



## АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.03.2022

№ 211

*О внесении изменений  
в постановление администрации  
области от 16.10.2015 № 1044*

В соответствии с Законом Владимирской области от 10.12.2001 № 129-ОЗ «О Губернаторе и администрации Владимирской области», постановлением администрации Владимирской области от 24.12.2021 № 880 «Об утверждении Положения о системе управления государственными программами Владимирской области» **п о с т а н о в л я ю**:

1. Внести в постановление администрации области от 16.10.2015 № 1044 «Об утверждении государственной программы Владимирской области «Развитие архивного дела» следующие изменения:

1.1. Заголовок изложить в следующей редакции:

«О государственной программе Владимирской области «Развитие архивного дела».

1.2. В преамбуле слова «постановлением Губернатора области от 24.02.2014 № 164 «О порядке разработки, формирования, реализации и оценки эффективности государственных программ Владимирской области» заменить словами «постановлением администрации области от 24.12.2021 № 880 «Об утверждении Положения о системе управления государственными программами Владимирской области».

1.3. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить стратегические приоритеты государственной программы Владимирской области «Развитие архивного дела» согласно приложению.».

1.4. В пункте 2 слова «стратегического развития» заменить словами «внутренней политики».

1.5. Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора области, курирующего вопросы внутренней политики.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий обязанности  
Губернатора области



А.А.Авдеев

**Стратегические приоритеты  
государственной программы Владимирской области  
«Развитие архивного дела»**

**1. Оценка текущего состояния архивного дела**

Архивное дело как деятельность в сфере организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов обеспечивает информационную основу разработки и реализации государственной политики, развития науки и культуры, проведения пенсионной реформы. Востребованность ретроспективной документной информации для решения задач социально-экономического развития страны, государственного управления делает архив надежным, адресным, оперативным информационным звеном управленческой деятельности органов государственной власти.

Архивная отрасль Владимирской области представлена уполномоченным органом исполнительной власти в сфере архивного дела, которым является Департамент юстиции Владимирской области (далее - Департамент юстиции), государственным бюджетным учреждением Владимирской области «Государственный архив Владимирской области» (далее – государственный архив, ГБУВО «ГАВО»), 20 муниципальными архивами.

Обеспечивая постоянное хранение более 2 млн. 400 тыс. единиц хранения (далее – ед. хр.) архивных документов, в том числе более 500 тыс. ценных и особо ценных дел, 78 уникальных документов Государственного реестра, архивы выполняют важные функции по обеспечению сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации, находящихся на территории Владимирской области, и предоставлению государственных и муниципальных услуг населению. Документы, хранящиеся в архивах Владимирской области, охватывают период с 16 века по настоящее время и разносторонне характеризуют материальную и духовную жизнь нашего общества, имеют историческое, социальное, экономическое, политическое и культурное значение, являются неотъемлемой частью историко-культурного наследия не только Владимирской области, но и Российской Федерации.

Ежегодно архивный фонд пополняется на 20 тыс. ед. хр., из них 6 – 8 тыс. ед. хр. – документы постоянного срока хранения и 12 – 14 тыс. ед. хр. - документы по личному составу, отражающие отношения между работниками и работодателями. Данные о составе хранящихся дел вносятся в ежегодно актуализируемую общероссийскую отраслевую базу данных «Архивный фонд» и доступны в сети Интернет для всех категорий пользователей.

Источниками комплектования архивов области являются 540 организаций различных форм собственности, 50% которых ежегодно охватываются контрольными и организационно-методическими мероприятиями.

На основании хранящихся документов архивами ежегодно исполняются более 60 тысяч запросов граждан Российской Федерации, а также жителей ближнего и дальнего зарубежья.

Загруженность читальных залов государственного архива не снижается и в среднем составляет 87% в месяц.

Архивохранилища государственного архива размещены в 4 зданиях общей площадью 4535 кв.м., лишь одно из которых является специализированным, на Октябрьском пр-те, 40-а (бывший архив обкома КПСС). Остальные являются приспособленными: на ул. Батурина, 8-а – памятник архитектуры регионального значения Воскресенская церковь, XVIII в., здание, подлежащее передаче Русской Православной Церкви; на ул. Урицкого, 55 – здание 2-й половины XVIII в. (бывший винный склад); на 2-ом Почаевском проезде, 7 – часть здания, расположенного в промышленной зоне.

За период реализации государственной программы Владимирской области «Развитие архивного дела» (далее – государственная программа) выполнены следующие мероприятия, значительно улучшившие условия хранения документов: выполнено оборудование современной системой пожарной сигнализации, техническое перевооружение газовой котельной в здании архивохранилища по адресу: г. Владимир, ул. Батурина, 8-а; произведен перевод угольной котельной на газовое топливо, установлена система вентиляции и кондиционирования на первом этаже в здании архивохранилища по адресу: г. Владимир, ул. Урицкого, 55; восстановлено функционирование грузопассажирского лифта, произведен ремонт крыши, осуществлен текущий ремонт фасада здания архивохранилища по адресу: г. Владимир, Октябрьский пр-т, 40-а; приобретены средства санитарно-гигиенической обработки документов, оборудование для проведения реставрационных работ, архивные короба.

Проведена замена устаревшего автотранспортного средства, обеспечивающего перемещение архивных документов между территориально удаленными зданиями ГБУВО «ГАВО».

Одним из приоритетных направлений архивного дела на современном этапе, с учетом сложившейся ситуации по распространению коронавирусной инфекции, является создание электронных сервисов в архивных учреждениях. С 2021 года в государственном архиве внедряется комплексная автоматизированная информационная система, которая позволит пользователям архивной информацией в удаленном режиме работать в электронном читальном зале с возможностью абонементного просмотра цифровых копий архивных дел и заказа копий их отдельных листов.

Отмечается востребованность официального сайта государственного архива, где обеспечена возможность ознакомления с научно-справочным аппаратом, информацией об оказываемых услугах, контактах, поступлениях документов, виртуальными историко-документальными выставками. За последние 5 лет число обращений к цифровым ресурсам сайта увеличилось более чем в 3,3 раза и составило в 2021 году 32,8 тыс. единиц.

В рамках информационного взаимодействия ГБУВО «ГАВО» с отделением Пенсионного фонда Российской Федерации с 2011 года

осуществляется обмен электронными документами, который способствует упрощению получения заявителями государственных услуг, более качественному и доступному обслуживанию населения, сокращает сроки исполнения запросов и получения архивных справок, необходимых для выплат пенсий, льгот и компенсаций.

Архивные документы широко используются в социальных и научно-просветительских целях. За период 2016 – 2021 годов организовано более 160 информационных мероприятий (документальных выставок, научно-практических конференций, публикаций, школьных уроков, экскурсий и других мероприятий, направленных на популяризацию архивных документов). Ведется работа по использованию документов и популяризации архивного дела через средства массовой информации (за 2016 – 2021 годы подготовлены материалы к 83 теле- и радиопередачам, опубликовано 77 статей). Значительно активизировалась редакционно-издательская деятельность ГБУВО «ГАВО», подготовлено 4 справочника, а также 6 сборников архивных документов, отражающих историю Владимирского края, его традиции, и являющихся одним из главных источников патриотического воспитания подрастающего поколения, формирования высокого патриотического сознания, уважения к своей родине. Ежегодно сборники архивных документов становятся участниками и победителями областного конкурса «Владимирская книга года».

Вместе с тем, несмотря на достигнутые позитивные результаты, фактором, сдерживающим модернизацию и инновационное развитие архивного дела, является несоответствие материально-технической базы государственного архива современным нормам и требованиям.

Проблемы развития архивной отрасли на современном этапе:

1. Сохраняющийся дефицит свободных площадей для приема архивных документов, хранящихся в организациях – источниках комплектования государственного архива Владимирской области.

По состоянию на 01.01.2022 года степень загруженности ГБУВО «ГАВО» архивными документами составляет 95 %. В этой связи крайне важно решить вопрос о расширении площадей, что позволит обеспечить плановый прием на государственное хранение архивных документов от организаций – источников комплектования. В настоящее время прорабатывается вопрос о строительстве нового здания государственного архива во Фрунзенском районе города Владимира.

2. Не удовлетворяющее нормативным требованиям состояние помещений государственного архива, создающее угрозу безвозвратной утраты архивных документов. Наряду с экономическим и гуманитарным ущербом, серьезными репутационными потерями для органов власти их утрата может лишить тысячи граждан Российской Федерации возможности проведения научно-исторических изысканий, получения информации генеалогического свойства, а также необходимой для реализации пенсионных и иных социальных прав (о трудовом стаже, размере заработной платы, наградах и т.п.). В целях соблюдения нормативных режимов хранения архивных документов требуется проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности и охранного режима, ремонту помещений и инженерных коммуникаций.

3. Слабая материально-техническая база государственного архива для организации выполнения уставных задач деятельности.

Несмотря на высокие значения показателей ГБУВО «ГАВО» по оказанию государственных услуг юридическим и физическим лицам, на первый план выступает проблема несоответствия материально-технического состояния и оснащённости специализированным оборудованием, отвечающим потребностям и нуждам современного общества. Так, в условиях постоянно растущего интереса к исторической информации и подлинникам архивных документов, хранящихся в государственном архиве, в настоящее время назрела необходимость приобретения современного выставочного оборудования, в том числе мобильного выставочного оборудования, которое позволит организовывать и проводить на должном уровне не только традиционные (стационарные) выставки, но и выездные информационные мероприятия для школьников, студентов, преподавателей образовательных организаций и представителей общественности, интересующихся историей региона. Разнообразные формы проведения выставочных мероприятий будут способствовать распространению традиционных российских духовно-нравственных и культурных ценностей, а также укреплению российской гражданской идентичности.

ГБУВО «ГАВО» осуществляет оцифровку наиболее востребованных архивных документов с использованием трех специализированных сканеров, один из которых устарел и требует замены. Приобретение современного сканирующего оборудования позволит увеличить перевод документов в электронный вид, а также расширить доступ к архивным документам.

В настоящее время работы по созданию страхового фонда на уникальные и особо ценные документы приостановлены ввиду выхода из строя специального оборудования для его создания. Приобретение современного оборудования будет способствовать повышению сохранности ценной документной информации, хранящейся в государственном архиве.

В ГБУВО «ГАВО» находится на хранении более 100 тысяч дел, в том числе датированных 16 веком, требующих проведения реставрационных работ. При этом провести реставрацию архивных документов с сильно поврежденной либо утраченной бумажной основой при существующих в государственном архиве методах реставрации не представляется возможным. В этой связи назрела необходимость в приобретении листошлифовальной машины для восполнения утраченных частей документов. Использование данного метода реставрации позволит избежать утраты архивных документов, пришедших в неудовлетворительное физическое состояние вследствие естественного старения или в результате многократной неаккуратной эксплуатации. Также требуется приобретение архивного обеспыливателя, обеззараживателя, и другого специализированного оборудования для проведения реставрационных работ.

В целях внедрения комплексной автоматизированной информационной системы необходимо оснащение архивохранилищ современным серверным оборудованием для хранения постоянно увеличивающегося массива данных, а также обновление компьютерного оборудования.

4. Эффективность предоставления ГБУВО «ГАВО» государственных услуг в значительной степени зависит от кадрового потенциала, его профессионального уровня. Однако в настоящее время существуют негативные тенденции при формировании кадрового состава.

Ежегодно растет диспропорция между увеличением количества поступающей на хранение информации и динамикой кадрового потенциала. По состоянию на 01.01.2022 года штатная численность работников государственного архива, занятых в основной деятельности, составляет 50 человек, при этом штатная численность не менялась с 1986 года. В связи с нехваткой кадров вынужденно приостановлен прием запросов генеалогического характера.

Проблема серьезно осложняется текучестью кадров. Ежегодно из государственного архива увольняется до 30% сотрудников. В первую очередь этот процесс вызван низкой заработной платой и ее отставанием от средней заработной платы в социальной сфере. Так, средняя заработная плата работников ГБУВО «ГАВО» в 2020 году составляла 25,489 тыс. руб., а в родственной сфере деятельности культуре – 30,871 тыс. руб. В 2021 году средняя заработная плата работников ГБУВО «ГАВО» составила 27,373 тыс. руб., а в культуре – 33,425 тыс. руб.

Поступательное развитие архивного дела невозможно без синтеза опыта работы с документами на традиционных носителях, накопленного за предыдущие годы, со знанием современных технологий. Это предполагает необходимость укрепления кадрового состава работников государственного архива, повышения их социальной защищенности, привлечения выпускников профильных образовательных организаций, создания условий для пополнения отрасли квалифицированными IT-специалистами.

Возможности ГБУВО «ГАВО» по самофинансированию за счет платных услуг достигли максимума на уровне 1200,0 – 1300,0 тыс. руб. в год, что обусловлено сложившимся спросом населения с одной стороны и способностью учреждения по отвлечению сотрудников на оказание такого рода услуг без ущерба основной деятельности – с другой.

Вышеизложенные проблемы являются сдерживающими факторами, влияющими на развитие архивного дела в современных условиях, а отдельные из них представляют реальную угрозу сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации, хранящихся в государственном архиве. При этом очевидно, что масштаб, актуальность и острота стоящих перед ГБУВО «ГАВО» проблем не позволяют решать их исключительно в рамках текущего финансирования и реализации отдельных проектов. В сложившейся ситуации целесообразным представляется использование программно-целевого метода, который позволит направить усилия на комплексное и системное решение приоритетных задач архивного дела в среднесрочной перспективе, а также обеспечить контроль эффективности расходования бюджетных средств и достижение конечных общественно значимых результатов.

Решение указанных проблем обеспечит развитие архивного дела в соответствии с приоритетами и целями государственной политики.

## 2. Приоритеты государственной политики в сфере реализации государственной программы

Долгосрочные приоритеты государственной политики в сфере реализации государственной программы отражены в следующих документах:

Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»;

Указ Губернатора Владимирской области от 02.06.2009 № 10 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Владимирской области до 2030 года».

Согласно Стратегии национальной безопасности Российской Федерации, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации», укрепление традиционных российских духовно-нравственных ценностей, сохранение культурного и исторического наследия народа России определены в качестве национальных интересов Российской Федерации на современном этапе. К стратегическим национальным приоритетам отнесена защита исторической памяти.

Указом Губернатора Владимирской области от 02.06.2009 № 10 утверждена стратегия социально-экономического развития Владимирской области до 2030 года, в которой реализация значительного историко-культурного потенциала Владимирской области определена как одно из приоритетных направлений развития региона, а основными задачами являются сохранение культурного и исторического наследия, создание условий для широкого доступа населения области к культурным ценностям, модернизация материально-технической базы отрасли.

Реализацию приоритетов планируется обеспечить по следующим основным направлениям:

совершенствование деятельности государственного архива по оказанию государственных услуг юридическим и физическим лицам;

сохранение и преумножение документального наследия Владимирской области, отражающего исторический опыт развития региона, и других архивных документов в интересах граждан, общества и государства;

достижение государственным архивом уровня, отвечающего потребностям современного информационного общества с применением современных технологий;

противодействие искажению российской истории и пересмотру взглядов на историю России;

расширение практики публичного представления архивных документов, способствующих распространению традиционно-нравственных ценностей, посредством экспозиций и публикаций, в том числе в электронном виде, в целях патриотического воспитания граждан Российской Федерации;

укрепление материально-технической базы государственного архива.

### 3. Цели, задачи и ожидаемые результаты реализации государственной программы

Целями реализации государственной программы являются:  
расширение возможности доступа к архивным документам и обеспечение условий для использования архивных документов в научных и практических целях;

повышение эффективности работы государственного архива;  
доведение условий хранения архивных документов в государственном архиве до нормативных.

В рамках государственной программы достижение целей будет обеспечиваться реализацией следующих задач развития архивного дела:

развитие и реализация информационного потенциала архивных документов, обеспечение научно-методической и организационной деятельности;

совершенствование системы хранения, комплектования, учета и использования архивных документов;

обеспечение нормативных режимов хранения архивных документов и развитие инфраструктуры государственного архива.

Ожидаемыми результатами реализации государственной программы являются:

повышение уровня безопасности хранения документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, находящихся на хранении в государственном архиве;

повышение доступности, качества и эффективности предоставления государственных услуг в области архивного дела;

создание оптимальных, безопасных и благоприятных условий нахождения граждан в государственном архиве;

повышение уровня оснащенности государственного архива;

пополнение Архивного фонда Российской Федерации документами, востребованными в исторической перспективе;

укрепление гражданской идентичности жителей региона путем популяризации архивных документов;

обеспечение реализации публикационных, выставочных и интернет-проектов, посвященных актуальным историческим темам, в том числе часто подвергаемым искажению и фальсификации;

укрепление и стабилизация кадрового потенциала государственного архива;

повышение эффективности расходования бюджетных средств.



Приложение

Верхнеуровневые целевые показатели, характеризующие достижение целей (решение задач)

Государственной программы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение 2021 год	Значение показателей по годам реализации государственной программы				Документ
				2022	2023	2024	2030	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Цель 1: расширение возможности доступа к архивным документам и обеспечение условий для использования архивных документов в научных и практических целях								
1	Уровень востребованности информации, содержащейся в архивных документах	процент	100	102	103	104	110	Государственная программа
Цель 2: повышение эффективности работы государственного архива								
2.	Степень реализации государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	процент	100	100	100	100	100	Государственная программа
Цель 3: доведение условий хранения архивных документов в государственном архиве до нормативных								
3.	Доля архивных документов, находящихся в нормативных условиях хранения	процент	70,9	71,10	71,20	71,25	71,65	Государственная программа

