



## АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.08.2022

№ 538

*О внесении изменений  
в постановление Губернатора  
области от 28.11.2013 № 1345*

В соответствии с Законом Владимирской области от 10.12.2001 № 129-ОЗ «О Губернаторе и администрации Владимирской области», Указом Губернатора области от 27.05.2022 № 71 «О ликвидации Департамента молодежной политики и общественных проектов Владимирской области» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в приложение № 2 к постановлению Губернатора области от 28.11.2013 № 1345 «О государственной программе Владимирской области «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Владимирской области» следующие изменения:

1.1. Абзац 1 пункта 1.2 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.2. Субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - некоммерческая организация) в 2022 году предоставляются администрацией Владимирской области (далее - администрация области), осуществляющей функции главного распорядителя бюджетных средств, в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, в целях поддержки реализации проектов, направленных на решение актуальных социальных проблем, в рамках государственной программы Владимирской области «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Владимирской области», утвержденной постановлением Губернатора области от 28.11.2013 № 1345. Проведение конкурса по отбору получателей субсидий (далее - Конкурс), регистрация и рассмотрение заявок на участие в Конкурсе, определение победителей Конкурса в 2022 году осуществляется Департаментом молодежной политики и общественных проектов Владимирской области (далее - Департамент).

1.2. В пункте 3.25 раздела 3 слово «Департамента» заменить словами «администрации области».

1.3. Разделы 4-6 изложить в редакции согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора области, курирующего вопросы внутренней политики.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 29.07.2022.

Временно исполняющий обязанности  
Губернатора области



А.А. Авдеев

#### 4. Условия и порядок предоставления субсидий

4.1. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям, включенным в список победителей Конкурса, утвержденный правовым актом согласно пункту 3.25 Порядка.

4.2. Для предоставления субсидии некоммерческая организация должна соответствовать на день, предшествующий дню, в течение которого планируется заключение соглашения, следующим требованиям:

а) у некоммерческой организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у некоммерческой организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами Владимирской области;

в) некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к некоммерческой организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении некоммерческой организации не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) некоммерческая организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны); в совокупности превышает 50 процентов;

д) некоммерческая организация не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Владимирской области на реализацию цели, указанной в пункте 1.2 Порядка, в рамках государственной программы Владимирской области «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Владимирской области», утвержденной постановлением Губернатора области от 28.11.2013 № 1345.

4.3. Для предоставления субсидии некоммерческая организация представляет в администрацию области в течение 10 рабочих дней, со дня

размещения информации в соответствии с пунктом 3.26 Порядка, следующие документы:

- 1) заявление в произвольной форме;
- 2) заверение, подписанное руководителем некоммерческой организации, подтверждающее, что по состоянию на день, предшествующий дню, в котором планируется заключение соглашения, некоммерческая организация соответствует требованиям пункта 4.2. Порядка.

4.4. Администрация области в течение 15 рабочих дней рассматривает предоставленные некоммерческими организациями документы, указанные в пункте 4.3 Порядка.

4.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие представленных некоммерческой организацией документов требованиям, установленным пунктом 4.3 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) установление факта недостоверности представленной некоммерческой организацией информации.

4.6. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, в том числе дополнительного соглашения к соглашению, заключенного между администрацией области и некоммерческой организацией в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Владимирской области.

4.7. Администрация области заключает с победителем Конкурса соглашение, в котором предусматриваются:

- условия, порядок и сроки предоставления субсидии;
- размеры субсидии;
- цели и сроки использования субсидии;
- смета расходов, равная сумме представляемой субсидии;
- порядок и сроки предоставления отчетности об использовании субсидии (но не реже одного раза в квартал);
- порядок возврата субсидии в случае установления нецелевого использования субсидии, нарушения условий ее предоставления, сроков предоставления отчетности, неиспользования полученной субсидии в установленные календарным планом сроки, нарушения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, условий соглашения;
- согласие получателя субсидии на осуществление администрацией области проверок порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на осуществление проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- согласие получателя субсидии на запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при

закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации);

- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения администрации области ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

- сроки (периодичность) перечисления субсидии с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

- счета, на которые перечисляется субсидия, с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.8. В случае уменьшения администрации области как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

4.9. При возникновении необходимости корректировки проекта администрация области согласовывает изменения в соглашение о предоставлении субсидии после получения соответствующего письменного уведомления получателя субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней до предполагаемого вступления в силу изменений, путем заключения дополнительного соглашения к соглашению.

Дополнительное соглашение подлежит согласованию администрацией области в срок не более 5 рабочих дней.

Заключение дополнительного соглашения не требуется:

- при изменении места реализации проекта (помещение, территория и др.) в пределах Владимирской области, при сохранении ранее согласованных условий реализации проекта;

- при перераспределении между отдельными статьями расходов суммы, не превышающей 20% от общего объема предоставленной субсидии.

В случае если заключение дополнительного соглашения не требуется, получатель субсидии направляет в администрацию области письменное уведомление об обстоятельствах, указанных в абзацах 4-5 настоящего пункта.

4.10. Основанием для расторжения соглашения является невыполнение получателем субсидии обязательств по достижению значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных в соглашении.

4.11. Перечисление субсидии осуществляется администрацией области в течение 30 рабочих дней со дня заключения соглашения с лицевого счета, открытого в Управлении Федерального Казначейства по Владимирской

области, на расчетный счет некоммерческой организации, открытый в кредитной организации, при соблюдении требований пунктов 4.1. и 4.2. Порядка.

4.12. За счет предоставленных субсидий получатель субсидии вправе осуществлять следующие расходы на реализацию проекта:

- оплата труда (с начислениями) специалистов и работников, обслуживающих мероприятия по проекту;
- оплата товаров, работ, услуг при проведении мероприятий, связанных с реализацией проекта;
- возмещение расходов на оплату арендной платы за использование занимаемых нежилых помещений при проведении мероприятий, связанных с реализацией проекта;
- оплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации при проведении мероприятий, связанных с реализацией проекта;
- связанные с консультативной, образовательной и иными видами деятельности в соответствии с проектом.

4.13. Субсидия носит целевой характер и не может быть израсходована на цели, не предусмотренные Порядком.

За счет предоставленной субсидии получателю субсидии запрещается осуществлять расходы, связанные с:

- осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;
- осуществлением деятельности, напрямую не связанной с проектами, указанными в пункте 1.2. Порядка;
- поддержкой политических партий и кампаний;
- проведением митингов, демонстраций, пикетирований;
- приобретением алкогольных напитков и табачной продукции;
- уплатой штрафов, пеней;
- приобретением иностранной валюты (в т.ч. иными юридическими лицами, получающими средства на основании соглашений, заключенных с получателями субсидий), за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий);
- приобретением цифровых финансовых активов и цифровой валюты.

4.14. Средства субсидии должны быть израсходованы в сроки, предусмотренные соглашением.

4.15. Результатом предоставления субсидий является реализация получателями субсидии мероприятий проекта в соответствии со значениями показателей в сроки, установленные в соглашениях. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

- количество мероприятий, проведенных в рамках проекта;
- количество граждан, вовлеченных в реализацию мероприятий проекта;

- количество добровольцев, вовлеченных в реализацию мероприятий проекта;

- количество публикаций о мероприятиях проекта в средствах массовой информации, а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- количество просмотров публикаций о мероприятиях проекта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.16. Некоммерческая организация-победитель Конкурса, не заключившая соглашение в течение 20 рабочих дней со дня размещения информации в соответствии с пунктом 3.26 Порядка, считается уклонившейся от заключения соглашения. При этом сумма средств, не распределенная в связи с уклонением от заключения соглашения, поступает в доход областного бюджета.

## 5. Требования к отчетности

5.1. Получатель субсидии представляет в администрацию области отчетность в сроки, установленные соглашением (но не реже одного раза в квартал), по формам, установленным Департаментом финансов Владимирской области.

Администрация области вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность данных, отражаемых в отчетах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. К отчетам, обязанность предоставления которых установлена пунктом 5.1. Порядка, прилагаются копии первичных документов, соответствующих требованиям, утвержденным правовым актом администрации области.

## 6. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

6.1. Администрация области проводит проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а органы государственного финансового контроля проводят проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.2. В случае установления по результатам проверок, проведенных администрацией области или уполномоченными органами государственного финансового контроля, фактов нарушения условий и порядка предоставления субсидии получатель субсидии обязан возвратить субсидию в полном размере в доход областного бюджета:

- на основании требования администрации области - не позднее 10-го рабочего дня со дня получения получателем субсидии указанного требования;

- на основании представления или предписания уполномоченного органа государственного финансового контроля - в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

6.3. В случае невозврата субсидии в срок, установленный пунктом 6.2 Порядка, соответствующие средства взыскиваются в областной бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае использования субсидии не по целевому назначению об этом информируется Счетная палата Владимирской области.

6.4. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 4.15. Порядка, объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле:

$V_{\text{возврата}} = (1 - P / P_{\text{max}}) \times S$ , где:

$P$  - достигнутое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

$P_{\text{max}}$  - плановое значение показателя (иного показателя);

$S$  - объем субсидии/израсходовано получателем (тыс. рублей).

Объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет в виде штрафных санкций ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по всем значениям показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

6.5. В случае недостижения значений результата предоставления субсидии, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, в результате возникновения обстоятельств непреодолимой силы (аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия) возврат средств в областного бюджет не осуществляется.

6.6. В случае недостижения значений результата предоставления субсидии, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, администрация области направляет получателю субсидии в течение 20 рабочих дней со дня поступления отчета о достижении значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, письменное уведомление о необходимости возврата средств субсидии в связи с недостижением установленных в соглашении значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, с указанием срока перечисления средств, подлежащих возврату, и информации о реквизитах, необходимых для осуществления указанного возврата.

6.7. Возврат средств субсидии в случае недостижения значений результата предоставления субсидии, в том числе показателей, необходимых

для достижения результата предоставления субсидии, осуществляется получателем субсидии в срок, установленный пунктом 6.2 Порядка.

6.8. В случае образования неиспользованного остатка субсидии и отсутствия решения администрации области, согласованного с Департаментом финансов Владимирской области, о наличии потребности в указанных средствах, неиспользованный остаток субсидии подлежит перечислению в областной бюджет в срок до 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

