



## АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.01.2021

№ 3

*Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Владимирской области субсидий РИГАУ ВО «Газета «Владимирские ведомости» на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)*

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидии на иные цели» **п о с т а н о в л я ю :**

1. Утвердить Порядок «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Владимирской области субсидий РИГАУ ВО «Газета «Владимирские ведомости» на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)» согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Владимирской области от 17.06.2014 № 626 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления из областного бюджета РИГАУ ВО «Газета «Владимирские ведомости», функции и полномочия учредителя в отношении которого осуществляет администрация Владимирской области, субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)»;

- постановление администрации Владимирской области от 31.12.2014 № 1395 «О внесении изменений в постановление администрации Владимирской области от 17.06.2014 № 626 «Об утверждении порядка определения объема и условий

предоставления из областного бюджета РИГАУ ВО «Газета «Владимирские ведомости», функции и полномочия учредителя в отношении которого осуществляет администрация Владимирской области, субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);

- пункт 3 постановления администрации Владимирской области от 01.12.2015 № 1188 «О внесении изменений в отдельные постановления администрации области в сфере средств массовой информации»;

- постановление администрации Владимирской области от 24.06.2019 № 456 «О внесении изменений в постановление администрации области от 17.06.2014 № 626»

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации области.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2021 и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор области



В.В.Сипягин

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКОМУ  
ГОСУДАРСТВЕННОМУ АВТОНОМНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ «ГАЗЕТА «ВЛАДИМИРСКИЕ  
ВЕДОМОСТИ» НА ЦЕЛИ, НЕ СВЯЗАННЫЕ С ФИНАНСОВЫМ  
ОБЕСПЕЧЕНИЕМ ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ НА  
ОКАЗАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ).**

**I. Общие положения**

1.1. Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета Владимирской области субсидий РИГАУ ВО «Газета «Владимирские ведомости» на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), устанавливает правила определения объема и условия предоставления из областного бюджета субсидий Редакционно-издательскому государственному автономному учреждению Владимирской области «Газета «Владимирские ведомости» на цели, не связанные с реализацией государственного задания (далее соответственно - Порядок, субсидии, Учреждение).

1.2. Функции и полномочия главного распорядителя и получателя средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, выполняет администрация Владимирской области, являющаяся учредителем Учреждения.

1.3. Субсидии предоставляются Учреждению на следующие цели:

1.3.1. На освещение, пропаганду и популяризацию деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, благотворительной деятельности и добровольчества на территории Владимирской области.

**II. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Для предоставления субсидии и утверждения ее размера Учреждение направляет в аппарат администрации области следующие документы:

2.1.1. Заявку на получение субсидии;

2.1.2. Пояснительную записку, содержащую расчет-обоснование суммы субсидии, необходимой для осуществления указанных расходов.

2.1.3. Программу мероприятий (по освещению, пропаганде и популяризации деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, благотворительной деятельности и добровольчества на территории Владимирской области).

2.1.4. Справку об отсутствии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации, за подписью руководителя и главного бухгалтера;

2.1.5. Справку об отсутствии у Учреждения просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Учредителя.

2.2. Размер субсидии определяется на основании распоряжения администрации области об утверждении итогов конкурса.

2.3. Аппарат администрации Владимирской области осуществляет проверку предоставленных Учреждением документов и принимает решение о предоставлении субсидий и заключении соглашения, либо об отказе в ее предоставлении по основаниям, предусмотренным пунктом 2.3. Порядка в 3-дневный срок.

2.4. Основаниями для отказа Учреждению в предоставлении субсидии являются:

а) непредставление (представление в неполном объеме) Учреждением документов, указанных в пунктах 5, 6 Порядка;

б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

в) отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

г) несоответствие Учреждения требованиям, установленным пунктами 2.1.3, 2.1.4 Порядка.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии аппарат администрации области информирует об этом Учреждение в 3-дневный срок со дня принятия такого решения.

2.5. В случае отказа в предоставлении субсидии Учреждение вправе повторно представить документы, предусмотренные пунктом 2.1. Порядка.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в соответствии с пунктом 2.3. Порядка.

2.6. Учреждением на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должно соответствовать следующим требованиям:

2.6.1. Отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих

уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.6.2. Отсутствие у Учреждения просроченной задолженности по возврату в областной бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами,

2.7. Соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), дополнительные соглашения к Соглашению, соглашения о расторжении Соглашения заключаются по форме, утвержденной постановлением департамента финансов, бюджетной и налоговой политики Владимирской области (далее - Соглашение, Типовая форма).

Соглашение заключается в течение текущего финансового года.

После принятия решения о предоставлении субсидии аппарат администрации области направляет в Учреждение проект Соглашения в 5-дневный срок.

Учреждение подписывает Соглашение и возвращает 2 экземпляра в аппарат администрации области в течение 1 дня.

Дополнительное соглашение к Соглашению, соглашение о расторжении подписывается в порядке, установленном для заключения Соглашения.

2.8. Изменение размера и (или) целей предоставления субсидий в течение финансового года осуществляется на основании направляемой Учреждением в аппарат администрации области заявки, содержащей обоснование увеличения (уменьшения) размера субсидии.

На основании представленной Учреждением заявки и в соответствии с пунктом 2.2. Порядка принимается решение по перераспределению размеров и (или) целей субсидий.

2.9. Перечисление субсидий осуществляется ежемесячно на основании заявки Учреждения, предоставленной в финансовое управление в аппарате администрации области, согласованной с заместителем аппарата администрации области, к компетенции которого относится взаимодействие с Учреждением, на лицевой счет, открытый Учреждением в территориальных органах Федерального казначейства для учета субсидий, согласно графику перечисления субсидий, установленному в Соглашении исходя из целей предоставления субсидий.

### **III. Требования к отчетности**

3.1 Учреждение ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом по формам, установленным в Соглашении, представляет в аппарат администрации Владимирской области:

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии;

- отчет о достижении результатов.

3.2. Учредитель вправе устанавливать в Соглашении дополнительные формы отчетности.

#### **IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий, ответственность за их несоблюдение**

4.1. В случае наличия потребности у Учреждения в направлении в текущем финансовом году полностью или частично остатков субсидий, не использованных Учреждением, на цели, установленные при предоставлении субсидий (далее - остатки целевых средств), Учреждение не позднее 1 февраля текущего финансового года направляет информацию о неисполненных обязательствах Учреждения, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки целевых средств, и направлениях их использования (далее - информация о неисполненных обязательствах) согласно представляемым Учреждением документам (копиям документов), подтверждающим наличие и объем неисполненных обязательств, в аппарат администрации Владимирской области.

Аппарат администрации Владимирской области рассматривает документы о предоставлении субсидии в течение 15 календарных дней и по согласованию с департаментом финансов, бюджетной и налоговой политики Владимирской области не позднее 1 марта текущего финансового года принимает решение об использовании Учреждением полностью или частично остатков целевых средств либо об отказе.

Принятое аппаратом администрации области решение в течение 3 рабочих дней направляется Учреждению.

Остатки целевых средств, в отношении которых принято решение об их использовании, могут быть использованы Учреждением в текущем финансовом году на цели, ранее установленные условиями их предоставления, в размере, не превышающем размер неисполненных обязательств.

4.2. Поступления от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии, могут быть использованы Учреждением в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, на основании решения Учредителя, в соответствии с представляемой Учреждением информацией о неисполненных обязательствах, согласно документам (копиям документов), подтверждающим наличие и объем неисполненных обязательств, в аппарат администрации Владимирской области.

Аппарат администрации Владимирской области рассматривает документы о предоставлении субсидии в течение 15 календарных дней и по согласованию с департаментом финансов, бюджетной и налоговой политики Владимирской области не позднее 1 февраля текущего финансового года принимает решение об использовании Учреждением полностью или частично остатков целевых средств либо об отказе, принятое аппаратом администрации области решение в течение 3 рабочих дней направляется Учреждению.

На основании представленных документов аппарат администрации Владимирской области в срок до 1 марта текущего финансового года принимает решение об использовании Учреждением в текущем финансовом году средств от возврата ранее произведенных Учреждением выплат для достижения целей, установленных при предоставлении целевых субсидий.

4.3. Остатки целевых средств, в отношении которых принято решение об отказе в их использовании, подлежат перечислению в областной бюджет.

Если указанные остатки не возвращены в областной бюджет, они подлежат взысканию в порядке, установленном распоряжением департамента финансов, бюджетной и налоговой политики Владимирской области от 26.12.2018 № 26 «О порядке взыскания в областной бюджет не использованных в текущем финансовом году остатков субсидий, предоставленных областным бюджетным и автономным учреждениям, при отсутствии потребности в направлении их на те же цели».

4.4. Обязательные проверки целей и условий предоставления субсидий осуществляются аппаратом администрации Владимирской области и органами государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.5. В случае несоблюдения Учреждением целей и условий предоставления субсидий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по результатам проведенных проверок, соответствующие средства подлежат возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения решения о возврате.

При недостижении Учреждением результатов предоставления субсидий денежные средства подлежат возврату в порядке, установленном абзацем 2 настоящего пункта.

4.6. Руководитель Учреждения несет ответственность за обоснованность размера субсидии, целевой и эффективный характер ее использования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

