



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.03.2025

№ 120

*О внесении изменений в постановление
Правительства Владимирской
области от 29.07.2024 № 459*

В соответствии с Законом Владимирской области от 04.10.2022 № 77-ОЗ «О Правительстве Владимирской области», постановлением администрации Владимирской области от 23.09.2016 № 840 «О государственной программе Владимирской области «Содействие занятости населения Владимирской области» Правительство Владимирской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Владимирской области от 29.07.2024 № 459 «Об утверждении порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятия по содействию занятости несовершеннолетних граждан от 14 до 18 лет» следующие изменения:

1.1. Заголовок постановления изложить в следующей редакции: «Об утверждении порядков предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий по содействию занятости населения Владимирской области».

1.2. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий по содействию занятости населения Владимирской области в рамках реализации дополнительных мероприятий в области содействия занятости населения согласно приложению № 1.

1.2. Порядок предоставления субсидий из областного бюджета осуществляющим деятельность на территории Владимирской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям

на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников организаций оборонно-промышленного комплекса согласно приложению № 2.».

1.3. Приложение считать приложением № 1 и изложить его в редакции согласно приложению № 1.

1.4. Дополнить приложением № 2 согласно приложению № 2.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Владимирской области, курирующего вопросы социального обеспечения.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.



Губернатор Владимирской области

А.А.Авдеев

**Порядок предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, на
реализацию мероприятий по содействию занятости населения в рамках
дополнительных мероприятий в области содействия занятости населения**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий по содействию занятости населения Владимирской области в рамках реализации дополнительных мероприятий в области содействия занятости населения (далее - мероприятия).

2. Дополнительные мероприятия в области содействия занятости населения включают в себя:

2.1. Содействие занятости инвалидов.

2.2. Организация стажировки граждан из числа выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования.

2.3. Содействие занятости лиц, освобожденных из учреждений, исполняющих наказания в виде принудительных работ или лишения свободы.

2.4. Содействие занятости несовершеннолетних граждан от 14 до 18 лет.

3. Целью предоставления субсидии является возмещение юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории Владимирской области, затрат, понесенных при реализации следующих мероприятий:

3.1. В целях содействия занятости инвалидов:

- оборудование (оснащение) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов, включая создание инфраструктуры, обеспечивающей доступность указанных рабочих мест для инвалидов (далее - оборудование рабочих мест для инвалидов), за исключением рабочих мест, созданных (выделенных) работодателями в счет установленной квоты для приема на работу инвалидов;

- оплата труда работников из числа инвалидов, трудоустроенных на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места, за исключением инвалидов, трудоустроенных на рабочие места, созданные (выделенные) работодателями в счет установленной квоты для приема на работу инвалидов;

- доплата за наставничество наставникам, закрепленным за инвалидами, трудоустроенными на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места, в

том числе трудоустроенными в рамках реализации мероприятий по сопровождению при содействии занятости инвалидов, в период их адаптации на рабочих местах, за исключением инвалидов, трудоустроенных на рабочие места, созданные (выделенные) работодателями в счет установленной квоты для приема на работу инвалидов;

- оплата труда инвалидов, работающих в организациях, учредителями которых являются общественные организации инвалидов, с численностью инвалидов не менее 50% от общей численности работников, за исключением инвалидов, работающих в общественных организациях инвалидов (далее - оплата труда работающих инвалидов);

3.2. В целях организации стажировки граждан из числа выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования:

- оплата труда граждан из числа выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, трудоустроенных на временную работу на условиях стажировки (далее - стажеры);

- доплата за наставничество наставникам, закрепленным за стажерами.

3.3. В целях содействия занятости лиц, освобожденных из учреждений, исполняющих наказания в виде принудительных работ или лишения свободы: оплата труда граждан из числа лиц, освобожденных из учреждений, исполняющих наказания в виде принудительных работ или лишения свободы.

3.4. В целях содействия занятости несовершеннолетних граждан от 14 до 18 лет: доплата за наставничество наставникам, закрепленным за несовершеннолетними гражданами от 14 до 18 лет, трудоустроенными в рамках организации их временного трудоустройства в свободное от учебы время.

4. Предоставление субсидий, предусмотренных Порядком, осуществляется Министерством труда и занятости населения Владимирской области (далее - Министерство), являющимся главным распорядителем бюджетных средств в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, доведенных до Министерства как получателя бюджетных средств в установленном порядке на цели, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка.

5. Способ предоставления субсидии - возмещение затрат получателям субсидий.

6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

7. Отбор получателей субсидии осуществляется путем запроса предложений на основании предложений (заявок), направленных юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»), в порядке, предусмотренном разделом II настоящего Порядка.

Рассмотрение и оценка предложений (заявок) участников отбора получателей субсидии, а также определение победителей отбора получателей субсидии осуществляется Министерством в составе комиссии, созданной в целях проведения отбора получателей субсидии (далее - комиссия), в порядке, предусмотренном разделом III настоящего Порядка.

Состав и положение о комиссии утверждаются правовым актом Министерства.

8. Критерии и (или) категории отбора получателей субсидии:

- юридические лица, индивидуальные предприниматели, реализующие мероприятия, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, на основании договоров о содействии занятости отдельных категорий граждан (далее - договоры), заключенных между государственным казенным учреждением Владимирской области «Центр занятости населения Владимирской области» (далее - центр занятости) и получателем субсидии;

- соответствие требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка.

9. Для участия в отборе участники отбора получателей субсидий должны соответствовать по состоянию на любое число месяца, в котором представлено предложение (заявка) для участия в отборе, следующим требованиям:

- а) участник отбора получателей субсидий не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не установлено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в уставном (складочном) капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора не должен получать средства из областного бюджета на достижение цели, установленной в пункте 3 настоящего Порядка, на основании иных нормативных правовых актов Владимирской области;

г) участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

д) участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

е) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Владимирской областью;

ж) у участника отбора на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

з) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора получателей субсидий, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора получателей субсидий не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора.

10. Проверка участника отбора получателей субсидий на соответствие требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится

путем проставления в электронном виде участником отбора получателей субсидий отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

11. Объявление о проведении отбора получателей субсидий размещается Министерством за 5 календарных дней до дня начала приема заявок после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) и публикации на едином портале информации о субсидии.

12. Объявление о проведении отбора получателей субсидий формируется Министерством в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале и включает в себя следующую информацию:

а) способ проведения отбора получателей субсидий и критерии и (или) категории отбора получателей субсидии в соответствии с пунктами 7 и 8 настоящего Порядка;

б) дата и время начала приема заявок, а также дата и время окончания приема заявок.

Дата окончания приема заявок не может быть ранее:

10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий, в случае если отсутствует информация о количестве участников отбора получателей субсидий, соответствующих категории и (или) критериям отбора получателей субсидий;

5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий, в случае если имеется информация о количестве участников отбора получателей субсидий, соответствующих категории и (или) критериям отбора получателей субсидий;

в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон главного распорядителя бюджетных средств;

г) наименование субсидии, результаты предоставления субсидии, определенные в соответствии с правилами предоставления субсидий, а также при необходимости их характеристики;

д) требования к участникам отбора получателей субсидий, предъявляемые в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка;

е) порядок подачи заявок участниками отбора получателей субсидий;

ж) порядок отзыва участниками отбора получателей субсидий заявок, включающий в себя возможность или отсутствие возможности отзыва заявок, а также условия отзыва заявок:

отзыв в любое время до даты окончания проведения отбора получателей субсидий;

отзыв до наступления даты окончания приема заявок;

отзыв до окончания приема заявок, но не позднее даты, определенной главным распорядителем бюджетных средств;

з) порядок внесения участниками отбора получателей субсидий изменений в заявки, включающий в себя возможность или отсутствие возможности внесения изменений в заявки, а также условия внесения изменений в заявки:

внесение изменений до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора получателей субсидий в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

внесение изменений в заявку на стадии рассмотрения заявки по решению комиссии или главного распорядителя бюджетных средств о возврате заявки на доработку;

и) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям, категориям и (или) критериям, сроки рассмотрения заявок, а также информация об участии или неучастии комиссии в рассмотрении заявок;

к) порядок возврата заявок участникам отбора получателей субсидий на доработку, определяющий в том числе:

возможность или отсутствие возможности возврата заявок на доработку;

срок, не позднее которого участник отбора получателей субсидий должен направить скорректированную заявку, после возврата его заявки на доработку;

основания для возврата заявки на доработку;

л) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 32 настоящего Порядка;

м) объем распределяемой субсидии в рамках отбора получателей субсидий, порядок расчета размера субсидии, установленный решением о порядке предоставления субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора получателей субсидий, которые могут включать максимальный (минимальный) размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора получателей субсидий, а также предельное количество победителей отбора получателей субсидий;

н) порядок предоставления участникам отбора получателей субсидий разъяснений положений объявления о проведении отбора получателей субсидий, даты начала и окончания срока такого предоставления:

- любой участник отбора получателей субсидий со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить главному распорядителю бюджетных средств не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса;

- главный распорядитель бюджетных средств в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не

позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное главным распорядителем бюджетных средств разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего подпункта, предоставляется всем участникам отбора.

о) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора);

п) срок, в течение которого победитель (победители) отбора получателей субсидий должен (должны) подписать соглашение;

р) условия признания победителя (победителей) отбора получателей субсидий уклонившимся от заключения соглашения:

если победитель отбора получателей субсидий не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий количества рабочих дней со дня определения победителей отбора получателей субсидий и не направил возражения по проекту соглашения;

если победитель отбора получателей субсидий не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий количества рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту соглашения;

с) иная информация, определенная главным распорядителем бюджетных средств (при необходимости).

13. Внесение изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора получателей субсидий, установленному пунктом 12 настоящего Порядка, не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

а) срок подачи заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок этот срок составлял не менее 3 календарных дней;

б) при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не допускается изменение способа отбора получателей субсидий;

в) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки в соответствии с подпунктом «з» пункта 12 настоящего Порядка;

г) участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий с использованием системы «Электронный бюджет».

14. Размещение главным распорядителем бюджетных средств объявления об отмене проведения отбора получателей субсидий на едином портале допускается не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий.

Объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

15. Участники отбора получателей субсидий, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет».

16. Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

17. После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий главный распорядитель бюджетных средств может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

18. Заявки формируются участниками отбора получателей субсидий в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Заявка подается участниками отбора в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

19. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя - участника отбора получателей субсидий или уполномоченного им лица.

20. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора получателей субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

22. Датой и временем представления участником отбора получателей субсидий заявки считаются дата и время подписания участником отбора получателей субсидий указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

23. Заявка содержит следующие сведения:

а) информация и документы об участнике отбора получателей субсидий: полное и сокращенное наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер участника отбора получателей субсидий;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей субсидий вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора получателей субсидий установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям;

в) информация и документы, представляемые при проведении отбора получателей субсидий в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора получателей субсидий, о подаваемой участником отбора получателей субсидий заявке, а также иной информации об участнике отбора получателей субсидий, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

документы, подтверждающие планируемые затраты на оборудование (оснащение) рабочих мест, включая затраты на создание инфраструктуры, обеспечивающей доступность указанных рабочих мест для инвалидов, произведенные в соответствии с договором: смета затрат и заключение филиала бюро медико-социальной экспертизы;

подтверждение, что численность работающих инвалидов в организации составляет не менее 50% от общей численности работников (для организаций, учредителями которых являются общественные организации инвалидов);

г) предлагаемые участником отбора получателей субсидий значение результата предоставления субсидии, указанного в подпункте «г» пункта 12 настоящего Порядка, значение запрашиваемого участником отбора получателей субсидий размера субсидии, который не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий (если установлено).

24. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляются участником отбора получателей субсидий в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора получателей субсидий, указанному в пункте 18 настоящего Порядка.

25. В случае если объявлением о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом «к» пункта 12 настоящего Порядка предусмотрена возможность возврата заявок участникам отбора получателей субсидий на доработку, решения главного распорядителя бюджетных средств или комиссии о возврате заявок участникам отбора получателей субсидий на

доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора получателей субсидий, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора получателей субсидий с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

III. Порядок рассмотрения и оценки предложений (заявок), а также определения победителей отбора получателей субсидии

26. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ главному распорядителю бюджетных средств, а также комиссии к поданным участниками отбора получателей субсидий заявкам для их рассмотрения.

27. Главным распорядителем бюджетных средств определяется дата окончания срока подачи заявок, после наступления которой главному распорядителю бюджетных средств, а также комиссии открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора получателей субсидий заявкам.

28. Главный распорядитель бюджетных средств или комиссия не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, подписывает протокол рассмотрения (вскрытия) заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- г) адрес юридического лица;
- д) запрашиваемый участником отбора получателей субсидий размер субсидии.

29. Протокол рассмотрения (вскрытия) заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) или председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

30. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки и участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются главным распорядителем бюджетных средств или комиссией единожды на даты получения результатов проверки представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам:

автоматической проверки, осуществляемой в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

проверки факта проставления участником отбора получателей субсидий в электронном виде отметок о соответствии требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет»).

31. Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 32 настоящего Порядка.

32. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

а) несоответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

д) предоставление документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в неустановленные сроки.

33. По результатам рассмотрения заявок не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения (вскрытия) заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора получателей субсидий о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

34. Протокол рассмотрения (вскрытия) заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) или председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

35. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения или рассмотрения и оценки заявки необходимо получение

информации и документов от участника отбора получателей субсидий для разъяснений по представленным им документам и информации, главным распорядителем бюджетных средств осуществляется запрос у участника отбора получателей субсидий разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора получателей субсидий.

36. В запросе, указанном в пункте 35 настоящего Порядка, главный распорядитель бюджетных средств устанавливает срок представления участником отбора получателей субсидий разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

37. Участник отбора получателей субсидий формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 35 настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений пункта 36 настоящего Порядка.

38. В случае если участник отбора получателей субсидий в ответ на запрос, указанный в пункте 35 настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений пункта 36 настоящего Порядка, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, предусмотренный пунктом 42 настоящего Порядка.

39. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора получателей субсидий категориям и (или) критериям и очередности их поступления.

40. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;
- в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

41. Победителями отбора получателей субсидий признаются участники отбора получателей субсидий, включенные в рейтинг, сформированный главным распорядителем бюджетных средств по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества победителей отбора получателей субсидий, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий (в случае его установления), и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом «м» пункта 12 настоящего Порядка.

42. В целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителей отбора получателей субсидий формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, включающий информацию о победителях отбора получателей субсидий с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

Главным распорядителем бюджетных средств в объявлении о проведении отбора получателей субсидий может быть определена дата до окончания срока рассмотрения заявок и формирования протокола подведения итогов отбора, после наступления которой главным распорядителем бюджетных средств или комиссией могут приниматься решения об определении победителей отбора получателей субсидий с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, или об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения при одновременном соблюдении следующих условий:

получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений;

главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка определена дата до окончания срока подачи заявок, после наступления которой главному распорядителю бюджетных средств и комиссии открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора получателей субсидий заявкам.

43. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 42 настоящего Порядка, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному решением о порядке предоставления субсидии, главный распорядитель бюджетных средств или комиссия могут скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

44. Субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, распределяется между участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг, указанный в пункте 41 настоящего Порядка, одним из следующих способов:

а) участнику отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального (минимального) размера субсидии).

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного в заявке, поданной участником отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального (минимального) размера субсидии), в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора получателей субсидий в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора получателей субсидий при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального (минимального) размера субсидии), без изменения указанного участником отбора получателей субсидий в заявке значения результата предоставления субсидии;

б) каждому участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке, и максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального размера субсидии).

45. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидий и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) или председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии) в системе «Электронный бюджет» в течение 10 рабочих дней, а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В установленных законодательством Российской Федерации случаях на основании протокола подведения итогов отбора получателей субсидий распределение субсидии между ее получателями утверждается актами главного распорядителя бюджетных средств, которые размещаются на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем издания указанных актов.

46. Внесение изменений в протокол рассмотрения (вскрытия) заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов в порядке, аналогичному порядку их формирования, установленному соответственно пунктами 34 и 45 настоящего Порядка, с указанием причин внесения таких изменений.

IV. Условия и порядок предоставления субсидии получателям субсидии на реализацию мероприятия

47. Условиями предоставления субсидии являются:

- запрет приобретения получателем субсидии за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

- согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение.

48. Субсидия предоставляется получателю субсидии, в отношении которого комиссией принято решение об отборе предложения и о предоставлении субсидии, на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Министерством и получателем субсидии (далее- соглашение).

Соглашение с участником отбора получателей субсидий, признанного несостоявшимся, заключается в случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

В случаях наличия по результатам проведения отбора получателей субсидий остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора получателей субсидий, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора получателей субсидий.

49. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключается по типовой форме, установленной Министерством финансов Владимирской области, в системе «Электронный бюджет».

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Владимирской области.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

50. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 57 настоящего Порядка;
- непредоставление или предоставление не в полном объеме получателем субсидии документов, предусмотренных пунктом 57 настоящего Порядка;
- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;
- отсутствие свободных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в текущем финансовом году Министерству на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

51. Размер субсидии на возмещение затрат получателя субсидии на организацию мероприятий определяется его фактическими затратами на указанные цели и не может превышать суммы затрат на организацию

мероприятия, предусмотренной соглашением.

51.1. Размер субсидии на возмещение затрат получателя субсидии на оборудование (оснащение) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов, оплата труда работников из числа инвалидов, трудоустроенных на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места, за исключением инвалидов, трудоустроенных на рабочие места, созданные (выделенные) работодателями в счет установленной квоты для приема на работу инвалидов, доплату за наставничество наставникам, закрепленным за инвалидами, трудоустроенными на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места, в том числе трудоустроенными в рамках реализации мероприятий по сопровождению при содействии занятости инвалидов, в период их адаптации на рабочих местах, за исключением инвалидов, трудоустроенных на рабочие места, созданные (выделенные) работодателями в счет установленной квоты для приема на работу инвалидов, определяется его фактическими затратами на указанные цели и отражается в смете затрат, являющейся неотъемлемой частью договора.

Предельный размер субсидии, рассчитанный как сумма затрат по всем направлениям расходования, предусмотренным абзацем 1 пункта 51.1. настоящего Порядка, не может превышать ста тысяч рублей на одного трудоустроенного инвалида.

Размер субсидии на возмещение затрат получателя субсидии на оплату труда инвалидов, трудоустроенных в соответствии с договором, определяется суммой его фактических расходов на оплату труда инвалидов, работавших на оборудованных (оснащенных) для них в соответствии с договором рабочих местах, включая страховые взносы во внебюджетные фонды, в течение срока действия договора, но не более 6 месяцев.

Предельный размер субсидии на возмещение затрат получателя субсидии на оплату труда инвалидов, трудоустроенных в соответствии с договором, в месяц не может превышать минимальный размер оплаты труда, установленный федеральным законом по состоянию на конец года, предшествующего году заключения договора, увеличенный на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, на каждого инвалида, работавшего в отчетном периоде на рабочем месте, оборудованном для него в соответствии с договором.

Размер субсидии на возмещение затрат получателя субсидии на доплату наставникам определяется суммой его фактических расходов на доплату наставникам за наставничество, включая страховые взносы во внебюджетные фонды, в течение срока действия договора, но не более 6 месяцев.

Предельный размер субсидии на возмещение затрат получателя субсидии на доплату за наставничество наставникам в месяц не может превышать половины минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом по состоянию на конец года, предшествующего году заключения договора, увеличенного на сумму страховых взносов в государственные

внебюджетные фонды, на каждого инвалида, за которым закреплен наставник в соответствии с договором.

Размер субсидии на возмещение затрат получателя субсидии на оплату труда работающих инвалидов определяется суммой его фактических расходов на оплату труда инвалидов, работавших в организации, включая страховые взносы во внебюджетные фонды, в течение срока действия договора.

Предельный размер субсидии на возмещение затрат получателя субсидии на оплату труда работающих инвалидов в месяц не может превышать минимальный размер оплаты труда, установленный федеральным законом по состоянию на конец года, предшествующего году заключения договора, увеличенный на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, на каждого инвалида, работавшего в организации.

51.2. Размер субсидии на возмещение затрат получателя субсидии на оплату труда стажеров определяется суммой его фактических расходов на оплату труда стажеров в период прохождения ими стажировки в соответствии с договором, включая страховые взносы во внебюджетные фонды, в течение срока действия договора, но не более 3 месяцев.

Предельный размер субсидии на возмещение затрат получателя субсидии на оплату труда стажеров в период прохождения ими стажировки в соответствии с договором не может превышать минимальный размер оплаты труда, установленный федеральным законом на конец года, предшествующего году заключения договора, увеличенный на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, на каждого стажера в период прохождения им стажировки в соответствии с договором, в месяц.

Размер субсидии на возмещение затрат получателя субсидии на доплату за наставничество наставникам определяется суммой его фактических расходов на доплату наставникам за наставничество, включая страховые взносы во внебюджетные фонды, в течение срока действия договора, но не более 3 месяцев.

Предельный размер субсидии на возмещение затрат получателя субсидии на доплату за наставничество наставникам не может превышать одной четвертой части минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом на конец года, предшествующего году заключения соглашения, увеличенной на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, на каждого стажера, за которым закреплен наставник в соответствии с договором, в месяц.

51.3. Размер субсидии на возмещение затрат получателя субсидии на оплату труда граждан, освободившихся из мест лишения свободы, определяется суммой его фактических расходов на оплату труда в период осуществления трудовой деятельности в соответствии с договором, включая страховые взносы во внебюджетные фонды, в течение срока действия договора, но не более 3 месяцев.

Предельный размер субсидии на возмещение затрат получателя субсидии на оплату труда граждан, освобожденных из учреждений, исполняющих

наказания в виде принудительных работ или лишения свободы, не может превышать минимальный размер оплаты труда, установленный федеральным законом на конец года, предшествующего году заключения договора, увеличенный на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, на каждого трудоустроенного гражданина, освобожденного из учреждений, исполняющих наказания в виде принудительных работ или лишения свободы, в месяц.

51.4. Размер субсидии на возмещение затрат получателя субсидии на доплату за наставничество наставникам определяется суммой его фактических расходов на доплату наставникам за наставничество, включая страховые взносы во внебюджетные фонды, в течение срока действия договора, но не более 3 месяцев.

Предельный размер субсидии на возмещение затрат получателя субсидии на доплату за наставничество наставникам не может превышать минимальный размер оплаты труда, установленный федеральным законом на конец года, предшествующего году заключения соглашения, увеличенной на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, на каждого несовершеннолетнего гражданина от 14 до 18 лет, за которым закреплен наставник в соответствии с договором, в месяц.

52. Министерство принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней со дня представления получателем субсидии заявки на перечисление субсидии.

О принятом решении Министерство уведомляет получателя субсидии в письменном виде путем направления соответствующего уведомления на адрес электронной почты получателя субсидии в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения.

53. В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

54. Результатами предоставления субсидий, значения которых устанавливаются в соглашениях, являются:

- численность инвалидов, трудоустроенных на оборудованные (оснащенные) рабочие места в соответствии с договором, и численность наставников, закрепленных за трудоустроенными инвалидами;
- численность инвалидов, работающих в организациях, учредителями которых являются общественные организации инвалидов, с численностью инвалидов не менее 50% от общей численности работников, за исключением инвалидов, работающих в общественных организациях инвалидов;
- удельный вес работающих инвалидов в общей численности работников организации, в случае если целью предоставления субсидии является оплата труда работающих инвалидов;

- численность граждан из числа выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, трудоустроенных на временную работу на условиях стажировки и численность наставников, закрепленных за стажерами;
- численность граждан, освобожденных из учреждений, исполняющих наказания в виде принудительных работ или лишения свободы, трудоустроенных по направлению центра занятости;
- численность наставников, закрепленных за несовершеннолетними гражданами от 14 до 18 лет, трудоустроенными на временную работу в свободное от учебы время.

55. Перечисление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в течение 10 рабочих дней со дня после предоставления документов, указанных в пункте 57 настоящего Порядка на перечисление субсидии.

56. В случае превышения размера предоставленной субсидии над фактическими затратами получатель субсидии осуществляет возврат суммы превышения на лицевой счет Министерства в течение 10 рабочих дней после предоставления в Министерство документов, указанных в пункте 57 настоящего Порядка.

57. Для получения субсидии получатель субсидии предоставляет в установленные сроки в Министерство следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению к соглашению;
- заверенные получателем субсидии копии документов (смета затрат) подтверждающих его затраты на оборудование (оснащение) рабочих мест, включая затраты на создание инфраструктуры, обеспечивающей доступность указанных рабочих мест для инвалидов, произведенные в соответствии с договором (в случае возмещения затрат получателя субсидии на оборудование (оснащение) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов);
- заверенные получателем субсидии копии трудовых договоров незанятых инвалидов, подтверждающих место работы на территории Владимирской области, трудоустроенных на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места, в том числе трудоустроенных в рамках реализации мероприятий по сопровождению при содействии занятости инвалидов, на неопределенный срок (в случае возмещения затрат получателя субсидии на оборудование (оснащение) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов);
- заверенные получателем субсидии копии расчетно-платежных (расчетных) ведомостей или иных документов, подтверждающих произведенные расходы по заработной плате инвалидов, трудоустроенных в соответствии с договором, платежных поручений, подтверждающих произведенные расходы на выплату заработной платы работникам и перечисления во внебюджетные фонды (в случае возмещения затрат

получателя субсидии на оплату труда инвалидов, трудоустроенных в соответствии с договором);

- заверенные получателем субсидии копии локальных нормативных актов получателя субсидии о закреплении наставников за инвалидами, трудоустроенными на оборудованные (оснащенные) для них в соответствии с договором рабочие места, в том числе трудоустроенных в рамках реализации мероприятий по сопровождению при содействии занятости инвалидов (в случае возмещения затрат получателя субсидии на доплату наставникам за наставничество);

- заверенные получателем субсидии копии расчетно-платежных (расчетных) ведомостей или иных документов, подтверждающих произведенные расходы по заработной плате наставников, включающих доплату за наставничество, платежных поручений, подтверждающих произведенные расходы на выплату заработной платы наставникам и перечисления во внебюджетные фонды (в случае возмещения затрат получателя субсидии на доплату наставникам за наставничество);

- заверенные получателем субсидии копии расчетно-платежных (расчетных) ведомостей или иных документов, подтверждающих произведенные расходы по заработной плате инвалидов, работавших в отчетном периоде в соответствии с договором, платежных поручений, подтверждающих произведенные расходы на выплату заработной платы работникам из числа инвалидов и перечисления во внебюджетные фонды (в случае возмещения затрат получателя субсидии на оплату труда работающих инвалидов);

- заверенные получателем субсидии копии трудовых договоров, подтверждающих место работы на территории Владимирской области, граждан из числа выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, направленных центром занятости, на период прохождения стажировки в соответствии с договором;

- заверенные получателем субсидии копии расчетно-платежных (расчетных) ведомостей по заработной плате стажеров, платежных поручений или иных документов, подтверждающих произведенные расходы на выплату заработной платы стажерам и перечисления во внебюджетные фонды;

- заверенные получателем субсидии копии локальных нормативных актов получателя субсидии о закреплении наставников за стажерами;

- заверенные получателем субсидии копии расчетно-платежных (расчетных) ведомостей по заработной плате наставников, закрепленных за стажерами, включающих сведения о доплате за наставничество, платежных поручений или иных документов, подтверждающих произведенные расходы на выплату заработной платы наставникам и перечисления во внебюджетные фонды;

- заверенные получателем субсидии копии табелей учета рабочего времени стажера и наставника с указанием периода, в течение которого наставник осуществлял наставничество;

- заверенные получателем субсидии копии трудовых договоров, подтверждающих место работы на территории Владимирской области, граждан, освобожденных из учреждений, исполняющих наказания в виде принудительных работ или лишения свободы, направленных центром занятости в соответствии с договором;

- заверенные получателем субсидии копии расчетно-платежных (расчетных) ведомостей по заработной плате граждан, освободившихся из мест лишения свободы, платежных поручений или иных документов, подтверждающих произведенные расходы на выплату заработной платы гражданам, освобожденным из учреждений, исполняющих наказания в виде принудительных работ или лишения свободы, и перечисления во внебюджетные фонды;

- заверенные получателем субсидии копии табелей учета рабочего времени граждан, освобожденных из учреждений, исполняющих наказания в виде принудительных работ или лишения свободы, с указанием периода, в течение которого он осуществлял трудовую деятельность;

- заверенные получателем субсидии копии трудовых договоров, подтверждающих место работы на территории Владимирской области, граждан из числа несовершеннолетних граждан от 14 до 18 лет, направленных центром занятости в соответствии с договором;

- заверенные получателем субсидии копии локальных нормативных актов получателя субсидии о закреплении наставников за несовершеннолетними гражданами от 14 до 18 лет на период временного трудоустройства в соответствии с договором;

- заверенные получателем субсидии копии расчетно-платежных (расчетных) ведомостей по заработной плате наставников, закрепленных за несовершеннолетними гражданами от 14 до 18 лет, включающих сведения о доплате за наставничество, платежных поручений или иных документов, подтверждающих произведенные расходы на выплату заработной платы наставникам и перечисления во внебюджетные фонды;

- заверенные получателем субсидии копии табелей учета рабочего времени несовершеннолетних граждан от 14 до 18 лет и наставника с указанием периода, в течение которого наставник осуществлял наставничество.

V. Требования к отчетности

58. Получатель субсидии предоставляет в Министерство отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, установленных пунктом 54 настоящего Порядка, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Отчетность предоставляется ежемесячно, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Владимирской области.

Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в настоящем пункте, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления такого отчета.

VI. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

59. Субсидии носят целевой характер и не могут быть израсходованы на цели, не предусмотренные Порядком.

60. Министерство осуществляет контроль выполнения получателем субсидий порядка и условий их предоставления, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, путем проведения проверок в соответствии с порядком, утвержденным правовым актом Министерства.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

61. В случае установления по результатам проверок, проведенных Министерством или уполномоченными органами государственного финансового контроля, фактов нарушения условий и порядка предоставления субсидии, получатель субсидии обязан возвратить субсидию в объеме, соответствующем выявленным нарушениям, в доход областного бюджета:

- на основании требования Министерства - не позднее 10-го рабочего дня со дня получения получателем субсидии указанного требования;

- на основании представления или предписания уполномоченного органа государственного финансового контроля - в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае невозврата субсидий в установленный срок указанные средства взыскиваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

62. В случае установления по итогам проверок, проведенных Министерством, фактов нецелевого использования субсидии информируется Счетная палата Владимирской области.

63. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.



**Порядок предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, на
организацию профессионального обучения и дополнительного
профессионального образования работников организаций оборонно-
промышленного комплекса**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления субсидий из областного бюджета осуществляющим деятельность на территории Владимирской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, (далее - получатели субсидии, участники отбора) на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников организаций оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с организациями оборонно-промышленного комплекса.

2. Целью предоставления субсидии получателям субсидии является:

- финансовое обеспечение (возмещение) затрат работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников организаций оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с организациями оборонно-промышленного комплекса (далее - работники организаций оборонно-промышленного комплекса, граждане, заключившие ученический договор, соответственно).

3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Министерство труда и занятости населения Владимирской области (далее - Министерство) за счет средств федерального и областного бюджетов в рамках федерального проекта «Образование для рынка труда» национального проекта «Кадры».

4. Способ предоставления субсидии - финансовое обеспечение (возмещение) затрат получателям субсидий.

5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

6. Отбор получателей субсидии осуществляется путем запроса предложений на основании предложений (заявок), направленных работодателями в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»), в порядке, предусмотренном разделом II настоящего Порядка.

Рассмотрение и оценка предложений (заявок) участников отбора получателей субсидии, а также определение победителей отбора получателей субсидии осуществляется Министерством в составе комиссии, созданной в целях проведения отбора получателей субсидии (далее - комиссия), в порядке, предусмотренном разделом III настоящего Порядка.

Состав и положение о комиссии утверждаются правовым актом Министерства.

7. Критерии и (или) категории отбора получателей субсидии:

- отнесение организации, планирующей проведение мероприятия по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, к перечню организаций оборонно-промышленного комплекса, утвержденного Министерством промышленности и торговли Российской Федерации с учетом приоритетности решаемых задач и перечня отдельных организаций оборонно-промышленного комплекса, их структурных подразделений и отдельных производственных объектов, утвержденному в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.08.2022 № 1365 «Об особенностях правового регулирования трудовых отношений в отдельных организациях, их структурных подразделениях и на отдельных производственных объектах» (далее - перечень организаций оборонно-промышленного комплекса);

- соответствие требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка.

Реализация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников организаций оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, заключивших ученический договор, осуществляется по профессиям (специальностям), за исключением обучения для получения допуска к выполнению работ (отдельных видов работ), обязательность прохождения которого установлена федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами.

8. Для участия в отборе участники отбора получателей субсидий должны

соответствовать по состоянию на любое число месяца, в котором представлено предложение (заявка) для участия в отборе, следующим требованиям:

а) участник отбора получателей субсидий не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не установлено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в уставном (складочном) капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора получателей субсидий не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора получателей субсидий не должен получать средства из областного бюджета на достижение цели, установленной в пункте 2 настоящего Порядка, на основании иных нормативных правовых актов Владимирской области;

г) участник отбора получателей субсидий не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

д) участник отбора получателей субсидий не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

е) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Владимирской областью;

ж) у участника отбора получателей субсидий на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

з) участник отбора получателей субсидий, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора получателей субсидий, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками отбора получателей субсидий;

к) участник отбора получателей субсидий относится к перечню организаций оборонно-промышленного комплекса.

9. Проверка участника отбора получателей субсидий на соответствие требованиям, указанным в подпунктах «а» - «и» пункта 8 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора получателей субсидий отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

В целях подтверждения соответствия участника отбора получателей субсидий требованиям, устанавливаемым в соответствии с подпунктом «к» пункта 8 настоящего Порядка, комиссия руководствуется перечнем организаций оборонно-промышленного комплекса, утвержденным Министерством промышленности и торговли Российской Федерации с учетом приоритетности решаемых задач и перечня отдельных организаций оборонно-промышленного комплекса, их структурных подразделений и отдельных производственных объектов, утвержденного в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.08.2022 № 1365 «Об особенностях правового регулирования трудовых отношений в отдельных организациях, их структурных подразделениях и на отдельных производственных объектах».

10. Объявление о проведении отбора получателей субсидий размещается Министерством за 5 календарных дней до дня начала приема заявок после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) и

публикации на едином портале информации о субсидии.

11. Объявление о проведении отбора получателей субсидий формируется Министерством в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале и включает в себя следующую информацию:

а) способ проведения отбора получателей субсидий и критерии и (или) категории отбора получателей субсидии в соответствии с пунктами 6 и 7 настоящего Порядка;

б) дата и время начала приема заявок, а также дата и время окончания приема заявок.

Дата окончания приема заявок не может быть ранее:

10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий, в случае если отсутствует информация о количестве участников отбора получателей субсидий, соответствующих категории и (или) критериям отбора получателей субсидий;

5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий, в случае если имеется информация о количестве участников отбора получателей субсидий, соответствующих категории и (или) критериям отбора получателей субсидий;

в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон главного распорядителя бюджетных средств;

г) наименование субсидии, результаты предоставления субсидии, определенные в соответствии с Правилами предоставления субсидий, а также при необходимости их характеристики;

д) требования к участникам отбора получателей субсидий, предъявляемые в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка;

е) порядок подачи заявок участниками отбора получателей субсидий;

ж) порядок отзыва участниками отбора получателей субсидий заявок, включающий в себя возможность или отсутствие возможности отзыва заявок, а также условия отзыва заявок:

отзыв в любое время до даты окончания проведения отбора получателей субсидий;

отзыв до наступления даты окончания приема заявок;

отзыв до окончания приема заявок, но не позднее даты, определенной главным распорядителем бюджетных средств;

з) порядок внесения участниками отбора получателей субсидий изменений в заявки, включающий в себя возможность или отсутствие возможности внесения изменений в заявки, а также условия внесения изменений в заявки:

внесение изменений до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора получателей субсидий в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

внесение изменений в заявку на стадии рассмотрения заявки по решению

комиссии или главного распорядителя бюджетных средств о возврате заявки на доработку;

и) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям, категориям и критериям, сроки рассмотрения заявок, а также информация об участии или неучастии комиссии в рассмотрении заявок;

к) порядок возврата заявок участникам отбора получателей субсидий на доработку, определяющий в том числе:

возможность или отсутствие возможности возврата заявок на доработку;

срок, не позднее которого участник отбора получателей субсидий должен направить скорректированную заявку, после возврата его заявки на доработку;

основания для возврата заявки на доработку;

л) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 31 настоящего Порядка;

м) объем распределяемой субсидии в рамках отбора получателей субсидий, порядок расчета размера субсидии, установленный решением о порядке предоставления субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора получателей субсидий, которые могут включать максимальный (минимальный) размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора получателей субсидий, а также предельное количество победителей отбора получателей субсидий;

н) порядок предоставления участникам отбора получателей субсидий разъяснений положений объявления о проведении отбора получателей субсидий, даты начала и окончания срока такого предоставления:

- любой участник отбора получателей субсидий со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить главному распорядителю бюджетных средств не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса;

- главный распорядитель бюджетных средств в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное главным распорядителем бюджетных средств разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего подпункта, предоставляется всем участникам отбора.

о) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора);

п) срок, в течение которого победитель (победители) отбора получателей

субсидий должен (должны) подписать соглашение;

р) условия признания победителя (победителей) отбора получателей субсидий уклонившимся от заключения соглашения:

если победитель отбора получателей субсидий не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий количества рабочих дней со дня определения победителей отбора получателей субсидий и не направил возражения по проекту соглашения;

если победитель отбора получателей субсидий не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий количества рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту соглашения;

с) иная информация, определенная главным распорядителем бюджетных средств (при необходимости).

12. Внесение изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора получателей субсидий, установленному пунктом 11 настоящего Порядка, не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

а) срок подачи заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок этот срок составлял не менее 3 календарных дней;

б) при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не допускается изменение способа отбора получателей субсидий;

в) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки в соответствии с подпунктом «з» пункта 11 настоящего Порядка;

г) участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий с использованием системы «Электронный бюджет».

13. Размещение главным распорядителем бюджетных средств объявления об отмене проведения отбора получателей субсидий на едином портале допускается не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий.

Объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица), размещается на

едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

14. Участники отбора получателей субсидий, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет».

15. Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

16. После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий главный распорядитель бюджетных средств может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

17. Заявки формируются участниками отбора получателей субсидий в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Заявка подается участниками отбора в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

18. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя - участника отбора получателей субсидий или уполномоченного им лица.

19. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора получателей субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

21. Датой и временем представления участником отбора получателей субсидий заявки считаются дата и время подписания участником отбора получателей субсидий указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

22. Заявка содержит следующие сведения:

а) информация и документы об участнике отбора получателей субсидий:
полное и сокращенное наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации (паспорте иностранного гражданина), включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
основной государственный регистрационный номер участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;
дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);
страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей субсидий вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника

отбора получателей субсидий установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям;

в) информация и документы, представляемые при проведении отбора получателей субсидий в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора получателей субсидий, о подаваемой участником отбора получателей субсидий заявке, а также иной информации об участнике отбора получателей субсидий, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

г) предлагаемые участником отбора получателей субсидий значение результата предоставления субсидии, указанного в подпункте «г» пункта 11 настоящего Порядка, значение запрашиваемого участником отбора получателей субсидий размера субсидии, который не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий (если установлено).

23. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляются участником отбора получателей субсидий в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора получателей субсидий, указанному в пункте 17 настоящего Порядка.

24. В случае если объявлением о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом «к» пункта 11 настоящего Порядка предусмотрена возможность возврата заявок участникам отбора получателей субсидий на доработку, решения главного распорядителя бюджетных средств или комиссии о возврате заявок участникам отбора получателей субсидий на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора получателей субсидий, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора получателей субсидий с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

III. Порядок рассмотрения и оценки предложений (заявок), а также определения победителей отбора получателей субсидии

25. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ главному распорядителю бюджетных средств, а также комиссии к поданным участниками отбора получателей субсидий заявкам для их рассмотрения.

26. Главным распорядителем бюджетных средств определяется дата окончания срока подачи заявок, после наступления которой главному распорядителю бюджетных средств, а также комиссии открывается доступ в

системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора получателей субсидий заявкам.

27. Главный распорядитель бюджетных средств или комиссия не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, подписывает протокол рассмотрения (вскрытия) заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- г) адрес юридического лица;
- д) запрашиваемый участником отбора получателей субсидий размер субсидии.

28. Протокол рассмотрения (вскрытия) заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) или председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

29. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки и участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются главным распорядителем бюджетных средств или комиссией единожды на даты получения результатов проверки представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам:

автоматической проверки, осуществляемой в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка;

проверки факта проставления участником отбора получателей субсидий в электронном виде отметок о соответствии требованиям, указанным в подпунктах «а» - «и» пункта 8 настоящего Порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет»).

30. Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 31 настоящего Порядка.

31. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

- а) несоответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

д) предоставление документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в неустановленные сроки.

32. По результатам рассмотрения заявок не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора получателей субсидий о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

33. Протокол рассмотрения (вскрытия) заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) или председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

34. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения или рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора получателей субсидий для разъяснений по представленным им документам и информации, главным распорядителем бюджетных средств осуществляется запрос у участника отбора получателей субсидий разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора получателей субсидий.

35. В запросе, указанном в пункте 34 настоящего Порядка, главный распорядитель бюджетных средств устанавливает срок представления участником отбора получателей субсидий разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

36. Участник отбора получателей субсидий формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 34 настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений пункта 35 настоящего Порядка.

37. В случае если участник отбора получателей субсидий в ответ на запрос, указанный в пункте 34 настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений пункта 35 настоящего Порядка, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, предусмотренный пунктом 41 настоящего Порядка.

38. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора получателей субсидий категориям и (или) критериям и очередности их поступления.

39. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;
- в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

40. Победителями отбора получателей субсидий признаются участники отбора получателей субсидий, включенные в рейтинг, сформированный главным распорядителем бюджетных средств по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества победителей отбора получателей субсидий, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий (в случае его установления), и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом «м» пункта 11 настоящего Порядка.

41. В целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителей отбора получателей субсидий формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, включающий информацию о победителях отбора получателей субсидий с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

Главным распорядителем бюджетных средств в объявлении о проведении отбора получателей субсидий может быть определена дата до окончания срока рассмотрения заявок и формирования протокола подведения итогов отбора, после наступления которой главным распорядителем бюджетных средств или комиссией могут приниматься решения об определении победителей отбора получателей субсидий с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, или об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения при одновременном соблюдении следующих условий:

- получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений;
- главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка определена дата до окончания срока подачи заявок, после наступления которой главному распорядителю бюджетных средств и комиссии открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора получателей субсидий заявкам.

42. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 41 настоящего Порядка, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному решением о порядке предоставления субсидии, главный

распорядитель бюджетных средств или комиссия могут скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

43. Субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, распределяется между участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг, указанный в пункте 40 настоящего Порядка, одним из следующих способов:

а) участнику отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального (минимального) размера субсидии).

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного в заявке, поданной участником отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального (минимального) размера субсидии), в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора получателей субсидий в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора получателей субсидий при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального (минимального) размера субсидии), без изменения указанного участником отбора получателей субсидий в заявке значения результата предоставления субсидии;

б) каждому участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке, и максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального размера субсидии).

44. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидий и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного

распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) или председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии) в системе «Электронный бюджет» в течение 10 рабочих дней, а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В установленных законодательством Российской Федерации случаях на основании протокола подведения итогов отбора получателей субсидий распределение субсидии между ее получателями утверждается актами главного распорядителя бюджетных средств, которые размещаются на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем издания указанных актов.

45. Внесение изменений в протокол рассмотрения (вскрытия) заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования, установленному соответственно пунктами 33 и 44 настоящего Порядка, с указанием причин внесения таких изменений.

IV. Условия и порядок предоставления субсидии получателям субсидии на реализацию мероприятия

46. Условиями предоставления субсидии являются:

- запрет приобретения получателем субсидии за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

- согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение.

47. Субсидия предоставляется получателю субсидии, в отношении которого комиссией принято решение об отборе предложения и о предоставлении субсидии, на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Министерством и получателем субсидии (далее- соглашение).

Соглашение с участником отбора получателей субсидий, признанного несостоявшимся, заключается в случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

В случаях наличия по результатам проведения отбора получателей субсидий остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора получателей субсидий, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора получателей субсидий.

48. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключается по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Владимирской области.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица,

являющегося правопреемником.

49. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 57 настоящего Порядка;
- непредоставление или предоставление не в полном объеме получателем субсидии документов, предусмотренных пунктом 57 настоящего Порядка;
- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;
- отсутствие свободных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в текущем финансовом году Министерству на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

50. Размер субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат получателя субсидии на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников организаций оборонно-промышленного комплекса и граждан, заключивших ученический договор, определяется по следующей формуле:

в):

$S = N_{\text{общ}} \times C_{\text{об}}$, где:

$N_{\text{общ}}$ - численность работников получателя субсидии и граждан, заключивших ученический договор с получателем субсидии, направленных на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование;

$C_{\text{об}}$ - средняя стоимость обучения из расчета на одного обучающегося по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам (равная 59,58 тыс. рублей).

Размер субсидии на возмещение затрат получателя субсидии определяется суммой его фактических расходов на реализацию мероприятий. Предельный размер субсидии на возмещение затрат получателей субсидии не может превышать размера субсидии на финансовое обеспечение затрат получателей субсидии, рассчитанного в соответствии с настоящим пунктом.

Из суммы затрат на организацию профессионального обучения работников, подлежащей возмещению, исключаются расходы получателя субсидии, произведенные в отношении работников, не завершивших обучение либо по итогам экзамена не получивших документы о квалификации.

51. Министерство принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней со дня представления получателем субсидии заявки на перечисление субсидии.

О принятом решении Министерство уведомляет получателя субсидии в письменном виде путем направления соответствующего уведомления на адрес электронной почты получателя субсидии в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения.

52. В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка,

приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

53. Результатом предоставления субсидии, значение которого устанавливается в соглашении, является численность работников организаций оборонно-промышленного комплекса и граждан, заключивших ученический договор, прошедших профессиональное обучение и получивших дополнительное профессиональное образование.

Показателем, применяемым для оценки эффективности предоставления иных межбюджетных трансфертов, является доля граждан, продолжающих осуществлять трудовую деятельность в течение одного года, в общей численности участников мероприятий по обучению.

54. Перечисление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в течение 10 рабочих дней со дня предоставления заявки на перечисление субсидии либо в соответствии с графиком перечисления субсидии, установленным соглашением.

55. В случае превышения размера предоставленной субсидии над фактическими затратами получатель субсидии осуществляет возврат суммы превышения на лицевой счет Министерства в течение 10 дней после предоставления в Министерство документов, указанных в пункте 57 настоящего Порядка.

56. Фактические затраты на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников организаций оборонно-промышленного комплекса и граждан, заключивших ученический договор, отражаются в смете затрат образовательных подразделений или образовательных организаций на указанные цели.

В фактические затраты на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников организаций оборонно-промышленного комплекса и граждан, заключивших ученический договор, включаются расходы на:

- оплату труда (включая отчисления во внебюджетные фонды) педагогических работников образовательных организаций либо собственных образовательных подразделений получателя субсидии, квалифицированных рабочих и специалистов, непосредственно осуществляющих теоретическое и производственное обучение, административно-управленческого персонала, организующего и обеспечивающего учебный процесс, исходя из объемов (количества часов) образовательных профессиональных программ;

- оплату затрат, связанных с разработкой, приобретением, изготовлением учебных планов и программ, учебно-методических материалов, технологий и средств обучения, инструментов, приспособлений и сырья, других материальных ресурсов;

- оплату труда (включая отчисления во внебюджетные фонды) членов квалификационных комиссий по аттестации работников, завершивших профессиональное обучение и получивших дополнительное профессиональное образование;

- аренду (на время проведения обучения и стажировки) и содержание необходимых для проведения профессионального обучения учебно-производственных площадей, аренду и приобретение оборудования.

57. Для подтверждения фактических затрат и получения субсидии получатель субсидии предоставляет в Министерство следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению к соглашению;

- 2) при организации мероприятия на базе собственных образовательных подразделений получателя субсидии при наличии лицензии на право осуществления образовательной деятельности:

- заверенную получателем субсидии копию лицензии, выданную получателю субсидии на право осуществления соответствующей образовательной деятельности, оформленную в установленном порядке, или заверенную получателем субсидии копию выписки из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности, содержащую сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности с приложениями;

- заверенные получателем субсидии копии ученических договоров с гражданами, обратившимися в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы;

- заверенную получателем субсидии копию приказа о направлении работников организаций оборонно-промышленного комплекса и граждан, заключивших ученический договор, на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное с указанием имеющихся у них профессий (специальностей), уровня квалификации, а также профессий (специальностей, образовательных программ), по которым будет проводиться обучение, его вида, формы и периода;

- заверенную получателем субсидии копию утвержденного учебного плана на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование по профессии (специальности, образовательной программе), по которой будет проводиться обучение работников организаций оборонно-промышленного комплекса и граждан, заключивших ученический договор;

- заверенную получателем субсидии копию сметы затрат образовательных подразделений получателя субсидии на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование работников и граждан, заключивших ученический договор;

- заверенную получателем субсидии копию приказа о завершении профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников организаций оборонно-промышленного комплекса и граждан, заключивших ученический договор, и присвоения им квалификации;

- 3) при организации мероприятия на базе образовательных организаций:

- заверенную получателем субсидии копию лицензии, выданную образовательной организации на право осуществления соответствующей образовательной деятельности, оформленную в установленном порядке, или заверенную получателем субсидии копию выписки из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности образовательным организациям, содержащую сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности с приложениями;

- заверенные получателем субсидии копии ученических договоров с гражданами, обратившимися в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы;

- заверенную получателем субсидии копию договора между получателем субсидии и образовательной организацией на оказание услуг по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию работников организаций оборонно-промышленного комплекса и граждан, заключивших ученический договор;

- заверенную получателем субсидии копию приказа о направлении работников организаций оборонно-промышленного комплекса и граждан, заключивших ученический договор, на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование с указанием имеющихся у них профессий (специальностей), уровня квалификации, а также профессий (специальностей, образовательных программ), по которым будет организовано обучение, его вида, формы и периода;

- заверенную получателем субсидии копию приказа образовательной организации о зачислении на обучение работников организаций оборонно-промышленного комплекса и граждан, заключивших ученический договор;

- заверенную получателем субсидии копию утвержденного учебного плана образовательной организации на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование по профессии (специальности, образовательной программе), по которой будет проводиться обучение работников организаций оборонно-промышленного комплекса и граждан, заключивших ученический договор;

- заверенную получателем субсидии копию сметы затрат образовательной организации на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование работников организаций оборонно-промышленного комплекса и граждан, заключивших ученический договор, являющейся неотъемлемой частью договора, заключенного между получателем субсидии и образовательной организацией;

- заверенную получателем субсидии копию акта об исполнении условий договора, заключенного между получателем субсидии и образовательной организацией, на оказание услуг по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию работников организаций оборонно-промышленного комплекса и граждан, заключивших ученический договор;

- заверенную получателем субсидии копию приказа образовательной

организации о завершении профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников организаций оборонно-промышленного комплекса и граждан, заключивших ученический договор, и присвоения им квалификации;

- заверенную получателем субсидии копию платежного поручения по перечислению денежных средств образовательной организации за оказание услуг по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию работников организаций оборонно-промышленного комплекса и граждан, заключивших ученический договор.

V. Требования к отчетности

58. Получатель субсидии предоставляет в Министерство отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, установленных пунктом 53 настоящего Порядка, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Отчетность предоставляется ежемесячно, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в настоящем пункте, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления такого отчета.

VI. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

59. Субсидии носят целевой характер и не могут быть израсходованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

60. Министерство осуществляет контроль выполнения получателем субсидий порядка и условий их предоставления, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, путем проведения обязательных проверок.

Контроль за соблюдением получателями субсидий выполнения условий и порядка, установленных при их предоставлении, осуществляется в соответствии с положением, утвержденным правовым актом Министерства.

61. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

62. В случае установления по результатам проверок, проведенных Министерством или уполномоченными органами государственного финансового контроля, фактов нарушения условий и порядка предоставления субсидии, получатель субсидии обязан возратить субсидию в объеме, соответствующем выявленным нарушениям, в доход областного бюджета:

- на основании требования Министерства - не позднее 10-го рабочего дня со дня получения получателем субсидии указанного требования;

- на основании представления или предписания уполномоченного органа государственного финансового контроля - в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае невозврата субсидий в установленный срок указанные средства взыскиваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

63. О случаях установления по итогам проверок, проведенных Министерством, фактов нецелевого использования субсидии информируется Счетная палата Владимирской области.

64. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

