



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.07.2023

№ 488

*О мерах по реализации Закона
Владимирской области от 18.12.2008
№ 211-ОЗ «О порядке организации
и ведения регистра муниципальных
нормативных правовых актов
Владимирской области»*

В соответствии с Законом Владимирской области от 18.12.2008 № 211-ОЗ «О порядке организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Владимирской области» Правительство Владимирской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить:

1.1. Порядок взаимодействия исполнительных органов Владимирской области с органами местного самоуправления муниципальных образований Владимирской области по предоставлению муниципальных нормативных правовых актов, формированию и ведению регистра муниципальных нормативных правовых актов Владимирской области согласно приложению № 1.

1.2. Порядок предоставления сведений, содержащихся в регистре муниципальных нормативных правовых актов Владимирской области согласно приложению № 2.

2. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Владимирской области:

- определить лиц, ответственных за представление копий муниципальных правовых актов и иных сведений, подлежащих включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Владимирской области;

- обеспечить представление копий муниципальных правовых актов в электронном виде в Министерство внутренней политики Владимирской области в сроки, установленные Законом Владимирской области от 18.12.2008 № 211-ОЗ «О порядке организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Владимирской области».

3. Признать утратившими силу:

- постановление Губернатора области от 16.02.2009 № 124 «Об утверждении Порядка предоставления сведений, содержащихся в регистре муниципальных нормативных правовых актов Владимирской области»;
- постановление администрации области от 19.02.2015 № 106 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 16.02.2009 № 124 «Об утверждении Порядка предоставления сведений, содержащихся в регистре муниципальных нормативных правовых актов Владимирской области»;
- постановление администрации области от 28.02.2019 № 132 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты области»;
- постановление администрации области от 28.12.2019 № 956 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты области»;
- постановление администрации области от 07.11.2022 № 758 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 16.02.2009 № 124».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора Владимирской области, руководителя Администрации Губернатора Владимирской области.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Владимирской области



А.А.Авдеев

**ПОРЯДОК
ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ С ОРГАНАМИ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ,
ФОРМИРОВАНИЮ И ВЕДЕНИЮ РЕГИСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ
НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила взаимодействия уполномоченного Правительством Владимирской области исполнительного органа Владимирской области с органами местного самоуправления муниципальных образований Владимирской области по предоставлению муниципальных нормативных правовых актов, формированию и ведению регистра муниципальных нормативных правовых актов Владимирской области (далее - Регистр).

2. Исполнительным органом Владимирской области, осуществляющим ведение Регистра, является Министерство внутренней политики Владимирской области (далее - уполномоченный орган по ведению Регистра).

3. Руководители органов местного самоуправления муниципальных образований Владимирской области в соответствии с требованиями статей 5, 6 Закона Владимирской области от 18.12.2008 № 211-ОЗ «О порядке организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Владимирской области» обеспечивают предоставление в уполномоченный орган по ведению Регистра в электронном виде по электронной почте orex@avo.ru:

- текстов муниципальных правовых актов в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка;

- сведений об источниках и датах официального опубликования муниципальных правовых актов;

- копий дополнительных сведений (при их наличии) к муниципальным нормативным правовым актам.

Дополнительные сведения о муниципальных нормативных правовых актах направляются в уполномоченный орган по ведению Регистра в электронном виде в формате «pdf» (с разрешением не более 300 dpi).

4. Руководители органов местного самоуправления муниципальных образований Владимирской области обеспечивают соответствие текстов муниципальных нормативных правовых актов в документальном виде

(на бумажном носителе) текстам муниципальных правовых актов в электронном виде.

5. Копии муниципальных нормативных правовых актов предоставляются в уполномоченный орган по ведению Регистра с сопроводительным письмом руководителя органа местного самоуправления муниципального образования Владимирской области. К сопроводительному письму должен прилагаться перечень предоставляемых муниципальных нормативных правовых актов.

В случае, если в течение отчетного месяца муниципальные нормативные правовые акты не принимались, руководитель органа местного самоуправления муниципального образования Владимирской области письменно информируют об этом уполномоченный орган по ведению Регистра.

6. Муниципальный (нормативный) правовой акт в электронном виде должен отвечать следующим требованиям:

- электронный вид муниципальных нормативных правовых актов должен иметь расширение *.doc (*.docx) или *.odt с возможностью обработки в текстовом редакторе;

- муниципальный правовой акт должен содержать (при наличии) приложения в соответствии с их нумерацией;

- текст муниципального правового акта, предоставленного в электронном виде для включения в Регистр, должен быть полностью идентичен тексту муниципального правового акта в документальном виде (на бумажном носителе);

- название файла должно содержать вид, дату и номер принятия муниципального правового акта (вид № 000_дд.мм.гггг.doc);

- содержание файла не может включать в себя текст более одного муниципального правового акта.

7. Муниципальные правовые акты предоставляются в уполномоченный орган по ведению Регистра с приложением всех муниципальных правовых актов, вносящих в него изменения, отменяющих (признающих утратившими силу), в электронном виде, в случае, если основной (первоначальный) муниципальный правовой акт ранее не предоставлялся в уполномоченный орган по ведению Регистра.

В уполномоченный орган по ведению Регистра вместе с основным (первоначальным) муниципальным правовым актом также предоставляются муниципальные правовые акты, на которые имеются ссылки в основном (первоначальном) муниципальном правовом акте, с приложением всех муниципальных правовых актов, вносящих в них изменения, отменяющих (признающих утратившими силу), в электронном виде, в случае, если указанные муниципальные правовые акты ранее не предоставлялись в уполномоченный орган по ведению Регистра.

Сведения об источниках и датах официального опубликования муниципальных правовых актов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, рекомендуется направлять одновременно с предоставлением муниципальных правовых актов.

8. В случае поступления в уполномоченный орган по ведению Регистра информации, не отвечающей требованиям Закона Владимирской области от 18.12.2008 № 211-ОЗ «О порядке организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Владимирской области» и настоящего Порядка, уполномоченный орган по ведению Регистра в течение 10 рабочих дней со дня установления нарушения информирует о допущенных нарушениях орган местного самоуправления муниципального образования Владимирской области, предоставивший информацию для включения в Регистр, по электронной почте.

9. По запросу уполномоченного органа по ведению Регистра органы местного самоуправления муниципальных образований Владимирской области направляют в уполномоченный орган по ведению Регистра копии муниципальных нормативных правовых актов не позднее 3 рабочих дней со дня получения запроса.



**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ
В РЕГИСТРЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ
АКТОВ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящий порядок устанавливает правила предоставления сведений, содержащихся в регистре муниципальных нормативных правовых актов Владимирской области (далее - Регистр), государственным органам, органам местного самоуправления, физическим и юридическим лицам (далее - заявитель).

2. Из Регистра предоставляются следующие сведения:
о наличии муниципального нормативного правового акта (далее - муниципальный акт) в Регистре;
номер и дата регистрации муниципального акта в Регистре;
реквизиты муниципального акта (вид муниципального акта и наименование принявшего его органа, дата принятия (подписания) муниципального акта, его название и номер);
сведения об изменении (дополнении), отмене (признании утратившим силу) муниципального акта;
текст или фрагмент текста муниципального акта;
источник официального опубликования муниципального акта;
дополнительные сведения (в соответствии с частью 2 статьи 5 Закона Владимирской области от 18.12.2008 № 211-ОЗ «О порядке организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Владимирской области»).

3. Предоставление сведений, содержащихся в Регистре, осуществляется Министерством внутренней политики Владимирской области (далее - уполномоченный орган по ведению Регистра).

4. Рассмотрение обращения заявителя о получении сведений, содержащихся в Регистре, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и настоящим Порядком.

5. Сведения, содержащиеся в Регистре, предоставляются в соответствии с письменным запросом заявителя в бумажном виде или электронной форме.

6. В электронной форме сведения, содержащиеся в Регистре, предоставляются с использованием электронной почты.

7. В запросе на получение сведений, содержащихся в Регистре, заявитель указывает:

для граждан: фамилия, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа или уточнения содержания запроса;

для организаций: наименование организации, ее почтовый адрес и (или) номер телефона, факса либо адрес электронной почты для направления ответа или уточнения содержания запроса;

информация о запрашиваемых сведениях (вид, название, номер, дата принятия муниципального акта, орган, принявший муниципальный акт).

8. Обращение заявителя о получении сведений, содержащихся в Регистре, подлежит рассмотрению в течение 30 дней со дня его регистрации в уполномоченном органе по ведению Регистра.

9. Доступ к текстам муниципальных актов, содержащихся в Регистре, также обеспечивается через портал Министерства юстиции Российской Федерации «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://pravo.minjust.ru>, <http://право-минюст.рф>).

