



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.06.2023

№ 443

*О внесении изменений в отдельные
нормативные правовые акты
Владимирской области*

В соответствии с Законом Владимирской области от 04.10.2022 № 77-ОЗ «О Правительстве Владимирской области», Указом Губернатора области от 17.10.2022 № 165 «Об органах исполнительной власти Владимирской области» Правительство Владимирской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Губернатора Владимирской области от 11.02.2010 № 106 «Об уполномоченных органах, обеспечивающих оформление и выдачу удостоверений гражданам, подвергшимся воздействию радиации» следующие изменения:

1.1. В пункте 1 слова «Департамент социальной защиты населения Владимирской области» заменить словами «Министерство социальной защиты населения Владимирской области».

1.2. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Владимирской области, курирующего вопросы социального обеспечения.».

2. Внести в постановление Губернатора Владимирской области от 29.04.2013 № 480 «Об утверждении Порядка предоставления ежегодной денежной выплаты членам семей отдельных категорий граждан» следующие изменения:

2.1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Владимирской области, курирующего вопросы социального обеспечения.».

2.2. В приложении:

2.2.1. В пункте 2 слова «в апреле-июне календарного года» заменить словами «, начиная с апреля».

2.2.2. В пункте 7 слова «департаменту социальной защиты населения администрации области» заменить словами «Министерству социальной защиты населения Владимирской области».

2.2.3. В пункте 8 аббревиатуру «ФГУП» заменить аббревиатурой «АО».

2.2.4. Пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Министерство социальной защиты населения Владимирской области направляет в Министерство финансов Владимирской области отчет о произведенных расходах на осуществление ежегодной денежной выплаты:

- за апрель – не позднее 15 мая;
- далее – ежеквартально до 12 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.».

2.2.5. Приложение к Порядку предоставления ежегодной денежной выплаты членам семей некоторых категорий военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Внести в приложение к постановлению администрации Владимирской области от 08.11.2019 № 785 «О дополнительных мерах социальной поддержки граждан в целях соблюдения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги во Владимирской области в 2022 - 2023 годах» следующие изменения:

3.1. В пункте 4 слова «Департамент социальной защиты населения Владимирской области (далее – ДСЗН)» заменить словами «Министерство социальной защиты населения Владимирской области».

3.2. В пункте 16 слово «Департаментом» заменить словом «Министерством».

4. Внести в постановление администрации Владимирской области от 14.11.2019 № 805 «О предоставлении мер социальной поддержки лицам, которым на 3 сентября 1945 года не исполнилось 18 лет («Детям войны»)» следующие изменения:

4.1. В приложении № 1:

4.1.1. В пункте 3 слова «распоряжением администрации области» заменить словами «распоряжением Правительства Владимирской области».

4.1.2. В пункте 10 слово «Департаментом» заменить словом «Министерством».

4.2. В приложении № 2:

4.2.1. В пункте 4 слово «Департаментом» заменить словом «Министерством».

4.2.2. В пункте 9 слово «Департаменту» заменить словом «Министерству».

4.3. В приложении № 3:

4.3.1. В пунктах 5, 7, 16 слово «Департамент» в соответствующем падеже заменить словом «Министерство» в соответствующем падеже.

4.3.2. В пункте 26:

4.3.2.1. Слово «Департамент» заменить словом «Министерство».

4.3.2.2. Слова «департамент финансов, бюджетной и налоговой политики администрации области» заменить словами «Министерство финансов Владимирской области».

5. Внести в постановление администрации Владимирской области от 22.03.2022 № 155 «Об утверждении Порядка и условий предоставления единовременных денежных выплат гражданам в случаях возникновения

чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» следующие изменения:

5.1. В пункте 2 слово «Департаменту» заменить словом «Министерству».

5.2. В приложении:

5.2.1. В пунктах 7, 8, 32, 33, 41, 42, 43, 44, 45 слово «Департамент» в соответствующем падеже заменить словом «Министерство» в соответствующем падеже.

5.2.2. В пункте 40 слово «администрации» заменить словом «Правительства».

6. Признать утратившим силу постановление Губернатора Владимирской области от 21.09.2011 № 1010 «Об организации предоставления гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Владимирской области, курирующего вопросы социального обеспечения.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Владимирской области



А.А.Авдеев

Приложение
к постановлению Правительства
Владимирской области
от 27.06.2023 № 443

Приложение
к Порядку предоставления
ежегодной денежной выплаты членам семей
отдельных категорий граждан

Рекомендуемая форма

В государственное казенное учреждение социальной защиты
населения по _____

(городу, району)

от гр. _____

(фамилия, имя, отчество)

Паспорт: серия _____ номер _____

Выдан: дата _____ кем _____

Постоянно проживающего по адресу: _____

телефон _____

З А Я В Л Е Н И Е

о назначении ежегодной денежной выплаты

1. Прошу назначить мне ежегодную денежную выплату как *(нужное подчеркнуть)*:

- вдове (вдовцу) военнослужащего, погибшего в период войны с Финляндией, Великой Отечественной войны, войны с Японией;

- вдове (вдовцу) инвалида Великой Отечественной войны и участника Великой Отечественной войны;

- вдове (вдовцу) и родителям погибшего (умершего) инвалида боевых действий и ветерана боевых действий;

- вдове (вдовцу) и родителям военнослужащего и сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации, погибшего (умершего) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей);

- вдове (вдовцу) инвалида вследствие чернобыльской катастрофы;

- вдове (вдовцу) участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

- вдове (вдовцу) гражданина, ставшего инвалидом вследствие заболевания, связанного с аварией в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

- вдове (вдовцу) гражданина, имевшего статус участника ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

- вдове (вдовцу) гражданина, принимавшего в составе подразделений особого риска непосредственное участие в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварий ядерных установок на средствах вооружения и военных объектах.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

2. Назначенную ежегодную денежную выплату прошу перечислить:

- на лицевой счет № _____, открытый в филиале _____
(наименование финансово-кредитного учреждения)

- через почтовое отделение _____.

Предупрежден(а) об ответственности за предоставление заведомо недостоверных сведений, влияющих на право получения ежегодной денежной выплаты.

Согласен(на) на обработку моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, в том числе сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, имеющихся в распоряжении Министерства социальной защиты населения Владимирской области и государственного казенного учреждения социальной защиты населения Владимирской области с целью предоставления мне мер социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством.

Согласие на обработку и передачу персональных данных действует в течение всего периода получения мер социальной поддержки либо до моего письменного отзыва данного согласия.

« ___ » _____ 20__ г.

Подпись заявителя _____

Расписка-уведомление

Заявление и документы гр. _____

в количестве _____ шт.

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	ФИО и подпись специалиста

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гр. _____

в количестве _____ шт.

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	ФИО и подпись специалиста

