



# АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.01.2021

№ 12

*Об утверждении порядка определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета Владимирской региональной общественной организации Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов*

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить порядок определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета Владимирской региональной общественной организации Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора области, курирующего вопросы социальной политики.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области



В.В. Сипягин

**ПОРЯДОК  
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ  
ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА ВЛАДИМИРСКОЙ РЕГИОНАЛЬНОЙ  
ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВСЕРОССИЙСКОЙ  
ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЕТЕРАНОВ  
(ПЕНСИОНЕРОВ) ВОЙНЫ, ТРУДА, ВООРУЖЕННЫХ СИЛ  
И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета Владимирской региональной общественной организации Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов (далее - Порядок) определяет правила предоставления субсидий из областного бюджета Владимирской региональной общественной организации Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов (далее - Областной Совет ветеранов).

Субсидия предоставляются в целях реализации государственной программы Владимирской области «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Владимирской области», утвержденной постановлением Губернатора области от 28.11.2013 № 1345.

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является администрация области.

1.3. Субсидии предоставляются Областному Совету ветеранов на финансовое обеспечение деятельности с целью содействия патриотическому воспитанию граждан Владимирской области и ведению деятельности по защите законных прав ветеранов, пенсионеров, инвалидов, обеспечению их достойного положения в обществе и удовлетворению духовных потребностей.

1.4. Размещение сведений о субсидии при формировании проекта закона об областном бюджете, а также проектов законов о внесении изменений в закон об областном бюджете производится в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на едином портале бюджетной системы Российской Федерации «Электронный бюджет» в разделе «Бюджет».

1.5. Субсидия предоставляется на осуществление деятельности по защите

законных прав ветеранов, пенсионеров, инвалидов, обеспечению их достойного положения в обществе и удовлетворению духовных потребностей, по привлечению ветеранов к участию в патриотическом воспитании молодежи Владимирской области, передаче ей лучших традиций.

## **2. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Областной Совет ветеранов должен соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу заключения Соглашения, следующим требованиям:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной неурегулированной задолженности перед областным бюджетом;

3) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не должна быть введена процедура банкротства, его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа или главном бухгалтере Областного Совета ветеранов;

5) Областной Совет ветеранов не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) Областной Совет ветеранов не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.1 Порядка.

2.2. Комитет рассматривает документы, предоставленные Областным Советом ветеранов, на соответствие требований пункту 2.3. Порядка и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении. О принятом решении Комитет уведомляет Областной Совет ветеранов в письменном виде в течение 10 рабочих дней после поступления документов. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в письменном уведомлении указываются основания отказа, предусмотренные

пунктом 2.4 Порядка.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Областному Совету ветеранов Комитет передает в финансовое управление в аппарате администрации области заявку на перечисление средств субсидии.

2.3. Для получения субсидий Областной Совет ветеранов представляет в комитет по социальной политике администрации области (далее - Комитет) следующие документы:

1) заявку на получение субсидии, в которой указывается необходимый объем средств;

2) план работы, включающий целевые показатели;

3) заверенные руководителем и печатью Областного Совета ветеранов копии учредительных документов;

4) смету с обоснованиями и расчетами;

5) справку налогового органа об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на последнюю отчетную дату.

6) справку организации, подписанную руководителем и содержащую оттиск печати организации, об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа или главном бухгалтере Областного Совета ветеранов;

7) справку организации, подписанную руководителем и содержащую оттиск печати организации, о том, что Областной Совет ветеранов не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

8) обязательство Областного Совета ветеранов о включении в соглашения с лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключаемыми в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, на осуществление комитетом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

9) обязательство не приобретать за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Областной Совет ветеранов несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

1) несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 2.1, 2.3 Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление недостоверности фактов предоставленной получателем субсидии информации.

2.5. Размер субсидии для Областного Совета ветеранов определяется ежегодно законом Владимирской области об областном бюджете на текущий год и на плановый период.

2.6. Субсидия предоставляется Областному Совету ветеранов на основании заключаемого с администрацией области соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), ответственным за подготовку которого является Комитет. Соглашение должно соответствовать типовой форме, установленной департаментом финансов, бюджетной и налоговой политики администрации области.

2.7. Комитет направляет Получателю подписанное со своей стороны соглашение в течение 15 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии (дополнительное соглашение к соглашению и дополнительное соглашение о расторжении соглашения направляются в случае возникновения такой потребности) в двух экземплярах. Получатель подписывает соглашение (дополнительное соглашение к соглашению, дополнительное соглашение о расторжении соглашения) в течение 5 рабочих дней со дня его получения и направляет один экземпляр в адрес Комитета.

2.8. Результатами предоставления субсидии являются:

- количество проведенных круглых столов Областным Советом ветеранов;
- количество мероприятий патриотической направленности, проведенных членами Областного Совета ветеранов;

- количество мероприятий в образовательных организациях региона, проведенных членами Областного Совета ветеранов (уроки мужества, конкурсы, викторины и др.);

- количество мероприятий культурно-массовой и спортивной направленности, прошедших с участием членов Областного Совета ветеранов.

Показателем предоставления субсидии является количество граждан, вовлеченных в реализацию социальных проектов, получивших государственную поддержку.

Значения результатов предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются Комитетом в Соглашении.

2.9. Перечисление субсидии осуществляется финансовым управлением в аппарате администрации области в течение 5 рабочих дней со дня подписания Соглашения с лицевого счета, открытого в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области, на расчетный счет Областного Совета ветеранов, указанный в Соглашении, на основании заявки Комитета.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Областной Совет ветеранов предоставляет следующую отчетность:

- отчет о результатах предоставления субсидии согласно приложению № 1 к Порядку;

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (в Комитет и финансовое управление в аппарате администрации области), по установленной форме согласно приложению № 2 к Порядку;

- отчет о достижении показателей и результатов, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (в Комитет), по установленной форме согласно приложению № 3 к Порядку.

Главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

3.2. Областной Совет ветеранов несет ответственность за достоверность данных, отражаемых в отчетах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. К отчетам, обязанность предоставления которых установлена пунктом 3.1 Порядка, прилагаются копии первичных документов, соответствующих требованиям, утвержденным распоряжением администрации области от 29.12.2018 № 941-р.

### **4. Требования по осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

4.1. Комитет и уполномоченный орган государственного финансового контроля проводят обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Областному Совету ветеранов.

4.2. Субсидии носят целевой характер и не могут быть израсходованы на цели, не предусмотренные Порядком. Допускается перераспределение суммы между статьями сметы расходов в размере не более чем 5% от общего объема субсидии.

4.3. В случае нецелевого использования субсидии, нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе в ходе проверок, проведенных Комитетом и уполномоченным органом государственного финансового контроля, а также недостижения результатов и показателей предоставления субсидии, непредоставления отчетных материалов в соответствии с Соглашением либо их предоставления с нарушением требований, установленных Соглашением, и неиспользования средств субсидии, предоставленных по Соглашению, субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления (требования), в объеме, соответствующем

выявленным нарушениям. В случае невозврата субсидий в установленный срок указанные средства взыскиваются в судебном порядке.

4.4. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 2.10 Порядка, объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет в виде штрафных санкций (Vвозврата), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (1 - P / P_{\text{max}}) \times S \times Y,$$

где:

P - достигнутое значение показателя результативности (иного показателя);

P<sub>max</sub> - плановое значение показателя результативности (иного показателя);

S - объем субсидии/израсходовано Получателем (тыс. руб.).

Объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет в виде штрафных санкций (Vвозврата), рассчитывается по всем значениям показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

Y – корректирующие коэффициенты (при необходимости).

В случае недостижения значений результата предоставления субсидии, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, в результате возникновения обстоятельств непреодолимой силы (аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия) возврат средств в областного бюджет не осуществляется.



**ОТЧЕТ**  
о результатах предоставления субсидии  
" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отчет должен содержать следующие основные характеристики и материалы:

1. Результаты должны содержать описание социальных последствий в сфере военно-патриотического воспитания на территории Владимирской области. Результаты должны включать оценку деятельности и ее влияние на соответствующие целевые группы. Соответствие достигнутых результатов плану работы и целевых показателей. При наличии законченных работ в виде подготовленных документов, опубликованных, иллюстрированных видео-, аудио- и других материалов, приложить их копии к отчету. В случае опубликования указанных работ необходимо указать печатное издание.
2. Перечень заключенных (расторгнутых) договоров (в том числе трудовых), соглашений с указанием сторон.
3. Перечень проведенных мероприятий с указанием срока, места и участников их проведения.
4. Перечень средств массовой информации и/или сайтов/соцсетей (с указанием прямых ссылок для перехода), где была размещена информация о проведенных мероприятиях (при наличии).
5. Заключение о необходимости продолжения работ, предложения по их оптимизации.

Получатель субсидии \_\_\_\_\_ М.П.

**Отчет**  
о расходах, источником финансового  
обеспечения которых является субсидия  
на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование Получателя:

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код строки	Код направления расхода субсидии	Сумма	
			Отчетный период	Нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5
Остаток субсидии на начало года, всего:	100	х		
в том числе:	110	х		
потребность в котором подтверждена подлежащий возврату в областной бюджет	120			
Поступило средств, всего:	200	х		
в том числе:	210	х		
из областного бюджета дебиторской задолженности прошлых лет	220	х		
Выплаты по расходам, всего:	300			
в том числе:	310	0100		
выплаты персоналу, всего:				
из них:				
Закупка работ и услуг, всего:	320	0200		
из них:				

Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	330	0300		
из них:				
Перечисление средств в качестве вноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего:	340	0420		
из них:				
Выбытие со счетов:	350	0610		
из них:				
Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	370	0810		
из них:				
Иные выплаты, всего:	380	0820		
из них:				
Выплаты по окончательным расчетам, всего:	390			
из них:				
Возвращено в областной бюджет, всего:	400	х		
в том числе: израсходованных не по целевому назначению	410	х		
в результате применения штрафных санкций	420	х		
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	500	х		

в том числе: требуется в направлении на те же цели	510	х		
подлежит возврату	520	х		

Руководитель Получателя  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_

(должность)

(ФИО)

(телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидий за отчетный год, достигнуты, нарушений исполнения календарного плана не установлено, отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, согласован. <\*>

<\*> В случае если один из вышеуказанных показателей не достигнут, ненужное зачеркнуть.

Согласовано \_\_\_\_\_

(должность уполномоченного (подпись, дата) (расшифровка)  
сотрудника структурного  
подразделения)

Уполномоченное лицо  
от администрации области

Наименование организации  
получателя субсидии

ФИО руководителя

ФИО руководителя

М.П.

М.П.

**Отчет о достижении показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии**

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
		Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6

Руководитель Получателя  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_

(должность)

(ФИО)

(телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано \_\_\_\_\_

