляет Департамент лесного хозяйства Владимирской области (далее - Департамент).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидий, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, на очередной финансовый год и плановый период учреждение в срок до 01 августа текущего финансового года направляет в Департамент перечень следующих документов:

- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий,

приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

- перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов;

- информацию о планируемом к приобретению имуществе;

- информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

- иную информацию, необходимую для определения объема субсидий.

2.2. Департамент рассматривает представленные учреждением документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, и принимает в течение 15 рабочих дней решение об обоснованности предоставления субсидий учреждению.

2.3. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

2.4. Размер субсидии определяется на основании документов, представленных учреждением согласно пункту 2.1 настоящего Порядка в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Департаменту.

2.5. Предоставление субсидий осуществляется на основании заключаемого между Департаментом и учреждением соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной департаментом финансов, бюджетной и налоговой политики администрации области, в котором предусматриваются:

- цели предоставления субсидии;

- значение результатов предоставления субсидии;

- размер субсидии;

- сроки (график) перечисления субсидии;

- сроки предоставления отчетности;

- порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидии, определенных соглашением;

- основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

- основания для досрочного прекращения соглашения по решению Департамента в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

реорганизацией или ликвидацией учреждения;
нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) соглашением;
запретом на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке;
иными положениями (при необходимости).

2.6. Учреждение на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидий должно соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных законодательством.

2.7. Результатом предоставления субсидии и показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, указанной в абзаце 9 пункта 1.2 настоящего Порядка (далее - показатель результативности), является целевой показатель «Степень выполнения плана по приобретению лесопожарной и специализированной лесохозяйственной техники и оборудования».

Значения показателя результативности для учреждения устанавливается в размере 95% ежегодно.

2.8. Субсидия учреждению перечисляется на отдельный лицевой счет учреждения, открытый в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области в течение пяти рабочих дней после предоставления документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств.

2.9. Санкционирование оплаты денежных обязательств учреждения осуществляется в соответствии с порядком, установленным департаментом финансов, бюджетной и налоговой политики администрации области.

2.10. При изменении размера предоставляемой субсидии в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительных соглашений.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в Департамент отчет о достижении

результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению № 1 к Порядку, и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению № 2 к Порядку. Отчеты предоставляются нарастающим итогом с начала года по состоянию на 1 число квартала, следующего за отчетным.

Департамент имеет право устанавливать в соглашении дополнительные формы представления учреждением отчетности и сроки их представления.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение

4.1. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий подлежат перечислению в бюджет.

Указанные остатки средств могут быть использованы в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Департамента.

4.2. Решение об использовании в очередном финансовом году не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидий принимается Департаментом при наличии неисполненных обязательств, принятых учреждением, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии, на основании отчета о расходах учреждения с приложением к нему документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем неисполненных принятых обязательств учреждения.

Департамент принимает решение в течение 10 рабочих дней с момента предоставления указанного отчета и документов (копий документов).

4.3. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, принимается Департаментом.

Для принятия решения об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, учреждением в Департамент предоставляется информация о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата ранее произведенных учреждением выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам), в течение 3 рабочих дней с момента поступления средств.

Департамент принимает решение в течение 10 рабочих дней с момента поступления указанной в абзаце втором настоящего пункта информации.

4.4. Контроль за использованием субсидий осуществляет Департамент в соответствии с действующим законодательством, в том числе путем проведения плановых и внеплановых проверок:

- по месту Департамента на основании документов и информации, представленных по его запросу учреждением;

- по месту нахождения учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств субсидий, произведенных учреждением.

В случае установления по итогам проверок, проведенных Департаментом, фактов нецелевого использования субсидий соответствующие средства подлежат возврату в областной бюджет.

Субсидия или ее часть подлежат возврату в областной бюджет учреждением в течение месяца со дня получения соответствующего требования Департамента или уполномоченного органа государственного финансового контроля.

В случае невыполнения в установленный срок требования о возврате субсидии или ее части Департамент обеспечивает их взыскание в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Руководитель учреждения несет ответственность за использование субсидий в соответствии с условиями, предусмотренными Соглашением, и законодательством Российской Федерации.



**Отчет
о достижении результатов предоставления субсидии на иные цели**

_____ (наименование учреждения)

за _____ 20__ года
(поквартально, нарастающим итогом с начала финансового года)

№ п/п	Наименование субсидии на иные цели	Наименование мероприятия	Наименование результата	Ед. измерения	Значение результата		Причины отклонения
					плановое значение	фактическое значение	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
Итого:							

Руководитель учреждения _____ ФИО

Главный бухгалтер учреждения _____ ФИО

Отчет об осуществлении расходов,
источником финансового обеспечения которых является субсидия

(наименование учреждения)

за _____ 20__ года
(поквартально, нарастающим итогом с начала финансового года)

№ п/п	Наименование субсидии	КБК	Поступило из областного бюджета с начала года, тыс. руб.	Фактические расходы с начала года, тыс. руб.	Остаток субсидии		
					всего	в том числе	
						требуется в направлении на те же цели	подлежит возврату
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
Итого:							

Руководитель учреждения _____ ФИО

Главный бухгалтер учреждения _____ ФИО

