



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

01.04.2021

№ 253-р

*О проведении регионального этапа
конкурса «Лучшие практики наставничества
Владимирской области-2021»*

В соответствии с Законом области от 10.12.2001 № 129-ОЗ «О Губернаторе и администрации Владимирской области» и паспортом федерального проекта «Системные меры по повышению производительности труда», входящего в состав национального проекта «Производительность труда» в целях выявления и распространения передового практического опыта наставничества, направленного на повышение производительности труда; поощрение наставников, внесших значительный вклад в развитие наставничества:

1. Провести региональный этап конкурса «Лучшие практики наставничества Владимирской области - 2021».
2. Утвердить Положение о проведении конкурса «Лучшие практики наставничества Владимирской области – 2021» согласно приложению.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.
4. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Губернатор области



В.В. Сипягин

Приложение
к распоряжению
администрации области
от 01.04.2021 № 253-р

Положение
о проведении конкурса
«Лучшие практики наставничества Владимирской области – 2021»

1. Цели и задачи проведения Конкурса

1.1. Цель конкурса «Лучшие практики наставничества Владимирской области - 2021» (далее-Конкурс) - выявление и распространение передового практического опыта наставничества для повышения производительности труда, поощрения и признания наставников, внесших значительный вклад в развитие наставничества и тиражирование эффективных практик наставничества во Владимирской области.

1.2. Задача Конкурса - поиск и отбор успешных практик наставничества для их дальнейшей популяризации, тиражирования и внедрения во Владимирской области.

1.3. Конкурсный отбор основывается на принципах законности, гласности, открытости, привлечения широкого круга общественности и признанных экспертов в предметной области.

2. Организаторы Конкурса

2.1. Организатором Конкурса является Департамент экономического развития Владимирской области (далее - Организатор).

2.2. Организатор Конкурса выполняет следующие функции:

2.2.1. Подготовка Конкурса.

2.2.1.1. Подготовка Положения о Конкурсе и его утверждение.

2.2.1.2. Формирование Экспертного совета (утверждение экспертных групп по номинациям).

2.2.1.3. Информационное обеспечение Конкурса.

2.2.2. Проведение Конкурса.

2.2.2.1. Прием и обработка заявок на участие в Конкурсе (далее - Заявки).

2.2.2.2. Представление Заявок на рассмотрение экспертных групп по номинациям.

2.2.2.3. Организация заседаний Экспертных групп.

2.2.2.4. Оформление решений Экспертных групп о победителях и призерах.

2.2.3. Награждение победителей и призеров Конкурса.

2.2.3.1. Подготовка наград для победителей и призеров Конкурса.

2.2.3.2. Организация церемонии закрытия Конкурса, вручение наград победителям и финалистам.

2.2.4. Распространение и тиражирование передового опыта наставничества отбор не менее 3 (трех) лучших практик наставничества.

2.2.4.1. Организация популяризации и тиражирования передового опыта наставничества, оформление методических рекомендаций.

2.3. Организатор Конкурса обеспечивает:

2.3.1. Равные условия для всех участников Конкурса.

2.3.2. Широкою гласность проведения Конкурса.

2.3.3. Недопущение разглашения сведений о результатах Конкурса ранее даты их официального объявления.

3. Участники Конкурса

3.1. К участию в Конкурсе допускаются юридические лица, осуществляющие деятельность на территории Владимирской области и реализующие практики наставничества (далее - носители практик), как являющиеся так и не являющиеся участниками национального проекта (далее - организации-участники).

3.2. Участие в Конкурсе является бесплатным и осуществляется в форме выдвижения практики наставничества носителями практик.

3.3. Организации-участники несут расходы, связанные с подготовкой и представлением своей заявки на Конкурс, а также расходы, связанные с участием в торжественной церемонии награждения победителей и призеров Конкурса в случае победы в Конкурсе.

4. Номинации Конкурса

4.1. Конкурс проводится в следующих номинациях:

4.1.1. «Наставничество в области повышения производительности труда» - профессиональные установки и практики наставничества, связанные с формированием потребностей в профессиональном развитии и поддержке карьеры, передачей ценностей, знаний и навыков в области повышения производительности труда и бережливого производства, формирования требуемых профессиональных качеств и адаптации к рабочему месту, коллективу, производственной среде, включая смену профессии и профессиональную переподготовку.

4.1.2. «Наставничество в профессиональном самоопределении» - профессиональные установки практики наставничества, связанные с анализом состояния рынка труда и потребностей предприятий в квалифицированных кадрах, профессиональным информированием и консультированием о современных видах производства и перспективах развития рынка профессий, формах и условиях их освоения; требованиях, предъявляемых профессиями; оказание помощи в профессиональном самоопределении (с целью принятия осознанного решения о выборе профессионального пути), определение степени профессиональной пригодности к конкретной профессии (в соответствии с нормативными требованиями).

4.1.3. «Наставничество в профессиональном развитии молодежи» - профессиональные установки и практики наставничества, связанные с формированием у молодёжи функциональной структуры трудовой деятельности и соответствующих качеств (трудолюбия, работоспособности, профессиональной ответственности) и способностей, сопровождаемые приобретением обучающимися первоначального практического опыта в условиях образовательных организаций и реального производства, закреплением и совершенствованием профессиональных знаний и умений, освоением современных производственных процессов, адаптацией к конкретным условиям деятельности предприятий (при прохождении обучающимися учебной и производственной практики).

4.1.4. «Наставничество в области прорывных технологий» - профессиональные установки и практики наставничества, связанные с развитием научно-исследовательской и опытно-конструкторской деятельности в условиях корпоративной культуры, освоением прорывных технологий, требующих принятия стратегических решений и использования научных и материально-технических ресурсов, представляющих собой передовой рубеж развития науки и техники (включая цифровые и аддитивные технологии, робототехнику, системы безопасности, социально-ориентированные технологии и др.).

5. Сроки и порядок проведения Конкурса

5.1. Конкурс проводится ежегодно. Сроки проведения Конкурса:

5.1.1. Подготовка Конкурса - апрель 2021 года.

5.1.2. Проведение Конкурса – май-июнь 2021 года.

5.1.3. Награждение победителей и финалистов Конкурса – июль 2021 года.

5.1.4. Распространение и тиражирование передового опыта – август-сентябрь 2021 года.

5.2. Организатор Конкурса обеспечивает широкое информирование о старте Конкурса. Сроки подачи документов на Конкурс устанавливаются Организатором Конкурса и размещаются на официальном сайте Организатора.

5.3. Для участия в Конкурсе организация-участник направляет Организатору Конкурса Заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению по каждой из номинаций и Согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 (далее - Материалы). Согласие на обработку персональных данных заполняется на каждого участника Конкурса и на контактное лицо организации-участника.

5.4. Направление Материалов на Конкурс производится в электронном виде на адрес электронной почты: der@avo.ru и в печатном виде по адресу: 600000, Владимирская область, г. Владимир, Октябрьский проспект, д. 21, каб. 567.

5.5. Присланные на Конкурс Материалы возврату не подлежат.

5.6. Оценка Материалов, поступивших на Конкурс, и определение победителей и финалистов Конкурса осуществляется в следующие сроки:

5.7. В течение 5 (пяти) рабочих дней после окончания срока, указанного в пункте 5.1.1. настоящего Положения, - рассмотрение заявок экспертными группами по номинациям, формирование рейтинга (по сумме баллов) практик-номинантов Конкурса в каждой номинации и передача членам Экспертного совета для отбора победителей и финалистов Конкурса.

5.8. В течение 5 (пяти) рабочих дней после окончания срока, указанного в пункте 5.1.2. настоящего Положения, - определение Экспертным советом победителей и призеров Конкурса в каждой номинации Конкурса.

5.9. Губернатор области вручает награды победителям и финалистам Конкурса в каждой номинации на торжественной церемонии награждения.

6. Экспертный совет и порядок определения победителей и призеров Конкурса

6.1. Для рассмотрения и оценки конкурсных материалов и определения победителей Конкурса образуются Экспертный совет и экспертные группы по каждой номинации Конкурса.

6.2. Экспертный совет образуется из представителей исполнительных органов власти области, органов местного самоуправления, общественных объединений предпринимателей, представителей научных и экспертных организаций в сфере управления персоналом.

6.3. Персональный состав Экспертного совета утверждается распоряжением администрации Владимирской области.

6.4. Заседание Экспертного совета правомочно, если в нем участвует не менее половины членов Экспертного совета.

6.5. Экспертные группы по номинациям Конкурса (далее экспертные группы) образуются на основании предложений исполнительных органов власти

области, общественных объединений предпринимателей, представителей научных и экспертных организаций в сфере управления персоналом. Состав экспертных групп утверждается Организатором.

6.6. Бланк оценки Заявки экспертом представлен в приложении № 3.

6.7. Предварительная экспертиза Заявок осуществляется каждым членом экспертной группы индивидуально.

6.8. Экспертные группы рассматривают предварительные оценки Заявок экспертов по своей номинации и формируют рейтинг по сумме баллов.

6.9. Каждая заявка рассматривается не менее чем двумя членами экспертной группы.

6.10. Каждый эксперт имеет один голос.

6.11. Экспертные группы оценивают конкурсные материалы по шкале от 1 до 10 баллов (где 1 - полное несоответствие, 10 - превосходная степень соответствия) по перечисленным ниже критериям (приложение № 4):

6.11.1. Результативность практики - наличие критериев эффективности и результатов измерения эффективности.

6.11.2. Уникальность практики - наличие уникальных элементов, которые выделяют практику среди других практик в данной номинации.

6.11.3. Возможность тиражирования практики носит универсальный характер и может быть применена на других территориях, в организациях, командах.

6.11.4. Возможность масштабирования практики - в практике может быть увеличено количество участников без ухудшения качества конечного результата.

6.12. Решение Экспертного совета по победителям (1 место) и призерам Конкурса (2 и 3 места) в каждой номинации формируется исходя из общего количества набранных баллов (с учетом письменных комментариев экспертов к оценкам) по итогам голосования членов Экспертного совета.

6.13. Решение Экспертного совета принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Экспертного совета. В случае равенства голосов членов Экспертного совета голос председателя Экспертного совета является решающим.

6.14. Оценка Заявки сопровождается письменным комментарием эксперта.

6.15. Член экспертной группы не вправе рассматривать Заявку от организации-участника, владельцем которой он является и/или в которой он работает.

6.16. Члены Экспертного совета не должны оказывать давление на мнение других членов экспертного совета.

6.17. Решение Экспертного совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Экспертного совета. Оригинал протокола хранится у Организатора.

7. Награды победителям и призерам Конкурса

7.1. По результатам проведения Конкурса принимается решение о вручении дипломов по номинациям: победителям (за 1 место) и призерам Конкурса (за 2 и 3 место).

7.2. Дипломы победителям и призерам Конкурса вручает Губернатор области на торжественной церемонии награждения.

7.3. Участники, непризнанные победителями и призерами Конкурса, поощряются сертификатами участника Конкурса от Организатора.

7.4. Информация об итогах Конкурса, а также о дате и месте награждения победителей Конкурса размещается Организатором на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и иных средствах массовой информации.

7.5. Победители (1 место) и призеры (2 и 3 место) Конкурса лучших практик наставничества приглашаются для участия во Всероссийском Конкурсе лучших практик наставничества.

8. Распространение и тиражирование передового опыта наставничества

8.1. Распространение и тиражирование передового опыта наставничества осуществляется посредством представления содержания передовой практики заинтересованному сообществу (с целью его последующего воспроизведения в новых условиях).

8.2. Механизмы распространения передового опыта:

8.2.1. Описание передового опыта в виде документов (определяющих содержание и порядок действий, направленных на решение конкретной задачи) с последующим их размещением в тематических базах данных, публикацией в СМИ, в сети Интернет, в информационных и учебных изданиях, на сайтах профессиональных сообществ, на сайте национального проекта «Производительность труда» (производительность.рф), представление в виде публичных докладов, выступлений на конференциях и других мероприятиях.

8.2.2. Визуальное представление образцов деятельности (показ практических действий и демонстрация решений) в виде вебинаров, видеокурсов, практических мероприятий, семинаров, мастер-классов, презентаций, и др.

8.2.3. Диалоговое взаимодействие между авторами/ носителями эффективных практик наставничества и специалистами, с обязательной обратной связью (направленное на передачу ценностей, формирование новых знаний,

способствующих совершенствованию практики посредством смещения акцентов с отработанных способов действий на процессы изменения ситуации, модификации практики, адаптации ее к новым условиям) посредством стажировочных площадок, творческих мастерских, школ-лабораторий.

8.3. Экспертный совет по итогам Конкурса отбирает и рекомендует не менее трех эффективных практик наставничества для их дальнейшей популяризации и тиражирования на территории Владимирской области.



Приложение № 1
к Положению

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе

«Лучшие практики наставничества Владимирской области -2021»

1. Прошу включить в число участников конкурса «Лучшие практики наставничества Владимирской области- 2021»:

№ п/п	Раздел	Комментарий
1.	Название юридического лица <1>	
2.	Ф.И.О., должность наставника <2>	
3.	Размер организации-участника	Выберите один из предложенных ниже вариантов
3.1	Менее 100 чел.	
3.2	101-500 чел.	
3.3	501-1000 чел.	
3.4	1001-3000 чел.	
3.5	3001-10000 чел.	
3.6	Более 10000 чел.	
4.	Отрасль организации-участника	Выберите один из предложенных ниже вариантов
4.1	обрабатывающая промышленность	
4.2	сельское хозяйство	
4.3	транспорт	
4.4	строительство	
4.5	ЖКХ	
4.6	торговля	
5.	Название проекта <3>	
6.	Номинация в Конкурсе	Выберите один из предложенных ниже вариантов
6.1	Наставничество в области повышения производительности труда	
6.2	Наставничество в профессиональном	

	самоопределении	
6.3	Наставничество в профессиональном развитии молодежи	
6.4	Наставничество в области прорывных технологий	
7.	Контактная информация (организации-участника, контактного лица) <4>	
8.	Предпосылки для запуска проекта <5>	
9.	Цели и задачи проекта <6>	
10.	Целевая аудитория <7>	
11.	Суть проекта, ключевая идея <8>	
12.	Использованные методики и инструменты <9>	
13.	Ресурсы, использованные для проекта <10>	
14.	Этапы реализации проекта <11>	
15.	Результаты и оценка эффективности <12>	
16.	Зрелость практики	
16.1	Базовый уровень	
16.2	Развитие	
16.3	Стабилизация	
16.4	Подтвержденная эффективность	
17.	Возможность тиражирования и масштабирования <13>	
18.	Презентация проекта <14>	
19.	Дополнительные материалы <15>	
20.	Рабочая группа/ авторы проекта/ наставник <16>	

<1> Указывается полное наименование организации-участника (носителя практики), подавшего Заявку, с указанием организационно-правовой формы, ведомственной принадлежности, сферы хозяйственной деятельности.

<2> Указывается Ф.И.О., должность наставника (работника организации-участника).

<3> Указывается название проекта, реализованного в организации-участнике.

<4> Указываются номер телефона, адрес электронной почты, почтовый адрес организации-участника, фамилия, имя, отчество контактного лица организации -участника, номер телефона и адрес электронной почты.

<5> Приводится краткое описание исходной ситуации, почему был необходим запуск проекта (практики наставничества).

<6> Цели проекта - ожидаемое и достижимое улучшение ситуации в свете поставленной проблемы; задачи проекта - конкретные, поддающиеся измерению результаты проекта.

<7> Указывается группа работников, на которую направлен проект, почему выбрана именно эта целевая аудитория.

<8> Приводится краткое описание сути проекта, ключевой идеи, лежащей в его основе; предмета наставничества (что именно передает наставник наставляемому, суть взаимодействия, например, передача знаний и навыков, развитие карьеры, профессиональное развитие и т.д.).

<9> Указываются методики и инструменты, положенные в основу практик, использованных в проекте (обучение на рабочем месте, изучение опыта, анализ ошибок, тренинги, стажировки и др.)

<10> Указывается (по возможности) бюджет, выделенный на реализацию проекта, численность и степень занятости в проекте членов рабочей группы, а также указывается, привлекались ли внешние подрядчики (если привлекались), использовались ли автоматизированные системы и т.д.

<11> Указывается пошаговое описание реализации проекта (что было сделано, в какие сроки, с использованием каких инструментов, какие исследования проводились, с использованием каких инструментов, какие каналы и форматы коммуникаций использовались, какие мероприятия проводились, и т.д.).

<12> Приводятся достигнутые результаты (ключевые отслеживаемые показатели в соответствии с поставленными целями и задачами) для организации - участника, для наставника, для наставляемого (с выделением критериев эффективности методов измерения эффективности, ссылкой на источники данных; например, прирост по показателям до и после реализации проекта и т.д.).

<13> Указывается оценка пригодности практики для адаптации, распространения масштабирования и внедрения в деятельности других организаций; возможность масштабирования практики (возможность увеличения количества участников без ухудшения качества получаемого результата).

<14> Указывается наличие презентации проекта (в формате MS PowerPoint, в формате PDF, в виде ссылки на видеоролик) - не более 150 мегабайт.

<15> Указывается информация о наличии дополнительных материалов, имеющих отношение к проекту (в электронном виде, не более 5 файлов, общий объем - не более 10 мегабайт).

<16> Указывается информация о прилагаемых фото членов рабочей группы, авторов, наставника, для возможной публикации (портретные фото размером не менее 1000 точек/ пикселей по короткой стороне, фото прикладываются отдельными файлами).

2. С условиями проведения Конкурса ознакомлены и согласны.

3. От имени юридического лица Владимирской области (организации-участника) подтверждаю полноту и достоверность сведений, представленных в настоящей Заявке и прилагаемых к ней документах. Также подтверждаю, что данный проект действительно был реализован в организации-участнике (в России) в период с _____ по _____.

4. Разрешаю Организатору Конкурса использовать представленные данные в образовательных и исследовательских целях.

(ФИО/руководитель)

«____»____20 г.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

В соответствии со статьями 6, 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие должностным лицам уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере экономического развития, расположенному по адресу Октябрьский пр-т, д. 21 г. Владимир, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных (фамилии, имени, отчества, года, месяца, даты рождения, пола, сведений о месте жительства, месте пребывания, номера телефона, сведений об образовании, профессии; сведений о стаже работы в отрасли и в организации, сведений о месте работы /поступлении на государственную гражданскую (муниципальную) службу, сведений о профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировках, сведений о наградах и других поощрениях, сведения об особых заслугах и достижениях), иных сведений содержащихся в документах, направляемых для участия в конкурсе «Лучшие практики наставничества Владимирской области – 20__» по номинации (ям).

Согласие действует в течение периода проведения конкурса «Лучшие практики наставничества Владимирской области-20__».

В связи с моим участием в конкурсе «Лучшие практики наставничества Владимирской области - 20__» я разрешаю Департаменту экономического развития Владимирской области публиковать в общедоступных источниках следующие мои персональные данные: фамилию, имя, отчество, сведения об образовании, профессии; сведения о стаже работы в отрасли и в организации, сведения о месте работы /поступлении на государственную гражданскую (муниципальную) службу, сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировках, сведения о наградах и других поощрениях, сведения об особых заслугах и достижениях, сведения содержащиеся в документах, направляемых для участия в конкурсе «Лучшие

практики наставничества Владимирской области - 20__», по номинации(-ям).
Даю свое согласие использовать представленные на Конкурс данные в образовательных и исследовательских целях.

Оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Департамента экономического развития Владимирской области по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично или через законного представителя под расписку уполномоченному представителю Департамента экономического развития Владимирской области.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Департамент экономического развития Владимирской области обязан уничтожить мои персональные данные, но не ранее срока, необходимого для достижения целей обработки моих персональных данных.

Я ознакомлен(а) с правами субъекта персональных данных, предусмотренными главой 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных». Всё вышеизложенное мною прочитано, мне понятно и подтверждается собственноручной подписью.

«___»___20___г.

Подпись

Расшифровка

Приложение № 3
к Положению

БЛАНК ОЦЕНКИ
Заявок конкурса

«Лучшие практики наставничества Владимирской области - 2021»

№	Номинации	Наименование практики	Наименование организации	Ф.И.О.эксперта							
				Оценка по критериям от 1 до 10 (1- полное несоответствие, 10 - превосходная степень соответствия)				Сумма баллов (5, 6, 7,8)	Рейтинг практики (1—лучш., по сум.бал.)	Комментарий эксперта (особенности, основные плюсы и минусы , др.)	
				Результат. практики	Уникальн. практики	Возможн. тиражир.	Возможн. масштабир.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	

(ФИО эксперта) Дата оценки « ____ » ____ 20 г.

ОЦЕНКА ПО КРИТЕРИЮ
РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ И ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРОГРАММЫ
НАСТАВНИЧЕСТВА

Номинация в Конкурсе	Наставничество в профессиональном самоопределении
Название практики	Профессиональная ориентация школьников
Целевая аудитория	Учащиеся школ, лицеев
Диапазон баллов	Примерное содержание оценки
9 - 10	<u>Дополнение к предыдущему пункту:</u> Бизнес-потребности организации и результаты программы наставничества четко определены, взаимосвязаны и измеримы (например: количество проведенных занятий, процент выбора целевого предмета, факультета в ВУЗе, профессии, и т.д.). Прошедшие программу имеют ясный план дальнейших действий.
6 - 8	<u>Дополнение к предыдущему пункту:</u> Программа помогает осознать свои возможности и интересы. Сделать осознанный выбор будущей профессии. Воспитывает качества и способности, необходимые для дальнейшей профессиональной деятельности. Подчеркивает общественную значимость труда.
3 – 5	Программа оказывает поддержку в процессе выбора профиля дальнейшего обучения профессии. Представляет основную справочную информацию. Имеется визуализированное описание основных рабочих процессов.
1 - 2	Информация отсутствует, представлена общими фразами или ее недостаточно для проведения оценки.

**ОЦЕНКА ПО КРИТЕРИЮ
РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ И ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРОГРАММЫ
НАСТАВНИЧЕСТВА**

Номинация в Конкурсе	Наставничество в области прорывных технологий
Название практики	Наставничество во взаимодействии с ВУЗом, Центрами трансфера технологий
Целевая аудитория	Работники организации, Центры трансфера технологий, преподаватели ВУЗов, учёные, студенты, др.
Диапазон баллов	Примерное содержание оценки
9 - 10	<u>Дополнение к предыдущему пункту:</u> Бизнес-потребности организации и результаты программы наставничества четко определены, взаимосвязаны и измеримы (например: количество созданных семинаров / видеокурсов по теме, время освоения учебного плана, наличие чек-листов / тестов по теме, количество успешно пройденных тестов, количество выполненных проектов по данной теме, и т.д.).
6 - 8	<u>Дополнение к предыдущему пункту:</u> Программа обеспечивает эффективную передачу ключевых знаний и навыков по прорывной технологии. Имеются учебно-методические материалы, позволяющие хранить и распространять ключевые знания и навыки.
3 - 5	Программа повышает профессиональный уровень участников. Представляет основную справочную информацию. Имеется общее визуализированное описание технологии.
1 - 2	Информация отсутствует, представлена общими фразами или ее недостаточно для проведения оценки.

**ОЦЕНКА ПО КРИТЕРИЮ
РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ И ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРОГРАММЫ
НАСТАВНИЧЕСТВА**

Номинация в Конкурсе	Наставничество в профессиональном развитии молодежи
Название практики	Наставничество для проходящих учебную, производственную практику
Целевая аудитория	Учащиеся высших и средне-специальных учебных заведений
Диапазон баллов	Примерное содержание оценки
9 - 10	<p><u>Дополнение к предыдущему пункту:</u></p> <p>Бизнес-потребности организации и результаты программы наставничества четко определены, взаимосвязаны и измеримы (например: практика внесена в учебный план учебного заведения, количество созданных семинаров видеокурсов по теме, время освоения учебного плана, наличие чек-листов тестов по теме, процент лучших студентов, прошедших практику в организации, количество успешно пройденных тестов, и т.д.).</p>
6 - 8	<p><u>Дополнение к предыдущему пункту:</u></p> <p>Программа эффективно адаптирует практикантов к условиям работы в организации. Повышает лояльность бренду. Создает привлекательный образ работодателя.</p> <p>Имеются рабочие инструкции, учебные материалы, чек-листы, видеокурсы.</p>
3 – 5	<p>Программа позволяет закрепить и углубить полученные теоретические знания, овладеть необходимыми навыками и умениями по избранной специальности, расширить представления о будущей профессиональной деятельности.</p> <p>Представляет основную справочную информацию. Имеется общее визуализированное описание основных рабочих процессов.</p>
1 - 2	Информация отсутствует, представлена общими фразами или ее недостаточно для проведения оценки.

**ОЦЕНКА ПО КРИТЕРИЮ
РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ И ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРОГРАММЫ
НАСТАВНИЧЕСТВА**

Номинация в Конкурсе	Наставничество в профессиональном развитии молодежи
Название практики	Наставничество для молодых специалистов , для новых работников
Целевая аудитория	Выпускники высших и средне-специальных учебных заведений, новые работники
Диапазон баллов	Примерное содержание оценки
9 - 10	<u>Дополнение к предыдущему пункту:</u> Бизнес-потребности организации и результаты программы наставничества четко определены, взаимосвязаны и измеримы (например: срок обучения, результаты итогового тестирования, срок выхода на плановые показатели, количество замечаний к работе, процент положительных отзывов руководителя, уровень удовлетворенности работника, процент оттока в течение испытательного срока и первого года работы, и т.д.).
6 - 8	<u>Дополнение к предыдущему пункту:</u> Программа развивает профессиональные знания и умения, формирует требуемые навыки, существенно повышает эффективность выполнения трудовых обязанностей. Имеются рабочие инструкции, учебные материалы, чек-листы, видеокурсы.
3 – 5	Программа позволяет сократить сроки освоения трудовых обязанностей, адаптировать к корпоративной культуре, помогает усвоить традиции и правила поведения. Представляет основную справочную информацию. Имеется общее визуализированное описание основных рабочих процессов.
1 - 2	Информация отсутствует, представлена общими фразами или ее недостаточно для проведения оценки.

**ОЦЕНКА ПО КРИТЕРИЮ
РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ И ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРОГРАММЫ
НАСТАВНИЧЕСТВА**

Номинация в Конкурсе	Наставничество в области повышения производительности труда
Название практики	Наставничество для передачи ключевых знаний и навыков работникам
Целевая аудитория	Все работники организации
Диапазон баллов	Примерное содержание оценки
9 - 10	<u>Дополнение к предыдущему пункту:</u> Бизнес-потребности организации и результаты программы наставничества четко определены, взаимосвязаны и измеримы (например: время освоения учебного плана, количество брака, процент положительных отзывов руководителя, уровень удовлетворенности работника, и т.д.). Каждая учебная тема и упражнение четко связаны с требуемым поведением и бизнес-результатами. Результативность программы оценивается по достижению согласованных бизнес-показателей.
6 - 8	<u>Дополнение к предыдущему пункту:</u> Программа повышает уровень мотивации к профессиональному развитию, обеспечивает преемственность поколений работников на ключевых должностях. Имеются рабочие инструкции, учебные материалы, чек-листы, видеокурсы.
3 - 5	Программа позволяет сохранить и передать ключевые знания и навыки в организации. Представляет основную справочную информацию. Имеется общевизуализированное описание основных рабочих процессов.
1 - 2	Информация отсутствует, представлена общими фразами или ее недостаточно для проведения оценки.

**ОЦЕНКА ПО КРИТЕРИЮ
РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ И ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРОГРАММЫ
НАСТАВНИЧЕСТВА**

Номинация в Конкурсе	Наставничество в области повышения производительности труда
Название практики	Наставничество для назначаемых на должности начального звена управления
Целевая аудитория	Начальное звено управления организации
Диапазон баллов	Примерное содержание оценки
9 - 10	<p><u>Дополнение к предыдущему пункту:</u></p> <p>Бизнес-потребности организации и результаты программы наставничества четко определены, взаимосвязаны и измеримы (например: время освоения учебного плана, уровень соответствия корпоративному стандарту (матрице компетенций), процент положительных отзывов руководителя, уровень удовлетворенности работника, и т.д.). Каждая учебная тема и упражнение четко связаны с требуемым поведением и бизнес-результатами. Результативность программы оценивается по достижению согласованных бизнес-показателей.</p>
6 - 8	<p><u>Дополнение к предыдущему пункту:</u></p> <p>Программа обеспечивает выполнение индивидуального плана развития, достижение ключевых показателей эффективности (КПЭ) подразделения / руководителя.</p> <p>Имеются рабочие инструкции, учебные материалы, чек-листы, видеокурсы.</p>
3 - 5	Программа позволяет ускорить процесс адаптации к работе на новом уровне (в управлении), снижает риск принятия неэффективных управленческих решений. Представляет основную справочную информацию. Имеется общее визуализированное описание основных рабочих процессов.
1 - 2	Информация отсутствует, представлена общими фразами или ее недостаточно для проведения оценки.

**ОЦЕНКА ПО КРИТЕРИЮ
РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ И ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРОГРАММЫ
НАСТАВНИЧЕСТВА**

Номинация в Конкурсе	Наставничество в области повышения производительности труда
Название практики	Наставничество для назначаемых на должности среднего звена управления
Целевая аудитория	Средний менеджмент организации
Диапазон баллов	Примерное содержание оценки
9 - 10	<p><u>Дополнение к предыдущему пункту:</u></p> <p>Бизнес-потребности организации и результаты программы наставничества четко определены, взаимосвязаны и измеримы (например: время освоения учебного плана, уровень соответствия корпоративному стандарту (матрице компетенций), процент положительных отзывов руководителя, уровень удовлетворенности работника, количество реализованных проектов, и т.д.). Каждая учебная тема и упражнение четко связаны с требуемым поведением и бизнес-результатами.</p> <p>Результативность программы оценивается по достижению согласованных бизнес-показателей.</p>
6 - 8	<p><u>Дополнение к предыдущему пункту:</u></p> <p>Программа обеспечивает выполнение индивидуального плана развития, достижение ключевых показателей эффективности (КПЭ) подразделения / руководителя.</p> <p>Имеются учебные материалы, чек-листы, видеокурсы.</p>
3 - 5	<p>Программа повышает степень готовности работника к занятию целевой должности, формирует стратегическое мышление, включает реализацию конкретного проекта улучшения / развития организации. Представляет основную справочную информацию. Имеется общее визуализированное описание основных рабочих процессов.</p>
1 - 2	<p>Информация отсутствует, представлена общими фразами или ее недостаточно для проведения оценки.</p>

**ОЦЕНКА ПО КРИТЕРИЮ
ИННОВАЦИОННОСТЬ И УНИКАЛЬНОСТЬ ПРОГРАММЫ
НАСТАВНИЧЕСТВА**

Номинация в Конкурсе	Наставничество в профессиональном самоопределении Наставничество в профессиональном развитии молодежи. Наставничество в производстве Наставничество в области прорывных технологий
Название практики	Профессиональная ориентация школьников Наставничество во взаимодействии с ВУЗом, Центрами трансфера технологий Наставничество для проходящих учебную / производственную практику Наставничество для молодых специалистов / для новых работников Наставничество для передачи ключевых знаний и навыков работникам Наставничество для назначаемых на должности начального звена управления Наставничество для назначаемых на должности среднего звена управления
Диапазон баллов	Примерное содержание оценки
9 - 10	Программа направлена на внедрение новых или значительно улучшенных процессов, методов, практик в деятельности организации. Программа является уникальной в сравнении с аналогичной деятельностью других организаций.
6 - 8	Программа направлена на внедрение новых или значительно улучшенных процессов, методов, практик в деятельности организации. Состав мероприятий не позволяет сделать вывод о том, что практика является уникальной в сравнении с аналогичной деятельностью других организаций.
3 - 5	Программа является продолжением уже существующих процессов, методов, практик в деятельности организации. Состав мероприятий не позволяет сделать вывод о том, что практика является уникальной в сравнении с аналогичной деятельностью других организаций.
1 - 2	Информация отсутствует, представлена общими фразами или ее недостаточно для проведения оценки.

**ОЦЕНКА ПО КРИТЕРИЮ
ВОЗМОЖНОСТЬ ТИРАЖИРОВАНИЯ ПРОГРАММЫ
НАСТАВНИЧЕСТВА**

Номинация в Конкурсе	Наставничество в профессиональном самоопределении Наставничество в профессиональном развитии молодежи Наставничество в производстве Наставничество в области прорывных технологий
Название практики	Профессиональная ориентация школьников Наставничество во взаимодействии с ВУЗом, Центрами трансфера технологий Наставничество для проходящих учебную, производственную практику Наставничество для молодых специалистов, для новых работников Наставничество для передачи ключевых знаний и навыков работникам Наставничество для назначаемых на должности начального звена управления Наставничество для назначаемых на должности среднего звена управления
Диапазон баллов	Примерное содержание оценки
9 - 10	Программа имеет потенциал для внедрения в организациях двух и более отраслей.
6 - 8	Программа имеет потенциал для внедрения во всех организациях отрасли.
3 - 5	Программа имеет потенциал для внедрения в отдельных организациях отрасли.
1 - 2	Информация отсутствует, представлена общими фразами или ее недостаточно для проведения оценки.

**ОЦЕНКА ПО КРИТЕРИЮ
ВОЗМОЖНОСТЬ МАСШТАБИРОВАНИЯ ПРОГРАММЫ
НАСТАВНИЧЕСТВА**

Номинация в Конкурсе	Наставничество в профессиональном самоопределении Наставничество в профессиональном развитии молодежи Наставничество в производстве Наставничество в области прорывных технологий
Название практики	Профессиональная ориентация школьников Наставничество во взаимодействии с ВУЗом, Центрами трансфера технологий Наставничество для проходящих учебную,/ производственную практику Наставничество для молодых специалистов, для новых работников Наставничество для передачи ключевых знаний и навыков работникам. Наставничество для назначаемых на должности начального звена управления Наставничество для назначаемых на должности среднего звена управления.
Диапазон баллов	Примерное содержание оценки
9 - 10	Программа имеет потенциал для увеличения производительности более чем на 150% (количество участников программы наставничества, без потери качества конечного результата) в течение месяца (без значительных дополнительных инвестиций).
6 - 8	Программа имеет потенциал для увеличения производительности на 100% (количество участников программы наставничества, без потери качества конечного результата) в течение месяца (без значительных дополнительных инвестиций).
3 - 5	Программа имеет потенциал для увеличения производительности на 50% (количество участников программы наставничества, без потери качества конечного результата) в течение месяца (со значительными или без значительных дополнительных инвестиций).
1 - 2	Информация отсутствует, представлена общими фразами или ее недостаточно для проведения оценки.

