



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.11.2022

№ 775

Об утверждении Устава Редакционно-издательского государственного автономного учреждения Владимирской области «Газета «Владимирские ведомости»

В соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Законом Владимирской области от 06.11.2001 № 104-ОЗ «О порядке управления и распоряжения имуществом (объектами), находящимся в государственной собственности Владимирской области» постановляю:

1. Утвердить Устав Редакционно-издательского государственного автономного учреждения Владимирской области «Газета «Владимирские ведомости» в новой редакции согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации области от 06.09.2019 № 631 «Об утверждении Устава Редакционно-издательского государственного автономного учреждения Владимирской области «Газета «Владимирские ведомости»».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора области, курирующего вопросы внутренней политики.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области



А.А. Авдеев

УСТАВ
РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
"ГАЗЕТА "ВЛАДИМИРСКИЕ ВЕДОМОСТИ"

1. Общие положения

1.1. Редакционно-издательское государственное автономное учреждение Владимирской области «Газета «Владимирские ведомости» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с постановлением Губернатора Владимирской области от 05 августа 2011 года № 783 путем изменения типа существующего Редакционно-издательского государственного учреждения «Газета «Владимирские ведомости».

1.2. Учреждение является правопреемником Редакционно-издательского государственного учреждения «Газета «Владимирские ведомости».

1.3. Учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законами Владимирской области, Указами и распоряжениями Губернатора Владимирской области, постановлениями и распоряжениями администрации Владимирской области, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.4. Официальное полное наименование Учреждения: Редакционно-издательское государственное автономное учреждение Владимирской области «Газета «Владимирские ведомости».

Официальное сокращенное наименование Учреждения: РИГАУ «Газета «Владимирские ведомости».

1.5. Деятельность Учреждения сроком не ограничена.

1.6. Место нахождения Учреждения: 600001, Россия, город Владимир, улица Пичугина, дом 5.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Владимирская область.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Владимирской области осуществляет администрация Владимирской области (далее - Учредитель).

Департамент имущественных и земельных отношений Владимирской области (далее - Департамент) осуществляет полномочия по управлению и распоряжению имуществом, являющимся государственной собственностью

Владимирской области и закрепленным за Учреждением, в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.8. Права и обязанности Учредителя определяются Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Законом Российской Федерации «О средствах массовой информации», а также настоящим Уставом.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в кредитных организациях, печать с полным наименованием Учреждения, бланки и штампы с наименованием Учреждения.

1.11. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

1.12. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет гражданские права и несет гражданские обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение самостоятельно в осуществлении журналистской деятельности, подбора и расстановки кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности, принятии решений и осуществлении действий в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.14. Собственник имущества несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества.

1.15. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Владимирской области в сфере средств массовой информации.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- информирование населения Владимирской области о деятельности органов государственной власти Владимирской области;

- официальное опубликование в соответствии с действующим законодательством законов Владимирской области, иных нормативных правовых актов Владимирской области, соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей, заключаемых органами государственной власти Владимирской области, а также иных решений, принимаемых органами государственной власти Владимирской области;

- распространение иной официальной и социально значимой информации, освещение политической, общественной, экономической и культурной жизни Владимирской области.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является организация и подготовка производства, выпуска и распространения периодического печатного издания - газеты «Владимирские ведомости» (далее - газета), а также информационно-новостного сетевого издания «VEDOM.RU» (далее - сетевое издание), специализирующегося на распространении информации общественно-политического характера, в том числе для обнародования (официального опубликования) правовых актов органов государственной власти Владимирской области и иной официальной информации.

2.4. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- издательская деятельность;
- полиграфическая деятельность и предоставление услуг в этой области, в том числе реализация продукции;
- рекламная деятельность, публикация информации некоммерческого характера;
- деятельность в области фотографии;
- деятельность по созданию и обеспечению функционирования сайтов (порталов) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- деятельность по производству и распространению информации;
- консультации населения (с привлечением специалистов) устные и письменные;
- изготовление копий документов на копировально-множительной технике.

2.5. Учреждение выполняет государственное задание, установленное Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

2.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.7. Кроме государственного задания Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном действующим законодательством.

2.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

3. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

Учреждение свободно в выборе предмета, содержания и формы договоров и обязательств, любых других форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

3.2. Учреждение имеет право:

3.2.1. Привлекать для осуществления своих функций на договорной основе другие организации или физических лиц.

3.2.2. Приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, оказываемой финансовой помощи.

3.2.3. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем.

3.2.4. Осуществлять в установленном законом порядке поиск и сбор информации, запрашивать и получать информацию о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, общественных объединений и их должностных лиц.

3.2.5. Проводить исследования в различных сферах общественной, политической и экономической жизни.

3.2.6. Организовывать семинары, выставки и другие мероприятия, способствующие реализации задач Учреждения.

3.2.7. Вступать в не противоречащие закону договорные отношения с юридическими и физическими лицами в целях осуществления своих уставных задач.

3.2.8. Выступать в качестве учредителя, издателя и распространителя других, помимо газеты, средств массовой информации.

3.2.9. Осуществлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке публикацию рекламы и объявлений.

3.2.10. Осуществлять функции издателя и распространителя газеты.

3.3. Учреждение обязано:

3.3.1. Выполнять установленное Учредителем государственное задание.

3.3.2. Вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3.3. Нести ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

3.3.4. Создавать для работников Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

3.3.5. Нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

3.3.6. Выполнять требования законодательства Российской Федерации по воинскому учету, бронированию, мобилизационной подготовке и гражданской обороне.

3.3.7. Соблюдать установленные требования пожарной безопасности.

4. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

4.1. С целью обеспечения уставной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Владимирской области, Департамент закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество согласно приложению к Уставу.

Право оперативного управления на имущество, в отношении которого принято решение о закреплении его на праве оперативного управления, возникает у Учреждения с момента его передачи, если иное не установлено законом и иными правовыми актами, и прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Департамента.

4.2. Имущество, закрепляемое за Учреждением, является государственной собственностью Владимирской области, подлежит обязательному учету в реестре государственного имущества Владимирской области.

Земельные участки предоставляются Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3. Учреждение владеет, пользуется всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Департамента.

4.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.5. Учреждение вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Департаментом или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, с согласия Департамента и структурного подразделения администрации Владимирской области в соответствующей сфере.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Учреждение передает в безвозмездное пользование органам государственной власти области, государственным учреждениям Владимирской области недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за ним Департаментом или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, с согласия Департамента и структурного подразделения администрации Владимирской области в соответствующей сфере.

Органам государственной власти Российской Федерации, федеральным государственным учреждениям, администрациям муниципальных образований Владимирской области, некоммерческим организациям и физическим лицам указанное имущество передается в безвозмездное пользование в порядке, установленном законодательством.

4.6. Списание закрепленного за Учреждением имущества осуществляется

в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. Доходы, полученные от указанной деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в распоряжение Учреждения.

4.8. Учреждение вправе с согласия Департамента, структурного подразделения администрации Владимирской области в соответствующей сфере и заместителя Губернатора области, осуществляющего координацию деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления), вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

В случае отсутствия в структуре администрации Владимирской области заместителя Губернатора Владимирской области, осуществляющего координацию деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления), указанная передача подлежит согласованию с заместителем Губернатора Владимирской области, координирующим и контролирующим работу Департамента.

4.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Департаментом или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества.

4.10. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- средства областного бюджета;
- внебюджетные средства;
- государственное имущество Владимирской области, закрепленное в установленном порядке;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности;
- доход, полученный от реализации услуг, а также других видов

приносящей доход деятельности Учреждения;

- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций, граждан;

- иные источники, предусмотренные действующим законодательством.

4.11. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

- не ухудшать технологического состояния имущества, за исключением ухудшения, связанного с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации;

- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества;

- обеспечивать сохранность и использовать закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления имущество строго по целевому назначению.

4.12. Учреждение обязано ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества. Порядок, сроки и формы опубликования отчетов устанавливаются действующим законодательством.

4.13. Контроль за использованием по назначению и сохранению имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет Департамент и структурное подразделение администрации Владимирской области в соответствующей сфере, которые вправе производить документальные и фактические проверки (ревизии, инвентаризации).

4.14. Департамент по согласованию со структурным подразделением администрации Владимирской области в соответствующей сфере вправе изъять неиспользуемое либо используемое не по назначению, а также не отраженное в балансе имущество Учреждения и распорядиться им по своему усмотрению.

4.15. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему на приобретение такого имущества бюджетных средств, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему на приобретение такого имущества бюджетных средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.16. Согласование реконструкции и капитального ремонта помещений Учреждения, закрепленных за ним на праве оперативного управления, осуществляется структурным подразделением администрации Владимирской области в соответствующей сфере и заместителем Губернатора Владимирской области, осуществляющим координацию деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления).

В случае отсутствия в структуре администрации Владимирской области заместителя Губернатора Владимирской области, осуществляющего координацию деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления), реконструкция и капитальный ремонт помещений Учреждения, закрепленных за ним на праве оперативного управления, подлежат согласованию с заместителем Губернатора Владимирской области, координирующим и контролирующим работу Департамента.

5. Компетенция Учредителя

5.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

5.1.1. Утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений.

5.1.2. Формирование, утверждение государственного задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

5.1.3. Реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа.

5.1.4. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

5.1.5. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

5.1.6. Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

5.1.7. Назначение членов Наблюдательного совета Учреждения, досрочное прекращение их полномочий.

5.1.8. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

5.1.9. Утверждение порядка определения нормативных затрат на выполнение работ, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

5.1.10. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

6. Органы управления Учреждения

6.1. Органами управления Учреждения являются: Наблюдательный совет Учреждения и руководитель Учреждения.

7. Наблюдательный совет Учреждения

7.1. Наблюдательный совет (далее - Совет) в количестве 6 (шести) человек формируется из представителей Учредителя, Департамента, работников Учреждения, общественности. Лица, являющиеся работниками Учреждения, составляют не более одной трети общего числа членов Совета, а остальные две трети - лица, не состоящие с Учреждением в трудовых отношениях.

7.2. В состав Совета входят:

- представитель Учредителя - 1 человек;
- представитель Департамента - 1 человек;
- представители работников Учреждения - 2 человека;
- представители общественности (лица, имеющие заслуги и достижения в области журналистики) - 2 человека.

Решение о назначении представителей работников Учреждения членом Совета или досрочном прекращении их полномочий принимается на общем собрании работников Учреждения.

Общее собрание правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения. Решение о выборе кандидатуры представителей работников Учреждения в качестве члена Совета считается принятым, если за предложенную кандидатуру проголосовало более половины от числа присутствующих на общем собрании.

7.3. Срок полномочий Совета составляет 5 (пять) лет.

7.4. Председатель Совета избирается на срок полномочий Совета членами Совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Совета.

7.5. Одно и то же лицо может быть членом Совета неограниченное число раз.

7.6. Членами Совета не могут быть:

- руководитель Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

7.7. Учреждение не вправе выплачивать членам Совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета.

7.8. Полномочия члена Совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Совета;
- в случае невозможности исполнения членом Совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Совета к уголовной ответственности.

7.9. Полномочия члена Совета, являющегося представителем государственных органов и состоящего с этими органами в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанных государственных органов.

7.10. Вакантные места, образовавшиеся в Совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Совета.

7.11. Совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

7.12. Председатель Совета организует работу Совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.13. В отсутствие председателя Совета его функции осуществляет старший по возрасту член Совета, за исключением представителя работников Учреждения.

7.14. Председателем Совета назначается секретарь из числа работников Учреждения, входящих в состав Совета.

7.15. Секретарь Совета отвечает за подготовку заседаний Совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также

осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Совета не позднее чем за три дня до проведения заседания.

7.16. По требованию Совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

7.17. Совет рассматривает:

7.17.1. Предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения.

7.17.2. Предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

7.17.3. Предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации.

7.17.4. Предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

7.17.5. Предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника.

7.17.6. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

7.17.7. По представлению руководителя Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность автономного Учреждения.

7.17.8. Предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

7.17.9. Предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок.

7.17.10. Предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

7.17.11. Предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

7.17.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

7.18. По вопросам, указанным в подпунктах 7.17.1 - 7.17.4, 7.17.7 и 7.17.8 пункта 7.17 настоящего Устава, Совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Совета.

7.19. По вопросу, указанному в подпункте 7.17.6 пункта 7.17 настоящего Устава, Совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

7.20. По вопросам, указанным в подпунктах 7.17.5 и 7.17.11 пункта 7.17 настоящего Устава, Совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Совета.

7.21. По вопросам, указанным в подпунктах 7.17.9, 7.17.10 и 7.17.12 пункта 7.17 настоящего Устава, Совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

7.22. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 7.17.1 - 7.17.8 и 7.17.11 пункта 7.17 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Совета.

7.23. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 7.17.9 и 7.17.12 пункта 7.17 настоящего Устава, принимаются Советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Совета.

7.24. Решение по вопросу, указанному в подпункте 7.17.10 пункта 7.17 настоящего Устава, принимается Советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

7.25. Вопросы, относящиеся к компетенции Совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

7.26. Заседание Совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Совета или руководителя Учреждения.

7.27. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.28. В заседании Совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от

общего числа членов Совета.

7.29. Заседание Совета является правомочным, если все члены Совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Совета. Передача членом Совета своего голоса другому лицу не допускается.

7.30. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Совета члена Совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования.

7.31. Принятие решений Советом возможно путем проведения заочного голосования. Заочное голосование не может применяться при рассмотрении предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

7.32. Каждый член Совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета.

7.33. Первое заседание Совета после его создания, а также первое заседание нового состава Совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Совета, за исключением представителя работников Учреждения.

8. Руководитель Учреждения

8.1. Руководителем Учреждения является главный редактор, который назначается на должность и освобождается от должности по решению Учредителя (далее - Руководитель).

8.2. Руководитель осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

8.3. Руководитель осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю и Совету Учреждения.

8.4. Руководитель в силу своей компетенции:

8.4.1. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

8.4.2. Осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения.

8.4.3. Без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его

интересы во всех органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях и судах как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами.

8.4.4. В пределах, установленных настоящим Уставом, заключает от имени Учреждения сделки, договоры, соответствующие целям его деятельности, выдает доверенности, открывает счета в кредитных учреждениях.

8.4.5. Распоряжается денежными средствами Учреждения.

8.4.6. Представляет на рассмотрение Совету отчетную документацию в соответствии с требованиями Федерального закона «Об автономных учреждениях».

8.4.7. Представляет для утверждения Учредителю отчетные документы о выполнении государственного задания.

8.4.8. Утверждает структуру, фонд оплаты труда, штатное расписание Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, в том числе Положение об оплате труда и материальном стимулировании работников, Правила внутреннего трудового распорядка, издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

8.4.9. Принимает окончательные решения по вопросам производства и выпуска газеты.

8.4.10. Выполняет иные функции в соответствии с настоящим Уставом, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации или Уставом к компетенции Учредителя и Совета.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.2. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

9.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной

комиссией другому областному Учреждению или предприятию по распоряжению Департамента на основании предложений Учредителя.

9.4. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческую ценность, документы по личному составу передаются на государственное хранение в архивные учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9.5. Все изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем, согласовываются Департаментом и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством.



Приложение
к Уставу
Редакционно-издательского
государственного автономного
учреждения Владимирской области
«Газета «Владимирские ведомости»

**ПЕРЕЧЕНЬ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА, ЗАКРЕПЛЕННОГО НА ПРАВЕ
ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ ЗА РЕДАКЦИОННО-
ИЗДАТЕЛЬСКИМ
ГОСУДАРСТВЕННЫМ АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГАЗЕТА «ВЛАДИМИРСКИЕ ВЕДОМОСТИ»**

№ п/п	Инвентарный №	Наименование	Первоначальная (балансовая) стоимость (в руб.)	Сумма амортизации (в руб.)	Остаточная стоимость (в руб.)
1	2	3	4	5	6
I.	Недвижимое имущество:		-	-	-
		Помещение IV, назначение: нежилое помещение, кадастровый номер 33:22:011076:679 (Владимирская область, МО город Владимир (городской округ), г. Владимир, ул. Пичугина, д.5)	6440830,90	2873463,10	3567367,80
II.	Особо ценное движимое имущество:				
1.	317	Компьютер Celeron (2,8 GHz, Intel, DDR, HDD, 17	24930,00	24930,00	0,00

2.	498	Мини-АТС, базовый блок LG GHX-616 KSU	24903,50	24903,50	0,00
3.	558	Монитор TFT 19" NEC LCD 1990FXp	15038,14	15038,14	0,00
4.	579	МФУ Xerox WorkCenter 5020/B (копир с крышкой)	37012,71	37012,71	0,00
5.	569	Ноутбук Aser Aspire 5520G-7A1G12Mi	21392,37	21392,37	0,00
6.	581	Объектив Canon EF 17 - 40 mm F/4 L USM	23866,95	23866,95	0,00
7.	528	Принтер HP LaserJet 1320	12983,00	12983,00	0,00
8.	531	Принтер HP LaserJet M1005MFP	14012,00	14012,00	0,00
9.	570	Принтер HP лазерный LaserJet A3 5200 NT LPT	40266,95	40266,95	0,00
10.	410	Сетевой сканер HP Scanjet 7650n (L1942A)	22183,90	22183,90	0,00
11.	534	Системный блок Celeron D 2800	11237,20	11237,20	0,00
12.	562	АТС LG AR-CHB308 3 x 8	17711,87	17711,87	0,00
13.	521	Объектив CANON EF 70 - 200 мм F/2.8 L USM	34316,95	34316,95	0,00
14.	563	Приемная станция (ресепшн) NEXT	40338,98	40338,98	0,00
15.	459	Фотовспышка Canon Speedlite 580 EX	10153,54	10153,54	0,00

16.	522	Цифровая камера Nikon D40+ 18-55/3.5-5.6G II Edkit	18682,21	18682,21	0,00
17.	505	Стол для переговоров (320 x 119 x 76) CANNES	64781,93	64781,93	0,00
18.	566	Стол письменный Sigma	50820,34	50820,34	0,00
19.	633	Сетевое хранилище в компл. с жест. дисками	72804,00	72804,00	0,00
20.	651	Лазерный принтер HP "LaserJet P3015dn" A4	51209,06	51209,06	0,00
21.	631	Принтер HP LaserJet 5200tn (q7545a) A3	88221,00	88221,00	0,00
22.	724	Объектив Canon EF 16-35 2.8 L II USM	66490,00	48204,96	18285,04
23.	753	Фотоаппарат зеркальный премиум Canon EOS 7D Mark II Body	97990,00	47361,64	50628,36
24.	768	Зеркальная камера Canon EOS 6D Body (20.6MP/5472x3648/S D)	93089,00	40338,48	52750,52
25.	766	Объектив Canon EF 24 - 105 mm F/4L IS II USM	77990,00	35095,68	42894,32
26.	783	Система хранения данных Synology	99840,00	99840,00	0,00
27.	784	Объектив Canon EF 70 - 200 mm F2.8L USM	91398,00	91398,00	0,00
28.	785	Сейф "Гранит1-	82920,00	82920,00	0,00

		165T"			
29.	886	Компьютер «Spark» в составе: Intel i5- 11600/ASUS PRIME/2x Crucial DDR4 16GB/AEROCOOL Shard A-BK-v	127567,00	0.00	127567,00
30.		Нематериальные активы, интернет- сайт: Vedom.ru	95000,00	95000,00	0,00
	Итого по разделу II:		1529150,60	1237025,36	292125,24
III.	Прочее имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества		2192565,81	2189278,31	3287,5
IV.	Прочее имущество, приобретенное за счет доходов, полученных от приносящей доходы деятельности, в соответствии с Уставом Учреждения		790398,82	762298,82	28100,00
V.	Итого по разделам I, II, III, IV:		10952946,13	7062065,59	3890880,54

