



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2020

№ 914

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), государственному бюджетному учреждению Владимирской области «Центр государственной кадастровой оценки Владимирской области»

В соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), государственному бюджетному учреждению Владимирской области «Центр государственной кадастровой оценки Владимирской области» согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации области от 28.03.2018 № 230 «Об утверждении Порядка предоставления и Порядка определения объема и условий предоставления из областного бюджета государственному бюджетному учреждению Владимирской области «Центр государственной кадастровой оценки Владимирской области» субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора области, курирующего вопросы стратегического планирования и проектного управления.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2021 года и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор области



В.В.Сипягин

**ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И УСЛОВИЙ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА СУБСИДИИ НА
ИНЫЕ ЦЕЛИ, НЕ СВЯЗАННЫЕ С ФИНАНСОВЫМ ОБЕСПЕЧЕНИЕМ
ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ),
ГОСУДАРСТВЕННОМУ БЮДЖЕТНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ «ЦЕНТР ГОСУДАРСТВЕННОЙ
КАДАСТРОВОЙ ОЦЕНКИ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), государственному бюджетному учреждению Владимирской области «Центр государственной кадастровой оценки Владимирской области» (далее – Учреждение, Порядок).

1.2. Субсидия на иные цели (далее – Субсидия) предоставляются для возмещения расходов Учреждения, не связанных с оказанием им в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ), включая расходы на:

а) осуществление работ по разработке проектно-сметной документации, проведению экспертизы проектно-сметной документации;

б) капитальный ремонт имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

в) приобретение основных средств (кроме недвижимого имущества), не включенных в нормативные затраты, связанные с выполнением государственного задания;

г) приобретение программного обеспечения, его технической поддержки и средств защиты;

д) возмещение ущерба в случае чрезвычайной ситуации;

е) реализацию мероприятий, проводимых в рамках государственных программ, не включенных в государственное задание.

1.3. Главным распорядителем средств областного бюджета, осуществляющим предоставление Субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Владимирской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление Субсидии, является Департамент имущественных и земельных отношений

Владимирской области (далее - Департамент), осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Для получения Субсидии Учреждение направляет в Департамент в срок до 15 июля текущего финансового года следующие документы:

- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы Субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

- информацию о стоимости работ по разработке проектно-сметной документации, проведению экспертизы проектно-сметной документации - в случае предоставления Субсидии в целях, предусмотренных подпунктом а) пункта 1.2 настоящего Порядка;

- перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов - в случае предоставления Субсидии в целях, предусмотренных подпунктом б) пункта 1.2 настоящего Порядка;

- информацию о планируемом к приобретению имуществе - в случае предоставления Субсидии в целях, предусмотренных подпунктами в), г) пункта 1.2 настоящего Порядка;

- информацию о размере ущерба - в случае предоставления Субсидии в целях, предусмотренных подпунктом д) пункта 1.2 настоящего Порядка;

- программу мероприятий - в случае предоставления Субсидии в целях, предусмотренных подпунктом е) пункта 1.2 настоящего Порядка;

- иную информацию в зависимости от цели предоставления Субсидии.

2.2. Департамент в течение 15 рабочих дней рассматривает представленные Учреждением документы и принимает решение о предоставлении Субсидии Учреждению или об отказе в ее предоставлении по основаниям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Порядка.

В случае отказа в предоставлении Субсидии Департамент в письменной форме уведомляет Учреждение с указанием оснований отказа в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии.

2.3. Основаниями для отказа Учреждению в предоставлении Субсидии являются:

- непредставление (представление не в полном объеме) Учреждением документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных документов требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением.

2.4. Размер Субсидии определяется на основании документов, представленных Учреждением в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Департаменту.

2.5. Условием предоставления Учреждению Субсидии является заключение соглашения о предоставлении Субсидии между Учреждением и Департаментом (далее – соглашение).

2.6. Соглашение между Департаментом и Учреждением, в том числе дополнительные соглашения к указанному соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной департаментом финансов, бюджетной и налоговой политики администрации области, которая должна содержать следующие положения:

- а) цели предоставления Субсидии;
- б) значения результатов предоставления Субсидии и показателей, характеризующих достижение результатов предоставления Субсидии;
- в) размер Субсидии;
- г) сроки (график) перечисления Субсидии;
- д) сроки представления отчетности;
- е) порядок и сроки возврата сумм Субсидии в случае несоблюдения Учреждением целей, условий и порядка предоставления Субсидии, определенных соглашением;
- ж) основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии;
- з) основания для досрочного прекращения соглашения по решению Департамента в одностороннем порядке, в том числе в связи с:
 - реорганизацией или ликвидацией Учреждения;
 - нарушением Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных правовым актом и (или) соглашением;
- и) запрет на расторжение соглашения Учреждением в одностороннем порядке;
- к) иные положения (при необходимости).

2.7. Учреждение должно соответствовать следующим требованиям на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии:

- отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие у Учреждения просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ

в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, администрации области.

2.8. Результаты и показатели использования Субсидии:

2.8.1. Результаты Субсидии, предоставляемой на цели, указанные в подпунктах а), б) пункта 1.2 настоящего Порядка, устанавливаются исходя из содержания проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта или технического задания на разработку проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта.

2.8.2. Результаты Субсидии, предоставляемой на цели, указанные в подпунктах в), г) пункта 1.2 настоящего Порядка, устанавливаются исходя из количественных показателей с указанием единицы измерения, их значений в натуральном выражении, а также с указанием количества вновь созданных рабочих мест.

2.8.3. Результаты Субсидии, предоставляемой на цель, указанную в подпункте е) пункта 1.2 настоящего Порядка, устанавливаются исходя из количества мероприятий, организованных и проведенных Учреждением.

2.9. Перечисление Субсидии Учреждению осуществляется на отдельный лицевой счет Учреждения, открытый в установленном порядке в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области в размере и сроки, определенные графиком перечисления Субсидии, являющимся приложением к соглашению.

2.10. Размер Субсидии на очередной финансовый год и плановый период может быть изменен Департаментом в очередном финансовом году в следующих случаях:

- увеличения или уменьшения объема ассигнований, предусмотренных в законе Владимирской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

- выявления дополнительной потребности Учреждения в осуществлении расходов, предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Порядка, при условии наличия соответствующих бюджетных ассигнований в законе Владимирской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

- невозможности осуществления Учреждением расходов на иные цели в полном объеме.

2.11. Изменение размера Субсидии на очередной финансовый год и на плановый период осуществляется Департаментом на основании заявки Учреждения, содержащей финансово-экономическое обоснование увеличения (сокращения) размера Субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, представляется по форме согласно

приложению № 1 к настоящему Порядку.

3.2. Отчет о достижении значений результатов и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, представляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.3. Департамент вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления Учреждением дополнительной отчетности.

3.4. Отчеты, предусмотренные соглашением, а также отчеты по формам, указанным в пунктах 3.1, 3.2 настоящего Порядка, подписываются руководителем Учреждения и представляются в бумажном виде.

Отчеты, предусмотренные соглашением, а также отчеты по формам, указанным в пунктах 3.1, 3.2 настоящего Порядка, составляются нарастающим итогом по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным кварталом, и представляются до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, при этом отчеты за IV квартал представляются до 15 января года, следующего за годом предоставления Субсидии независимо от факта осуществления кассового расхода областного бюджета.

4. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления Субсидии и ответственность за их несоблюдение

4.1. Не использованные в текущем финансовом году остатки Субсидии, предоставленной Учреждению, подлежат перечислению в областной бюджет в установленном законодательством порядке.

Указанные остатки средств могут быть использованы в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Департамента.

4.2. Решение об использовании в очередном финансовом году не использованных в текущем финансовом году остатков средств Субсидии принимается Департаментом при наличии неисполненных обязательств, принятых Учреждением, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные на 1 января текущего финансового года остатки Субсидии, на основании отчета о расходах Учреждения с приложением к нему документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем неисполненных принятых обязательств Учреждения.

Департамент принимает решение в течение 10 рабочих дней со дня предоставления отчета и документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта.

4.3. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении Субсидии, принимается Департаментом.

Для принятия Департаментом решения об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, Учреждением в Департамент предоставляется информация о наличии у Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового

обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки Субсидии и (или) средства от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств Учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам), в течение 3 рабочих дней со дня поступления средств.

Департамент принимает решение в течение 10 рабочих дней со дня поступления информации и документов, указанных в абзаце втором настоящего пункта.

4.4. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления Учреждению Субсидии осуществляется Департаментом и уполномоченным органом государственного финансового контроля.

Контроль осуществляется Департаментом в соответствии с порядком, утвержденным правовым актом Департамента. Указанный порядок предусматривает правовые основания и правила планирования проверочных мероприятий, предмет, виды и способы проведения проверок, оформление их результатов, а также меры, принимаемые Департаментом по результатам проверок.

4.5. В случае нарушения Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и уполномоченным органом государственного финансового контроля, средства Субсидии подлежат возврату на лицевой счет Департамента.

Департамент направляет Учреждению письменное требование о возврате соответствующих средств Субсидии в течение 10 рабочих дней со дня установления нарушений.

Требование о возврате соответствующих средств Субсидии должно быть исполнено Учреждением в течение 30 дней со дня его получения.

В случае невозврата соответствующих средств Субсидии в установленный срок указанные средства взыскиваются в установленном законодательством порядке.

4.6. В случае недостижения результатов и показателей, установленных пунктами 2.8.1 – 2.8.3 настоящего Порядка, соответствующие средства Субсидии подлежат возврату на лицевой счет Департамента в объеме, соответствующем показателям, которые не были достигнуты.

Департамент направляет Учреждению письменное требование о возврате соответствующих средств Субсидии в течение 10 рабочих дней со дня установления нарушений.

Требование о возврате соответствующих средств Субсидии должно быть исполнено Учреждением в течение 30 дней со дня его получения.

В случае невозврата соответствующих средств Субсидии в установленный срок указанные средства взыскиваются в установленном законодательством порядке.



Приложение № 1
к Порядку

Отчет
об осуществлении расходов,
источником финансового обеспечения которых является субсидия на иные цели,
не связанная с финансовым обеспечением выполнения
государственного задания на оказание государственных
услуг (выполнение работ)

(наименование бюджетного учреждения)

за _____ 20__ года
(поквартально, нарастающим итогом с начала финансового года)

№ п/п	Направление расходования	КОСГУ	Годовой плановый объем работ, товаров, услуг (тыс. руб.)	Объем работ, товаров, услуг (натур. ед.)	Перечислено Учреждению на отчетную дату (тыс. руб.)	Объем выполненных работ, товаров, услуг (натур. ед.)	Фактические расходы (тыс. руб.)	Отклонение	Причины отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8	9 = 6 - 8	10
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
	Итого								

Руководитель Учреждения

(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку

ОТЧЕТ

о достижении значений результатов и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)

(наименование бюджетного учреждения)

за _____ 20__ года
(поквартально, нарастающим итогом с начала финансового года)

п/п	Наименование результата, показателя	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
		Наименование	Код				
	2	3		5	6	7	8

Руководитель Учреждения
(уполномоченное лицо) _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность) (ФИО) (телефон)

«__» _____ 20__ г

