



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.03.2021

№ 156

Об утверждении порядка назначения и предоставления единовременной денежной выплаты молодым специалистам, пришедшим на работу в сельское хозяйство Владимирской области

В соответствии с Законом Владимирской области от 27.04.2011 № 22-ОЗ «О развитии сельского хозяйства на территории Владимирской области» и в целях поддержки молодых специалистов, пришедших на работу в сельское хозяйство Владимирской области, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить порядок назначения и предоставления единовременной денежной выплаты молодым специалистам, пришедшим на работу в сельское хозяйство Владимирской области, согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора области, курирующего вопросы промышленности и экономической политики.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области



В.В. Сипягин

Приложение к постановлению
администрации Владимирской области
от 25.03.2021 № 156

**Порядок назначения и предоставления единовременной
денежной выплаты молодым специалистам, пришедшим
на работу в сельское хозяйство Владимирской области**

1. Настоящий порядок назначения и предоставления единовременной денежной выплаты молодым специалистам, пришедшим на работу в сельское хозяйство Владимирской области (далее - Порядок), определяет правила назначения и предоставления единовременной денежной выплаты молодым специалистам, пришедшим на работу в сельское хозяйство Владимирской области.

2. Право на единовременную денежную выплату (далее - выплата) предоставляется молодому специалисту - гражданину Российской Федерации в возрасте не старше 35 лет, имеющему высшее профессиональное образование, среднее профессиональное образование либо прошедшему профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, принятому на работу на должность в соответствии с полученной специальностью по трудовому договору с организацией, являющейся сельскохозяйственным товаропроизводителем (далее - работодатель), после 01 мая 2012 года на срок не менее пяти лет (далее - молодой специалист).

3. Предоставление выплаты молодым специалистам осуществляется за счет средств областного бюджета в размерах, установленных Законом Владимирской области от 27.04.2011 № 22-ОЗ «О развитии сельского хозяйства на территории Владимирской области» (далее - Закон)

4. Основанием для назначения выплаты является соглашение, заключенное между Департаментом сельского хозяйства Владимирской области (далее - Департамент), работодателем и молодым специалистом (далее - трехстороннее соглашение).

5. Для получения выплаты молодой специалист представляет в Департамент:

- заявление по форме № 1 приложения к настоящему Порядку;
- справку-расчет о единовременной денежной выплате из областного бюджета по форме № 2 приложения к настоящему Порядку;
- копию документа, удостоверяющего личность;
- копию свидетельства (документа) об образовании;
- копию трудового договора, заверенного подписью руководителя и печатью работодателя;
- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;

- копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе и в форме электронного документа или копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.

Документы, указанные в абзацах 7 и 8 настоящего пункта молодой специалист вправе представить самостоятельно. В случае непредоставления указанные документы (сведения о них) запрашиваются Департаментом не позднее двух рабочих дней, следующим за днем поступления заявления, в соответствующих органах (организациях) путем направления запроса, оформленного в установленном порядке.

Копии указанных документов представляются с предъявлением оригинала, за исключением копии трудового договора.

Выплата по документам, принятым после 01 декабря текущего года, осуществляется в следующем финансовом году.

6. Департамент:

- осуществляет прием представленных документов, регистрацию заявлений в порядке их поступлений в журнале регистрации в течение 3-х рабочих дней с момента поступления. Журнал нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью;

- осуществляет проверку предоставленных документов для получения выплаты в течение 10 рабочих дней;

- направляет молодому специалисту в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня регистрации принятых документов, письменное уведомление об удовлетворении заявления или об отказе в его удовлетворении с указанием причин отказа.

7. Основанием для отказа в предоставлении выплаты молодому специалисту является неполнота представленных документов, указанных в абзацах 2-6 пункта 5 настоящего Порядка и (или) недостоверность сведений, указанных в них, а также несоответствие условиям пункта 2 настоящего Порядка.

8. Департамент, работодатель и молодой специалист в течение 5-ти рабочих дней с момента удовлетворения заявления заключают трехстороннее соглашение, предусматривающее:

8.1. Представление работодателем в Департамент:

- ежегодно, не позднее 01 декабря текущего года, в течение 5 лет со дня заключения трехстороннего соглашения, справки, подтверждающей трудовые отношения с молодым специалистом, заверенной подписью и печатью работодателя;

- в течение 3 рабочих дней со дня увольнения молодого специалиста копии приказа об увольнении, заверенной подписью и печатью работодателя;

- копии платежного документа, подтверждающего выполнение обязательств по софинансированию 30% выплаты за счет средств работодателя.

8.2. Перечисление средств областного бюджета в установленном порядке с лицевого счета Департамента, открытого на балансовом счете

40201 «Средства бюджетов субъектов Российской Федерации» в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области, на расчетный счет молодого специалиста, открытый в кредитных организациях, в течение 5-ти рабочих дней после получения Департаментом копии платежного документа, подтверждающего выполнение обязательств по софинансированию выплаты за счет средств работодателя в размере 30% от установленной Законом выплаты.

8.3. Порядок возврата молодым специалистом полученных средств в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

9. Молодой специалист возвращает в течение месяца в доход областного бюджета предоставленную выплату в случае расторжения трудового договора по его инициативе до истечения пяти лет со дня подписания трехстороннего соглашения, за исключением перевода молодого специалиста по его просьбе или с его согласия в другую организацию, являющуюся сельхозтоваропроизводителем, на основании пункта 5 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации. В случае, если выплата не возвращена в установленный срок, она взыскивается Департаментом в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

10. Ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, Департамент направляет в департамент финансов, бюджетной и налоговой политики администрации области (далее - департамент финансов) отчет об использовании средств областного бюджета на единовременную денежную выплату молодым специалистам по форме № 3 приложения к настоящему Порядку.

11. Ответственность за недостоверность представляемых сведений, отчетов в департамент финансов несет Департамент.



Приложение к Порядку
Форма № 1

В Департамент сельского хозяйства
Владимирской области
от _____
(фамилия, имя, отчество молодого специалиста)
паспортные данные: серия _____
№ _____, выдан (когда, кем)

домашний адрес: _____

контактный телефон: _____

Заявление

В соответствии с Законом Владимирской области от 27.04.2011 № 22-ОЗ «О развитии сельского хозяйства на территории Владимирской области» прошу предоставить мне единовременную денежную выплату и перечислить ее на расчетный счет № _____

_____, открытый в _____

(наименование кредитной организации)

по следующим реквизитам: БИК _____,

корреспондирующий счет _____,

ИНН _____,

КПП _____.

В случае расторжения трудового договора по моей инициативе до истечения пяти лет со дня подписания трехстороннего соглашения, за исключением перевода по моей просьбе или с моего согласия в другую организацию, являющуюся сельскохозяйственным товаропроизводителем, на основании пункта 5 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации, обязуюсь в течение месяца вернуть в доход областного бюджета предоставленную единовременную денежную выплату.

Даю согласие на обработку и использование своих персональных данных, содержащихся в настоящей заявке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

"__" _____ 20__ г. _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Справка-расчет
о единовременной денежной выплате из областного бюджета
в 20 ____ году

(ФИО, наименование работодателя, муниципального образования)

Образование	Дата выдачи диплома	Дата рождения	Сумма единовременной денежной выплаты по Закону, тыс. руб.	Профинансировано за счет средств работодателя, тыс. руб.	Сумма к финансированию, тыс. руб. (гр.4 - гр.5)
1	2	3	4	5	6

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » ____ 20 ____ г.

М.п.

Отчет

об использовании средств областного бюджета на единовременную денежную выплату молодым специалистам за
 _____ 20 ____ года
 (ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом)

N п/п	Ф.И.О. молодого специалиста	Сумма единовременной денежной выплаты, тыс. руб.	Бюджетные обязательства, тыс. руб.	Получено ассигнований из бюджета, тыс. руб.	Кассовое исполнение бюджета, тыс. руб.	Остаток, тыс. руб. (гр.5-гр.6)
		3	4	5	6	7
1	2					
			x	x	x	x
			x	x	x	x
Итого	x					

Руководитель Департамента _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

