



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.02.2021

№ 54

*О внесении изменений в постановление
администрации области
от 17.07.2019 № 515*

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.04.2019 № 510 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на достижение результатов национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости» и в целях реализации регионального проекта «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях» п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации области от 17.07.2019 № 515 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации «Региональный центр компетенций в сфере производительности труда Владимирской области» следующие изменения:

1.1. В преамбуле слова «постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями» заменить словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в

форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

1.2. Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора области, курирующего вопросы промышленности и экономической политики.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области



В.В. Сипягин

**ПОРЯДОК
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ
ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
"РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ В СФЕРЕ
ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТИ ТРУДА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ"**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и предоставления субсидии (далее - субсидия) из областного бюджета автономной некоммерческой организации "Региональный центр компетенций в сфере производительности труда Владимирской области" (далее - АНО РЦК).

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение расходных обязательств Владимирской области, связанных с реализацией регионального проекта "Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях" (далее - региональный проект), обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта "Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях", входящего в состав национального проекта "Производительность труда и поддержка занятости".

1.3. Субсидия предоставляется АНО РЦК на следующие направления расходования:

1.3.1. По направлению "Расходы на создание и обеспечение деятельности АНО РЦК" субсидия может быть израсходована на:

- оплату труда сотрудников и начисления на выплаты по оплате труда;
- оплату служебных командировок;
- оплату услуг связи, в том числе почтовой;
- транспортные услуги;
- оплату работ, услуг по содержанию помещений, занимаемых АНО РЦК;
- оплату коммунальных услуг;
- оплату расходов по аренде помещений, занимаемых АНО РЦК;
- оплату расходов на обеспечение охраны помещений, занимаемых АНО РЦК;
- уплату налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской

Федерации;

- оплату затрат на аренду автотранспортных средств и (или) содержание автотранспортных средств, находящихся на балансе АНО РЦК;

- оплату затрат на обязательное и добровольное имущественное страхование автотранспортных средств, находящихся на балансе АНО РЦК;

- оплату затрат на приобретение средств индивидуальной защиты;

- оплату услуг информационных, консультационных и иных аналогичных услуг для собственных нужд АНО РЦК;

- оплату затрат на проведение информационной кампании по привлечению предприятий к участию в национальном проекте;

- приобретение, установку, модернизацию и сопровождение программного обеспечения;

- создание, модернизацию и поддержку официального сайта АНО РЦК;

- оплату расходов на подписные печатные издания;

- оплату расходов на изготовление информационных буклетов и рекламных материалов;

- оплату расходов на участие в семинарах, конференциях, выставках, а также на обучение и повышение квалификации сотрудников;

- оплату расходов по открытию и ведению расчетного счета, осуществление других банковских операций АНО РЦК;

- оплату расходов по осуществлению государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы АНО РЦК;

- на приобретение основных средств и материальных запасов, необходимых на функционирование АНО РЦК;

- оплату расходов на обучение, подготовку и содержание на время обучения тренеров, а также дополнительно привлеченных сотрудников региональных центров компетенций.

1.3.2. По направлению "Расходы на создание и обеспечение деятельности "Фабрики процессов" субсидия расходуется в соответствии с методическими рекомендациями по организации учебной производственной площадки "Фабрика процессов", утвержденными в установленном порядке, в том числе на:

- оплату работ, услуг по содержанию помещений, занимаемых "Фабрикой процессов";

- оплату расходов по аренде помещений, занимаемых "Фабрикой процессов";

- оплату расходов на обеспечение охраны помещений, занимаемых "Фабрикой процессов";

- приобретение оборудования для "Фабрики процессов", в том числе комплектов деталей для изготовления изделий и проведения игр, агрегатов (узлов), процесс изготовления которых имитируется, мебели, проекторов, модерационных досок, средств индивидуальной защиты для участников, дидактических, наглядных материалов и т.п.;

- оплату расходов на изготовление и вручение сертификатов участников, анкет обратной связи, фотографирование участников;

- оплату расходов по сертификации "Фабрики процессов".

1.4. Департамент экономического развития Владимирской области является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (далее – Департамент).

1.5. Размещение сведений о субсидии при формировании проекта закона об областном бюджете, а также проектов законов о внесении изменений в закон об областном бюджете производится в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на едином портале бюджетной системы Российской Федерации «Электронный бюджет» в разделе «Бюджет».

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии АНО РЦК представляет в Департамент следующие документы:

- заявку на получение субсидии с указанием размера субсидии и реквизитов лицевого счета;

- заверенные надлежащим образом копии учредительных документов АНО РЦК;

- копию протокола заседания наблюдательного совета АНО РЦК, на котором принято решение об утверждении сметы доходов и расходов АНО РЦК;

- утвержденную смету доходов и расходов АНО РЦК;

- расчеты и обоснования расходов на текущую деятельность АНО РЦК и обеспечение деятельности "Фабрики процессов";

- справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), на любую дату месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, подтверждающую отсутствие у АНО РЦК задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации

о налогах и сборах;

- справку, подписанную руководителем АНО РЦК (иным лицом, уполномоченным действовать от имени организации), подтверждающую отсутствие у АНО РЦК на любую дату месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

- справку, подписанную руководителем АНО РЦК (иным лицом, уполномоченным действовать от имени организации), подтверждающую, что организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

- согласие АНО РЦК и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидии на обеспечение затрат АНО РЦК на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и уполномоченным органом государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии и запрета приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат АНО РЦК, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, подписанное руководителем АНО РЦК (иным лицом, уполномоченным действовать от имени организации).

Документы, указанные в абзацах 8, 9, 10 настоящего пункта, подписываются руководителем АНО РЦК (иным лицом, уполномоченным действовать от имени организации) и главным бухгалтером с проставлением оттиска печати.

АНО РЦК несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

2.2. Решение о предоставлении субсидий либо об отказе в ее предоставлении принимается Департаментом не позднее 5 рабочих дней после представления АНО РЦК документов, указанных в пункте 2.1 Порядка.

О принятом решении Департамент письменно сообщает АНО РЦК не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в письменном уведомлении указываются основания отказа.

2.3. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии АНО РЦК являются:

- непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в 2.1 Порядка;

- несоответствие представленных АНО РЦК документов требованиям, определенным пунктом 2.1 Порядка;

- несоответствие АНО РЦК требованиям, установленным пунктом 2.6 Порядка;

- недостоверность представленной АНО РЦК информации.

2.4. Размер субсидии определяется в пределах средств иных межбюджетных трансфертов, предоставленных Владимирской области из федерального бюджета на реализацию регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта "Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях", входящего в состав национального проекта "Производительность труда и поддержка занятости", при этом расходы на создание и обеспечение деятельности "Фабрики процессов" не могут превышать 4,5 млн. руб. в год.

2.5. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии (далее - соглашение), заключаемым между Департаментом и АНО РЦК по типовой форме, установленной департаментом финансов, бюджетной и налоговой политики администрации области, после принятия решения о предоставлении субсидий. В случае если источником финансового обеспечения расходных обязательств Владимирской области являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету Владимирской области, соглашения, дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются с соблюдением требований о защите государственной тайны в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

2.6. АНО РЦК на любую дату месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должно соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

- не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность АНО РЦК не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.7. Для заключения соглашения Получатель предоставляет в Департамент

документы, подтверждающие соответствие АНО РЦК требованиям, предусмотренным пунктом 2.6 Порядка.

2.8. Перечисление средств субсидии осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней Департаментом по заявке АНО РЦК на получение субсидии, на расчетный счет АНО РЦК, указанный в соглашении

2.9. Результатами предоставления субсидии являются достижение АНО РЦК результатов регионального проекта:

- созданы потоки-образцы на предприятиях-участниках национального проекта под региональным управлением (совместно с экспертами региональных центров компетенций в сфере производительности труда), а также внедряющих мероприятия национального проекта самостоятельно (в том числе с привлечением консультантов), представляющие собой результат оптимизации производственных и/или вспомогательных процессов на базе сформированной инфраструктуры для развития производственной системы в рамках организационной, методологической, экспертно-аналитической и информационной поддержки программ повышения производительности труда на предприятиях;

- реализованы проекты по повышению производительности труда на предприятиях-участниках национального проекта по направлению "Бережливое производство" с помощью созданной региональной инфраструктуры обеспечения повышения производительности труда.

Показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления субсидии, являются показатели, установленные региональным проектом:

- количество предприятий-участников, внедряющих мероприятия национального проекта под федеральным управлением (с ФЦК);

- количество предприятий-участников, внедряющих мероприятия национального проекта под региональным управлением (с РЦК);

- количество предприятий-участников, внедряющих мероприятия национального проекта самостоятельно;

- количество сотрудников предприятий, прошедших обучение инструментам повышения производительности труда под федеральным управлением (с ФЦК);

- количество сотрудников предприятий, прошедших обучение инструментам повышения производительности труда под региональным управлением (с РЦК);

- количество обученных сотрудников предприятий-участников в рамках реализации мероприятий по повышению производительности труда самостоятельно, а также органов исполнительной власти;

- количество представителей региональных команд, прошедших обучение инструментам повышения производительности труда;

- количество региональных центров компетенций, созданных в субъектах Российской Федерации в целях распространения лучших практик производительности труда;

- удовлетворенность предприятий работой региональных центров компетенций (доля предприятий, удовлетворенных работой названных центров);
- количество предприятий-участников, вовлеченных в национальный проект через получение адресной поддержки;
- количество сотрудников предприятий и представителей региональных команд, прошедших обучение инструментам повышения производительности труда;
- доля предприятий, достигших ежегодный 5-процентный прирост производительности труда на предприятиях-участниках, внедряющих мероприятия национального проекта под федеральным и региональным управлением в течение трех лет участия в проекте;
- доля предприятий от общего числа предприятий, вовлеченных в национальный проект, на которых прирост производительности труда соответствует целевым показателям.

Значения результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов, устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

2.10. В случае уменьшения Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4. настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, предусматривается согласование новых условий соглашения или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3. Требования к отчетности

3.1. АНО РЦК представляет в Департамент отчет о расходовании средств субсидии по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку, с приложением копий первичных документов, подтверждающих расходование средств субсидий, ежемесячно, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

3.2. АНО РЦК представляет в Департамент отчет о достижении результатов и показателей, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, по форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку, - ежемесячно, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, также дополнительной отчетности, в сроки и форме, установленными в соглашении.

3.3. АНО РЦК несет ответственность за достоверность данных, отражаемых в отчетах и документах, прилагаемых к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии

4.1. Департамент и уполномоченный орган государственного финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий АНО РЦК.

4.2. Субсидия носит целевой характер и не может быть израсходована на цели, не предусмотренные Порядком.

4.3. В случае установления по итогам проверок, проведенных Департаментом или уполномоченным органом государственного финансового контроля, факта нарушения АНО РЦК условий, целей и порядка предоставления субсидии, средства субсидии, израсходованные с нарушением, подлежат возврату в областной бюджет в течение 30 дней со дня предъявления письменного требования. В случае нарушения сроков возврата, средства субсидии, израсходованные с нарушением, подлежат взысканию в судебном порядке.

4.4. В случае если АНО РЦК по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущен факт недостижения установленных результатов, показателей, указанных в пункте 2.9 настоящего документа, и в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет в следующем порядке:

4.4.1. Департамент, уполномоченный орган государственного финансового контроля в течение 10 рабочих дней (в иной срок, установленный для уполномоченного органа государственного финансового контроля) с даты установления факта недостижения установленных результатов, показателей направляет в АНО РЦК письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии в областной бюджет пропорционально достигнутым результатам, показателям, и реквизиты для перечисления денежных средств.

4.4.2. АНО РЦК в течение 10 рабочих дней с даты получения письменного уведомления обязана произвести возврат суммы субсидии.

4.4.3. При невозврате субсидии в срок, установленный подпунктом 4.4.2 Порядка, Департамент, уполномоченный орган государственного финансового контроля принимает меры по взысканию подлежащей возврату в областной бюджет субсидии в судебном порядке.

4.5. Контроль за соблюдением АНО РЦК настоящего Порядка осуществляется Департаментом.

4.6. Остатки средств субсидии, не использованных АНО РЦК до конца текущего финансового года, подлежат возврату в областной бюджет в установленном порядке, за исключением средств на оплату обязательств по заключенным в текущем году договорам, при условии выполнения в полном

объеме показателей результативности и наличия решения главного распорядителя средств.



Приложение 1 к Порядку

ОТЧЕТ
о расходовании средств субсидии автономной
некоммерческой организации
"АНО РІЦК"

за _____ 20 ____ года

N п/п	Наименование направления расходования субсидии	Плановая сумма расходов (тыс. руб.) <*>	Получено средств (нарастающим итогом) (тыс. руб.)	Кассовые расходы на отчетную дату (нарастающим итогом) (тыс. руб.) <***>	Фактические расходы на отчетную дату (нарастающим итогом) (тыс. руб.) <****>	Остаток средств на счете (тыс. руб.) (графа 4 - графа 5)	Исполнение (процентов) (графа 5 / графа 3 x 100)
1	2	3	4	5	6	7	8
1. По направлению "Расходы на создание и обеспечение деятельности регионального центра компетенций в сфере производительности труда"							
1.1.	Оплата труда сотрудников и начисления на выплаты по оплате труда						
1.2.	Оплата служебных командировок						
1.3.	Оплата услуг связи, в том числе почтовой						
1.4.	Оплата транспортных услуг						

	приобретение средств индивидуальной защиты								
1.13.	Оплата услуг информационных, консультационных и иных аналогичных услуг для собственных нужд АНО РЦК								
1.14.	Оплата затрат на проведение информационной кампании по привлечению предприятий к участию в национальном проекте								
1.15.	Приобретение, установка, модернизация и сопровождение программного обеспечения								
1.16.	Создание, модернизация и поддержка официального сайта АНО РЦК								
1.17.	Оплата расходов на подписные печатные издания								
1.18.	Оплата расходов на изготовление информационных буклетов и рекламных материалов								
1.19.	Оплата расходов на участие в семинарах, конференциях,								

процессов"										
2.2.	Оплата расходов по аренде помещений, занимаемых "Фабрикой процессов"									
2.3.	Оплата расходов на обеспечение охраны помещений, занимаемых "Фабрикой процессов"									
2.4.	Приобретение оборудования для "Фабрики процессов"									
2.5.	Оплата расходов на изготовление и вручение сертификатов участников, анкет обратной связи, фотографирование участников									

<*> - объем субсидии из областного бюджета в пределах утвержденных учредителю бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

<**> - операции по списанию средств с расчетного счета, открытого в территориальном органе Федерального казначейства, для оплаты принятых в соответствии с заключенными договорами обязательств.

<***> - обязательства оплаты за оказанные услуги, выполненные работы, поставленные товары, отраженные в бухгалтерском учете на основании первичных учетных документов, в соответствии с заключенными договорами.

Руководитель _____
 (подпись) (Ф.И.О.)
 Главный бухгалтер _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

ОТЧЕТ
о достижении показателей результативности автономной
некоммерческой организации
"АНО РЦК"
за 20__ год

N п/п	Наименование показателя результативности	Значение показателя результативности	
		плановое	фактическое

Ответственный исполнитель _____ тел. _____

(Руководитель) (подпись) (ФИО)

"__" _____ 20__ г. М.П.

