



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.01.2021

№ 13

*О внесении изменений в
постановление
Губернатора области
от 01.02.2012 № 94*

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Владимирской области от 10.12.2001 № 129-ОЗ «О Губернаторе и администрации Владимирской области», Указом Губернатора Владимирской области от 11.02.2020 № 14 «Об органах исполнительной власти Владимирской области» постановляю:

1. Внести следующие изменения в постановление Губернатора области от 01.02.2012 № 94 «Об утверждении государственной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности во Владимирской области»:

1.1. В приложении № 1 к постановлению:

1.1.1. В паспорте государственной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности во Владимирской области»:

1.1.1.1. Строку «Ответственный исполнитель программы» изложить в следующей редакции:

«Ответственный исполнитель программы	Департамент жилищно-коммунального хозяйства Владимирской области»
--------------------------------------	---

1.1.1.2. Строку «Соисполнители программы» изложить в следующей редакции:

«Соисполнители программы	1. Департамент жилищно-коммунального хозяйства Владимирской области. 2. Комитет по промышленной политике,
--------------------------	--

	<p>науке и импортозамещению.</p> <p>3. Департамент сельского хозяйства Владимирской области.</p> <p>4. Департамент транспорта и дорожного хозяйства Владимирской области.</p> <p>5. Комитет по социальной политике.»</p>
--	--

1.1.1.3. Строку «Объемы бюджетных ассигнований программы (Подпрограммы), в том числе по годам и источникам» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований программы (Подпрограммы), в том числе по годам и источникам	<p>«Общий объем финансирования программы составляет 15 386 940,1 тыс. руб., в том числе по годам:</p> <p>2013 год – 863 532,1 тыс. руб.;</p> <p>2014 год – 1 598 684,9 тыс. руб.;</p> <p>2015 год – 1 478 830,7 тыс. руб.;</p> <p>2016 год – 1 167 046,8 тыс. руб.;</p> <p>2017 год – 1 226 729,1 тыс. руб.;</p> <p>2018 год – 1 863 752,5 тыс. руб.;</p> <p>2019 год – 1 330 720,1 тыс. руб.;</p> <p>2020 год – 1 191 950,9 тыс. руб.;</p> <p>2021 год – 1 138 963,0 тыс. руб.;</p> <p>2022 год – 926 300,0 тыс. руб.;</p> <p>2023 год – 866 810,0 тыс. руб.;</p> <p>2024 год – 866 810,0 тыс. руб.;</p> <p>2025 год – 866 810,0 тыс. руб.;</p> <p>источниками финансирования программы являются:</p> <p>средства федерального бюджета – 103 121,2 тыс. руб. (при условии предоставления субсидии); средства областного бюджета – 1 896 081,6 тыс. руб.; средства местных бюджетов – 125 952,6 тыс. руб.; внебюджетные средства – 13 261 784,7 тыс. руб.»</p>
--	--

1.1.2. Абзац 22 раздела 4 «Ресурсное обеспечение государственной программы» изложить в следующей редакции:

«Ответственные исполнители подпрограмм направляют в Департамент жилищно-коммунального хозяйства Владимирской области ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, информацию о реализации мероприятий подпрограмм.»

1.1.3. Раздел 6 «Порядок и методика оценки эффективности государственной программы» изложить в редакции согласно приложению № 1.

1.1.4. В паспорте Подпрограммы 1 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в энергетическом комплексе области»:

1.1.4.1. Строку «Ответственный исполнитель подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Ответственный исполнитель подпрограммы	Департамент жилищно-коммунального хозяйства Владимирской области»
---	---

1.1.4.2. Строку «Объемы бюджетных ассигнований программы (Подпрограммы), в том числе по годам и источникам» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы	<p>«Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 13 115 976,9 тыс. руб., в том числе по годам:</p> <p>2013 год – 350 623,1 тыс. руб.;</p> <p>2014 год – 847 103,2 тыс. руб.;</p> <p>2015 год – 974 579,3 тыс. руб.;</p> <p>2016 год – 1 019 708,3 тыс. руб.;</p> <p>2017 год – 1 212 349,6 тыс. руб.;</p> <p>2018 год – 1 564 713,8 тыс. руб.;</p> <p>2019 год – 1 303 721,7 тыс. руб.;</p> <p>2020 год – 1 183 084,9 тыс. руб.;</p> <p>2021 год – 1 136 163,0 тыс. руб.;</p> <p>2022 год – 923 500,0 тыс. руб.;</p> <p>2023 год – 866 810 тыс. руб.;</p> <p>2024 год – 866 810,0 тыс. руб.;</p> <p>2025 год – 866 810,0 тыс. руб.</p> <p>Источниками финансирования Подпрограммы являются:</p> <p>средства федерального бюджета – 72 439,2 тыс. руб. (при условии предоставления субсидии); средства областного бюджета – 1 684 525,6 тыс. руб.; средства местных бюджетов – 125952,6 тыс. руб.; внебюджетные средства – 11 233 059,5 тыс. руб.»</p>
---	---

1.1.5. В подпрограмме 5 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в государственных учреждениях Владимирской области»:

1.1.5.1. Абзац восьмой раздела 2 « Приоритеты государственной политики в сфере реализации Подпрограммы, цели, задачи и показатели (индикаторы) их достижения; основные ожидаемые конечные результаты Подпрограммы, сроки и этапы реализации Подпрограммы» исключить.

1.1.5.2. Абзацы 11,12,13 раздела 4 «Ресурсное обеспечение Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«2020 год - 8866,0 тыс. руб., в том числе Департамент культуры Владимирской области - 3342,1 тыс. руб., Департамент образования Владимирской области - 5523,9 тыс. руб.;

2021 год - 2800,0 тыс. руб., в том числе Департамент образования Владимирской области - 2800,0 тыс. руб.;

2022 год - 2800,0 тыс. руб., в том числе Департамент образования

Владимирской области - 2800,0 тыс. руб.».

1.1.6. В паспорте Подпрограммы 6 «Установка коллективных (общедомовых) приборов учета потребления тепловой энергии, горячей и холодной воды в многоквартирных домах на территории Владимирской области» строку «Ответственный исполнитель подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Ответственный исполнитель подпрограммы	Департамент жилищно-коммунального хозяйства Владимирской области»
---	---

1.1.7. В приложении № 1 к государственной программе в разделе Подпрограмма 1 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в энергетическом комплексе области»:

1.1.7.1. Пункты 9, 10, 11 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения															Пояснения к расчету
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
«9	Количество построенных и модернизированных котельных	шт.							3	4	6	2	3	4			
10	Количество установленных энергосберегающих светильников в системах уличного наружного освещения	шт.							1400	1600	2100	1000	1000	1000	1000	1000	
11	Количество переведенных на индивидуальное отопление муниципальных квартир	шт.								35	72	0	15	15»			

1.1.7.2. Дополнить пунктами 12 и 13 следующего содержания:

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения															Пояснения к расчету
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
«12	Экономия природного газа	тыс. куб.м.									580						

13	Экономия электрической энергии	тыс. кВтч									136»						
----	--------------------------------	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	------	--	--	--	--	--	--

1.1.8. Приложение № 2 к государственной программе изложить в редакции согласно приложению № 2.

1.1.9. Приложение № 3 к государственной программе изложить в редакции согласно приложению № 3.

1.2. В приложении № 2 к постановлению:

1.2.1. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Условия предоставления субсидии бюджету муниципального образования определяются в соответствии с абзацем третьим пункта 3 статьи 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации.»

1.2.2. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Отбор мероприятий (объектов) осуществляется в соответствии с Порядком отбора, который утверждается распоряжением Департамента жилищно-коммунального хозяйства Владимирской области (далее - Департамент).»

1.2.3. Пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. Контроль за соблюдением муниципальными образованиями условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Департаментом в соответствии с порядком, утвержденным правовым актом Департамента.

Указанный порядок предусматривает правовые основания и правила планирования проверочных мероприятий, предмет, виды и способы проведения проверок, оформление их результатов, а также меры, принимаемые Департаментом по результатам проверки.»

1.3. В приложении № 3 к постановлению:

1.3.1. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Условия предоставления субсидии бюджету муниципального образования определяются в соответствии с абзацем третьим пункта 3 статьи 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации.»

1.3.2. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Отбор мероприятий (объектов) осуществляется в соответствии с Порядком отбора, который утверждается распоряжением Департамента жилищно-коммунального хозяйства Владимирской области (далее - Департамент).»

1.3.3. Пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. Контроль за соблюдением муниципальными образованиями условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Департаментом в соответствии с порядком, утвержденным правовым актом Департамента.

Указанный порядок предусматривает правовые основания и правила планирования проверочных мероприятий, предмет, виды и способы проведения проверок, оформление их результатов, а также меры, принимаемые Департаментом по результатам проверки.».

1.4. Приложение № 4 к постановлению изложить в редакции согласно приложению № 4.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора области, курирующего вопросы развития инфраструктуры, ЖКХ и энергетики.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области



В.В.Сипягин

6. Порядок и методика оценки эффективности государственной программы

Оценка эффективности реализации государственной программы представляет собой механизм контроля за выполнением мероприятий государственной программы в зависимости от степени достижения определенных целевых показателей (индикаторов) и уровня освоения финансовых ресурсов, предусмотренных на ее реализацию. Результаты оценки эффективности реализации государственной программы представляются в составе годового отчета ответственного исполнителя государственной программы о ходе ее реализации и об оценке эффективности.

Методика включает проведение количественных оценок эффективности по следующим направлениям:

- степени достижения целевых показателей (индикаторов) государственной программы;
- уровня освоения бюджетных средств, предусмотренных на реализацию государственной программы;
- степени реализации мероприятий государственной программы.

Расчет результативности по каждому показателю государственной программы рассчитывается по следующим формулам:

- для показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$E_i = \frac{T_{fi}}{TN_i} \times 100\%,$$

- для показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$E_i = \frac{TN_i}{T_{fi}} \times 100\%, \text{ где:}$$

E_i - степень достижения i - показателя государственной программы (процентов);

T_{fi} - фактическое значение показателя;

TN_i - установленное государственной программой целевое значение показателя.

Расчет результативности реализации государственной программы в целом проводится по формуле:

$$E = \frac{\sum_{i=1}^n E_i}{n} \times 100\%, \text{ где:}$$

E - результативность реализации государственной программы (процентов);

n - количество показателей программы.

Оценка уровня освоения бюджетных средств, предусмотренных на реализацию государственной программы, производится путем сопоставления фактических и плановых объемов финансирования программы, представленных в приложении № 3 к государственной программе, по формуле:

$$U_f = \frac{V_f}{V_p} \times 100\%, \text{ где:}$$

U_f - уровень освоения бюджетных средств, предусмотренных на реализацию государственной программы в отчетном периоде;

V_f - фактический объем бюджетных средств, направленный на реализацию мероприятий государственной программы в отчетном периоде;

V_p - плановый объем бюджетных средств, предусмотренный на реализацию мероприятий государственной программы в отчетном периоде.

Степень реализации мероприятий государственной программы определяется по формуле:

$$C_m = \frac{M_f}{M_p} \times 100\%, \text{ где}$$

C_m - степень реализации мероприятий государственной программы;

M_f - количество фактически выполненных мероприятий государственной программы в отчетном периоде;

M_p - количество запланированных мероприятий государственной программы на отчетный период.

Государственная программа считается реализуемой с высоким уровнем эффективности, если:

- значение показателя « E » составило не менее 95%;
- значение показателя « U_f » составило не менее 95%;
- значение показателя « C_m » составило не менее 95%.

Программа считается реализуемой с удовлетворительным уровнем эффективности, если:

- значение показателя « E » составило не менее 80%;
- значение показателя « U_f » составило не менее 80%;
- значение показателя « C_m » составило не менее 80%.

Если реализация государственной программы не отвечает приведенным выше критериям, уровень эффективности ее реализации признается неудовлетворительным.



Перечень основных мероприятий государственной программы, подпрограммы

№ п/п	Номер и наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Связь с показателями государственной программы (подпрограммы)
			начала реализации	окончания реализации		
1	2	3	4	5	6	7
Подпрограмма 1. Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в энергетическом комплексе области						
1.1.	Проведение мероприятий по информационному сопровождению реализации Программы (в том числе изготовление выставочных конструкций, печатной продукции)	Департамент жилищно-коммунального хозяйства Владимирской области, специализированные организации	2014	2025	2014 - изготовление 1 мобильного информационного стенда; 2015 - изготовление 1 информационной выставочной конструкции; 2019 – Изготовление дизайн-макета и буклетов для детей (15000 шт.)	Координация программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности во Владимирской области»
1.2.	Проведение образовательных мероприятий в школах с целью воспитания у подрастающего поколения бережливой модели поведения (в том числе изготовление печатной продукции)	Департамент жилищно-коммунального хозяйства Владимирской области, специализированные организации	2014	2015	изготовление информационных печатных материалов (плакаты, буклеты): 2014г - 500 ед.; 2015 г. - 500 ед.	Повышение уровня осведомленности о мероприятиях по энергосбережению и повышению энергетической эффективности и осознания необходимости их проведения
1.3.	Внедрение и сопровождение программного обеспечения региональной информационной системы "Топливо-энергетический баланс Владимирской области"	Департамент жилищно-коммунального хозяйства Владимирской области, специализированные организации	2014	2017	Создание информационной системы: 2014 г. - 1 шт.	Мероприятие позволит обеспечить распределение энергетических ресурсов между системами теплоснабжения, потребителями, группами потребителей и определить эффективность использования энергетических ресурсов
1.4.	Мероприятия по установке приборов и систем учета топливно-энергетических ресурсов, включая замену разводящей электролинии с высокой степенью износа на самонесущий изолированный провод	Департамент жилищно-коммунального хозяйства Владимирской области, органы местного самоуправления, энергопоставляющие организации области	2013	2025	э/энергия: 2013г. - 99,4%; 2014г. - 100,0%; 2015г. - 100,0 %; 2016г. - 100,0%; 2017г. - 100,0%; 2018г. - 100,0%; 2019г. - 100,0%; 2020 - 2025гг. - 100,0%. тепловая энергия: 2013г - 83,1%; 2014г. - 85,0%; 2015г. - 90,0%; 2016г. - 95,0%; 2017г. - 100,0%; 2018г. - 100,0%; 2019г. - 100,0%; 2020 - 2025гг. - 100,0%.	Доля объемов электрической энергии, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме электрической энергии, потребляемой (используемой) на территории субъекта Российской Федерации. Доля объемов тепловой энергии, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме тепловой энергии, потребляемой (используемой) на территории субъекта Российской Федерации
1.5.	Внедрение энергосберегающего оборудования и электроустановок, систем регулирования потребления энергетических ресурсов	Департамент жилищно-коммунального хозяйства Владимирской области, органы местного самоуправления, энергопоставляющие организации области	2013	2025	2013г. - 17,5 2014г. - 17,0 2015г. - 16,8 2016г. - 16,6 2017г. - 16,4 2018г. - 16,2 2019г. - 16,0	Удельный расход электрической энергии, используемой при передаче тепловой энергии в системах теплоснабжения

№ п/п	Номер и наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Связь с показателями государственной программы (подпрограммы)
			начала реализации	окончания реализации		
1	2	3	4	5	6	7
1.6.	Модернизация систем электро-, теплоснабжения с использованием энергоэффективных технологий	Энергоснабжающие, теплоснабжающие организации области, специализированные монтажные организации, Департамент жилищно-коммунального хозяйства	2013	2025	э/энергия: 2013г. - 9,65%; 2014г. - 9,63%; 2015г. - 9,61 %; 2016г. - 9,59%; 2017г. - 9,57%, 2018г. - 9,55 2019г. - 9,53 2020г. - 9,50 2021г. - 9,48 2022-2025гг. - 9,46 тепловая энергия: 2013г. - 16,3 2014г. - 16,2 2015г. - 16,1 2016г. - 16,0 2017г. - 15,9 2018г. - 15,85 2019г. - 15,80 2020г. - 15,75 2021г. - 15,70 2022г. - 15,65 2023г. - 15,60 2024г. - 15,55 2025г. - 15,50.	Доля потерь электрической энергии при ее передаче по распределительным сетям в общем объеме переданной электрической энергии. Доля потерь тепловой энергии при ее передаче в общем объеме переданной тепловой энергии
1.7.	Модернизация систем уличного наружного освещения муниципальных образований области	Департамент жилищно-коммунального хозяйства Владимирской области, органы местного самоуправления, энергосервисные организации	2014	2025	Количество светильников: 2018 - 1400 шт.; 2019 1600 шт.; 2020- 2100 шт.; 2021 -2025 гг. по 1000 шт. ежегодно	Количество установленных энергосберегающих светильников
1.8.	Строительство, реконструкция и модернизация систем (объектов) коммунальной инфраструктуры в сфере теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения и очистке сточных вод	Департамент жилищно-коммунального хозяйства Владимирской области, теплоснабжающие организации, органы местного самоуправления, специализированные организации	2013	2025	Количество построенных и модернизированных котельных: 2018- 3 шт.; 2019 -4 шт.; 2020 - 6 шт.; 2021 - 2 шт.; 2022 - 3 шт.; 2023 - 4 шт. количество переведенных муниципальных квартир на индивидуальное отопление: 2019г. - 35 шт.; 2020г. - 72 шт.; 2021г. - 0 шт.; 2022г. - 15 шт.; 2023г. - 15 шт.	Количество построенных и модернизированных котельных; количество переведенных на индивидуальное отопление муниципальных квартир
1.9.	Внедрение геоинформационных систем на транспортном комплексе коммунальной техники для оптимизации расходов на горючесмазочные материалы	Департамент жилищно-коммунального хозяйства Владимирской области, теплоснабжающие организации, органы местного самоуправления, специализированные организации	2014	2014	2014г. - 52,9 тыс.л. топлива	Снижение транспортных расходов у предприятий коммунального комплекса и тарифной нагрузки для населения

№ п/п	Номер и наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Связь с показателями государственной программы (подпрограммы)
			начала реализации	окончания реализации		
1	2	3	4	5	6	7
1.10.	Мероприятия по возмещению части затрат хозяйствующим субъектам на приобретенное энергоэффективное оборудование	Департамент жилищно-коммунального хозяйства Владимирской области	2014	2025	2016 г. - 7,4 млн. кВтч, 540,3 тыс. куб. м газа; 2017 г. - 7,2 млн. кВтч; 2018 г. - 1,7 млн. кВтч, 200 Гкал; 2020 г. – 580,0 тыс. куб.м природного газа; 136 тыс. кВтч – электрической энергии	Стимулирование хозяйствующих субъектов на инновационное обновление основных фондов, переход к энергосберегающим технологиям
Подпрограмма 2. Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в промышленности						
2.1.	Внедрение систем автоматического контроля и приборов учета топливно-энергетических ресурсов	Предприятия обрабатывающих производств	2013	2016		Упорядочение расчетов за потребленные энергетические ресурсы
2.2.	Модернизация систем энергоснабжения, производственного и уличного освещения	Предприятия обрабатывающих производств	2013	2016	2013г. - 0,7 2014г. - 0,68 2015г. - 0,66 2016г. - 0,64	Энергоемкость промышленного производства для производства 3 видов продукции, работ (услуг), составляющих основную долю потребления энергетических ресурсов на территории субъекта Российской Федерации в сфере промышленного производства
2.3.	Техническое перевооружение производства, модернизация технологического оборудования и производственных помещений с учетом энергосберегающих технологий	Предприятия обрабатывающих производств	2013	2016	2013г. - 0,7 2014г. - 0,68 2015г. - 0,66 2016г. - 0,64	Энергоемкость промышленного производства для производства 3 видов продукции, работ (услуг), составляющих основную долю потребления энергетических ресурсов на территории субъекта Российской Федерации в сфере промышленного производства
2.4.	Проведение энергетических обследований (энергоаудита) промышленных предприятий	Предприятия обрабатывающих производств	2013	2016		Мероприятие обеспечивает принятие мер по эффективному использованию ТЭР
Подпрограмма 3. Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в сельском хозяйстве						
3.1.	Установка приборов дифференцированного учета потребляемой электрической энергии и мощности на границах балансовой принадлежности на производственных объектах	Сельхозорганизации	2013	2015	э/энергия: 2013г. - 99,4%; 2014г. - 100,0%; 2015г. - 100,0 %	Доля объемов электрической энергии, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме электрической энергии, потребляемой (используемой) на территории субъекта Российской Федерации
3.2.	Строительство, реконструкция и модернизация животноводческих ферм и комплексов с использованием энергосберегающих технологий	Сельхозорганизации	2013	2015		Снижение затрат на топливно-энергетические ресурсы

№ п/п	Номер и наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Связь с показателями государственной программы (подпрограммы)
			начала реализации	окончания реализации		
1	2	3	4	5	6	7
3.3.	Внедрение ресурсосберегающих технологий возделывания сельскохозяйственных культур	Сельхозорганизации	2013	2015		Снижение затрат на топливно-энергетические ресурсы
3.4.	Строительство газозаправочных станций и перевод сельскохозяйственной техники на компримированный природный газ	Сельхозорганизации	2013	2015		Снижение затрат на топливно-энергетические ресурсы
3.5.	Строительство биогазовых станций по переработке отходов животноводства и растениеводства для получения тепловой и электрической энергии	Сельхозорганизации	2014	2014		Снижение затрат на топливно-энергетические ресурсы
3.6.	Энергетическое обследование производственной базы сельхозорганизаций для оценки эффективности использования топливно-энергетических ресурсов	Сельхозорганизации	2013	2014		Мероприятие обеспечивает принятие мер по эффективному использованию ТЭР
Подпрограмма 4. Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на транспорте						
4.1.	Распространение опыта использования компримированного природного газа в качестве моторного топлива для маршрутных автобусов городского и пригородного сообщений (размещение тематической информации на официальном Интернет-сайте департамента транспорта и дорожного хозяйства)	Департамент транспорта и дорожного хозяйства Владимирской области	2013	2016		Увеличение транспортных средств, использующих природный газ, газовые смеси, сжиженный углеводородный газ в качестве моторного топлива
4.2.	Приобретение транспортных средств, относящихся к дорожно-коммунальным службам Владимирской области, оборудованных ДВС, работающими на альтернативных видах топлива	Департамент транспорта и дорожного хозяйства Владимирской области, органы местного самоуправления	2013	2016	Приобретение транспортных средств: 2014 г. - 8 ед.	Увеличение транспортных средств, использующих природный газ, газовые смеси, сжиженный углеводородный газ в качестве моторного топлива
4.3.	Приобретение транспортных средств, относящихся к общественному транспорту, регулирование тарифов на услуги по перевозке на котором осуществляется администрацией Владимирской области, оборудованных ДВС, работающими на альтернативных видах топлива	Департамент транспорта и дорожного хозяйства Владимирской области, автотранспортные предприятия области*, администрация г. Владимира*, ОАО «Владимир-пассажиртранс»*	2014	2016	Приобретение транспортных средств: 2014г. - 62 2015г. - 275 2016г. - 425	Количество транспортных средств, использующих природный газ, газовые смеси, сжиженный углеводородный газ в качестве моторного топлива, регулирование тарифов на услуги по перевозке на которых осуществляется субъектом Российской Федерации
4.4.	Приобретение транспортных средств, относящихся к дорожно-коммунальным службам Владимирской области, оборудованных ДВС, работающими на альтернативных видах топлива	Департамент транспорта и дорожного хозяйства Владимирской области, дорожные предприятия области**, администрация г. Владимира*	2014	2015	2014г. - 233 2015 г. - 433	Количество транспортных средств, использующих природный газ, газовые смеси, сжиженный углеводородный газ в качестве моторного топлива, зарегистрированных на территории субъекта Российской Федерации

№ п/п	Номер и наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Связь с показателями государственной программы (подпрограммы)
			начала реализации	окончания реализации		
1	2	3	4	5	6	7
4.5.	Строительство станций, позволяющих производить заправку транспортных средств альтернативными видами топлива, на территории Владимирской области	ООО «Газпром газомоторное топливо»*	2014	2014		Увеличение транспортных средств, использующих природный газ, газовые смеси, сжиженный углеводородный газ в качестве моторного топлива
4.6.	Предоставление перевозчикам, использующим на маршрутных автобусах в качестве моторного альтернативные виды топлива, в том числе компримированный природный газ, преимущественного права (при прочих равных условиях) на заключение договоров на осуществление перевозок пассажиров на городских и пригородных маршрутах регулярных перевозок	Департамент транспорта и дорожного хозяйства Владимирской области, органы местного самоуправления	2013	2016		Увеличение транспортных средств, использующих природный газ, газовые смеси, сжиженный углеводородный газ в качестве моторного топлива
4.7.	Модернизация систем освещения автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения	Департамент транспорта и дорожного хозяйства Владимирской области	2013	2013		Мероприятие обеспечивает экономно электрической энергии
Подпрограмма 5. Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в государственных учреждениях Владимирской области						
5.1.	Мероприятия, направленные на снижение потребления ТЭР учреждениями (внедрение энергосберегающего оборудования, модернизация систем энерго- и теплоснабжения, утепление входных дверей, замена деревянных окон на ПВХ, утепление чердачных перекрытий и подвалов, фасадов, установка теплоотражателей)	Департамент образования Владимирской области, Департамент здравоохранения Владимирской области, Департамент культуры Владимирской области, Департамент социальной защиты населения Владимирской области, Департамент физической культуры и спорта Владимирской области, Департамент транспорта и дорожного хозяйства Владимирской области, Департамент сельского хозяйства Владимирской области, Департамент ветеринарии Владимирской области, Департамент по труду и занятости населения Владимирской области, Департамент безопасности Владимирской области, Департамент лесного хозяйства Владимирской области, Департамент юстиции Владимирской области, Государственное бюджетное учреждение Владимирской области "Специализированное автохозяйство администрации Владимирской области", Государственное бюджетное учреждение "Управление административными зданиями администрации Владимирской области"	2013	2025	<p>2013г. - 38,31 2014г. - 37,16 2015г. - 37,1 2016г. - 37,0 2017г. - 36,9 2018г. - 36,8 2019г. - 36,8 2020 - 2025гг. - 36,8</p> <p>2013г. - 0,172 2014г. - 0,171 2015г. - 0,170 2016г. - 0,170 2017г. - 0,17 2018г. - 0,170 2019г. - 0,170 2020 - 2025гг. - 0,170</p> <p>2013г. - 6,3 2014г. - 6,2 2015г. - 6,1 2016г. - 6,0 2017г. - 6,0 2018г. - 6,0 2019г. - 6,0 2020 - 2025гг. - 6,0</p> <p>2013г. - 3,5 2014г. - 3,4 2015г. - 3,3 2016г. - 3,2 2017г. - 3,1 2018г. - 3,0 2019г. - 3,0 2020 - 2025гг. - 3,0</p> <p>2013г. - 22,07 2014г. - 22,0 2015г. - 21,0 2016г. - 20,0 2017г. - 20,0 2018г. - 20,0 2019г. - 20,0 2020 - 2025гг. - 20,0</p>	<p>Удельный расход электрической энергии на снабжение органов государственной власти субъекта Российской Федерации и государственных учреждений субъекта Российской Федерации (в расчете на 1 кв. метр общей площади)</p> <p>Удельный расход тепловой энергии на снабжение органов государственной власти субъекта Российской Федерации и государственных учреждений субъекта Российской Федерации (в расчете на 1 кв. метр общей площади)</p> <p>Удельный расход холодной воды на снабжение органов государственной власти субъекта Российской Федерации и государственных учреждений субъекта Российской Федерации (в расчете на 1 человека)</p> <p>Удельный расход горячей воды на снабжение органов государственной власти субъекта Российской Федерации и государственных учреждений субъекта Российской Федерации (в расчете на 1 человека)</p> <p>Удельный расход природного газа на снабжение органов государственной власти субъекта Российской Федерации и государственных учреждений субъекта Российской Федерации (в расчете на 1 человека)</p>

№ п/п	Номер и наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Связь с показателями государственной программы (подпрограммы)
			начала реализации	окончания реализации		
1	2	3	4	5	6	7
Подпрограмма 6. Установка коллективных (общедомовых) приборов учета потребления тепловой энергии, горячей и холодной воды в многоквартирных домах на территории Владимирской области						
6.1.	Оснащение коллективными (общедомовыми) приборами учета потребления тепловой энергии, горячей и холодной воды многоквартирных домов	Департамент жилищно-коммунального хозяйства Владимирской области, органы местного самоуправления, ресурсо снабжающие организации, специализированные организации	2017	2019	Доведение доли многоквартирных домов, оснащенных коллективными (общедомовыми) приборами учета потребления тепловой энергии, горячей и холодной воды, до 100 %	Упорядочение расчетов за потребленные ресурсы



**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ХОЗЯЙСТВУЮЩИМ СУБЪЕКТАМ СУБСИДИЙ
НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕННОЕ
ЭНЕРГОЭФФЕКТИВНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет условия, цели, порядок предоставления субсидии хозяйствующим субъектам на возмещение части затрат на приобретенное энергоэффективное оборудование (далее - субсидия) в рамках подпрограммы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в энергетическом комплексе области» государственной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности во Владимирской области», утвержденной постановлением Губернатора области от 01.02.2012 № 94.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:
отбор - отбор хозяйствующих субъектов для предоставления субсидий;
участник отбора – хозяйствующий субъект, подавший заявку для участия в отборе;

хозяйствующий субъект – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель;

заявочная документация - заявка на участие в отборе по форме согласно приложению к настоящему Порядку с приложенными документами, указанными в пункте 2.4 настоящего Порядка, представленные участником отбора в Департамент жилищно-коммунального хозяйства Владимирской области (далее - Департамент) для участия в отборе.

1.3. Субсидии предоставляются для возмещения затрат получателей субсидий:

- на приобретенное энергоэффективное оборудование, используемое в процессе реализации мероприятий (проектов) в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности на территории Владимирской области;

- на уплату лизинговых платежей, возникших при приобретении энергоэффективного оборудования после 31.12.2018, в том числе хозяйствующими субъектами, реализующими (реализовавшими) энергосервисный договор (контракт);

- за фактическую уплату процентов по кредитам (займам), полученным в российских кредитных организациях после 31.12.2018 и израсходованных при реализации мероприятий (проектов) в области энергосбережения и повышения

энергетической эффективности, в том числе хозяйствующими субъектами, реализующими (реализовавшими) энергосервисный договор (контракт).

Субсидия предоставляется по одному из указанных направлений в рамках одного проекта.

1.4. Главным распорядителем средств областного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных лимитов, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, является Департамент.

1.5. Категории и (или) критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, отбираемых исходя из указанных критериев:

- хозяйствующий субъект, реализующий энергосервисный договор (контракт), заключенный после 01.01.2014;

- хозяйствующий субъект, реализовавший мероприятия (проекты) в рамках инвестиционной программы в сфере теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения и прошедший отбор в соответствии с условиями, определенными разделом 3 Порядка.

1.6. Способ проведения отбора – запрос предложений, в соответствии с которым определяется Получатель субсидии на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора, указанным в пункте 1.5 Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Организатором проведения отбора является Департамент, который принимает решения о проведении отбора и размещении объявления о проведении отбора (далее - объявление).

Объявление размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://jkx.avо.ru>) не позднее чем за 5 календарных дней до даты начала приема заявок.

В объявлении указываются:

сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления;

наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;

цели предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка, а также результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего

Порядка и перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок и документации участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок и документации в соответствии с пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявку;

правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с настоящим Порядком;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, дата начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое между Департаментом и Получателем субсидии (далее - соглашение);

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://jkh.avо.ru>), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.2. Участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должен соответствовать следующим требованиям:

- у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Владимирской области, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Владимирской областью, из бюджета которой планируется предоставление субсидии;

- участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

- участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом,

а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- участник отбора не должен получать средства из бюджета Владимирской области, из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка;

- у участника договора должна отсутствовать просроченная задолженность по заработной плате на дату подачи заявки;

- у участника договора средняя заработная плата за последние 12 месяцев должна соответствовать среднеотраслевому уровню.

2.3. Для участия в отборе участник отбора направляет в Департамент заявку на участие в отборе по форме, установленной Департаментом.

2.4. Вместе с заявкой на участие в отборе участник отбора (хозяйствующий субъект) направляет в Департамент следующие документы:

- копию энергосервисного договора (контракта) и копию акта выполненных работ (в случае подачи заявки в целях получения субсидии на возмещение части затрат по энергосервисному договору (контракту);

- копию кредитного договора, заверенную российской кредитной организацией, предоставившей кредит в целях реализации мероприятия (проекта); выписку из ссудного счета о получении кредита, графики погашения кредита и уплаты самого кредита и процентов по нему, заверенные руководителем участника, в случае подачи заявки в целях получения субсидии на возмещение части затрат за фактическую уплату процентов по кредитам (займам), полученным в кредитных организациях и израсходованных при реализации мероприятий (проектов) в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, в том числе хозяйствующими субъектами реализующим (реализовавшим), энергосервисный договор (контракт);

- копию договора лизинга (финансовой аренды), заверенную лизингодателем, заключенного в целях реализации мероприятия (проекта), документы, подтверждающие уплату процентов по договорам лизинга (финансовой аренды), заверенные руководителем участника, в случае подачи заявки в целях получения субсидии на возмещение части затрат на уплату лизинговых платежей, возникающих при приобретении энергоэффективного оборудования, в том числе хозяйствующими субъектами, реализующими (реализовавшими) энергосервисный договор (контракт);

- копию инвестиционной программы в сфере теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения (в случае подачи заявки в целях получения субсидии на возмещение части затрат на установку энергоэффективного

оборудования в рамках инвестиционной программы в сфере теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения);

- документы, подтверждающие приобретение энергоэффективного оборудования и его установку (копии: платежных поручений (в случае реализации проекта в рамках инвестиционной программы), товарных накладных, счетов-фактур, актов о приемке выполненных работ (форма КС-2), справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3));

- краткое описание реализованного мероприятия (проекта) с указанием его основных параметров, в том числе стоимости реализации, расчета срока окупаемости проекта, размеров требуемой субсидии за счет средств областного бюджета по форме, установленной Департаментом;

- заверенную копию положительного заключения государственной экспертизы на проектную документацию (в случае, если в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации проведение государственной экспертизы проектной документации является обязательным);

- справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на дату подачи заявки, подписанную руководителем организации;

- справку о средней заработной плате сотрудников хозяйствующего субъекта за последние 12 месяцев, подписанную руководителем организации;

- справку о достижении экономии, предусмотренной энергосервисным контрактом, за период с момента завершения работ (установки оборудования) до даты подачи заявки, но не менее одного месяца с приложением копий актов об определении экономии энергетических ресурсов, подписанных обеими сторонами;

- справку, подтверждающую, что хозяйствующий субъект не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, подписанную руководителем организации;

- справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, подтверждающую отсутствие у Получателя задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- справку Фонда социального страхования Российской Федерации по месту регистрации об отсутствии просроченной задолженности по обязательным

страховым взносам, пеням, штрафам;

- справку, подтверждающую отсутствие получения средств из областного бюджета на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, подписанную руководителем организации;

- справку, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии, подписанную руководителем организации;

- справку, подтверждающую отсутствие в реестре сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

- справку, подтверждающую, что участник отбора не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель не прекращает деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.5. Участник отбора дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявочной документации, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

2.6. Заявочная документация должна быть прошита, пронумерована и заверена участником отбора.

Участник отбора несет ответственность за достоверность представленной документации.

Участник отбора вправе в любое время до начала проведения отбора отозвать заявочную документацию путем направления в Департамент письменного уведомления.

Заявочная документация хозяйствующим субъектам не возвращаются.

2.7. Срок предоставления заявочной документации до 01 марта года, следующего после года реализации мероприятий, либо текущего года реализации мероприятия в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Департаменту как получателю бюджетных средств.

2.8. Порядок приема заявочной документации:

2.8.1. Заявочная документация принимается Департаментом по адресу: г. Владимир, ул. Мира, д. 29, каб. 48.

2.8.2. Департамент в рамках приема заявок и организации проведения заседания Комиссии по рассмотрению заявок (заявлений) участников отбора на предоставление субсидий из областного бюджета в рамках государственной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности

во Владимирской области» (далее - Комиссия):

- осуществляет прием, регистрацию и хранение заявок участников отбора и прилагаемых к ним документов. Регистрация проводится путем проставления регистрационного штампа Департамента с указанием даты поступления заявки;

- вносит соответствующую запись в журнал регистрации заявок хозяйствующих субъектов. Журнал должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью Департамента;

- рассматривает документы не более 3 рабочих дней со дня регистрации документов;

- определяет дату проведения заседания Комиссии, направляет информационные письма членам Комиссии не позднее 15 рабочих дней после регистрации документов с указанием даты проведения заседания комиссии;

- подготавливает информационную справку о соответствии состава заявки требованиям настоящего Положения.

2.9. Департамент регистрирует заявочную документацию в день ее подачи в Департамент и в течение 3 рабочих дней с даты подачи (приема) заявок в Департамент, указанной в объявлении, рассматривает и оценивает заявочную документацию на комплектность и соответствие требованиям, установленным в объявлении и настоящем Порядке.

2.10. В случае наличия замечаний к представленной заявочной документации Департамент письменно либо другим доступным способом связи уведомляет участника отбора о выявленных недостатках в течение 5 рабочих дней с даты подачи заявки.

Участник отбора вправе устранить выявленные недостатки заявочной документации, а также представить недостающие документы сопроводительным письмом в Департамент с описью приложенных документов в течение 5 рабочих дней с даты уведомления о выявленных Департаментом недостатках в представленной им заявочной документации.

2.11. В случае несоответствия заявочной документации после устранения недостатков требованиям, установленным в объявлении, и отклонения заявочной документации Департамент в течение 5 рабочих дней с даты поступления заявочной документации после устранения недостатков направляет участнику отбора, представившему данную заявочную документацию, письменное уведомление об отказе ему в участии в отборе с указанием мотивированной причины отказа и отклонения заявочной документации.

2.12. Основания для отклонения заявочной документации на стадии рассмотрения и оценки заявочной документации:

2.12.1. несоответствие участника отбора категориям и (или) критериям отбора, установленным в пункте 1.5 настоящего Порядка;

2.12.2. несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка;

2.12.3. несоответствие представленной участником отбора заявочной документации требованиям к заявочной документации, установленным

в объявлении;

2.12.4. недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

2.12.5. подача участником отбора заявочной документации после даты и (или) времени, определенных для подачи заявочной документации.

2.13. В случае соответствия заявочной документации участника отбора требованиям, установленным в объявлении и настоящем Порядке, участник отбора допускается к участию в отборе.

2.14. В срок не более 20 рабочих дней с даты окончания приема перечень участников отбора, допущенных к участию в отборе (далее - перечень участников отбора), размещается Департаментом на официальном сайте Департамента информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://jkx.avо.ru>) указанием даты, времени и места рассмотрения заявочной документации.

2.15. Получатель субсидии определяется Комиссией.

Состав Комиссии утверждается Департаментом.

2.16. Комиссия рассматривает документы в срок не позднее 25 рабочих дней со дня регистрации документов Департаментом и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

2.17. При рассмотрении и отборе заявлений хозяйствующих субъектов Комиссия руководствуется очередностью, установленной в соответствии с датой подачи заявлений.

2.18. Заседания Комиссии являются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 членов Комиссии. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии, в случае его отсутствия - заместитель председателя Комиссии.

В случае отсутствия кворума Комиссии Департамент определяет дату проведения очередного заседания Комиссии путем направления информационного письма в адрес членов Комиссии.

Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

Решение Комиссии оформляется протоколом, ведение которого осуществляет секретарь Комиссии, и подписывается всеми членами Комиссии, принявшими участие в заседании.

В решении Комиссии об отказе в предоставлении субсидии указываются основания отказа. Отказ в предоставлении субсидии не лишает хозяйствующего субъекта права повторно обратиться с заявлением о предоставлении субсидии в случае устранения обстоятельств, послуживших причиной отказа в предоставлении субсидии.

Решение Комиссии доводится до хозяйствующих субъектов информационным сообщением посредством электронной почты в течение трех рабочих дней со дня принятия.

2.19. Комиссия принимает решение о предоставлении субсидии с учетом коэффициента окупаемости проекта выше 0,1.

Коэффициент окупаемости проекта рассчитывается по формуле:

$Ko = \text{Эгод} / \text{Стм}$, где

Эгод - величина экономии, получаемой в течение одного года после реализации мероприятия (проекта), в стоимостном выражении (тыс. рублей) согласно технико-экономическому обоснованию проекта;

Стм - стоимость реализации мероприятия (тыс. рублей).

2.20. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- недостоверность сведений в предоставленных документах;
- значение коэффициента окупаемости проекта менее 0,1;
- выплата средней заработной платы работникам за последние 12 месяцев в размере ниже среднего уровня заработной платы, определенной по результатам мониторинга о ситуации на рынке труда в сфере жилищно-коммунального хозяйства Владимирской области, проводимого Департаментом;

- наличие просроченной задолженности по заработной плате на дату подачи заявки;

- наличие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- наличие задолженности по уплате лизинговых платежей и процентов по кредитам (займам);

- уплата хозяйствующим субъектом кредита (займа) в размере менее 20 процентов от всей суммы кредита и процентов по кредиту в размере менее 20 процентов от всей суммы процентов по кредиту.

2.21. В течение 3 рабочих дней с даты определения победителя (победителей) на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://jkh.avо.ru>) размещается информация о результатах рассмотрения заявочной документации и проведении отбора, включающая следующие сведения:

- а) дату, время и место проведения рассмотрения заявочной документации;
- б) информацию об участниках отбора, заявочная документация которых была рассмотрена;

- в) информацию об участниках отбора, заявочная документация которых была отклонена, с указанием причин ее отклонения, в том числе положений настоящего Порядка и объявления, которым не соответствует такая заявочная документация;

- г) наименование Получателя (Получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Размер субсидии, предоставляемой хозяйствующему субъекту,

определяется исходя из лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Департаменту на эти цели, но не более 40% от стоимости приобретенного энергоэффективного оборудования; или на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитному договору (займу), договору лизинга (финансовой аренды) не более двух третей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату уплаты процентов; или на возмещение части затрат (в том числе части выкупной цены) первоначального лизингового платежа по договорам лизинга (финансовой аренды), без учета НДС, понесенных в текущем финансовом году, при этом предельный размер субсидии не может превышать 40% стоимости предмета договора лизинга (финансовой аренды).

Значение размера субсидии (S) определяется по формуле:

$$S = CO \times 0,4,$$

где:

CO - стоимость приобретенного оборудования либо сумма уплаты кредита и процентов по нему или сумма уплаты процентов по договорам лизинга (финансовой аренды).

Стоимость приобретенного оборудования рассчитывается согласно предоставленным товарным накладным, при необходимости согласно акту о приемке выполненных работ (в случае уточнения количества установленного оборудования).

Сумма уплаты кредита и процентов по нему определяется согласно выписке из ссудного счета о получении кредита, графики погашения кредита и уплаты самого кредита и процентов по нему.

Сумма уплаты процентов по договорам лизинга (финансовой аренды) определяется согласно документам, подтверждающим уплату процентов по договорам лизинга (финансовой аренды).

3.2. При недостаточности средств для выплаты субсидии всем Получателям субсидии, предоставившим заявочную документацию, преимущественное право на получение субсидии имеют Получатели субсидии, заявочная документация которых ранее зарегистрирована в установленном порядке в Департаменте.

При недостаточности средств для выплаты субсидии всем Получателям субсидии, заявочная документация которых зарегистрирована в один день, субсидии таким Получателям субсидии выплачиваются пропорционально заявленной сумме субсидий.

3.3. В случае принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии Департамент в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения:

- направляет хозяйствующему субъекту по электронной почте, указанной в заявке на участие в отборе, проект соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов, бюджетной и налоговой политики администрации области (далее -

соглашение);

- направляет в адрес администрации муниципального образования, на территории которого реализовывалось (реализуется) мероприятие, письмо с информацией о получении соответствующего хозяйствующего субъекта субсидии из областного бюджета.

3.4. Соглашение заключается по типовой форме, утвержденной департаментом финансов, бюджетной и налоговой политики администрации области.

Соглашение заключается в срок не позднее 6 рабочих дней с даты принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии.

3.5. В случае, если хозяйствующий субъект не представит в Департамент подписанное соглашение, он считается уклонившимся от подписания соглашения.

3.6. Департамент подписывает соглашение о предоставлении субсидии в течение двух рабочих дней со дня его получения и направляет 1 экземпляр в адрес хозяйствующего субъекта.

3.7. В соглашение в обязательном порядке включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.8. Результатом предоставления субсидии является снижение потребления топливно-энергетических ресурсов.

Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

3.9. Субсидия перечисляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые хозяйствующим субъектом в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях не позднее 5 рабочих дней со дня подписания соглашения обеими сторонами.

3.10. Субсидия может быть использована хозяйствующим субъектом на:

- оплату части затрат исполнителя по энергосервисному контракту на сумму полученной субсидии (по согласованию с заказчиком);

- на оплату дополнительных мероприятий по строительству, модернизации и реконструкции систем (объектов) коммунальной инфраструктуры в сфере теплоснабжения, не включенных в концессионное соглашение, на сумму полученной субсидии в случае реализации концессионного соглашения хозяйствующим субъектом;

- выполнение дополнительных мероприятий по строительству, модернизации и реконструкции систем (объектов) коммунальной инфраструктуры в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения на сумму полученной субсидии и/или уменьшение расходов регулируемой организации на величину предоставляемой субсидии при установлении тарифа регулируемой организации в случае реализации соглашений, обязывающих

хозяйствующий субъект обеспечить вложение инвестиций в строительство, модернизацию и реконструкцию систем (объектов) коммунальной инфраструктуры в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения;

- на оплату дополнительных мероприятий по строительству, модернизации и реконструкции систем (объектов) коммунальной инфраструктуры в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, ранее не включенных в инвестиционную программу, на сумму полученной субсидии в случае реализации инвестиционной программы хозяйствующим субъектом;

- на уплату оставшихся лизинговых платежей, возникших при заключении договора лизинга (финансовой аренды) приобретения энергоэффективного оборудования, в том числе хозяйствующими субъектами, реализующим (реализовавшим) энергосервисный договор (контракт);

- на уплату оставшихся процентов по кредитам (займам), заключенным для реализации мероприятий (проектов) в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, в том числе хозяйствующими субъектами, реализующими (реализовавшими) энергосервисный договор (контракт).

Субсидия должна быть использована в год предоставления субсидии.

3.11. Субсидия не может быть использована хозяйствующим субъектом на приобретение иностранной валюты, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 5.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Требования к отчетности

4.1. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, представляется Получателем субсидии Департаменту ежемесячно, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, по форме, определенной соглашением о предоставлении субсидии.

4.2. Отчет о достижении результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 3.8 настоящего Порядка, представляется Получателем субсидии Департаменту ежемесячно, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, по форме, определенной соглашением о предоставлении субсидии. Отчет о достижении результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 3.7 настоящего Порядка, за отчетный финансовый год предоставляется Получателем субсидии в Департамент до 20 января текущего финансового года, по форме, определенной соглашением.

4.3. Сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности устанавливаются Департаментом в соглашении (при необходимости).

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Департамент и орган государственного финансового контроля

осуществляют обязательные проверки соблюдения получателями субсидий (хозяйствующими субъектами) условий, целей и порядка предоставления субсидий.

5.2. Контроль за соблюдением хозяйствующими субъектами условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Департаментом в соответствии с порядком, утвержденным правовым актом Департамента.

Указанный порядок предусматривает правовые основания и правила планирования проверочных мероприятий, предмет, виды и способы проведения проверок, оформление их результатов, а также меры, принимаемые Департаментом по результатам проверки.

5.3. В случае нарушения сроков предоставления отчетности хозяйствующим субъектом, указанных в соглашении, Департамент направляет уведомление о расторжении данного соглашения и проект дополнительного соглашения о расторжении соглашения на электронную почту хозяйствующего субъекта, указанную в заявлении на получении субсидии.

Хозяйствующий субъект в течение пяти рабочих дней с даты получения уведомления и проекта дополнительного соглашения обязан подписать данное дополнительное соглашение и возвратить в областной бюджет всю полученную субсидию.

В случае невозврата субсидии в установленный срок взыскание субсидии производится Департаментом в судебном порядке.

5.4. В случае выявления по результатам проверок нарушений получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, Департамент принимает решение о возврате субсидии и в течение трех рабочих дней направляет на электронную почту хозяйствующего субъекта, указанную в заявлении на получении субсидии хозяйствующему субъекту, соответствующее уведомление с указанием срока возврата субсидии.

В случае невозврата субсидии в установленный срок взыскание субсидии производится Департаментом в судебном порядке.

5.5. По завершении выполнения работ хозяйствующий субъект обязан вернуть неиспользованный остаток субсидии в течение 10 рабочих дней с даты подписания актов о приемке выполненных работ (форма КС-2) и справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3).

5.6. В случае расторжения соглашения о предоставлении субсидии средства в размере неиспользованной субсидии подлежат перечислению в доход областного бюджета в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.7. В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в доход бюджета области, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.8. В случае неиспользования субсидии или ее части по состоянию на 01 декабря года, в котором запланировано проведение мероприятий, хозяйствующий субъект в течение 10 дней обязан возвратить в областной

бюджет субсидию или ее неиспользованную часть.

5.9. За нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии хозяйствующий субъект несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.10. В случае если Получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением, в части достижения значений результатов предоставления субсидии, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений результатов использования субсидии в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,01,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования;

m - количество результатов использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов использования субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования субсидии, определяется:

а) для результатов использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, - по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата использования субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата использования субсидии, установленное соглашением;

б) для результатов использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность

использования субсидии, - по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i$$

5.11. В случае невозврата полученной субсидии в указанный срок по основанию, указанному в пункте 5.10 настоящего Порядка, субсидия взыскивается Департаментом в судебном порядке.

