



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.01.2021

№ 2

О внесении изменений в постановление администрации области от 29.09.2014 № 1003

В соответствии с Законом Владимирской области от 10.12.2001 № 129-ОЗ «О Губернаторе и администрации Владимирской области», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации Владимирской области от 29.09.2014 № 1003 «Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления субсидий из областного бюджета государственному бюджетному учреждению Владимирской области «Облстройзаказчик» на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение государственных работ)» следующие изменения:

1.1. Заголовок постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Владимирской области субсидий государственному бюджетному учреждению Владимирской области «Облстройзаказчик» на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение государственных работ)».

1.2. Преамбулу после слов «В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации» дополнить словами «, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели».

1.3. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета Владимирской области субсидий государственному бюджетному учреждению Владимирской области «Облстройзаказчик» на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение государственных работ), согласно приложению.».

2. Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора области, курирующего вопросы инфраструктуры, ЖКХ и энергетики.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области



В.В.Сипягин

Приложение
к постановлению администрации области
от 13.01.2021 № 2

Порядок
определения объема и условий предоставления из бюджета Владимирской области субсидий государственному бюджетному учреждению Владимирской области «Облстройзаказчик» на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение государственных работ)

1. Общие положения

1.1. Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета Владимирской области субсидий государственному бюджетному учреждению Владимирской области «Облстройзаказчик» на цели, не связанные с выполнением государственного задания, устанавливает правила определения объема и условий предоставления государственному бюджетному учреждению Владимирской области «Облстройзаказчик» (далее - ГБУ ВО «Облстройзаказчик») субсидий из областного бюджета, предусмотренных законом Владимирской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на цели, не связанные с выполнением государственного задания (далее – Порядок, субсидии).

1.2. Целью предоставления субсидии является возмещение расходов ГБУ ВО «Облстройзаказчик», не связанных с оказанием им в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ), включая расходы на содержание недвижимого имущества, переданного в оперативное управление органом, осуществляющим права собственника на указанное имущество, не включенные в нормативные затраты, связанные с выполнением государственного задания.

1.3. Функции и полномочия главного распорядителя и получателя средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателей бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, выполняет Департамент архитектуры и строительства Владимирской области (далее – ДАС ВО). ДАС ВО выполняет функции и полномочия учредителя ГБУ ВО «Облстройзаказчик».

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидий ГБУ ВО «Облстройзаказчик» представляет в ДАС ВО следующие документы за подписью директора и главного бухгалтера:
- заявку на предоставление субсидии;

- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные пунктом 1.2 Порядка;

- расчет-обоснование сумм субсидии;

- информацию о соответствии ГБУ ВО «Облстройзаказчик» требованиям определенных абзацем 2 пункта 2.6 Порядка;

- информацию о соответствии ГБУ ВО «Облстройзаказчик» требованиям абзаца 3 пункта 2.6 Порядка.

2.2. ДАС ВО в течение 3 дней рассматривает документы, указанные в пункте 2.1 Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении по основаниям, предусмотренным пунктом 2.3 Порядка.

2.3. Основаниями для отказа ГБУ ВО «Облстройзаказчик» в предоставлении субсидий является несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 2.1 Порядка, непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов или недостоверность информации, содержащейся в документах.

В случае отказа в предоставлении субсидии ДАС ВО информирует ГБУ ВО «Облстройзаказчик» в 3-дневный срок со дня принятия такого решения.

2.4. Размер субсидии определяется на основании заявки и в размере, предусмотренном в расчете-обосновании в пределах бюджетных средств, предусмотренных законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных ДАС ВО.

2.5. Субсидии предоставляются на основании заключенного между ДАС ВО и ГБУ ВО «Облстройзаказчик» соглашения.

2.5.1. ГБУ ВО «Облстройзаказчик» в течение пяти дней со дня получения проекта соглашения (дополнительного соглашения, соглашения о расторжении) направляет в адрес ДАС ВО подписанное со своей стороны соглашение о предоставлении субсидии (дополнительное соглашение, соглашение о расторжении) в двух экземплярах.

ДАС ВО подписывает соглашение о предоставлении субсидии (дополнительное соглашение, соглашение о расторжении) в течение двух рабочих дней со дня его получения от ГБУ ВО «Облстройзаказчик» и направляют 1 экземпляр в адрес ГБУ ВО «Облстройзаказчик».

2.5.2. Соглашения между ДАС ВО и ГБУ ВО «Облстройзаказчик» о предоставлении субсидий заключаются не позднее 15 августа текущего финансового года по типовой форме, утвержденной постановлением Департамента финансов, бюджетной и налоговой политики администрации Владимирской области (далее – ДФБНП).

2.5.3. Соглашение должно содержать в том числе следующие положения:

- цели предоставления субсидии;

- значение результатов предоставления субсидии;

- размер субсидии;

- сроки (график) перечисления субсидии;
- сроки предоставления отчетности;
- порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения бюджетным учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидии, определенных соглашением;
- основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения ДАС ВО ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;
- основания для досрочного прекращения соглашения по решению ДАС ВО в одностороннем порядке, в том числе в связи с:
 - реорганизацией или ликвидацией ГБУ ВО «Облстройзаказчик»;
 - нарушением ГБУ ВО «Облстройзаказчик» целей и условий предоставления субсидии, установленных правовым актом и (или) соглашением;
- запрет на расторжение соглашения ГБУ ВО «Облстройзаказчик» в одностороннем порядке.

2.6. ГБУ ВО «Облстройзаказчик» должно соответствовать следующим требованиям на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии:

- отсутствие у ГБУ ВО «Облстройзаказчик» неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- отсутствие просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных законодательством.

2.7. Результатами предоставления субсидий является обеспечение сохранности территории аэродрома в с. Добрынское Суздальского района.

Показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления субсидии, являются:

- обеспечение круглосуточной охраны имущества аэродрома;
- уплата налога на имущество;
- обеспечение опашки территории;
- бесперебойное снабжение электроэнергией.

2.8. Субсидии перечисляются на отдельный лицевой счет ГБУ ВО «Облстройзаказчик», открытый в Управлении Федерального казначейства по

Владимирской области, в течение 5 рабочих дней после представления документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг и прочим расходам.

3. Требования к отчетности

3.1. Отчеты ГБУ ВО «Облстройзаказчик» об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия и иные отчеты, предусмотренные Порядком, предоставляются в ДАС ВО.

3.2. Отчет о реализации мероприятий, на которые предоставляется субсидия, представляется по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

3.3. Отчет о достижении значений результатов и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий, представляется по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

3.4. Отчеты, предусмотренные соглашением, а также отчеты по формам, указанным в пунктах 3.2 - 3.3 Порядка, подписываются руководителем ГБУ ВО «Облстройзаказчик» и представляются на бумажном носителе.

Отчеты, предусмотренные соглашением, а также отчеты по формам, указанным в пунктах 3.2 - 3.3 Порядка, составляются нарастающим итогом по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным кварталом, и представляются до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в случае осуществления кассового расхода областного бюджета, при этом отчеты за IV квартал представляются до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

4. Контроль за соблюдением целей, условий предоставления субсидий и ответственности за их несоблюдение

4.1. Неиспользованные в отчетном финансовом году остатки субсидий подлежат перечислению в областной бюджет.

Указанные остатки могут быть использованы в соответствии с решением ДАС ВО.

4.2. Для принятия ДАС ВО решения о наличии потребности в направлении не использованных на 01 января текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, ГБУ ВО «Облстройзаказчик» направляет в ДАС ВО информацию и отчет о расходах ГБУ ВО «Облстройзаказчик» с приложением к нему документов (копии документов), подтверждающих наличие и объем неисполненных принятых обязательств.

ДАС ВО принимает решение при условии согласования его с ДФБНП в течение 10 рабочих дней с момента предоставления указанного отчета и документов (копий документов).

4.3. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных ГБУ ВО «Облстройзаказчик» выплат,

источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, принимается ДАС ВО.

Для принятия ДАС ВО решения об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, ГБУ ВО «Облстройзаказчик» направляет в ДАС ВО информацию о наличии у ГБУ ВО «Облстройзаказчик» неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата ранее произведенных ГБУ ВО «Облстройзаказчик» выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств у ГБУ ВО «Облстройзаказчик».

4.4. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления субсидий осуществляется ДАС ВО и органом государственного финансового контроля.

4.5. В случае нарушения ГБУ ВО «Облстройзаказчик» целей и условий предоставления субсидий, выявленного по фактам проверок, проведенных ДАС ВО или уполномоченным органом государственного финансового контроля, средства субсидий подлежат возврату в областной бюджет в течение 10 рабочих дней с даты получения требования от ДАС ВО или уполномоченного органа финансового контроля.

В случае невозврата субсидий в установленный срок указанные средства взыскиваются в порядке, установленном бюджетным законодательством.

4.6. Руководитель ГБУ ВО «Облстройзаказчик» несет ответственность за использование субсидии в соответствии с условиями, предусмотренными соглашением, и законодательством Российской Федерации.



ОТЧЕТ
о реализации мероприятий, на которые предоставляется субсидия,
по состоянию на _____ 20__ года

N п/п	Наименование субъекта МСП	Вид деятельност и	Цель государственной поддержки	Сумма поддержки (тыс. руб.)
1	2	3	4	5

Руководитель
Получателя
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(должность)

(ФИО)

(телефон)

" " _____ 20__ г.

ОТЧЕТ

о достижении значений результатов и показателей, необходимых для достижения
результатов предоставления субсидий,
по состоянию на _____ 20__ года

Наименование Получателя _____

Периодичность: _____

N п/п	Наименование результата, показателя	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
		Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель
Получателя
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(должность)

(ФИО)

(телефон)

" " _____ 20__ г.

