



## ПРАВИТЕЛЬСТВО ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.02.2023

№ 64

*О наградах Правительства  
Владимирской области*

В соответствии с Законом Владимирской области от 07.11.2016 № 126-ОЗ «О наградах Владимирской области», Законом Владимирской области от 04.10.2022 № 77-ОЗ «О Правительстве Владимирской области» Правительство Владимирской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Учредить награды Правительства Владимирской области:

1.1. Почетную грамоту Правительства Владимирской области.

1.2. Благодарность Правительства Владимирской области.

1.3. Благодарственное письмо Правительства Владимирской области.

2. Утвердить Положение о Почетной грамоте Правительства Владимирской области согласно приложению № 1 и образец бланка Почетной грамоты Правительства Владимирской области согласно приложению № 2.

3. Утвердить Положение о Благодарности Правительства Владимирской области согласно приложению № 3 и образец бланка Благодарности Правительства Владимирской области согласно приложению № 4.

4. Утвердить Положение о Благодарственном письме Правительства Владимирской области согласно приложению № 5 и образец бланка Благодарственного письма Правительства Владимирской области согласно приложению № 6.

5. Утвердить форму наградного листа для представления к награждению наградами Правительства Владимирской области согласно приложению № 7.

6. Признать утратившими силу:

- постановление Губернатора Владимирской области от 12.02.2014 № 100 «О Почетной грамоте, Благодарности, благодарственном письме и адресе администрации Владимирской области»;

- постановление администрации Владимирской области от 16.06.2014 № 598 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 12.02.2014 № 100 «О Почетной грамоте, Благодарности, благодарственном письме и адресе администрации Владимирской области»;

- постановление администрации Владимирской области от 01.12.2016 № 1055 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 12.02.2014 № 100»;

- постановление администрации Владимирской области от 28.09.2018 № 733 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 12.02.2014 № 100».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Владимирской области



А.А.Авдеев

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Почетная грамота Правительства Владимирской области (далее - Почетная грамота) является формой поощрения граждан за заслуги в сферах сельского хозяйства, производства, науки, техники, культуры, искусства, спорта, воспитания и образования, здравоохранения, охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности, законности, правопорядка и общественной безопасности, благотворительной деятельности.

2. Почетной грамотой награждаются лица, ранее поощренные Благодарностью Правительства Владимирской области и имеющие общий стаж работы не менее 15 лет, при стаже работы в занимаемой должности не менее 3 лет.

3. Награждение Почетной грамотой производится в связи:

- с профессиональными праздниками и юбилейными датами организаций (25 лет, 50 лет и каждые последующие 25 лет со дня основания организации);
- с юбилейными датами со дня рождения работников (50 лет, 55 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения).

4. Инициатива о награждении Почетной грамотой оформляется в виде ходатайства и вносится Губернатору Владимирской области.

5. Ходатайство о награждении Почетной грамотой возбуждается коллективами организаций, государственными органами или органами местного самоуправления муниципальных образований Владимирской области.

6. Ходатайство о награждении Почетной грамотой письменно согласовывается с:

- главой муниципального образования;
- первым заместителем Губернатора Владимирской области, заместителем Губернатора Владимирской области, курирующим вопросы в соответствующей сфере деятельности.

7. К ходатайству прилагается:

- наградной лист для представления к награждению наградами Правительства Владимирской области по форме согласно приложению № 7 к настоящему постановлению;
- копия документа, подтверждающего награждение Благодарностью Правительства Владимирской области, или копия Благодарности Правительства Владимирской области;
- справка о финансово-экономическом состоянии организации (для награждения руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров организаций);

- документ (историческая справка), подтверждающий дату основания организации (для награждения, связанного с юбилейной датой организации).

8. Ходатайство о награждении Почетной грамотой рассматривается на заседании Комиссии по наградам Владимирской области.

9. Повторное награждение Почетной грамотой производится не ранее чем через 5 лет после предыдущего награждения Почетной грамотой и не ранее чем через 3 года после поощрения Благодарностью Правительства Владимирской области.

10. Решение о награждении Почетной грамотой принимается Губернатором Владимирской области.

11. Награждение Почетной грамотой производится на основании постановления Правительства Владимирской области. Проект постановления Правительства Владимирской области разрабатывается управлением государственной службы и кадровой политики Администрации Губернатора Владимирской области. Бланк Почетной грамоты подписывается Губернатором Владимирской области.

12. Вручение Почетной грамоты производится Губернатором Владимирской области либо иными лицами по поручению Губернатора Владимирской области.

13. Подготовка бланков Почетной грамоты к вручению и учет награжденных лиц осуществляется управлением государственной службы и кадровой политики Администрации Губернатора Владимирской области.

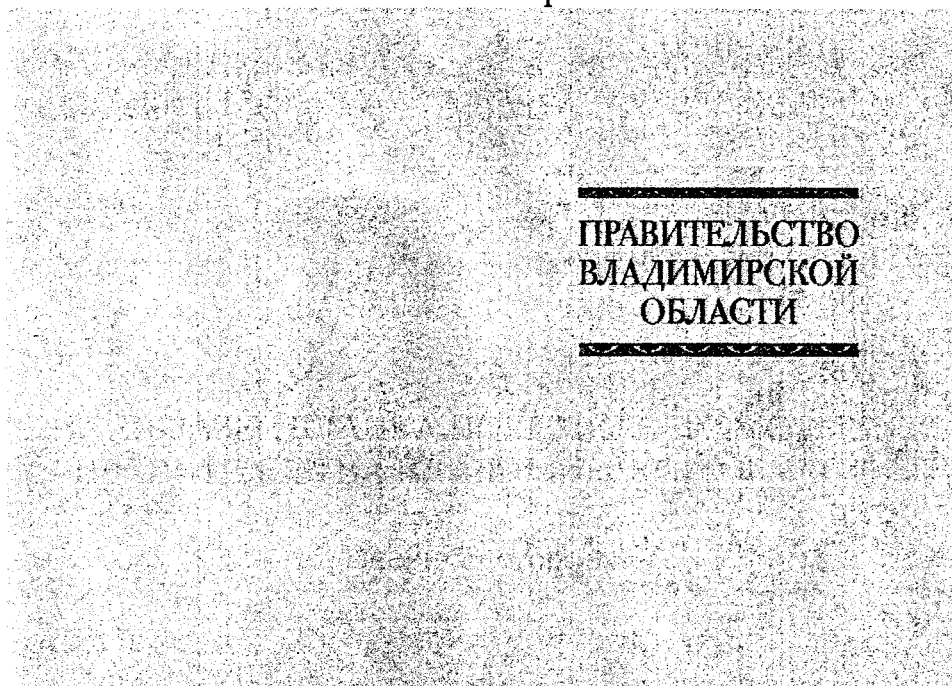
14. Дубликат Почетной грамоты не выдается. В случае утраты Почетной грамоты может быть выдана копия постановления Правительства Владимирской области о награждении.



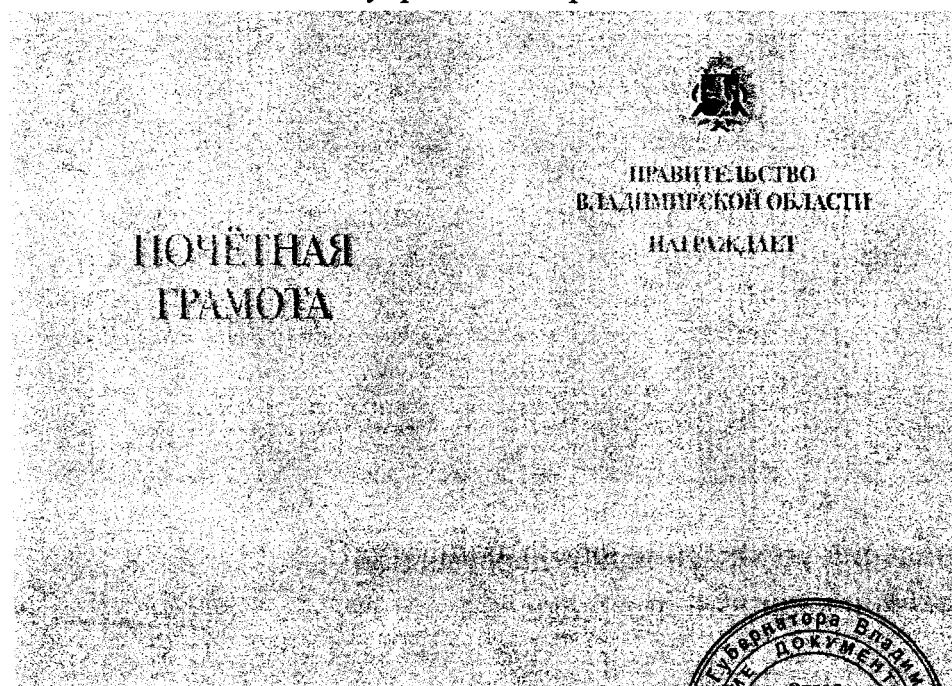
Приложение № 2  
к постановлению Правительства  
Владимирской области  
от 10.02.2023 № 64

ОБРАЗЕЦ БЛАНКА ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЫ  
ПРАВИТЕЛЬСТВА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Внешняя сторона



Внутренняя сторона



Формат бланка: А3.



ПОЛОЖЕНИЕ  
О БЛАГОДАРНОСТИ ПРАВИТЕЛЬСТВА  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Благодарность Правительства Владимирской области (далее - Благодарность) является формой поощрения граждан и коллективов организаций за заслуги в развитии сельского хозяйства, производства, науки, техники, образования и воспитания подрастающего поколения, социального обеспечения, искусства, культуры, спорта, обслуживания населения, в других областях трудовой и творческой деятельности.

2. Благодарностью поощряются лица, ранее награжденные почетной грамотой органа местного самоуправления муниципального образования Владимирской области и почетной грамотой исполнительного органа Владимирской области, имеющие общий стаж работы не менее 10 лет, при стаже работы в занимаемой должности не менее 2 лет.

3. Инициатива о награждении Благодарностью оформляется в виде ходатайства и вносится Губернатору Владимирской области.

4. Ходатайство о поощрении Благодарностью возбуждается коллективами организаций, государственными органами или органами местного самоуправления муниципальных образований Владимирской области.

5. Ходатайство о поощрении Благодарностью письменно согласовывается с:

- главой муниципального образования;
- первым заместителем Губернатора Владимирской области, заместителем Губернатора Владимирской области, курирующим вопросы в соответствующей сфере деятельности.

6. К ходатайству прилагаются следующие документы:

- наградной лист для представления к награждению наградами Правительства Владимирской области по форме согласно приложению № 7 к настоящему постановлению;

- копии документов, подтверждающих награждение почетной грамотой органа местного самоуправления муниципального образования Владимирской области и почетной грамотой исполнительного органа Владимирской области или копии почетной грамоты органа местного самоуправления муниципального образования Владимирской области и почетной грамоты исполнительного органа Владимирской области;

- сведения о производственных, научных или иных достижениях организации (при представлении к награждению коллективов организаций);

- документ (историческая справка), подтверждающий дату основания организации (для награждения, связанного с юбилейной датой организации);

- справка о финансово-экономическом состоянии организации (для награждения руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров организаций).

7. Повторное награждение Благодарностью производится не ранее чем через 3 года после предыдущего награждения Благодарностью и не ранее чем через 2 года после поощрения почетной грамотой исполнительного органа Владимирской области.

8. Решение о поощрении Благодарностью принимается Губернатором Владимирской области.

9. Поощрение Благодарностью производится на основании постановления Правительства Владимирской области. Проект постановления Правительства Владимирской области разрабатывается управлением государственной службы и кадровой политики Администрации Губернатора Владимирской области. Бланк Благодарности подписывается Губернатором Владимирской области.

10. Вручение Благодарности производится Губернатором Владимирской области либо иными лицами по поручению Губернатора Владимирской области.

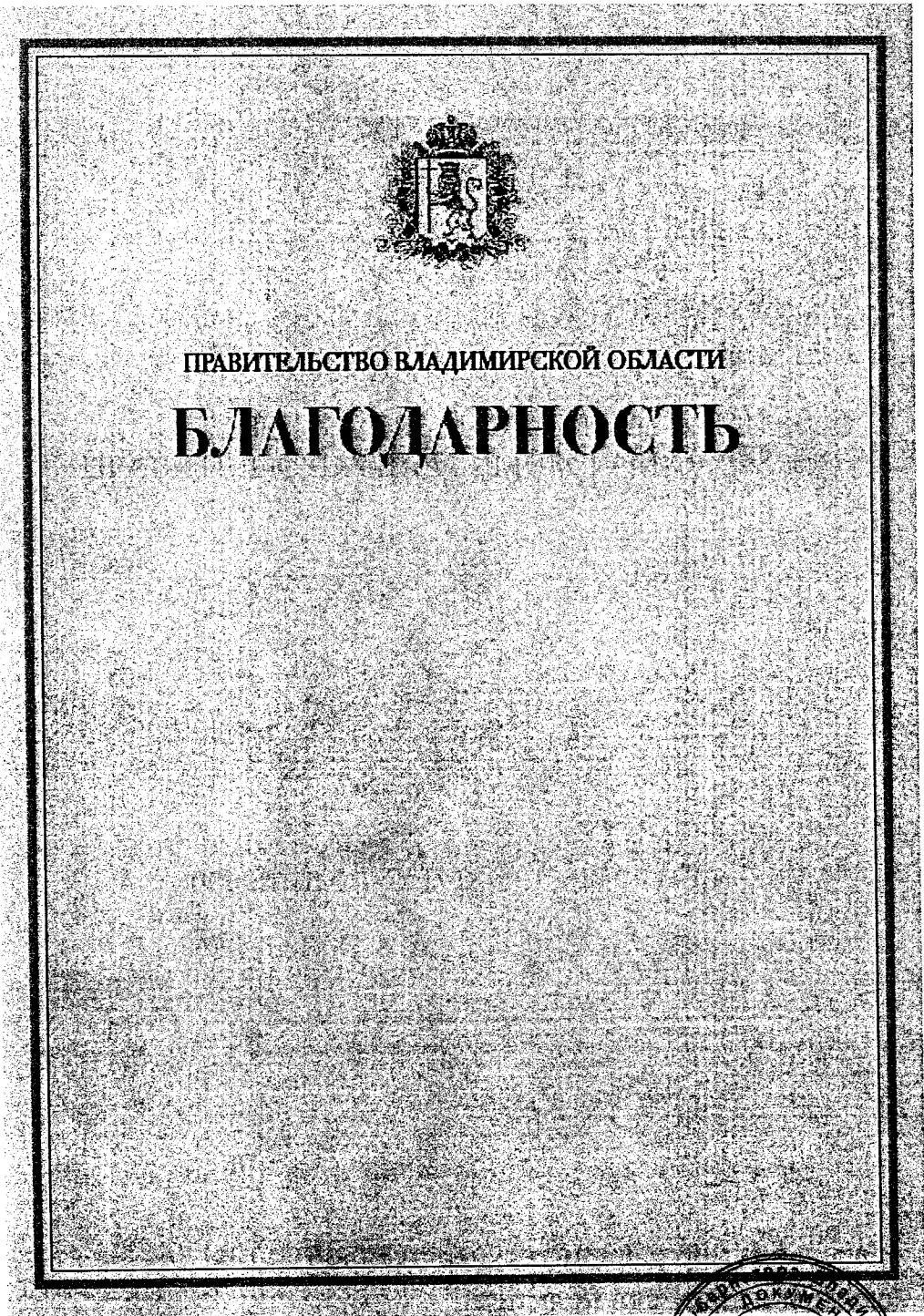
11. Подготовка бланков Благодарности к вручению и учет награжденных лиц осуществляется управлением государственной службы и кадровой политики Администрации Губернатора Владимирской области.

12. Дубликат Благодарности не выдается. В случае утраты Благодарности может быть выдана копия постановления Правительства Владимирской области о награждении.



Приложение № 4  
к постановлению Правительства  
Владимирской области  
от 10.02.2023 № 64

ОБРАЗЕЦ БЛАНКА БЛАГОДАРНОСТИ  
ПРАВИТЕЛЬСТВА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ



Формат бланка: А4.



ПОЛОЖЕНИЕ  
О БЛАГОДАРСТВЕННОМ ПИСЬМЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Благодарственное письмо Правительства Владимирской области (далее - Благодарственное письмо) является формой поощрения граждан и коллективов организаций за добросовестный труд и активное участие, содействие в подготовке (проведении) областных мероприятий.

Благодарственным письмом поощряются граждане, имеющие общий стаж работы не менее 10 лет, при стаже работы в занимаемой должности не менее 1 года.

2. Ходатайство о поощрении Благодарственным письмом вносится руководителями исполнительных органов Владимирской области Губернатору Владимирской области и должно содержать:

- формулировку оснований для представления к поощрению;
- фамилию, имя, отчество (полностью), дату рождения;
- занимаемую должность (согласно записи в трудовой книжке, трудовом договоре), стаж работы (общий и в занимаемой должности);
- полное наименование организации с указанием юридического адреса (без сокращений и аббревиатур);
- краткую характеристику представляемого к поощрению Благодарственным письмом.

3. Ходатайство о поощрении Благодарственным письмом согласовывается с первым заместителем Губернатора Владимирской области, заместителем Губернатора Владимирской области, курирующим вопросы в соответствующей сфере деятельности.

4. Решение о поощрении Благодарственным письмом принимается Губернатором Владимирской области. Бланк Благодарственного письма подписывается Губернатором Владимирской области.

5. Вручение Благодарственного письма производится Губернатором Владимирской области либо иными лицами по поручению Губернатора Владимирской области.

6. Подготовка бланков Благодарственного письма к вручению и учет награжденных лиц осуществляется управлением государственной службы и кадровой политики Администрации Губернатора Владимирской области.



Приложение № 6  
к постановлению Правительства  
Владимирской области  
от 10.02.2023 №64

ОБРАЗЕЦ БЛАНКА БЛАГОДАРСТВЕННОГО ПИСЬМА  
ПРАВИТЕЛЬСТВА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ



Формат бланка: А4



## НАГРАДНОЙ ЛИСТ

\_\_\_\_\_ (вид и наименование награды)

1. Фамилия \_\_\_\_\_

имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_

2. Должность, место работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Дата рождения \_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

4. Место рождения \_\_\_\_\_

5. Образование \_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации, год окончания)

7. Какими государственными, ведомственными, региональными наградами награжден(а) и даты награждения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

8. Общий стаж работы \_\_\_\_\_

9. Стаж работы в отрасли \_\_\_\_\_

10. Стаж работы в организации \_\_\_\_\_

11. Численность работников организации \_\_\_\_\_

