



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.07.2023

№ 506

*Об оплате труда работников  
государственных учреждений,  
подведомственных Министерству  
лесного хозяйства Владимирской  
области*

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Владимирской области от 12.12.2014 № 147-ОЗ «О системах оплаты труда работников государственных учреждений Владимирской области и признании утратившими силу отдельных законов Владимирской области в сфере оплаты труда работников государственных учреждений, финансируемых из областного бюджета» Правительство Владимирской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения Владимирской области «Владимирская база авиационной охраны лесов» согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение об оплате труда работников государственного автономного учреждения Владимирской области «Владимирский лесхоз» согласно приложению № 2.

3. Утвердить Положение об оплате труда работников государственных казенных учреждений Владимирской области в сфере лесных отношений согласно приложению № 3.

4. Признать утратившими силу нормативные правовые акты Владимирской области по перечню согласно приложению № 4.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора области, курирующего вопросы природопользования и экологии.

6. Настоящее постановление вступает в силу с 01 июля 2023 года и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Владимирской области



А.А.Авдеев

**Положение об оплате труда работников  
государственного бюджетного учреждения Владимирской области  
«Владимирская база авиационной охраны лесов»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок и условия оплаты труда работников государственного бюджетного учреждения Владимирской области «Владимирская база авиационной охраны лесов» (далее - Положение).

1.2. Положение разработано в целях повышения заинтересованности в конечных результатах труда, совершенствования управления финансовыми, материальными и кадровыми ресурсами.

1.3. Система оплаты труда работников государственного бюджетного учреждения Владимирской области «Владимирская база авиационной охраны лесов» (далее - Учреждение) устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Владимирской области.

1.4. Система оплаты труда работников Учреждения включает в себя должностные оклады профессиональных квалификационных групп должностей руководителей, специалистов и служащих (далее - должностные оклады), ставки заработной платы профессиональных квалификационных групп профессий рабочих (далее - ставки заработной платы), выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

1.5. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий год и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Средства, поступающие от приносящей доход деятельности, направляются Учреждением на выплаты стимулирующего характера, если иное не установлено федеральным законом.

1.6. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала Учреждения в фонде оплаты труда устанавливается в размере не более 40 процентов, работников основного персонала – в размере не менее 60 процентов.

Перечень должностей, относимых к основному, административно-управленческому и вспомогательному персоналу Учреждения определен приложением № 1 к настоящему Положению.

1.7. Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников Учреждения не должен превышать расчетный среднемесячный уровень оплаты

труда государственных гражданских служащих, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, и младшего обслуживающего персонала Министерства лесного хозяйства Владимирской области (далее - гражданские служащие и работники Министерства).

Расчетный среднемесячный уровень оплаты труда гражданских служащих и работников Министерства определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда гражданских служащих и работников Министерства на установленную численность гражданских служащих и работников Министерства и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году) и доводится до Учреждения.

Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников Учреждения определяется путем деления предусмотренного объема бюджетных ассигнований на оплату труда работников Учреждения на численность работников Учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году).

## **2. Порядок установления должностных окладов, ставок заработной платы**

2.1. Должностные оклады, ставки заработной платы работников Учреждения состоят из базового должностного оклада, базовой ставки заработной платы, увеличенных на повышающий коэффициент по занимаемой должности и повышающий коэффициент масштаба деятельности.

Базовые должностные оклады профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, базовые ставки заработной платы профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих устанавливаются постановлением Правительства Владимирской области.

2.2. Размер базового должностного оклада, базовой ставки заработной платы составляет для:

- профессиональной квалификационной группы «Должности работников воздушного транспорта второго уровня» - 4790 рублей;
- профессиональной квалификационной группы «Должности работников воздушного транспорта третьего уровня» – 5742 рубля;
- профессиональной квалификационной группы «Должности работников воздушного транспорта четвертого уровня» - 8993 рубля;
- профессиональной квалификационной группы «Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)» - 21157 рублей;
- профессиональной квалификационной группы «Руководители структурных подразделений» - 9047 рублей.

Размеры базовых должностных окладов для профессиональных квалификационных групп «Врачи и провизоры», «Средний медицинский и

фармацевтический персонал» устанавливаются постановлением Правительства Владимирской области об оплате труда медицинских работников государственных учреждений Владимирской области.

2.3. Повышающие коэффициенты по занимаемой должности к базовым должностным окладам, ставкам заработной платы работников Учреждения устанавливаются в размерах согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

2.4. В зависимости от осуществления координирующих, информационно-организационных, программно-методических функций работникам, относящимся к 1 квалификационному уровню профессиональной квалификационной группы общеотраслевых должностей служащих четвертого уровня, устанавливается повышающий коэффициент масштаба деятельности в размере 1,15.

2.5. При определении должностного оклада, ставки заработной платы работника Учреждения их размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

### **3. Выплаты компенсационного характера**

3.1. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются в процентах к должностным окладам, ставкам заработной платы работников Учреждения в соответствии с коллективным договором Учреждения, приказом руководителя с учетом мнения представительного органа работников в пределах фонда оплаты труда.

Выплаты компенсационного характера включают в себя:

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (за совмещение профессий и должностей, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника; за сверхурочную работу, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни; за работу в ночное время; за налет часов в пожароопасный период);

- выплаты за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

- выплаты за выполнение тяжелых работ, работ с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда.

3.2. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.3. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере.

Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором Учреждения, локальными нормативными актами или

трудовым договором.

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

3.4. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере: работникам Учреждения, получающим должностной оклад, - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части должностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части должностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Конкретные размеры оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день могут устанавливаться коллективным договором Учреждения, локальными нормативными актами или трудовым договором.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3.5. За каждый час работы в ночное время производится доплата в размере 40% должностного оклада, ставки заработной платы.

Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

3.6. За работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается доплата в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Доплаты за выполнение тяжелых работ, работ с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливаются в размере до 12 процентов к должностному окладу, ставке заработной платы и за особо тяжелые, особо вредные и особо опасные условия труда - в размере до 24 процентов к должностному окладу, ставке заработной платы по результатам аттестации рабочих мест по перечням согласно приложениям № 3 и № 4 к настоящему Положению.

Конкретные размеры доплат устанавливаются коллективным договором Учреждения, локальными нормативными актами или трудовым договором.

3.8. Работникам летного, летно-инспекторского и командно-летного состава Учреждения, имеющим действующие свидетельства летчиков-наблюдателей, в пожароопасный период оплата труда за налет часов производится за фактически отработанное время по налету часов в соответствии с коллективным договором Учреждения.

#### **4. Выплаты стимулирующего характера**

4.1. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются к должностным окладам, ставкам заработной платы работников Учреждения в соответствии с коллективным договором

Учреждения, приказом руководителя с учетом мнения представительного органа работников в пределах фонда оплаты труда.

4.2. Выплаты стимулирующего характера включают в себя:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

4.2.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются в соответствии с критериями, утвержденными руководителем Учреждения по согласованию с представительным органом работников.

Работникам летного, летно-инспекторского и командно-летного состава, имеющим действующие летные свидетельства, командному, инспекторскому, инструкторскому составу парашютистов и десантников-пожарных, инженерам-авиатехникам авиационно-технических баз подразделений лесной авиации, имеющим действующие свидетельства, дополнительно устанавливаются надбавки к окладам, ставкам заработной платы:

за 1 класс - 40 процентов к должностному окладу;

за 2 класс - 15 процентов к должностному окладу.

Водителям автомобиля при стаже работы свыше пяти лет, безаварийной работе и содержании автомобиля в надлежащем техническом состоянии дополнительно устанавливается надбавка в размере 25 процентов к ставке заработной платы.

4.2.2. Выплаты за качество выполняемых работ включают в себя надбавку работникам Учреждения, имеющим почетное звание, соответствующее направлению профессиональной деятельности, в размере 30 процентов должностного оклада.

При наличии у работника двух и более почетных званий надбавка устанавливается за одно почетное звание по его выбору.

4.2.3. Выплаты за выслугу лет устанавливаются в виде надбавки в следующих размерах:

- от 1 года до 3 лет - 10 процентов к должностному окладу;
- от 3 до 5 лет - 15 процентов к должностному окладу;
- от 5 до 10 лет - 20 процентов к должностному окладу;
- от 10 до 15 лет - 25 процентов к должностному окладу;
- более 15 лет - 30 процентов к должностному окладу.

В стаж работы, дающий право на установление выплаты за выслугу лет, засчитываются периоды работы в учреждениях, находившихся в ведении Рослесхоза, Росавиации и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также периоды работы в иных организациях, если работник имеет общеотраслевую профессию (специальность).

Периоды, засчитанные в стаж работы для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет, устанавливаются в календарном исчислении и суммируются.

4.2.4. Премиальные выплаты по итогам работы в целях поощрения за выполненную работу работникам Учреждения осуществляются на основе Положения о премировании, утвержденного приказом руководителя в пределах

фонда оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников.

## **5. Оплата труда руководителя Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера**

5.1. На руководителя Учреждения распространяются система оплаты труда, размеры и виды выплат компенсационного характера, установленные настоящим Положением, в пределах средств фонда оплаты труда.

5.2. Условия оплаты труда руководителя Учреждения устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329.

Размер должностного оклада руководителя Учреждения определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления, особенностей деятельности и значимости учреждения.

5.3. Выплаты стимулирующего характера руководителю Учреждения устанавливаются учредителем с учетом достижения показателей государственного задания на оказание услуг (выполнения работ), а также иных показателей эффективности деятельности Учреждения и его руководителя, в пределах средств фонда оплаты труда.

Показатели эффективности деятельности Учреждения и его руководителя устанавливаются учредителем.

5.4. На заместителей руководителя и главного бухгалтера Учреждения распространяются система оплаты труда, размеры и виды выплат компенсационного и стимулирующего характера, установленные настоящим Положением, в пределах средств фонда оплаты труда.

5.5. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера Учреждения устанавливаются на 10 - 30% ниже должностного оклада руководителя Учреждения.

5.6. Размер предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) Учреждения не должен превышать 4.

## **6. Другие вопросы оплаты труда**

6.1. Работникам Учреждения может выплачиваться материальная помощь, в пределах средств фонда оплаты труда в соответствии с коллективным договором Учреждения, заключенным с учетом мнения представительного органа работников.



**Перечень  
должностей, относимых к основному,  
административно-управленческому и вспомогательному  
персоналу учреждения**

**I. Должности,  
относимые к основному персоналу**

1. Диспетчер профессиональной квалификационной группы «Общепрофессиональные должности второго уровня».
2. Диспетчер производственно-диспетчерской службы по организации информационно-справочной работы.
3. Диспетчер производственно-диспетчерского пункта.
4. Командир авиационного отряда.
5. Командир авиационной эскадрильи.
6. Командир авиационного звена.
7. Командир воздушного судна.
8. Второй пилот.
9. Инспектор-пилот.
10. Бортовой механик.
11. Инструктор тренажера.
12. Старший летчик-наблюдатель.
13. Летчик-наблюдатель.
14. Старший штурман авиационного отряда (эскадрильи).
15. Штурман воздушного судна.

**II. Должности,  
относимые к административно-управленческому персоналу**

1. Начальник.
2. Заместитель начальника.
3. Главный бухгалтер.
4. Главный инженер авиационно-технической базы.
5. Главный энергетик.
6. Начальник участка технического обслуживания воздушных судов.
7. Начальник планово-экономического отдела.
8. Начальник отдела кадров.
9. Начальник юридического отдела.
10. Начальник аэродромной службы.
11. Начальник исследовательской лаборатории.
12. Начальник смены - руководитель аварийно-спасательных работ.
13. Начальник смены авиационно-технической базы.
14. Начальник базы эксплуатации радиотехнического оборудования и связи (ЭРТОС).

15. Начальник службы спецавтотранспорта.
16. Начальник службы движения предприятия.
17. Начальник службы поискового и аварийно-спасательного обеспечения полетов.
18. Начальник службы авиационной безопасности аэропорта.
19. Начальник авиационно-технической базы.
20. Начальник склада (горюче-смазочных материалов).
21. Начальник отдела технического контроля авиационно-технической базы.
22. Начальник подразделения охраны.
23. Начальник пожарно-спасательного расчета пожарной машины.
24. Старший штурман аэропорта.
25. Заведующий структурным подразделением (здравпунктом).
26. Эксперт по обеспечению наземного обслуживания и заправок авиационными горюче-смазочными материалами воздушных судов.
27. Заместитель главного бухгалтера.
28. Главный специалист по сертификации авиационного персонала.
29. Ведущий бухгалтер.
30. Ведущий инженер по охране труда.
31. Ведущий инженер по стандартизации.
32. Ведущий инженер по метрологии.
33. Ведущий инженер-программист.
34. Ведущий инженер-технолог.
35. Ведущий инженер-электроник.
36. Ведущий инженер.
37. Ведущий юрисконсульт.
38. Ведущий экономист по планированию.
39. Ведущий инженер по диагностике авиационной техники.
40. Ведущий инженер по эксплуатации воздушных судов.
41. Ведущий инженер отдела технического контроля авиационно-технической базы.
42. Ведущий инженер по техническому обслуживанию авиационной техники.
43. Инженер по техническому обслуживанию авиационной техники.
44. Инженер по эксплуатации тренажеров.
45. Старший диспетчер производственно-диспетчерской службы по обеспечению суточного плана полетов.
46. Инженер по эксплуатации аэродромов.
47. Инженер по аварийно-спасательным работам.
48. Инженер по радионавигации, радиолокации и связи.
49. Инженер по светотехническому обеспечению полетов.
50. Руководитель полетов.
51. Юрисконсульты всех категорий.
52. Бухгалтеры всех категорий.
53. Экономисты по планированию всех категорий.

54. Специалисты по кадрам всех категорий.
55. Техники всех категорий.
56. Диспетчер профессиональной квалификационной группы «Должности работников воздушного транспорта третьего уровня».
57. Врачи общей практики.
58. Медицинская сестра.
59. Фельдшер.
60. Кассир.
61. Секретарь руководителя.

### **III. Должности, относимые к вспомогательному персоналу**

1. Заведующий складом.
2. Заведующий хозяйством.
3. Инспектор по досмотру.
4. Авиационный техник по горюче-смазочным материалам.
5. Авиационный техник по планеру и двигателям.
6. Авиационный техник по приборам и электрооборудованию.
7. Авиационный техник по радиооборудованию.
8. Бортовой оператор.
9. Старший диспетчер (служба спецавтотранспорта).
10. Механик.
11. Диспетчер по центровке.
12. Диспетчер по организации авиационных перевозок (пассажирских).
13. Диспетчер по организации авиационных перевозок (почтово-грузовых).
14. Диспетчер службы движения.
15. Диспетчер по радиооборудованию.
16. Дежурный штурман аэропорта.
17. Техник авиационный.
18. Техник по радионавигации, радиолокации и связи.
19. Техник аэродромной службы.
20. Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования.
21. Аккумуляторщик.
22. Слесарь по ремонту летательных аппаратов.
23. Мойщик летательных аппаратов.
24. Водитель автомобиля.
25. Уборщик служебных помещений.
26. Уборщик производственных помещений.
27. Уборщик территорий.
28. Охранник.
29. Спасатель.
30. Тракторист.
31. Радиооператор.
32. Грузчик.
33. Слесарь-сантехник.

34. Оператор котельной.
35. Дежурный по обслуживанию пассажиров.
36. Приемосдатчик груза и багажа.
37. Агент по организации обслуживания пассажирских авиаперевозок.

**Повышающие коэффициенты  
к базовым окладам, ставкам заработной платы работников  
учреждения по занимаемым должностям**

Профессиональные квалификационные группы и квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Коэффициент в зависимости от занимаемой должности
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	Кассир	1,0
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	Техник, диспетчер, секретарь руководителя	1,0
2 квалификационный уровень	Заведующий складом, заведующий хозяйством, техник 2 категории, старший диспетчер	1,11
3 квалификационный уровень	Техник 1 категории	1,79
4 квалификационный уровень	Механик	1,96
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	Специалист по кадрам, юрисконсульт, бухгалтер, экономист по планированию	1,0
2 квалификационный уровень	Бухгалтер 2 категории, специалист по кадрам 2 категории, юрисконсульт 2 категории	1,33
3 квалификационный уровень	Бухгалтер 1 категории, экономист по планированию 1 категории, специалист по кадрам 1 категории, юрисконсульт 1 категории	1,46
4 квалификационный уровень	Ведущий бухгалтер, ведущий инженер по охране труда, ведущий инженер по стандартизации, ведущий инженер по метрологии, ведущий инженер-программист, ведущий инженер-технолог, ведущий	1,87

	инженер-электроник, ведущий инженер, ведущий юрисконсульт, ведущий экономист по планированию	
5 квалификационный уровень	Заместитель главного бухгалтера	2,07
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»		
1 квалификационный уровень	Начальник отдела кадров, начальник исследовательской лаборатории, начальник планово-экономического отдела, начальник юридического отдела	1,0
2 квалификационный уровень	Главный энергетик	1,18
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников воздушного транспорта второго уровня»		
2 квалификационный уровень	Дежурный по обслуживанию пассажиров	1,25
3 квалификационный уровень	Агент по организации обслуживания пассажирских авиаперевозок, авиационный техник по горюче-смазочным материалам, бортовой оператор, дежурный штурман аэропорта, начальник пожарно-спасательного расчета пожарной машины, спасатель, инспектор по досмотру, техник по радионавигации, радиолокации и связи, техник аэродромной службы	1,3
4 квалификационный уровень	Авиационный техник по планеру и двигателям, авиационный техник по приборам и электрооборудованию, по радиооборудованию, диспетчер службы движения, по радиооборудованию, техник авиационный	1,44
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников воздушного транспорта третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	Диспетчер, диспетчер производственно-диспетчерской службы по организации информационно-справочной работы, диспетчер производственно-диспетчерского пункта, диспетчер по центровке, диспетчер по организации авиационных перевозок (пассажирских), диспетчер по организации авиационных перевозок (почтово-грузовых), инженер по аварийно-спасательным работам, инженер по эксплуатации аэродромов,	1,25

	инженер по радионавигации, радиолокации и связи, начальник склада (горюче-смазочных материалов), инженер по светотехническому обеспечению полетов	
2 квалификационный уровень	Инженер по эксплуатации тренажеров, инженер по техническому обслуживанию авиационной техники, начальник подразделения охраны, старший диспетчер производственно-диспетчерской службы по обеспечению суточного плана полетов	1,3
3 квалификационный уровень	Старший летчик-наблюдатель, летчик-наблюдатель, второй пилот, инструктор тренажера, бортовой механик, ведущий инженер по диагностике авиационной техники, эксперт по обеспечению наземного обслуживания и заправки авиационными горюче-смазочными материалами воздушных судов	1,4
4 квалификационный уровень	Ведущий инженер по эксплуатации воздушных судов, начальник смены - руководитель аварийно-спасательных работ, старший штурман авиационного отряда (эскадрильи), штурман воздушного судна, ведущий инженер отдела технического контроля авиационно-технической базы, начальник смены авиационно-технической базы, руководитель полетов, ведущий инженер по техническому обслуживанию авиационной техники, главный специалист по сертификации авиационного персонала	1,51
<b>Профессиональная квалификационная группа «Должности работников воздушного транспорта четвертого уровня»</b>		
1 квалификационный уровень	Командир авиационного звена, командир воздушного судна, инспектор-пилот, начальник отдела технического контроля авиационно-технической базы, начальник участка технического обслуживания воздушных судов, начальник службы спецавтотранспорта, старший штурман аэропорта	1,19
2 квалификационный уровень	Начальник базы эксплуатации радиотехнического оборудования и связи (ЭРТОС), начальник аэродромной службы, командир авиационной эскадрильи, главный инженер авиационно-технической базы, начальник службы движения предприятия, начальник службы авиационной безопасности	1,28

3 квалификационный уровень	аэропорта Командир авиационного отряда, начальник авиационно-технической базы	1,34
Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»		
3 квалификационный уровень	Медицинская сестра	1,2
4 квалификационный уровень	Фельдшер	1,3
Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»		
3 квалификационный уровень	Врачи общей практики	1,2
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	1,0 - 1 квалификационный разряд; 1,04 - 2 квалификационный разряд 1,09 - 3 квалификационный разряд
2 квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)	1,142
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	1,0 - 4 квалификационный разряд; 1,11 - 5 квалификационный разряд
2 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	1,23 - 6 квалификационный разряд; 1,35 - 7 квалификационный разряд
3 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с	1,49

	Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	
4 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы)	1,63 - 1,79
Профессиональная квалификационная группа «Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)»"		
1 квалификационный уровень	Заведующий структурным подразделением (здравпунктом)	1,0
Профессиональная квалификационная группа «Руководители структурных подразделений»		
3 квалификационный уровень	Начальник службы поискового и аварийно-спасательного обеспечения полетов	1,33

**Перечень**  
**должностей, по которым устанавливаются доплаты в размере**  
**до 12 процентов должностного оклада, ставки заработной платы**  
**за работу с тяжелыми и вредными условиями труда**

Наименование профессий, должностей
Начальник службы авиационной безопасности аэропорта
Старший авиатехник
Авиатехник
Старший инструктор парашютно-десантного пожарного состава
Техник передающего радицентра
Маляр
Аккумуляторщик

**Перечень**  
**должностей, по которым устанавливаются доплаты в размере**  
**до 24 процентов должностного оклада, ставки заработной платы**  
**за работу с особо тяжелыми и особо вредными условиями труда**

Наименование профессий, должностей
Начальник авиабазы
Командир воздушного судна
Командир авиационного отряда
Командир летного отряда
Заместитель командира летного отряда
Второй пилот
Старший бортмеханик
Командир звена
Бортмеханик
Бортоператор
Штурман
Старший бортоператор
Командир эскадрильи
Бортпроводник
Старший летчик-наблюдатель
Летчик-наблюдатель

**Положение об оплате труда работников  
государственного автономного учреждения  
Владимирской области «Владимирский лесхоз»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок и условия оплаты труда работников государственного автономного учреждения Владимирской области «Владимирский лесхоз» (далее - Положение).

1.2. Положение разработано в целях повышения заинтересованности в конечных результатах труда, совершенствования управления финансовыми, материальными и кадровыми ресурсами.

1.3. Система оплаты труда работников государственного автономного учреждения Владимирской области «Владимирский лесхоз» (далее - учреждение) устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Владимирской области.

1.4. Система оплаты труда работников учреждения включает в себя:

- должностные оклады, ставки заработной платы по профессиональным квалификационным группам;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера.

1.5. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке учреждению из областного бюджета, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

1.6. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала учреждения в фонде оплаты труда учреждения устанавливается в размере не более 40 процентов, работников основного персонала - в размере не менее 60 процентов.

1.7. Перечень должностей, относимых к основному, административно-управленческому и вспомогательному персоналу учреждения, определен приложением № 1 к настоящему Положению.

1.8. Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников учреждения не должен превышать расчетный среднемесячный уровень оплаты труда государственных гражданских служащих, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, и младшего обслуживающего персонала Министерства лесного хозяйства Владимирской области (далее - гражданские служащие и работники Министерства).

Расчетный среднемесячный уровень оплаты труда гражданских служащих и работников Министерства определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда гражданских служащих и работников Министерства на установленную численность гражданских служащих и работников Министерства и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году) и доводится до руководителя учреждения.

Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников учреждения определяется путем деления предусмотренного объема бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения на численность постоянных и сезонных работников (численность сезонных работников с учетом деления на 2) учреждения, финансируемых из областного бюджета, в соответствии с утвержденным штатным расписанием и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году).

Сопоставление расчетного среднемесячного уровня заработной платы работников учреждения с расчетным среднемесячным уровнем оплаты труда гражданских служащих и работников Министерства осуществляется отдельно по работникам центрального аппарата и работникам филиалов учреждения.

## **2. Порядок установления должностных окладов, ставок заработной платы**

2.1. Размеры должностных окладов, ставок заработной платы устанавливаются с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

2.2. Труд работников оплачивается исходя из повременно-премиальной и сдельно-премиальной оплаты труда и зависит от личного трудового вклада и качества труда каждого работника.

2.3. Размер базового должностного оклада, базовой ставки заработной платы составляет для:

- профессиональной квалификационной группы «Должности работников лесного хозяйства второго уровня» - 5109 рублей;
- профессиональной квалификационной группы «Должности работников лесного хозяйства третьего уровня» - 7893 рубля;
- профессиональной квалификационной группы «Должности работников лесного хозяйства четвертого уровня» - 12166 рублей.

2.4. Базовые должностные оклады профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих, базовых ставок заработной платы профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих устанавливаются постановлением Правительства Владимирской области.

Размер базовых должностных окладов для профессиональных квалификационных групп «Средний медицинский и фармацевтический персонал» устанавливаются постановлением Правительства Владимирской области об оплате труда медицинских работников государственных учреждений Владимирской области.

Размер базового должностного оклада для профессиональной квалификационной группы «Должности работников сельского хозяйства третьего уровня» устанавливаются постановлением Правительства Владимирской области об оплате труда работников государственных учреждений сельского хозяйства Владимирской области.».

2.5. Должностной оклад специалиста (служащего) учреждения рассчитывается по формуле:

$ДО = БО \times КД \times КМ$ , где:

ДО - должностной оклад;

БО - базовый оклад;

КД - повышающий коэффициент по занимаемой должности;

КМ - повышающий коэффициент масштаба деятельности.

2.5.1. Повышающие коэффициенты к базовым окладам специалистов (служащих) учреждения по занимаемым должностям устанавливаются в размерах согласно приложению № 2 к настоящему Положению в зависимости от принадлежности должности к соответствующей профессиональной квалификационной группе и квалификационному уровню.

2.5.2. В зависимости от осуществления координирующих, информационно-организационных, программно-методических функций работникам, относящимся к 1 квалификационному уровню профессиональной квалификационной группы «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня», устанавливается повышающий коэффициент масштаба деятельности в размере 1,15.

2.6. Должностной оклад заместителя начальника лесного отдела, заместителя начальника отдела по охране и защите леса, заместителя начальника планово-экономического отдела, заместителя начальника производственно-технического отдела, заместителя начальника юридического отдела, заместителя начальника лесопожарной станции устанавливается на 5 процентов ниже должностного оклада соответственно начальника лесного отдела, начальника отдела по охране и защите леса, начальника планово-экономического отдела, начальника производственно-технического отдела, начальника юридического отдела, начальника лесопожарной станции.

2.7. Ставка заработной платы рабочего учреждения рассчитывается по формуле:

$Сзп = Бст \times Кпр$ , где:

Сзп - ставка заработной платы;

Бст - базовая ставка заработной платы;

Кпр - повышающий коэффициент в зависимости от профессии.

Повышающие коэффициенты к ставкам заработной платы рабочих учреждения в зависимости от профессии устанавливаются в размерах согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

2.8. Ставка заработной платы рабочих, профессии которых утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 24.04.1992 № 273 «Об утверждении Списка профессий и должностей рабочих и мастеров, занятых непосредственно на лесозаготовках и лесосплаве, пользующихся

правом на пенсию в связи с особыми условиями труда» и приказом Рослесхоза от 19.12.1997 № 167 «Об утверждении положения о пожарно-химических станциях»:

Наименование профессии	Базовая ставка заработной платы, рублей	Повышающий коэффициент в зависимости от профессии
Бригадир лесопожарной бригады	3850	1,23 - 6 квалификационный разряд; 1,35 - 7 квалификационный разряд
Водитель автомобиля на вывозке леса		1,00 - 4 квалификационный разряд; 1,11 - 5 квалификационный разряд; 1,23 - 6 квалификационный разряд; 1,35 - 7 квалификационный разряд
Рабочий лесопожарной бригады		1,00 - 4 квалификационный разряд; 1,11 - 5 квалификационный разряд
Радиооператор стационарной радиостанции		1,00 - 4 квалификационный разряд; 1,11 - 5 квалификационный разряд
Слесарь по ремонту автомобилей и пожарного оборудования		1,00 - 4 квалификационный разряд; 1,11 - 5 квалификационный разряд
Тракторист-машинист		1,23 - 6 квалификационный разряд; 1,35 - 7 квалификационный разряд

2.9. Расчет заработной платы при сдельной оплате труда осуществляется на основании сдельных расценок.

Для расчета сдельных расценок рабочим учреждения используется тарифная ставка, соответствующая разряду выполняемой работы, и выплата за интенсивность и высокие результаты работы.

2.10. При определении должностного оклада, ставки заработной платы работника учреждения их размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

### 3. Выплаты компенсационного характера

3.1. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором учреждения, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, с учетом мнения представительного органа работников в пределах фонда оплаты труда.

3.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам, ставкам заработной платы работников.

3.3. Работникам устанавливаются следующие виды выплат

компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

3.4. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливаются на основании специальной оценки условий труда в размере 4%.

3.5. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных):

3.5.1. Каждый час работы в ночное время (в период с 22 часов до 6 часов) оплачивается в размере не менее 20%.

Конкретные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются коллективным договором учреждения, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

3.5.2. При выполнении работником с повременной оплатой труда работ различной квалификации его труд оплачивается по работе более высокой квалификации.

3.5.3. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.5.4. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором учреждения, локальным нормативным актом или трудовым договором. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

3.5.5. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере:

- сдельщикам - не менее чем по двойным сдельным расценкам;

- работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам, - в размере не менее двойной дневной или часовой тарифной ставки;

- работникам, получающим оклад (должностной оклад), - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за

день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Конкретные размеры оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день могут устанавливаться коллективным договором учреждения, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3.5.6. Время простоя по вине работодателя оплачивается в размере не менее  $2/3$  средней заработной платы работника. Время простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника, оплачивается в размере не менее  $2/3$  оклада (ставки), рассчитанным пропорционально времени простоя. Время простоя по вине работника последнему не оплачивается. О начале простоя, вызванного поломкой оборудования и другими причинами, которые делают невозможным продолжение выполнения работником его трудовой функции, работник обязан сообщить своему непосредственному руководителю, иному представителю работодателя.

#### **4. Выплаты стимулирующего характера**

4.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются к должностным окладам, ставкам заработной платы работников в целях поощрения за выполненную работу.

Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором учреждения, локальными нормативными актами в пределах фонда оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников.

Выплаты стимулирующего характера включают в себя:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за выслугу лет;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы.

4.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы производятся работникам в соответствии с критериями, установленными руководителем учреждения с учетом мнения представительного органа работников для конкретного структурного подразделения учреждения либо для конкретной должности в соответствии со штатным расписанием учреждения.

При установлении критериев учитываются интенсивность и напряженность работы, уровень профессиональной подготовки работников, сложность, важность выполняемой работы, степень самостоятельности и

ответственности при выполнении поставленных задач, наличие квалификационной категории, увеличение объемов выполняемой трудовой функции.

4.3. Выплаты за выслугу лет устанавливаются в зависимости от стажа работы в следующих размерах от должностного оклада, ставки заработной платы:

- при выслуге лет от 1 до 3 лет - 10%;
- при выслуге лет от 3 до 5 лет - 15%;
- при выслуге лет от 5 до 10 лет - 20%;
- при выслуге лет от 10 до 15 лет - 25%;
- при выслуге лет свыше 15 лет - 30%.

В стаж работы, дающий право на установление выплаты за выслугу лет, засчитываются периоды работы в организациях лесного хозяйства, а также периоды работы в иных организациях в должности работника лесного хозяйства.

4.4. Выплаты за качество выполняемых работ.

Надбавка за наличие присвоенных в установленном порядке званий:

- «Лесничий II класса», «Помощник лесничего II класса», «Мастер леса II класса» - 15 процентов к минимальному окладу по соответствующим профессиональным квалификационным группам (без учета повышающих коэффициентов);

- «Лесничий I класса», «Помощник лесничего I класса», «Мастер леса I класса» - 25 процентов к минимальному окладу по соответствующим профессиональным квалификационным группам (без учета повышающих коэффициентов).

Надбавка за наличие почетного звания.

Работникам учреждения, имеющим почетное звание «Заслуженный лесовод Российской Федерации», устанавливается надбавка в размере 30 процентов минимального оклада по соответствующим профессиональным квалификационным группам (без учета повышающих коэффициентов).

При наличии у работника иных почетных званий надбавка устанавливается при условии соответствия почетного звания направлению профессиональной деятельности непосредственно по занимаемой должности.

При наличии у работника двух или более почетных званий надбавка устанавливается за одно почетное звание по его выбору.

4.5. Премияльные выплаты по итогам работы устанавливаются коллективным договором учреждения, локальным нормативным актом в пределах фонда оплаты труда.

Максимальный размер премиальных выплат не ограничен.

## **5. Оплата труда руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера**

5.1. На руководителя учреждения распространяется система оплаты труда, размеры и виды выплат компенсационного характера, установленные настоящим Положением, в пределах фонда оплаты труда.

Условия оплаты труда руководителя учреждения устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления, особенностей деятельности и значимости учреждения.

Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливаются учредителем с учетом достижения показателей выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), а также иных показателей эффективности деятельности учреждения и его руководителя.

Показатели эффективности деятельности учреждения и его руководителя устанавливаются учредителем.

5.2. На заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения распространяется система оплаты труда, размеры и виды выплат компенсационного и стимулирующего характера, установленные настоящим Положением, в пределах фонда оплаты труда.

Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 10 - 30% ниже должностного оклада руководителя учреждения.

5.3. Размер предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) учреждения не должен превышать 4.

## 6. Иные выплаты

6.1. Работникам выплачивается материальная помощь, в том числе при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, установленная коллективным договором или иным локальным нормативным актом учреждения с учетом мнения представительного органа работников, в пределах средств фонда оплаты труда.

6.2. Постоянным кадровым рабочим, занятым на лесохозяйственных работах (вальщикам леса, лесорубам, навальщикам-свальщикам лесоматериалов, трактористам на всех видах работ (кроме хозяйственных), водителям на вывозке лесопроductии и перевозке рабочих, мастерам леса) за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, компенсируется стоимость питания до 100 рублей в день за фактически отработанное время при условии выполнения норм выработки и отсутствия нарушений трудовой дисциплины.



**Перечень  
должностей, относимых к основному,  
административно-управленческому и вспомогательному  
персоналу учреждения**

**I. Должности, относимые к основному персоналу:**

бригадир лесопожарной бригады;  
вальщик леса;  
водитель автомобиля на вывозке леса;  
диспетчер;  
заместитель начальника лесного отдела;  
заместитель начальника лесопожарной станции;  
заместитель начальника отдела по охране и защите леса;  
инженер-лесопатолог;  
инженер по лесовосстановлению;  
инженер по лесопользованию;  
инженер по охране и защите леса;  
лесовод;  
лесоруб;  
мастер леса;  
мастер участка;  
начальник лесного отдела;  
начальник отдела по охране и защите леса;  
начальник региональной диспетчерской службы;  
начальник лесопожарной станции;  
начальник пожарно-химической станции;  
обрубщик сучьев;  
рабочий лесопожарной бригады;  
радиооператор стационарной радиостанции;  
слесарь-электрик по ремонту электрооборудования;  
слесарь по ремонту автомобилей и пожарного оборудования;  
старший диспетчер;  
технолог;  
тракторист;  
тракторист-машинист;  
тракторист на подготовке лесосек, трелевке и вывозе леса.

**II. Должности, относимые**

**к административно-управленческому персоналу:**

бухгалтер;  
ведущий бухгалтер;  
ведущий инженер-программист;  
ведущий менеджер;

ведущий специалист по кадрам;  
ведущий специалист по охране труда;  
ведущий специалист по связям с общественностью;  
ведущий экономист;  
ведущий энергетик;  
ведущий юрисконсульт;  
генеральный директор;  
главный бухгалтер;  
главный механик;  
главный специалист по кадрам;  
главный экономист;  
главный юрисконсульт;  
директор филиала;  
документовед;  
заведующий складом;  
заместитель генерального директора;  
заместитель главного бухгалтера;  
заместитель начальника планово-экономического отдела;  
заместитель начальника производственно-технического отдела;  
заместитель начальника юридического отдела;  
заместитель директора;  
мастер цеха;  
менеджер;  
начальник планово-экономического отдела;  
начальник производственно-технического отдела;  
начальник юридического отдела;  
начальник участка;  
охотовед;  
первый заместитель генерального директора;  
программист;  
секретарь руководителя;  
специалист по кадрам;  
специалист по охране труда;  
юрисконсульт.

### **III. Должности, относимые к вспомогательному персоналу:**

водитель автомобиля;  
егерь;  
истопник;  
медицинская сестра;  
механик;  
навальщик-свальщик лесоматериалов;  
подсобный рабочий;  
рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий;  
раздатчик нефтепродуктов;

рамщик;  
раскряжевщик;  
слесарь-ремонтник;  
станочник-распиловщик;  
сторож;  
уборщик служебных помещений;  
укладчик пиломатериалов, деталей и изделий из древесины;  
электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования.

**Повышающие коэффициенты  
к базовым окладам специалистов (служащих)  
учреждения по занимаемым должностям**

Квалификационный уровень	Повышающий коэффициент в зависимости от должности	Наименование должности
1	2	3
<b>Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Общепромышленные должности служащих второго уровня»</b>		
1 квалификационный уровень	1,00	Диспетчер, секретарь руководителя
2 квалификационный уровень	1,11	Заведующий складом, старший диспетчер
4 квалификационный уровень	1,96	Мастер участка (включая старшего); мастер цеха; механик
5 квалификационный уровень	2,12	Начальник смены (участка); начальник цеха (участка)
<b>Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»</b>		
1 квалификационный уровень	1,00	Бухгалтер; документовед; инженер; инженер-программист; инженер-технолог (технолог); менеджер; специалист по кадрам; специалист по охране труда; специалист по связям с общественностью; экономист; энергетик; юрисконсульт
2 квалификационный уровень	1,33	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория
3 квалификационный уровень	1,46	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория
4 квалификационный уровень	1,87	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"
5 квалификационный уровень	2,07	Главный специалист по кадрам; главный экономист; главный юрисконсульт; заместитель главного бухгалтера

Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»		
1 квалификационный уровень	1,00	Начальник лесного отдела; начальник отдела по охране и защите леса; начальник планово-экономического отдела; начальник производственно-технического отдела; начальник региональной диспетчерской службы, начальник юридического отдела
2 квалификационный уровень	1,18	Главный механик; энергетик
3 квалификационный уровень	1,33	Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Должности работников лесного хозяйства второго уровня»		
4 квалификационный уровень	1,43	Начальник лесопожарной станции
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Должности работников лесного хозяйства третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	1,00	Инженер-лесопатолог; инженер по лесовосстановлению; инженер по лесопользованию; инженер по охране и защите леса; мастер леса
2 квалификационный уровень	1,09	Инженер-лесопатолог II категории; инженер по лесовосстановлению II категории; инженер по лесопользованию II категории; инженер по охране и защите леса II категории
3 квалификационный уровень	1,16	Инженер-лесопатолог I категории; инженер по лесовосстановлению I категории; инженер по лесопользованию I категории; инженер по охране и защите леса I категории
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Средний медицинский и фармацевтический персонал»		
3 квалификационный уровень	1,20	Медицинская сестра
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Должности работников сельского хозяйства третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	1,00	Охотовед

**Повышающие коэффициенты  
к ставкам заработной платы рабочих учреждения  
в зависимости от профессии**

Квалификационный уровень	Повышающий коэффициент в зависимости от профессии	Наименование профессии
<b>Профессии рабочих, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»</b>		
1 квалификационный уровень	1,00 - 1 квалификационный разряд; 1,04 - 2 квалификационный разряд; 1,09 - 3 квалификационный разряд	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (далее - ЕКТС), Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (далее - ОКПДТР): истопник; лесовод; подсобный рабочий; раздатчик нефтепродуктов; сторож; уборщик служебных помещений; укладчик пиломатериалов, деталей и изделий из древесины
2 квалификационный уровень	1,142	Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием "старший" (старший по смене)
<b>Профессии рабочих, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»</b>		
1 квалификационный уровень	1,00 - 4 квалификационный разряд; 1,11 - 5 квалификационный разряд	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с ЕКТС, ОКПДТР: водитель автомобиля; егерь; лесовод; лесоруб; навальщик-свальщик лесоматериалов; обрубщик сучьев; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; рамщик; раскряжевщик; слесарь-ремонтник; станочник-распиловщик; тракторист; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования
2 квалификационный уровень	1,23 - 6 квалификационный разряд;	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7

ный уровень	1,35 - 7 квалификационный разряд	квалификационных разрядов в соответствии с ЕКТС, ОКПДТР: вальщик леса; слесарь-электрик по ремонту электрооборудования; тракторист; тракторист на подготовке лесосек, трелевке и вывозке леса
4 квалификационный уровень	1,63 - 1,79	Наименования профессии рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы)

**Положение об оплате труда работников  
государственных казенных учреждений Владимирской области  
в сфере лесных отношений**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок и условия оплаты труда работников государственных казенных учреждений Владимирской области в сфере лесных отношений (далее – Положение).

1.2. Положение разработано в целях формирования единых подходов к регулированию заработной платы работников государственных казенных учреждений, повышения заинтересованности в конечных результатах труда, совершенствования выполнения полномочий в области лесных отношений.

1.3. Система оплаты труда работников государственных казенных учреждений Владимирской области (далее - учреждения) устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Владимирской области.

1.4. Оплата труда работников учреждений включает:

- должностные оклады, ставки заработной платы по профессиональным квалификационным группам;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера.

1.5. Руководители учреждений:

- проверяют документы об образовании и стаже работы работников, устанавливают им размеры должностных окладов, ставок заработной платы;
- ежегодно составляют и утверждают на работников тарификационные списки в порядке согласно приложению № 1 к настоящему Положению;
- вносят соответствующие изменения в тарификационные списки в порядке согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

1.6. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала учреждения в фонде оплаты труда устанавливается в размере не более 40 процентов, работников основного персонала в размере не менее 60 процентов.

1.7. Перечень должностей, относимых к основному, административно-управленческому и вспомогательному персоналу учреждений, определен приложением № 2 к настоящему Положению.

## 2. Порядок установления должностных окладов, ставок заработной платы специалистов (служащих) учреждений

2.1. Размеры должностных окладов, ставок заработной платы устанавливаются с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

2.2. Размер базового должностного оклада, базовой ставки заработной платы составляет для:

- профессиональной квалификационной группы «Должности работников лесного хозяйства третьего уровня» - 7893 рубля;

- профессиональной квалификационной группы «Должности работников лесного хозяйства четвертого уровня» - 12166 рублей.

Базовые должностные оклады профессиональных квалификационных групп общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих, базовые ставки заработной платы профессиональных квалификационных групп общепромышленных профессий рабочих устанавливаются постановлением Правительства Владимирской области.

2.3. Должностной оклад специалиста (служащего) учреждения рассчитывается по формуле:

$$ДО = БО \times КД \times КО \times КС, \text{ где:}$$

ДО - должностной оклад;

БО - базовый оклад;

КД - повышающий коэффициент в зависимости от занимаемой должности;

КО - повышающий коэффициент в зависимости от объемных показателей деятельности учреждения;

КС - повышающий коэффициент в зависимости от местности нахождения учреждения.

2.4. Размеры повышающих коэффициентов к базовому окладу по занимаемой должности:

Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Общепромышленные должности служащих второго уровня»		
Квалификационный уровень	Повышающий коэффициент в зависимости от занимаемой должности	Наименование должности
4 квалификационный уровень	1,96	Механик
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»		
Квалификационный уровень	Повышающий коэффициент в	Наименование должности

	зависимости от занимаемой должности	
3 квалификационный уровень	1,46	Специалист по кадрам I категории
4 квалификационный уровень	1,87	Ведущий бухгалтер, ведущий программист, ведущий экономист, ведущий юрисконсульт - государственный лесной инспектор
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Должности работников лесного хозяйства третьего уровня»		
Квалификационный уровень	Повышающий коэффициент в зависимости от занимаемой должности	Наименование должности
1 квалификационный уровень	1,00	Государственный инспектор по охране леса - государственный лесной инспектор
2 квалификационный уровень	1,09	Инженер по лесопользованию II категории - государственный лесной инспектор, участковый лесничий - государственный лесной инспектор
3 квалификационный уровень	1,16	Инженер по лесовосстановлению I категории - государственный лесной инспектор, инженер по лесопользованию I категории - государственный лесной инспектор, инженер по охране и защите леса I категории - государственный лесной инспектор, лесничий (старший государственный инспектор по охране леса) - государственный лесной инспектор
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Должности работников лесного хозяйства четвертого уровня»		
Квалификационный уровень	Повышающий коэффициент в зависимости от занимаемой должности	Наименование должности
2 квалификационный уровень	1,20	Главный лесничий (главный государственный инспектор по охране леса) - заместитель старшего

		государственного лесного инспектора
Профессии рабочих, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»		
Квалификационный уровень	Повышающий коэффициент в зависимости от занимаемой должности	Наименование профессии рабочих
1 квалификационный уровень 1 квалификационный разряд	1,00	Дворник, сторож, уборщик служебных помещений
Профессии рабочих, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»		
Квалификационный уровень	Повышающий коэффициент в зависимости от занимаемой должности	Наименование профессии рабочих
1 квалификационный уровень 5 квалификационный разряд	1,11	Водитель автомобиля

2.5. Размеры повышающих коэффициентов к базовому окладу работников в зависимости от объемных показателей деятельности учреждения устанавливаются с учетом площади находящегося в ведении учреждения лесного фонда и соответствующего распределения по группам:

- 1 группа - с площадью лесного фонда более 85 тыс. га;
- 2 группа - с площадью лесного фонда до 85 тыс. га.

**Таблица**  
**размеров повышающих коэффициентов к базовому окладу**  
**работников в зависимости от объемных показателей**  
**деятельности учреждений**

1 группа	2 группа
1,1	1,0

Размеры повышающих коэффициентов к базовым окладам не распространяются на работников, чьи обязанности не зависят от объемных показателей учреждения: участковый лесничий - государственный лесной инспектор, государственный инспектор по охране леса - государственный лесной инспектор, водитель автомобиля, дворник, сторож, уборщик служебных помещений.

2.6. Должностные оклады, ставки заработной платы работников, работающих в сельской местности, повышаются на 25% по сравнению с должностными окладами, ставками заработной платы работников в городской местности.

2.7. При определении должностного оклада, ставки заработной платы работника учреждения его размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

### **3. Выплаты компенсационного характера**

3.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам, ставкам заработной платы работников.

3.2. Выплаты компенсационного характера включают в себя:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

- надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

3.3. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливаются:

- а) за работу с тяжелыми, вредными и опасными условиями труда до 12%;

- б) за работу с особо тяжелыми, особо вредными и особо опасными условиями труда до 24%.

Конкретные размеры доплат устанавливаются коллективным договором учреждения, локальными нормативными актами или трудовым договором.

3.4. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных):

3.4.1. В учреждениях каждый час работы в ночное время оплачивается в повышенном размере не ниже 40% от должностного оклада, рассчитанного за час работы. Конкретные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

3.4.2. Выплаты при выполнении работ различной квалификации.

При выполнении работником с повременной оплатой труда работ различной квалификации его труд оплачивается по работе более высокой квалификации.

3.4.3. Доплаты при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей

временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

#### 3.4.4. Оплата сверхурочной работы.

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

#### 3.4.5. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере:

работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам, - в размере не менее двойной дневной или часовой тарифной ставки;

работникам, получающим оклад (должностной оклад), - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Конкретные размеры оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день могут устанавливаться коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3.5. Надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

## 4. Выплаты стимулирующего характера

4.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются к должностным окладам, ставкам заработной платы работников в целях поощрения за выполненную работу.

Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в пределах фонда оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников.

Выплаты стимулирующего характера включают в себя:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за выслугу лет;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы.

4.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы производятся работникам в соответствии с критериями, установленными руководителем учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

4.3. Выплаты за выслугу лет устанавливаются в зависимости от стажа работы в следующих размерах от должностного оклада, ставки заработной платы:

- от 1 года до 3 лет - 10%;
- от 3 до 5 лет - 15%;
- от 5 до 10 лет - 20%;
- от 10 до 15 лет - 25%;
- более 15 лет - 30%.

В стаж работы для установления выплаты за выслугу лет засчитываются:

- периоды работы в отрасли лесного хозяйства и в иных организациях, если работник имеет общеотраслевую профессию (специальность);
- периоды замещения должностей государственной гражданской и муниципальной службы;
- периоды замещения государственных и муниципальных должностей.

Выплаты за выслугу лет выплачиваются со дня возникновения права на назначение или изменение этих выплат.

Основными документами для определения продолжительности стажа работы, дающего право на получение выплаты за выслугу лет, являются трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в соответствии с трудовым законодательством.

4.4. Выплаты за качество выполняемых работ производятся работникам, имеющим следующие знаки отличия.

4.4.1. Работникам учреждения, имеющим почетное звание «Заслуженный лесовод Российской Федерации», производятся ежемесячные выплаты в размере 30% оклада (должностного оклада).

При наличии у работника иных почетных званий выплата устанавливается при условии соответствия почетного звания направлению профессиональной деятельности непосредственно по занимаемой должности. При наличии у работника двух или более почетных званий выплата устанавливается за одно почетное звание по его выбору.

Выплата за наличие присвоенных в установленном порядке званий:

- «Лесничий II класса», «Помощник лесничего II класса», «Мастер леса II класса» - 15% оклада (должностного оклада);

- «Лесничий I класса», «Помощник лесничего I класса», «Мастер леса I класса» - 25% оклада (должностного оклада).

4.4.2. Водителям автомобиля выплата за качество выполняемых работ осуществляется за безаварийную работу, при отсутствии аварийных и дорожно-транспортных происшествий по вине водителя, в размере 110%, на основании представления ответственного за содержание автотранспорта в учреждении. При совершении аварии или ДТП по вине водителя выплата за качество выполняемых работ не производится за тот месяц, в котором имело место происшествие.

4.5. Премияльные выплаты по итогам работы устанавливаются на основании Положений о стимулирующих выплатах, утверждаемых локальными нормативными актами учреждений, или коллективных договоров, с учетом мнения представительного органа работников.

Премии выплачиваются в пределах имеющихся средств.

Максимальный размер выплат стимулирующего характера не ограничен.

## **5. Оплата труда руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера**

5.1. На руководителя учреждения распространяется система оплаты труда, размеры и виды выплат компенсационного характера, установленные настоящим Положением, в пределах фонда оплаты труда.

Условия оплаты труда руководителя учреждения устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329.

Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления, особенностей деятельности и значимости учреждения.

Размеры и виды выплат стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливаются учредителем с учетом показателей эффективности деятельности.

Показатели эффективности деятельности учреждений утверждаются учредителем.

5.2. На заместителя руководителя учреждения и главного бухгалтера распространяется система оплаты труда, размеры и виды выплат стимулирующего и компенсационного характера, установленные настоящим Положением, в пределах фонда оплаты труда.

Должностные оклады заместителей руководителя учреждения и главного бухгалтера устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностных окладов руководителя учреждения.

5.3. Размер предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников (без учета заработной платы

руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) учреждения не должен превышать 4.

## 6. Иные выплаты

Работникам может выплачиваться материальная помощь, в том числе при представлении ежегодного оплачиваемого отпуска, установленная коллективным договором, соглашением или иным нормативным актом учреждения с учетом мнения представительного органа работников, в пределах средств фонда оплаты труда.

## 7. Формирование фонда оплаты труда

7.1. Фонд оплаты труда работников определяется по штатному расписанию исходя из предельной численности, установленной постановлением о создании государственных казенных учреждений в сфере лесных отношений.

Предельный размер фонда оплаты труда не может превышать 40 должностных окладов в год. При формировании фонда оплаты труда работников казенных учреждений сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов (ставок заработной платы), могут предусматриваться в расчете на год:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы - в размере двенадцати должностных окладов;
- выплаты за выслугу лет - в размере трех должностных окладов;
- выплаты за качество выполняемых работ - в размере четырех должностных окладов;
- премиальные выплаты - в размере шести должностных окладов;
- материальная помощь - в размере до трех должностных окладов.

7.2. Руководитель учреждения вправе перераспределять средства фонда оплаты труда работников между выплатами, предусмотренными пунктом 7.1 настоящего раздела.



**Порядок  
проведения тарификации работников государственных  
казенных учреждений Министерства лесного хозяйства**

1. Для проведения работы по определению размеров должностных окладов, ставок заработной платы, надбавок за выслугу лет в учреждениях приказом руководителя создается постоянно действующая тарификационная комиссия в составе бухгалтера, специалиста по кадрам, экономиста, члена представительного органа работников, а также других лиц, привлекаемых руководителем учреждения к работе по тарификации. Председателем тарификационной комиссии является руководитель учреждения или назначенный им заместитель руководителя.

2. Тарификационная комиссия руководствуется в своей работе действующими условиями оплаты труда соответствующих работников и другими нормативными актами. Результаты работы комиссии отражаются в тарификационных списках. Кроме того, при необходимости тарификационная комиссия может оформлять результаты своей работы протоколом или любыми другими документами.

3. Порядок работы тарификационной комиссии (ответственный за непосредственное составление тарификационного списка, оформление, время заседания комиссии и т.д.) определяется председателем комиссии.

Тарификационный список составляется ежегодно по состоянию на 01 января и заверяется всеми членами тарификационной комиссии. При изменении в течение года должностного оклада, ставки заработной платы в тарификационный список вносятся соответствующие изменения.

4. Тарификация работников учреждений проводится по форме тарификационного списка (приложение).

Тарификационный список заполняется по категориям персонала по каждой должности каждого структурного подразделения в последовательности, соответствующей структуре штатного расписания учреждения.

5. Тарификация лиц, работающих по совместительству (внутреннему и внешнему) в данном учреждении, проводится отдельными строками по каждой должности.

6. Вакантные должности отражаются в тех структурных подразделениях, где они имеются. В тарификационных списках месячный фонд заработной платы по вакантным должностям рассчитывается исходя из должностных окладов, определенных на основе профессиональных квалификационных групп и повышающих коэффициентов.

7. В тарификационном списке кроме должностного оклада отражаются выплаты за выслугу лет.

8. Если стаж работы, дающий право на выплату за выслугу лет, в течение предстоящего года у работника меняется, то при тарификации его стаж следует указать двумя строками: на момент тарификации и на дату изменения стажа, которая вносится в графу «Дополнительные сведения».

Приложение к Порядку  
проведения тарификации работников  
государственных казенных учреждений  
Министерства лесного хозяйства

**Тарификационный список работников**

1.	Ф.И.О.
2.	Наименование должности
3.	Размер базового оклада, установленный в соответствии с профессиональной квалификационной группой
4.	Повышающий коэффициент к базовому окладу в зависимости от занимаемой должности
5.	Повышающий коэффициент к базовому окладу в зависимости от объемных показателей деятельности учреждения
6.	Повышающий коэффициент специфики к базовому окладу в зависимости от местности нахождения учреждения
7.	Базовый оклад с учетом повышающих коэффициентов (руб.), гр. 3 x гр. 4 x гр. 5 x гр. 6
8.	Итого должностной оклад (руб.) = гр. 7
9.	Стаж работы
10.	Процент выплаты за выслугу лет
11.	(руб.), гр. 8 x гр. 10 / 100
12.	Итого месячный фонд заработной платы по тарификационному списку (руб.), гр. 8 + гр. 11
	Дополнительные сведения

**Перечень  
должностей, относимых к основному,  
административно-управленческому и вспомогательному персоналу  
для государственных казенных учреждений Министерства  
лесного хозяйства**

**I. Должности,  
относимые к основному персоналу**

1. Главный лесничий (главный государственный инспектор по охране леса) - заместитель старшего государственного лесного инспектора.
2. Лесничий (старший государственный инспектор по охране леса) - государственный лесной инспектор.
3. Инженеры по лесопользованию всех категорий - государственные лесные инспекторы.
4. Инженеры по охране и защите леса всех категорий - государственные лесные инспекторы.
5. Инженеры по лесовосстановлению всех категорий - государственные лесные инспекторы.
6. Участковый лесничий - государственный лесной инспектор.
7. Государственный инспектор по охране леса - государственный лесной инспектор.
8. Ведущий юрисконсульт - государственный лесной инспектор.

**II. Должности,  
относимые к административно-управленческому персоналу**

1. Директор - старший государственный лесной инспектор.
2. Главный бухгалтер.
3. Ведущий экономист.
4. Ведущий программист.
5. Ведущий бухгалтер.
6. Механики всех категорий.
7. Специалист по кадрам 1 категории.

**III. Должности,  
относимые к вспомогательному персоналу**

1. Водитель автомобиля.
2. Сторож.
3. Уборщик служебных помещений.
4. Дворник.

**Перечень нормативных правовых актов Владимирской области,  
признаваемых утратившими силу**

1. Постановление Губернатора Владимирской области от 31.03.2010 № 379 «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения Владимирской области «Владимирская база авиационной охраны лесов».

2. Постановление Губернатора Владимирской области от 18.07.2011 № 718 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 31.03.2010 № 379 «Об утверждении штатной численности и Положения об оплате труда работников государственного учреждения Владимирской области «Владимирская база авиационной охраны лесов».

3. Постановление Губернатора Владимирской области от 17.11.2011 № 1275 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 31.03.2010 № 379 «Об утверждении штатной численности и Положения об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения Владимирской области «Владимирская база авиационной охраны лесов».

4. Постановление Губернатора Владимирской области от 25.10.2012 № 1213 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 31.03.2010 № 379 «Об утверждении штатной численности и Положения об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения Владимирской области «Владимирская база авиационной охраны лесов».

5. Постановление администрации Владимирской области от 11.04.2014 № 360 «О внесении изменений в приложение к постановлению Губернатора области от 31.03.2010 № 379 «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения Владимирской области «Владимирская база авиационной охраны лесов».

6. Постановление администрации Владимирской области от 20.03.2015 № 231 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 31.03.2010 № 379 «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения Владимирской области «Владимирская база авиационной охраны лесов».

7. Постановление администрации Владимирской области от 02.03.2017 № 182 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 31.03.2010 № 379».

8. Постановление администрации Владимирской области от 23.03.2018 № 212 «О внесении изменений в приложение к постановлению Губернатора области от 31.03.2010 № 379».

9. Постановление администрации Владимирской области от 30.05.2019 № 391 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 31.03.2010 № 379».

10. Постановление администрации Владимирской области от 29.10.2020 № 707 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 31.03.2010 № 379».

11. Постановление администрации Владимирской области от 07.10.2022 № 681 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 31.03.2010 № 379».

12. Постановление администрации Владимирской области от 27.12.2017 № 1149 «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственного автономного учреждения Владимирской области «Владимирский лесхоз».

13. Постановление администрации Владимирской области от 26.04.2019 № 313 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации области от 27.12.2017 № 1149».

14. Постановление администрации Владимирской области от 18.11.2019 № 807 «О внесении изменений в постановление администрации области от 27.12.2017 № 1149».

15. Постановление администрации Владимирской области от 01.06.2020 № 341 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации области от 27.12.2017 № 1149».

16. Постановление администрации Владимирской области от 30.10.2020 № 713 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации области от 27.12.2017 № 1149».

17. Постановление администрации Владимирской области от 16.04.2021 № 223 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации области от 27.12.2017 № 1149».

18. Постановление администрации Владимирской области от 01.09.2021 № 545 «О внесении изменений в постановление администрации области от 27.12.2017 № 1149».

19. Постановление администрации Владимирской области от 07.10.2022 № 683 «О внесении изменений в постановление администрации области от 27.12.2017 № 1149».

20. Постановление Губернатора Владимирской области от 21.12.2011 № 1436 «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных казенных учреждений Владимирской области в сфере лесных отношений».

21. Постановление Губернатора Владимирской области от 09.10.2012 № 1142 «О внесении изменений в приложение к постановлению Губернатора области от 21.12.2011 № 1436 «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных казенных учреждений Владимирской области в сфере лесных отношений».

22. Постановление администрации Владимирской области от 17.06.2016 № 499 «О внесении изменений в постановление Губернатора области

от 21.12.2011 № 1436 «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных казенных учреждений Владимирской области в области лесных отношений».

23. Постановление администрации Владимирской области от 02.03.2017 № 186 «О внесении изменений в приложение к постановлению Губернатора области от 21.12.2011 № 1436».

24. Постановление администрации Владимирской области от 06.02.2018 № 71 «О внесении изменений в приложение к постановлению Губернатора области от 21.12.2011 № 1436».

25. Постановление администрации Владимирской области от 23.03.2018 № 214 «О внесении изменений в приложение к постановлению Губернатора области от 21.12.2011 № 1436».

26. Постановление администрации Владимирской области от 27.12.2018 № 994 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 21.12.2011 № 1436».

27. Постановление администрации Владимирской области от 18.03.2019 № 179 «О внесении изменений в приложение к постановлению Губернатора области от 21.12.2011 № 1436».

28. Постановление администрации Владимирской области от 22.10.2019 № 730 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 21.12.2011 № 1436».

29. Постановление администрации Владимирской области от 02.11.2020 № 717 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 21.12.2011 № 1436».

30. Постановление администрации Владимирской области от 01.09.2021 № 544 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 21.12.2011 № 1436».

31. Постановление администрации Владимирской области от 07.10.2022 № 682 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 21.12.2011 № 1436».

