



## ПРАВИТЕЛЬСТВО ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.03.2023

№ 180

*Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления из областного бюджета областному государственному бюджетному учреждению культуры «Государственный центр по сохранению, использованию и реставрации объектов культуры и культурного наследия», подведомственному Инспекции государственной охраны объектов культурного наследия Владимирской области, субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)*

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» Правительство Владимирской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления из областного бюджета областному государственному бюджетному учреждению культуры «Государственный центр по сохранению, использованию и реставрации объектов культуры и культурного наследия», подведомственному Инспекции государственной охраны объектов культурного наследия Владимирской области, субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора области, курирующего вопросы социального развития.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года.

Губернатор Владимирской области



А.А.Авдеев

**ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И УСЛОВИЙ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА ОБЛАСТНОМУ  
ГОСУДАРСТВЕННОМУ БЮДЖЕТНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ  
КУЛЬТУРЫ «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЦЕНТР ПО СОХРАНЕНИЮ,  
ИСПОЛЬЗОВАНИЮ И РЕСТАВРАЦИИ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРЫ И  
КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ», ПОДВЕДОМСТВЕННОМУ  
ИНСПЕКЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОХРАНЫ ОБЪЕКТОВ  
КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ,  
СУБСИДИЙ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ, НЕ СВЯЗАННЫЕ С ФИНАНСОВЫМ  
ОБЕСПЕЧЕНИЕМ ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО  
ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ  
(ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет объем и условия предоставления из бюджета Владимирской области субсидий государственному бюджетному учреждению Владимирской области «Государственный центр по сохранению, использованию и реставрации объектов культуры и культурного наследия» (далее - ГБУК ВО «Госцентр») на цели, не связанные с выполнением государственного задания (далее - Порядок, субсидии).

1.2. Целью предоставления субсидии является осуществление расходов ГБУК ВО "Госцентр", не связанных с оказанием им в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ), включая расходы на реализацию мероприятий программы «Развитие культуры», в том числе на развитие и укрепление материально-технической базы государственного учреждения сферы культуры (на приобретение основных средств для осуществления видов деятельности).

1.3. Функции и полномочия главного распорядителя и получателя средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателей бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, выполняет Инспекция государственной охраны объектов культурного наследия Владимирской области (далее - Инспекция).

**2. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Для получения субсидий ГБУК ВО «Госцентр» представляет в срок до 20 июня текущего финансового года в Инспекцию заявку на очередной

финансовый год и на плановый период, к которой прилагаются следующие документы:

-пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости представления бюджетных средств на иные цели, указанные в пункте 1.2 Порядка, включая финансово-экономическое обоснование (расчеты) суммы субсидии, в том числе приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), статистические данные и (или) иную информацию.

-информация о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества.

2.2. Инспекция в течение 20 рабочих дней рассматривает документы, указанные в пункте 2.1 Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе ее предоставления.

2.3. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

-несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 2.1. Порядка;

-непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов или недостоверность информации, содержащейся в документах.

В случае отказа в предоставлении субсидии Инспекция информирует ГБУК ВО «Госцентр» в 3-дневный срок со дня принятия такого решения.

2.4. Размер субсидии определяется на основании заявки и в размере, предусмотренном в расчете-обосновании в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Инспекцией на соответствующий финансовый год как получателю средств областного бюджета.

2.5. Субсидии предоставляются на основании заключенного между Инспекцией и ГБУК «Госцентр» соглашения.

2.5.1. Соглашения между Инспекцией и ГБУК «Госцентр» о предоставлении субсидий заключаются по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Владимирской области.

2.6. ГБУК ВО «Госцентр» должно соответствовать следующим требованиям на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии:

-отсутствие у ГБУК ВО «Госцентр» неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

-отсутствие просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидий.

2.7. Результатом предоставления субсидии является количество приобретенных основных средств, включая оборудование, мебель, хозяйственный инвентарь для оснащения зданий и сооружений.

2.8. Субсидии перечисляются на отдельный лицевой счет ГБУК ВО «Госцентр», открытый в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области в течение 10 рабочих дней после представления

документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств по приобретению основных средств.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. ГБУК ВО «Госцентр» предоставляет в Инспекцию следующие отчеты:

- отчет об осуществлении расходов, источником которых является субсидия по форме согласно приложению № 1;
- отчет о достижении результатов и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии по форме, согласно приложению № 2;
- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению № 3.

3.2. Инспекция имеет право устанавливать в соглашении дополнительные формы отчетности и сроки их представления.

3.3. Отчеты, предусмотренные соглашением, а также отчеты, указанные в пункте 3.1 Порядка подписываются руководителем учреждения и представляются в бумажном виде.

3.4. Отчеты, предусмотренные соглашением, а также отчеты, указанные в пункте 3.1 Порядка составляются нарастающим итогом по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным кварталом, и представляются до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, при этом отчеты за IV квартал представляются до 15 января года, следующего за отчетным годом.

3.5. Инспекция представляет в Министерство финансов Владимирской области отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели, ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

### **4. Контроль за соблюдением целей, условий предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение**

4.1. Контроль за целевым использованием средств субсидии осуществляет Инспекция, в том числе путем проведения плановых и внеплановых проверок:

- по месту нахождения Инспекции на основании документов и информации, представленных по его запросу учреждением;
- по месту нахождения учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств субсидии на иные цели, произведенных учреждением.

Контроль за соблюдением учреждением целей и условий предоставления субсидии осуществляется также органами государственного финансового контроля Владимирской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае установления по итогам проверок, проведенных Инспекцией или органами государственного финансового контроля Владимирской области, фактов нарушения целей и условий предоставления субсидий соответствующие средства подлежат возврату в областной бюджет:

- на основании требования Инспекции - в течение 30 календарных дней со дня получения требования;

- на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля Владимирской области - в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Информация о выявленных нарушениях направляется в Счетную палату Владимирской области.

4.3. Не использованные на начало текущего финансового года остатки субсидий, в отношении которых Инспекцией не принято решение о согласовании потребности в направлении их на те же цели, подлежат перечислению учреждением в областной бюджет в сроки, установленные финансовым органом Владимирской области. Если указанные остатки не возвращены учреждением в областной бюджет, они подлежат взысканию в установленном порядке.

В случае наличия у учреждения потребности в направлении в текущем финансовом году остатков субсидий, не использованных на 1 января текущего финансового года, на цели, установленные при предоставлении субсидий, учреждение не позднее первых 5 рабочих дней текущего финансового года направляет в Инспекцию информацию о неисполненных обязательствах, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии, и копии документов, подтверждающие наличие и объем неисполненных обязательств.

После рассмотрения информации о неисполненных обязательствах учреждения Инспекцией в срок не позднее первых 10 рабочих дней текущего финансового года принимается решение о согласовании использования остатков целевых средств на цели, ранее установленные условиями их предоставления, в размере, не превышающем размер неисполненных обязательств учреждения.

В соответствии с решением Инспекции о согласовании потребности учреждения в направлении неиспользованных на начало текущего финансового года субсидий на те же цели, остатки указанных субсидий могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидий.

4.4. При наличии в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являлись субсидии (дебиторская задолженность прошлых лет), Инспекцией принимается решение о разрешении использования учреждением указанных средств для достижения целей, установленных при предоставлении субсидий, на основании документов, обосновывающих потребность в направлении на те же цели,

предоставленных учреждением в Инспекцию в срок, не позднее 30 рабочих дней со дня поступления средств от возврата дебиторской задолженности прошлых лет.









383

Периодичность: квартальная

по ОКЕИ

Единица измерения: руб.

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательств, принятых в целях их достижения

Направление расходов	Результат предоставления Субсидии и	Единица измерения	Код строки	Плановые значения	Размер Субсидии, предусмотренный соглашением	Фактически достигнутые значения					Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии	Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 9 - гр. 16)			
						на отчетную дату	отклонение от планового значения	причина отклонения	код	наименование					
наименование	код по БК	наименование	код по ОКЕИ	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 7 х 100%) -	в процентах (гр. 12 / гр. 7 х 100%) -	кв	наименование	обязательства	денежных обязательств		
				7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
				0100											
				0200											

в том числе:

в том числе:

Всего: | | | | |

Всего: | | | | |

Руководитель учреждения  
(уполномоченное лицо)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(должность)

Исполнитель

(телефон)

(фамилия, инициалы)

(должность)

20 г.

**Приложение № 3**  
**к Положению о порядке предоставления**  
**субвенций из областного бюджета**  
**на осуществление переданных органам местного**  
**самоуправления области отдельных**  
**государственных полномочий Владимирской**  
**области по государственной регистрации актов**  
**гражданского состояния**

Отчет  
о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии

	по состоянию на ___ 20__ г.	Дата	КОДЫ
Наименование Учреждения		по Сводному реестру	
Наименование Учредителя		по Сводному реестру	
Наименование регионального проекта		по БК	
Вид документа			
Периодичность: квартальная			
Единица измерения: руб.		по ОКЕИ	383

Результат предоставления субсидии,  
контрольные точки

Единица измерения

Значение

Срок достижения (дд.мм.гггг.)

Статус

Причина

наименование	код	тип	наименование	код по ОКЕИ	плановое	фактическое	прогнозное	плановый	фактический (прогнозный)	отклонения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Руководитель (уполномоченное лицо)  
учредителя

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2022 г.

