



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.06.2025

№ 343

*О внесении изменений в постановление администрации Владимирской области от 04.02.2019 № 67*

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», Законом Владимирской области от 25.12.2025 № 149-ОЗ «Об областном бюджете на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», Законом Владимирской области от 04.10.2022 № 77-ОЗ «О Правительстве Владимирской области» Правительство Владимирской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации Владимирской области от 04.02.2019 № 67 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из областного бюджета областным государственным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Министерству образования и молодежной политики Владимирской области, субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)» следующие изменения:

1.1. В заголовке и пункте 1 слова «Министерству образования и молодежной политики Владимирской области» заменить словами «Министерству образования Владимирской области».

1.2. Приложение изложить в редакции согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Владимирской области, курирующего вопросы социального развития.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.



Губернатор Владимирской области

А.А.Авдеев

**ПОРЯДОК  
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА ОБЛАСТНЫМ ГОСУДАРСТВЕННЫМ  
БЮДЖЕТНЫМ И АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ,  
ПОДВЕДОМСТВЕННЫМ МИНИСТЕРСТВУ ОБРАЗОВАНИЯ  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ, СУБСИДИЙ НА ИНЫЕ  
ЦЕЛИ, НЕ СВЯЗАННЫЕ С ФИНАНСОВЫМ ОБЕСПЕЧЕНИЕМ  
ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ  
ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ)**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ**

1.1. Настоящий Порядок определяет объем и условия предоставления из областного бюджета областными государственными бюджетными и автономными учреждениями, подведомственным Министерству образования Владимирской области (далее - Министерство), субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее - субсидии, Порядок).

1.2. Субсидии предоставляются для возмещения затрат бюджетных и автономных учреждений (далее - учреждения), не связанных с оказанием ими в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ), включая расходы на:

1.2.1. Реализацию федерального проекта «Профессионалитет» национального проекта «Молодежь и дети» на:

- преобразование учебных корпусов и общежитий колледжей как неотъемлемой части учебно-производственного комплекса.

1.2.2. Реализацию федерального проекта «Мы вместе» национального проекта «Молодежь и дети» на:

- реализацию практик поддержки добровольчества (волонтерства) по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки и развития добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел».

1.2.3. Реализацию федерального проекта «Создание условий для обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на:

- реализацию мероприятий, направленных на создание современной инфраструктуры для отдыха детей и их оздоровления путем возведения некапитальных строений, сооружений (быстровозводимых конструкций), а также при проведении капитального ремонта объектов инфраструктуры организаций отдыха детей и их оздоровления.

1.2.4. Реализацию : федерального проекта «Все лучшее детям» национального проекта «Молодежь и дети»:

- оснащение предметных кабинетов общеобразовательных организаций средствами обучения и воспитания.

1.2.5. Реализацию федерального проекта «Педагоги и наставники» национального проекта «Молодежь и дети» на:

- ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования;

- ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство (кураторство) педагогическим работникам государственных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями профессиональных образовательных организаций;

- реализацию единовременных компенсационных выплат учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек.

1.2.6. Реализацию государственной программы Российской Федерации «Реализация государственной национальной политики» на:

- проведение мероприятий, направленных на сохранение русского языка Российской Федерации и языка межнационального общения.

1.2.7. Реализацию мероприятий государственной программы Владимирской области «Развитие образования», в том числе на:

- выплаты стимулирующего характера руководителям областных государственных организаций отрасли «Образование»;

- выплату вознаграждения, причитающегося воспитателям, осуществляющим постинтернатное сопровождение, в профессиональных образовательных организациях;

- обеспечение питанием студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, слушателей,

осваивающих программы профессионального обучения в профессиональных образовательных организациях (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

- выплату ежемесячных стипендий учащимся профессиональных образовательных организаций, обучающимся по очной форме обучения и получающим образование за счет средств областного бюджета;

- выплату компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам, работающим в сельской местности, а также указанным лицам в случае их выхода на пенсию;

- выплату компенсации за наем (поднаем) жилых помещений нуждающимся работникам профессиональных образовательных организаций;

- реализацию мер социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в профессиональных образовательных организациях;

- государственную поддержку подготовки рабочих кадров и специалистов для отраслей экономики Владимирской области в профессиональных образовательных организациях;

- выплату именных стипендий Губернатора Владимирской области;

- государственную поддержку профессиональных образовательных организаций в целях обеспечения соответствия их материально-технической базы современным требованиям;

- обеспечение комплексной безопасности обучающихся, воспитанников, работников образовательных организаций во время их трудовой и учебной деятельности;

- возмещение части затрат в связи с предоставлением учителям общеобразовательных учреждений ипотечного кредита;

- организацию видеонаблюдения в пунктах проведения экзаменов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования;

- оснащение предметных кабинетов общеобразовательных организаций средствами обучения и воспитания;

- проведение независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

- реализацию мероприятий по приему делегации из иного субъекта Российской Федерации с целью обмена опытом;

- укрепление материально-технической базы государственного автономного учреждения Владимирской области «Спортивно-оздоровительный Владимирский центр «Олимп»;

- проведение регионального Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы»;

- проведение чемпионата Владимирской области «Абилимпикс»;

- обеспечение мероприятий по организации отдыха отдельных категорий граждан на территории Владимирской области;

- предоставление гранта в форме субсидии на оказание государственной поддержки развития образовательно-производственных центров (кластеров), создаваемых на основе интеграции образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, и организаций, действующих в реальном секторе экономики;

- обеспечение учащихся образовательных организаций учебниками, включенными в действующий федеральный перечень учебников;

- социальную поддержку граждан в период их обучения на основании договора о целевом обучении;

- финансовое обеспечение деятельности государственного автономного образовательного учреждения высшего образования Владимирской области «Муромский государственный педагогический институт»;

- укрепление материально-технической базы государственного автономного образовательного учреждения высшего образования Владимирской области «Муромский государственный педагогический институт»;

- обеспечение учащихся образовательных организаций учебниками, учебными пособиями и учебно-методическими материалами.

1.2.8. Реализацию мероприятий государственной программы Владимирской области «Социальная поддержка отдельных категорий граждан во Владимирской области», в том числе на:

- мероприятия по повышению уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения во Владимирской области;

- реализацию мероприятий по формированию условий для развития системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов, а также ранней помощи, сопровождаемого проживания инвалидов (дети).

1.2.9. Реализацию мероприятий государственной программы Владимирской области «Обеспечение безопасности населения и территорий во Владимирской области», в том числе на:

- проведение социально-психологического тестирования, семинаров, курсов повышения квалификации по вопросам наркопрофилактики в образовательных организациях;

- мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности учреждений образования и предупреждению правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних.

1.2.10. Реализацию мероприятий государственной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности во Владимирской области», в том числе на:

- внедрение энергосберегающего оборудования, модернизацию систем энерго- и теплоснабжения, утепление входных дверей, замену деревянных окон на ПВХ, утепление чердачных перекрытий и подвалов, фасадов, установку теплоотражателей.

1.2.11. Реализацию мероприятий государственной программы Владимирской области «Повышение безопасности дорожного движения во Владимирской области», в том числе на:

- проведение мероприятий по обеспечению безопасного поведения участников дорожного движения.

1.2.12. Реализацию государственной программы Владимирской области «Информационное общество» на:

- обеспечение функционирования единого регионального информационного пространства системы образования Владимирской области;

- обеспечение функционирования информационно-технологической инфраструктуры системы образования, обеспечивающей предоставление государственных и муниципальных услуг и сервисов с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий;

- обеспечение функционирования единой региональной сети электронных библиотек системы образования Владимирской области;

- обеспечение функционирования регионального сегмента единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам.

1.2.13. Реализацию государственной программы Владимирской области «Реализация государственной национальной политики во Владимирской области» на:

- организацию и проведение просветительских мероприятий и информационных кампаний, направленных на популяризацию и поддержку русского языка.

1.3. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период, доведенных Министерству как получателю средств областного бюджета на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

## **II. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ**

2.1. Право на получение субсидии имеет учреждение, соответствующее на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иной просроченной задолженности перед областным бюджетом.

2.2. Требования, указанные в пункте 2.1 Порядка, не применяются в случае предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидации последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также в иных случаях, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти Владимирской области.

2.3. Для определения объема субсидий учреждение направляет в срок до 10 июля текущего финансового года в Министерство заявку на очередной финансовый год и на плановый период (далее - заявка), к которой прилагаются следующие документы:

- пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в соответствии с порядком определения размера субсидии и перечнем документов, указанных в пункте 2.13 Порядка, в том числе предварительная смета на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иная информация;

- перечень объектов, подлежащих текущему ремонту, акты обследования таких объектов и дефектные ведомости, предварительная смета расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение текущего ремонта;

- перечень объектов, подлежащих капитальному ремонту, информация об утверждении проектной документации на капитальный ремонт таких объектов и копий положительных заключений государственной экспертизы на эти проектные документации, в том числе в части достоверности определения сметной стоимости (в случае, если согласно Градостроительному кодексу Российской Федерации, такая проектная документация подлежит государственной экспертизе) или заключений о достоверности определения сметной стоимости (в случае, если согласно Градостроительному кодексу Российской Федерации, такая проектная документация не подлежит государственной экспертизе);

- перечень и стоимость программного обеспечения в случае приобретения программного обеспечения для осуществления видов деятельности учреждения, предусмотренных учредительными документами;

- программа мероприятий в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, семинаров, симпозиумов, выставок;

- информация о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

- информация о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, видах таких выплат и их размерах, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

- иные обосновывающие документы в зависимости от цели предоставления субсидии.

2.4. Министерство рассматривает заявку учреждения в течение 20 рабочих дней со дня получения, осуществляет проверку полноты и документальной обоснованности содержащихся в них сведений.

2.5. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных учреждением документов требованиям, установленным 2.3 Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

- отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на очередной финансовый год и на плановый период, доведенных Министерству.

После устранения недостатков, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, учреждение вправе представить заявку с приложением документов, указанных в пункте 2.3 Порядка, на повторное рассмотрение.

Рассмотрение повторно представленной заявки осуществляется в сроки, указанные в пункте 2.4 Порядка.

2.6. Министерство определяет объем субсидий, предоставляемых бюджетным и автономным учреждениям, на очередной финансовый год и на плановый период в сроки, установленные распоряжением Правительства Владимирской области для составления проекта областного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период. Объем субсидий на очередной финансовый год и на плановый период определяется в пределах объемов бюджетных ассигнований на обеспечение расходных обязательств, предусмотренных Министерству законом Владимирской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

2.7. Объем субсидий на очередной финансовый год и на плановый период может быть изменен Министерством в очередном финансовом году в случаях:

- увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Владимирской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период;

- выявления дополнительной потребности учреждения в осуществлении расходов, предусмотренных пунктом 1.2 Порядка, при условии наличия соответствующих бюджетных ассигнований в законе Владимирской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период;

- выявления необходимости перераспределения субсидий между получателями субсидий в пределах бюджетных ассигнований,

предусмотренных в законе Владимирской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период;

- внесения изменений в государственные программы и иные нормативные правовые акты, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению субсидии;

- невозможности осуществления учреждением расходов за счет средств субсидии в полном объеме.

2.8. Внесение изменений в объем субсидий на очередной финансовый год и на плановый период осуществляется Министерством на основании заявки учреждения, содержащей финансово-экономическое обоснование увеличения (уменьшения) размера субсидии, с приложением документов, предусмотренных пунктом 2.3 Порядка.

2.9. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии, заключаемого между Министерством и учреждением (далее - соглашение), а также дополнительных соглашений, предусматривающих внесение в него изменений или его расторжение, в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Владимирской области.

Перечисление субсидии осуществляется Министерством в соответствии с графиком перечисления субсидий, установленным соглашением (дополнительным соглашением к соглашению), после получения от учреждения заявки на финансирование расходов за счет средств субсидии с приложением документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, исходя из целей предоставления субсидии, на отдельный лицевой счет учреждения, открытый в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области.

2.10. Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:

- цели предоставления субсидии;
- значения результатов предоставления субсидии, установленные в соответствии с пунктом 2.13 Порядка;
- размер субсидии;
- сроки (график) перечисления субсидии;
- сроки представления отчетности;
- порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением;

- основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

- основания для досрочного прекращения соглашения по решению Министерства в одностороннем порядке, в том числе в связи с реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией учреждения, нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком и (или) соглашением;

- запрет на расторжение учреждением соглашения в одностороннем порядке;

- план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.

2.11. Изменение размера и (или) целей предоставления субсидии в течение финансового года осуществляется Министерством на основании заявки учреждения на предоставление субсидии с указанием причины увеличения (уменьшения) размера субсидии и приложением документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка (за исключением уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии).

2.12. Не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, изменении размера и (или) целей предоставления субсидии или уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии между Министерством и учреждением заключается соглашение о предоставлении субсидии или дополнительное соглашение к указанному соглашению, предусматривающее внесение в него изменений или его расторжение, в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Владимирской области.

2.13. Размер субсидии определяется в соответствии с предоставленными учреждением документами, указанными в пункте 2.3 Порядка, которые подтверждают потребность в запрашиваемой субсидии:

2.13.1. Размер субсидии на преобразование учебных корпусов и общежитий колледжей как неотъемлемой части учебно-производственного комплекса определяется на основании пояснительной записки учреждения, проектно-сметной документации с положительным заключением государственной экспертизы.

Результатом предоставления субсидии является количество преобразованных учебных корпусов и общежитий колледжей как неотъемлемой части учебно-производственного комплекса.

2.13.2. Размер субсидии на реализацию практик поддержки добровольчества (волонтерства) по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки и развития добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел» определяется на основании пояснительной записки учреждения, сметы на проведение мероприятий, утвержденной руководителем учреждения.

Результатом предоставления субсидии является количество проведенных мероприятий, направленных на реализацию практик поддержки добровольчества (волонтерства) по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки и развития добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел».

2.13.3. Реализация мероприятий, направленных на создание некапитальных объектов (быстровозводимых конструкций) отдыха детей и их оздоровления определяется на основании пояснительной записки учреждения, сметы на проведение программных мероприятий, утвержденной руководителем учреждения.

Результатом предоставления субсидии является количество созданных некапитальных строений, сооружений (быстровозводимых конструкций) для организации отдыха детей и их оздоровления.

2.13.4. Размер субсидии на оснащение предметных кабинетов общеобразовательных организаций средствами обучения и воспитания, определяется на основании пояснительной записки учреждения, сметы на проведение программных мероприятий, утвержденной руководителем учреждения.

Результатом предоставления субсидии является количество общеобразовательных организаций, оснащенных средствами обучения и воспитания для реализации учебных предметов.

2.13.5. Расходы на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования рассчитываются по формуле:

$$T_{C1i} = T_{Ccd} \times H_{C1} \times N_{CM} \times S_{Cvzn}$$

где:

$T_{Ccd}$  - 5 тыс. рублей - размер выплаты за классное руководство педагогическим работникам государственных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования;

$H_{C1}$  - заявленное государственной образовательной организацией Владимирской области фактическое количество учебных классов;

$N_{CM}$  - количество месяцев в году, в которых выплачивается ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных образовательных организаций;

$S_{Cvzn}$  - страховые взносы в государственные внебюджетные фонды.

Результатом предоставления субсидии является количество обеспеченных выплат денежного вознаграждения за классное руководство, предоставляемых педагогическим работникам образовательных организаций.

2.13.6. Размер субсидии на обеспечение выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство (кураторство) педагогическим работникам государственных образовательных организаций Владимирской области, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья, определяется по формуле:

$$C = B_{кр} \times H \times N_m \times S_{vzn}, \text{ где:}$$

С - размер предоставляемой учреждению субсидии;

Вкр - размер выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство (кураторство) педагогическим работникам образовательных организаций из расчета 5000 рублей в месяц в населенных пунктах с численностью населения 100 тыс. человек и более (но не более 2 выплат ежемесячного денежного вознаграждения одному педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства (кураторства) в 2 и более учебных группах) и из расчета 10000 рублей в месяц в населенных пунктах с численностью населения менее 100 тыс. человек (но не более 2 выплат ежемесячного денежного вознаграждения одному педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства (кураторства) в 2 и более учебных группах);

Н - заявленное учреждением, реализующим образовательные программы среднего профессионального образования, прогнозируемое количество учебных групп;

Нм - количество месяцев в году, в которых выплачивается ежемесячное денежное вознаграждение педагогическим работникам учреждения за классное руководство (кураторство);

Свзн - страховые взносы в государственные внебюджетные фонды.

Результатом предоставления субсидии является количество обеспеченных выплат денежного вознаграждения за классное руководство (кураторство), предоставляемых педагогическим работникам образовательных организаций, ежемесячно.

2.13.7. Размер субсидии на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями профессиональных образовательных организаций рассчитывается по формуле:

$$T_{CII} = T_{Ccd} \times N_{C1} \times N_{CM} \times S_{Cvzn}$$

где:

$T_{Ccd}$  - 5 тыс. рублей - размер выплаты ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров (но не более одной выплаты ежемесячного денежного вознаграждения одному педагогическому работнику образовательной организации при осуществлении трудовых функций советника директора в 2 и более образовательных организациях);

$N_{C1}$  - заявленное государственной образовательной организацией Владимирской области фактическое количество советников директоров;

$N_{CM}$  - количество месяцев в году, в которых выплачивается ежемесячное денежное вознаграждение советникам директоров;

$S_{Cvzn}$  - страховые взносы в государственные внебюджетные фонды.

Результатом предоставления субсидии является количество обеспеченных выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

2.13.8. Размер субсидии на реализацию мероприятий по осуществлению единовременных компенсационных выплат учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, определяется на основании пояснительной записки учреждения, сметы на проведение программных мероприятий, утвержденной руководителем учреждения.

Результатом предоставления субсидии является количество учителей, в отношении которых осуществлены единовременные компенсационные выплаты.

2.13.9. Размер субсидии на достижение показателей государственной программы Российской Федерации «Реализация государственной национальной политики» (Реализация мероприятий, направленных на сохранение русского языка Российской Федерации и языка межнационального общения) определяется на основании пояснительной записки учреждения, сметы на проведение программных мероприятий, утвержденной руководителем учреждения.

Результатом предоставления субсидии является количество участников мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства.

2.13.10. Размер субсидии на выплаты стимулирующего характера руководителям областных государственных организаций отрасли «Образование» определяется в соответствии с постановлением Правительства Владимирской области от 23.06.2023 № 432 «Об оплате труда работников государственных учреждений отрасли образования Владимирской области», исходя из размеров выплат стимулирующего характера руководителям областных государственных организаций отрасли «Образование», установленных приказом Министра.

Результатом предоставления субсидии является количество предоставленных выплат стимулирующего характера руководителям областных государственных организаций отрасли образования в общем количестве запланированных таких выплат.

2.13.11. Размер субсидии на выплату вознаграждения, причитающегося воспитателям, осуществляющим постинтернатное сопровождение в профессиональных образовательных организациях, определяется исходя из количества воспитателей, осуществляющих постинтернатное сопровождение в профессиональных образовательных организациях, имеющих право на выплату вознаграждения, и размеров вознаграждения, установленных Законом Владимирской области от 30.12.1997 № 70-ОЗ «О вознаграждении, причитающемся приемным родителям, патронатным воспитателям».

Результатом предоставления субсидии является количество воспитателей, осуществляющих постинтернатное сопровождение в профессиональных образовательных организациях, получивших вознаграждение.

2.13.12. Размер субсидии на обеспечение питанием студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального

образования, слушателей, осваивающих программы профессионального обучения в профессиональных образовательных организациях (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), определяется исходя из среднегодовой численности обучающихся, установленных действующим законодательством норм и нормативов обеспечения питанием, количества учебных дней функционирования образовательной организации, количества выходных, праздничных и каникулярных дней в расчете на финансовый год, в соответствии с приказом Министерства от 12.03.2025 № 6-н «Об утверждении Положений о финансировании расходов и об установлении случаев и порядка обеспечения питанием обучающихся образовательных организаций, подведомственных Министерству образования Владимирской области, а также обучающихся в образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования в рамках контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований бюджета Владимирской области», а также численности работников государственных профессиональных организаций, подведомственных Министерству, которые участвуют в реализации мероприятий по организации питания и размера средней заработной платы на одного работника.

Результатом предоставления субсидии является количество студентов и слушателей, обучающихся в профессиональных образовательных организациях, обеспеченных горячим питанием или получивших компенсационные выплаты на питание.

2.13.13. Размер субсидии на выплату ежемесячных стипендий учащимся профессиональных образовательных организаций, обучающимся по очной форме обучения и получающим образование за счет средств областного бюджета, определяется исходя из контингента студентов, обучающихся на бюджетной основе по очной форме обучения, и размера стипендии, установленного приказом Министерства от 28.01.2025 № 3-н «Об утверждении нормативов и правил формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований областного бюджета» для конкретной категории учащихся, с учетом дополнительных средств на оказание материальной поддержки нуждающимся студентам, определяемых в размере десяти процентов предусмотренного стипендиального фонда.

Результатом предоставления субсидии является количество учащихся профессиональных образовательных организаций, обучающихся по очной форме обучения и получающих образование за счет средств областного бюджета, получивших ежемесячную стипендию.

2.13.14. Размер субсидии на компенсацию расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения работникам организаций системы образования определяется исходя из количества работников, имеющих право на получение компенсации, и размеров компенсационных выплат, установленных постановлением Правительства Владимирской области от 25.09.2023 № 698 «О предоставлении мер социальной поддержки

педагогическим работникам и иным специалистам образовательных организаций».

Результатом предоставления субсидии является количества работников, имеющих право на получение компенсации, получивших компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения.

2.13.15. Размер субсидии на выплату компенсации за наем (поднаем) жилых помещений нуждающимся работникам профессиональных образовательных организаций определяется исходя из численности работников, имеющих право на выплату указанной компенсации, и размера ежемесячной платы за наем (поднаем) жилых помещений, предусмотренной договором найма (поднайма) жилого помещения, но не более размера, установленного постановлением Губернатора Владимирской области от 12.11.2012 № 1257 «О компенсации оплаты за наем жилых помещений отдельным категориям лиц, замещающих государственные должности, должности государственной гражданской службы Владимирской области, и работникам государственных учреждений Владимирской области».

Результатом предоставления субсидии является количество работников профессиональных образовательных организаций, получивших выплату компенсации за наем (поднаем) жилых помещений.

2.13.16. Размер субсидии на реализацию мер социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в профессиональных образовательных организациях, определяется исходя из количества лиц указанной категории и норм государственного обеспечения, установленных законодательством Владимирской области. Расходование данной субсидии осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Правительства Владимирской области от 08.07.2024 № 397 «О порядке финансирования и расходования средств областного бюджета на государственное обеспечение и социальную поддержку детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

Результатом предоставления субсидии является количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в профессиональных образовательных организациях, получивших меры социальной поддержки.

2.13.17. Размер субсидии на государственную поддержку подготовки рабочих кадров и специалистов для отраслей экономики Владимирской области в профессиональных образовательных организациях определяется исходя из размера государственной поддержки каждой организации - победителя конкурса, проводимого в соответствии с постановлением Губернатора Владимирской области от 05.11.2013 № 1239 «Об областном конкурсе профессиональных образовательных организаций, подведомственных Министерству образования и молодежной политики Владимирской области, внедряющих инновационные образовательные проекты».

Результатом предоставления субсидии является количество мероприятий, направленных на внедрение инновационных образовательных программ.

2.13.18. Размер субсидии на выплату именных стипендий Губернатора Владимирской области определяется исходя из размера стипендий Губернатора Владимирской области, установленного Указом Губернатора Владимирской области от 23.05.2023 № 145 «Об учреждении именных стипендий Губернатора Владимирской области», и численности стипендиатов.

Результатом предоставления субсидии является количество стипендиатов, получивших стипендии Губернатора Владимирской области.

2.13.19. Размер субсидии на поддержку профессиональных образовательных организаций в целях обеспечения соответствия их материально-технической базы современным требованиям определяется на основании представленных бюджетным или автономным учреждением документов:

- в случае приобретения основных средств и материалов для осуществления видов деятельности бюджетных или автономных учреждений, предусмотренных учредительными документами: пояснительная записка, содержащая технико-экономическое обоснование, перечень и стоимость приобретаемого основного средства;

- в случае приобретения программного обеспечения для осуществления видов деятельности учреждения, предусмотренных учредительными документами: пояснительная записка, содержащая экономическое обоснование, перечня и стоимости программного обеспечения;

- в случае осуществления работ по разработке проектной документации, проведению государственной экспертизы проектной документации, капитальному ремонту имущества: пояснительная записка, содержащая технико-экономическое обоснование, акт обследования объекта, подлежащего капитальному ремонту, дефектная ведомость;

- в случае проведение текущего ремонта: перечень объектов, подлежащих текущему ремонту, акты обследования таких объектов и дефектные ведомости, предварительная смета расходов;

- в случае проведение капитального ремонта: перечень объектов, подлежащих капитальному ремонту, информация об утверждении проектной документации на капитальный ремонт таких объектов и копий положительных заключений государственной экспертизы на эти проектные документации, в том числе в части достоверности определения сметной стоимости (если согласно Градостроительному кодексу Российской Федерации, такая проектная документация подлежит государственной экспертизе) или заключений о достоверности определения сметной стоимости (если согласно Градостроительному кодексу Российской Федерации, такая проектная документация не подлежит государственной экспертизе);

- в случае осуществления расходов, связанных с оплатой договоров на выполнение работ, оказание услуг по приведению учреждения в соответствие с санитарно-эпидемиологическими нормами, требованиями пожарной безопасности, строительными нормами и правилами, определяется

соответственно на основании пояснительной записки бюджетного или автономного учреждения, сметы на проведение программных мероприятий, утвержденной руководителем учреждения.

Результатом предоставления субсидий является количество приобретенных основных средств, материалов, разработанной проектной документации, проведенных государственных экспертиз проектной документации, капитально отремонтированных объектов недвижимости, а также количество объектов недвижимости, в отношении которых выполнены работы и услуги по приведению в соответствие с санитарно-эпидемиологическими нормами, требованиями пожарной безопасности, строительными нормами и правилами.

2.13.20. Размер субсидии на обеспечение комплексной безопасности обучающихся, воспитанников, работников образовательных организаций во время их трудовой и учебной деятельности определяется на основании представленных бюджетным или автономным учреждением документов:

- в случае приобретения основных средств и материалов для осуществления видов деятельности бюджетных или автономных учреждений, предусмотренных учредительными документами: пояснительная записка, содержащая технико-экономическое обоснование, перечень и стоимость приобретаемого основного средства;

- в случае приобретения программного обеспечения для осуществления видов деятельности учреждения, предусмотренных учредительными документами: пояснительная записка, содержащая экономическое обоснование, перечень и стоимость программного обеспечения;

- в случае проведение текущего ремонта: перечень объектов, подлежащих текущему ремонту, акты обследования таких объектов и дефектные ведомости, предварительная смета расходов;

- в случае проведение капитального ремонта: перечень объектов, подлежащих капитальному ремонту, информация об утверждении проектной документации на капитальный ремонт таких объектов и копий положительных заключений государственной экспертизы на эти проектные документации, в том числе в части достоверности определения сметной стоимости (если согласно Градостроительному кодексу Российской Федерации, такая проектная документация подлежит государственной экспертизе) или заключений о достоверности определения сметной стоимости (если согласно Градостроительному кодексу Российской Федерации, такая проектная документация не подлежит государственной экспертизе);

- в случае осуществления расходов, связанных с оплатой договоров на выполнение работ, оказание услуг по приведению учреждения в соответствие с санитарно-эпидемиологическими нормами, требованиями пожарной безопасности, строительными нормами и правилами, определяется соответственно на основании пояснительной записки бюджетного или автономного учреждения, сметы на проведение программных мероприятий, утвержденной руководителем учреждения.

Результатом предоставления субсидий является количество приобретенных основных средств, материалов, разработанной проектной документации, проведенных государственных экспертиз проектной документации, капитально отремонтированных объектов недвижимости, а также количество объектов недвижимости, в отношении которых выполнены работы и услуги по приведению в соответствие с санитарно-эпидемиологическими нормами, требованиями пожарной безопасности, строительными нормами и правилами.

2.13.21. Размер субсидии на возмещение части затрат в связи с предоставлением учителям общеобразовательных организаций ипотечного кредита определяется в соответствии с Порядком, установленным постановлением Правительства Владимирской от 29.12.2023 № 1015 «Об утверждении порядка предоставления учителям общеобразовательных организаций социальных выплат при ипотечном жилищном кредитовании», исходя из численности учителей, являющихся получателями социальных выплат при ипотечном жилищном кредитовании по ипотечным жилищным кредитам, и размеров данных выплат.

Результатом предоставления субсидии является количество учителей, получивших ипотечный кредит (займ).

2.13.22. Размер субсидии на организацию видеонаблюдения в пунктах проведения экзаменов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования определяется исходя из стоимости технического сопровождения видеонаблюдения в онлайн-трансляции.

Результатом предоставления субсидии является количество пунктов проведения экзаменов, в которых были организованы доступ к видеозаписи и видеозапись государственной итоговой аттестации.

2.13.23. Размер субсидии на оснащение предметных кабинетов общеобразовательных организаций средствами обучения и воспитания, определяется на основании пояснительной записки учреждения, сметы на проведение программных мероприятий, утвержденной руководителем учреждения.

Результатом предоставления субсидии является количество общеобразовательных организаций, оснащенных средствами обучения и воспитания для реализации учебных предметов.

2.13.24. Размер субсидии на обеспечение проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, определяется исходя из количества образовательных организаций, запланированных к проведению независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, и экономического обоснования начальной максимальной цены стоимости работ по проведению независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности в одной образовательной организации.

Результатом предоставления субсидии является количество организаций, в которых проведена независимая оценка качества условий осуществления образовательной деятельности.

2.13.25. Размер субсидии на реализацию мероприятий по приему делегации из иного субъекта Российской Федерации с целью обмена опытом определяется на основании пояснительной записки учреждения, сметы на проведение программных мероприятий, утвержденной руководителем учреждения.

Результатом предоставления субсидии является проведение мероприятий по приему делегации из иного субъекта Российской Федерации целью обмена опытом.

2.13.26. Размер субсидии на организацию и проведение просветительских мероприятий и информационных кампаний, направленных на сохранение русского языка Российской Федерации и языка межнационального общения, определяется на основании пояснительной записки учреждения, сметы на проведение программных мероприятий, утвержденной руководителем учреждения.

Результатом предоставления субсидии является количество мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства.

2.13.27. Размер субсидии на укрепление материально-технической базы государственного автономного учреждения Владимирской области «Владимирский региональный центр отдыха, оздоровления, дополнительного образования и развития детей и молодежи «Олимп»» определяется на основании представленных учреждением смет расходов на проведение мероприятий, в том числе:

- в случае приобретения основных средств для осуществления видов деятельности учреждения, предусмотренных учредительными документами - пояснительной записки, содержащей технико-экономическое обоснование, перечня и стоимости приобретаемых основных средств;

- в случае осуществления работ по разработке проектной документации, проведению государственной экспертизы проектной документации, капитальному ремонту имущества: пояснительная записка, содержащая технико-экономическое обоснование, акт обследования объекта, подлежащего капитальному ремонту, дефектная ведомость;

- в случае проведение текущего ремонта: перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектная ведомость, предварительная смета расходов, утвержденная руководителем учреждения;

- в случае проведение капитального ремонта: перечень объектов, подлежащих капитальному ремонту, информация об утверждении проектной документации на капитальный ремонт таких объектов и копий положительных заключений государственной экспертизы на эти проектные документации, в том числе в части достоверности определения сметной стоимости (в случае, если согласно Градостроительному кодексу Российской Федерации, такая проектная документация подлежит государственной экспертизе) или заключений о достоверности определения сметной стоимости (в случае,

если согласно Градостроительному кодексу Российской Федерации, такая проектная документация не подлежит государственной экспертизе);

- в случае осуществления расходов, связанных с оплатой договоров на выполнение работ, оказание услуг по приведению учреждения в соответствие с санитарно-эпидемиологическими нормами, требованиями пожарной безопасности, строительными нормами и правилами, определяется соответственно на основании пояснительной записки учреждения, сметы на проведение программных мероприятий, утвержденной руководителем учреждения.

Результатом предоставления субсидии является количество приобретенных основных средств, разработанной проектной документации, проведенных государственных экспертиз проектной документации, капитально отремонтированных объектов недвижимости, а также количество объектов недвижимости, в отношении которых выполнены работы и услуги по приведению в соответствие с санитарно-эпидемиологическими нормами, требованиями пожарной безопасности, строительными нормами и правилами.

2.13.28. Расходы на проведение регионального Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» определяются на основании пояснительной записки учреждения, сметы на проведение программных мероприятий, утвержденной руководителем учреждения.

Результатом предоставления субсидии является количество конкурсантов, принявших участие в региональном Чемпионате по профессиональному мастерству «Профессионалы».

2.13.29. Расходы на проведение чемпионата Владимирской области «Абилимпикс» определяются на основании пояснительной записки учреждения, сметы на проведение программных мероприятий, утвержденной руководителем учреждения.

Результатом предоставления субсидии является количество конкурсантов, принявших участие в чемпионате Владимирской области «Абилимпикс».

2.13.30. Расходы на обеспечение мероприятий по организации отдыха отдельных категорий граждан на территории Владимирской области определяются исходя из численности детей, сопровождающих (педагогов), родителей (законных представителей), прибывших на территорию Владимирской области на отдых, и смет, утвержденных распоряжением Правительства Владимирской области.

Результатом предоставления субсидии является:

- количество детей, сопровождающих (педагогов), родителей (законных представителей), прибывших на территорию Владимирской области на отдых.

2.13.31. Расходы на предоставление гранта в форме субсидии на оказание государственной поддержки развития образовательно-производственных центров (кластеров), создаваемых на основе интеграции образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, и организаций, действующих в реальном секторе экономики,

определяются на основании соглашения о предоставлении грантов в форме субсидии, заключаемого Министерством просвещения Российской Федерации с учреждением - победителем конкурсного отбора, пояснительной записки учреждения, сметы на проведение программных мероприятий, утвержденной руководителем учреждения.

Результатом предоставления субсидии является количество созданных образовательно-производственных центров (кластеров).

2.13.32. Расходы на обеспечение учащихся образовательных организаций учебниками, включенными в действующий федеральный перечень учебников, определяются на основании пояснительной записки учреждения, сметы на проведение программных мероприятий, утвержденной руководителем учреждения.

Результатом предоставления субсидии является количество муниципальных и государственных образовательных организаций Владимирской области, которые будут обеспечены учебниками, включенными в действующий федеральный перечень учебников.

2.13.33. Расходы на социальную поддержку граждан в период их обучения на основании договора о целевом обучении определяются на основании пояснительной записки учреждения, сметы на проведение программных мероприятий в соответствии с постановлением Правительства Владимирской области от 04.06.2024 № 331 «О мерах поддержки, предоставляемых гражданам в период обучения на основании договора о целевом обучении», утвержденной руководителем учреждения.

Результатом предоставления субсидии является количество граждан, заключивших договор о целевом обучении с Министерством в период их обучения по очной форме в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам высшего педагогического образования.

2.13.34. Размер субсидии на финансовое обеспечение деятельности государственного автономного образовательного учреждения высшего образования Владимирской области «Муромский государственный педагогический институт» определяется на основании пояснительной записки учреждения, сметы на проведение программных мероприятий, утвержденной руководителем учреждения.

Результатом предоставления субсидии является создание государственного автономного образовательного учреждения высшего образования Владимирской области «Муромский государственный педагогический институт».

2.13.35. Размер субсидии на укрепление материально-технической базы государственного автономного образовательного учреждения высшего образования Владимирской области «Муромский государственный педагогический институт» определяется на основании представленных учреждением смет расходов на проведение мероприятий, в том числе:

- в случае приобретения основных средств, материалов для осуществления видов деятельности учреждения, предусмотренных

учредительными документами, - пояснительной записки, содержащей технико-экономическое обоснование, перечня и стоимости приобретаемых основных средств, материалов;

- в случае приобретения программного обеспечения для осуществления видов деятельности учреждения, предусмотренных учредительными документами, - пояснительной записки, содержащей экономическое обоснование, перечня и стоимости программного обеспечения;

- в случае осуществления работ по разработке проектной документации, проведению государственной экспертизы проектной документации, капитальному ремонту имущества: пояснительная записка, содержащая технико-экономическое обоснование, акт обследования объекта, подлежащего капитальному ремонту, дефектная ведомость;

- в случае проведение текущего ремонта: перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектная ведомость, предварительная смета расходов, утвержденная руководителем учреждения;

- в случае проведение капитального ремонта: перечень объектов, подлежащих капитальному ремонту, информация об утверждении проектной документации на капитальный ремонт таких объектов и копий положительных заключений государственной экспертизы на эти проектные документации, в том числе в части достоверности определения сметной стоимости (в случае, если согласно Градостроительному кодексу Российской Федерации, такая проектная документация подлежит государственной экспертизе) или заключений о достоверности определения сметной стоимости (в случае, если согласно Градостроительному кодексу Российской Федерации, такая проектная документация не подлежит государственной экспертизе);

- в случае осуществления расходов, связанных с оплатой договоров на выполнение работ, оказание услуг по приведению учреждения в соответствие с санитарно-эпидемиологическими нормами, требованиями пожарной безопасности, строительными нормами и правилами, определяется соответственно на основании пояснительной записки учреждения, сметы на проведение программных мероприятий, утвержденной руководителем учреждения.

Результатом предоставления субсидии является количество приобретенных основных средств, материалов, программного обеспечения, разработанной проектной документации, проведенных государственных экспертиз проектной документации, капитально отремонтированных объектов недвижимости, а также количество объектов недвижимости, в отношении которых выполнены работы и услуги по приведению в соответствие с санитарно-эпидемиологическими нормами, требованиями пожарной безопасности, строительными нормами и правилами.

2.13.36. Расходы на обеспечение учащихся образовательных организаций учебниками, учебными пособиями и учебно-методическими материалами на основании пояснительной записки учреждения, сметы на проведение программных мероприятий, утвержденной руководителем учреждения.

Результатом предоставления субсидии является количество муниципальных образований Владимирской области и государственных образовательных организаций, обеспеченных учебниками, учебными пособиями и учебно-методическими материалами, необходимыми для реализации образовательных программ.

2.13.37. Размер субсидии на расходы на мероприятия по повышению уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения во Владимирской области определяется на основании пояснительной записки учреждения, сметы на проведение программных мероприятий, утвержденной руководителем учреждения.

Результатом предоставления субсидии является доля объектов, доступных для инвалидов и маломобильных групп населения в сфере профессиональных образовательных организаций (от общего количества таких объектов).

2.13.38. Размер субсидии на реализацию мероприятий по формированию условий для развития системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов, а также ранней помощи, сопровождаемого проживания инвалидов (дети) определяется на основании пояснительной записки учреждения, сметы на проведение программных мероприятий, утвержденной руководителем учреждения.

Результатом предоставления субсидии является количество инвалидов (дети), в отношении которых осуществлялись мероприятия по реабилитации и (или) абилитации, в общей численности инвалидов (дети), имеющих такие рекомендации в индивидуальной программе реабилитации или абилитации.

2.13.39. Размер субсидии на проведение социально-психологического тестирования, семинаров, курсов повышения квалификации по вопросам наркопрофилактики в образовательных организациях определяется на основании пояснительной записки учреждения, сметы на проведение программных мероприятий, утвержденной руководителем учреждения.

Результатом предоставления субсидии является количество проведенных социально-психологических тестирований, семинаров, курсов повышения квалификации по вопросам наркопрофилактики в образовательных организациях.

2.13.40. Размер субсидии на мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности учреждений образования и предупреждению правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних определяется на основании пояснительной записки учреждения, сметы на проведение программных мероприятий, утвержденной руководителем учреждения.

Результатом предоставления субсидии является количество мероприятий, направленных на обеспечение антитеррористической защищенности учреждений образования и предупреждения правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних.

2.13.41. Размер субсидии на внедрение энергосберегающего оборудования, модернизацию систем энерго- и теплоснабжения, утепление входных дверей, замену деревянных окон на ПВХ, утепление чердачных перекрытий и подвалов, фасадов, установку теплоотражателей определяется на основании пояснительной записки учреждения, сметы на проведение программных мероприятий, утвержденной руководителем учреждения.

Результатом предоставления субсидии является количество мероприятий, направленных на внедрение энергосберегающего оборудования, модернизацию систем энерго- и теплоснабжения, утепление входных дверей, замену деревянных окон на ПВХ, утепление чердачных перекрытий и подвалов, фасадов, установку теплоотражателей.

2.13.42. Размер субсидии на проведение мероприятий по обеспечению безопасного поведения участников дорожного движения определяется на основании представленных автономным учреждением смет расходов на проведение мероприятий, направленных на повышение безопасности дорожного движения во Владимирской области.

Результатом предоставления субсидии является количество проведенных мероприятий по обеспечению безопасного поведения участников дорожного движения.

2.13.43. Расходы на обеспечение функционирования единого регионального информационного пространства системы образования Владимирской области определяются на основании пояснительной записки учреждения, сметы на проведение программных мероприятий, утвержденной руководителем учреждения.

Результатами предоставления субсидии являются:

- проведение мероприятий по доработке государственной информационной системы Владимирской области «Региональный сегмент единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным образовательным программам» (далее - ГИС РС «Контингент») в соответствии с Едиными функционально-техническими требованиями, а также в соответствии с требованиями законодательства;

- оснащение образовательных организаций цифровым оборудованием и лицензиями на программное обеспечение в соответствии с федеральными требованиями.

2.13.44. Расходы на обеспечение функционирования информационно-технологической инфраструктуры системы образования, обеспечивающей предоставление государственных и муниципальных услуг и сервисов с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий, определяются на основании пояснительной записки учреждения, сметы на проведение программных мероприятий, утвержденной руководителем учреждения.

Результатами предоставления субсидии являются:

- проведение мероприятий по обеспечению оказания государственных муниципальных услуг в сфере образования в электронном виде, в том числе

интеграция ГИС РС «Контингент» с Единым порталом государственных и муниципальных услуг;

- обновление и обеспечение функционирования серверного, компьютерного, коммутационного оборудования, программного обеспечения в целях работы с государственными информационными системами в сфере образования.

2.13.45. Расходы на обеспечение функционирования единой региональной сети электронных библиотек системы образования Владимирской области определяются на основании пояснительной записки учреждения, сметы на проведение программных мероприятий, утвержденной руководителем учреждения.

Результатами предоставления субсидии являются приобретение неисключительных (пользовательских) лицензионных прав на электронные учебники, закупка оборудования для работы с электронными учебниками, цифровыми образовательными ресурсами и сервисами для образовательных организаций и муниципалитетов.

2.13.46. Расходы на обеспечение функционирования регионального сегмента единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам определяются на основании пояснительной записки учреждения, сметы на проведение программных мероприятий, утвержденной руководителем учреждения.

Результатом предоставления субсидии является обеспечение функционирования ГИС РС «Контингент» в соответствии с требованиями по информационной безопасности.

2.13.47. Размер субсидии на достижение показателей государственной программы Российской Федерации «Реализация государственной национальной политики» (Реализация мероприятий, направленных на сохранение русского языка как государственного языка Российской Федерации и языка межнационального общения) определяется на основании пояснительной записки учреждения, сметы на проведение программных мероприятий, утвержденной руководителем учреждения.

Результатом предоставления субсидии является количество участников мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства.

### **III. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ**

3.1. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, представляется по форме согласно приложению № 1 к Порядку с выделением категорий получателей, установленных Указом Губернатора Владимирской области от 13.10.2022 № 158 «О мерах поддержки участников специальной военной операции и членов их семей на территории Владимирской области».

3.2. Отчет о достижении значений результатов и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, представляется по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

3.3. Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению № 3 к Порядку.

3.4. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления учреждением дополнительной отчетности.

3.5. Отчеты, предусмотренные соглашением, а также отчеты по формам, указанным в пунктах 3.7, 3.8, 3.9 Порядка, составляются нарастающим итогом по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным кварталом, и представляются до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, при этом отчеты за IV квартал представляются до 15 января года, следующего за отчетным годом, подписываются руководителем учреждения и представляются в бумажном виде.

3.6. Министерство представляет в Министерство финансов Владимирской области отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

3.7. Министерство проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидий (далее - мониторинг) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, за исключением субсидий в порядке возмещения затрат.

Формирует и предоставляет в Министерство финансов Владимирской области информацию о мониторинге достижения результатов предоставления субсидий ежеквартально не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (не позднее 10 февраля - за отчетный финансовый год), на бумажном носителе и в электронном виде с приложением пояснительной записки.

#### **IV. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЦЕЛЕЙ, УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НЕСОБЛЮДЕНИЕ**

4.1. Руководитель учреждения несет ответственность за обоснованность размера субсидии; целевой и эффективный характер использования средств субсидии в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Контроль за целевым использованием средств субсидии осуществляет Министерство, в том числе путем проведения плановых и внеплановых проверок:

- по месту нахождения Министерства на основании документов и информации, представленных по его запросу учреждением;

- по месту нахождения учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств субсидии, произведенных учреждением.

4.3. Контроль за соблюдением учреждением целей и условий предоставления субсидии осуществляется также органами государственного финансового контроля Владимирской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае установления по итогам проверок, проведенных Министерством или органами государственного финансового контроля Владимирской области, фактов нарушения целей и условий предоставления субсидий соответствующие средства подлежат возврату в областной бюджет:

- на основании требования Министерства - в течение 30 календарных дней со дня получения требования;

- на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля Владимирской области - в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Информация о выявленных нарушениях направляется в Счетную палату Владимирской области.

4.5. Не использованные на начало текущего финансового года остатки субсидий, в отношении которых Министерством не принято решение о согласовании потребности в направлении их на те же цели, подлежат перечислению учреждением в областной бюджет в сроки, установленные Министерством финансов Владимирской области. Если указанные остатки не возвращены учреждением в областной бюджет, они подлежат взысканию в установленном порядке.

В случае наличия у учреждения потребности в направлении в текущем финансовом году остатков субсидий, не использованных на 1 января текущего финансового года, на цели, установленные при предоставлении субсидий, учреждение не позднее первых 10 рабочих дней текущего финансового года направляет в Министерство информацию о неисполненных обязательствах, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии, и копии документов, подтверждающие наличие и объем неисполненных обязательств.

После рассмотрения информации о неисполненных обязательствах учреждения Министерством в срок не позднее первых 20 рабочих дней текущего финансового года принимается решение о согласовании использования остатков целевых средств на цели, ранее установленные условиями их предоставления, в размере, не превышающем размер неисполненных обязательств учреждения.

В соответствии с решением Министерства о согласовании потребности учреждения в направлении неиспользованных на начало текущего финансового года субсидий на те же цели остатки указанных субсидий могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидий.

4.6. При наличии в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являлись субсидии (дебиторская задолженность прошлых лет), Министерством принимается решение о разрешении использования

учреждением указанных средств для достижения целей, установленных при предоставлении субсидий, на основании документов, обосновывающих потребность в направлении на те же цели, предоставленных учреждением в Министерство в срок, не позднее первых 30 рабочих дней со дня поступления.

После рассмотрения представленных документов Министерством в срок не позднее первых 10 рабочих дней текущего финансового года принимается решение об использовании поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являлись субсидии (дебиторская задолженность прошлых лет), на цели, ранее установленные условиями их предоставления.



Приложение № 1  
к Порядку

Отчет о расходах,  
источником финансового обеспечения которых является Субсидия  
на " " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. <1>

Наименование главного распорядителя  
средств областного бюджета

Наименование Учреждения

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Субсидия наименование <2>	Код по бюджетной классификации Российской Федерации <4>	Остаток Субсидии на начало текущего финансового года		Поступления <6>			Выплаты		Остаток Субсидии на конец отчетного периода		
		всего	из бюджета	всего, в том числе	из бюджета	возврат дебиторской задолженности прошлых лет <7>	всего возвращено в бюджет	всего <8>	требуется в направлении на те же цели <9>	в том числе: подлежит возврату <10>	
1	3	4	7	6	8	9	10	11	12	13	

Руководитель (уполномоченное лицо)

(подпись)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

-----  
<1> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<2> Указывается в соответствии с пунктом 1.1 Соглашения/приложением № \_\_\_\_ к Соглашению.

<3> Указывается аналитический код Субсидии в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения/приложением № \_\_\_\_ к Соглашению.

<4> Значение графы 3 настоящего отчета должно соответствовать значению кода по бюджетной классификации, указанному в графе 3 Сведений, а также указанному в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

<5> Указывается сумма остатка Субсидии на начало года, не использованного в отчетном финансовом году, в отношении которого главным распорядителем средств областного бюджета принято решение о наличии потребности Учреждения в направлении его на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения/приложении № \_\_\_\_ к Соглашению, в соответствии с пунктом 4.2.3 Соглашения.

<6> Значения граф 7 и 8 настоящего отчета должны соответствовать сумме поступлений средств Субсидии за отчетный период с учетом поступлений от возврата дебиторской задолженности прошлых лет.

<7> В графе 8 настоящего отчета указывается сумма возврата дебиторской задолженности, в отношении которой главным распорядителем средств областного бюджета принято решение об использовании ее Учреждением на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения/приложении № \_\_\_\_ к Соглашению.

<8> Указывается сумма остатка Субсидии на конец отчетного периода. Остаток Субсидии рассчитывается на отчетную дату как разница между суммами, указанными в графах 4, 6, и суммой, указанной в графе 9 настоящего отчета.

<9> В графе 12 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, по которой существует потребность Учреждения в направлении остатка Субсидии на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения/приложении № \_\_\_\_ к Соглашению, в соответствии с пунктом 4.2.3 Соглашения. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

<10> В графе 13 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, потребность в направлении которой на те же цели отсутствует. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

Приложение № 2  
к Порядку

Отчет  
о достижении значений результатов предоставления Субсидии <1>

по состоянию на  
1 \_\_\_\_\_ 20\_ г.

Наименование Учреждения  
Наименование главного  
распорядителя средств  
областного бюджета  
Наименование  
регионального проекта  
(программы) <1.1>  
Вид документа

Периодичность: месячная, квартальная, годовая  
Единица измерения: руб.

КОДЫ
Дата
по Сводному реестру
по Сводному реестру
по БК <1.1>
по ОКЕИ
383



2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии <11>

Наименование показателя	Код бюджетной классификации областного бюджета	КОСГУ	с начала заключения Соглашения	Сумма	
				из них с начала текущего финансового года	
1	2	3	4	5	
Объем Субсидии, направленной на достижение результата <12>					
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена <13>					
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет <14>					
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <15>					

Руководитель (уполномоченное лицо) главного распорядителя средств областного бюджета

(подпись)

(должность)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

" " 20\_\_ г.

-----  
<1> Формируется при наличии значений результатов предоставления Субсидии, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 2.1 к настоящей Типовой форме.

<1.1> Строка заполняется в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта (программы). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов областного бюджета.

<2> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, "1", "2", "3", "...").

<3> Показатели граф 1 - 5 формируются на основании показателей граф 1 - 5, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 2.1 к Типовой форме.

<4> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 2.1 к Типовой форме, на соответствующую дату.

<5> Заполняется в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения на отчетный финансовый год.

<6> Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Учреждением на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<7> Перечень причин отклонений устанавливается финансовым органом.

<8> Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта) Учреждением на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<9> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Учреждением на отчетную дату, в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 11.

<10> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

<11> Раздел 2 формируется главным распорядителем средств областного бюджета по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

<12> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 17 раздела 1.

<13> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (графа 18 раздела 1).

<14> Указывается объем перечисленной Учреждению Субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет.

<15> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Правилами предоставления субсидии.





- 
- <1> Показатели отчета формируются на основании информации о результатах предоставления Субсидии, контрольных точек, срок достижения плановых значений которых наступил на отчетную дату, включая результаты предоставления Субсидии, контрольные точки, плановые значения которых планировались к достижению в прошлых отчетных периодах, а также результатах предоставления Субсидии, контрольных точек, срок достижения которых запланирован в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.
  - <2> Строка заполняется в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов областного бюджета.
  - <3> Указываются 13 - 17 разряды кода классификации расходов бюджета в соответствии с Соглашением.
  - <4> Указываются реквизиты Соглашения.
  - <5> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, "1", "2", "3", "...").
  - <6> Показатели граф 1 - 4 формируются на основании показателей граф 1 - 4, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 2.2 к настоящей Типовой форме.
  - <7> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в графе 5 приложения к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 2.2 к настоящей Типовой форме.
  - <8> Указывается фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии и контрольных точек, установленных в графе 1.
  - <9> Указывается отклонение фактически достигнутого значения результата предоставления Субсидии и контрольных точек, установленных в графе 1, от планового значения, указанного в графе 5, срок достижения по которым на соответствующую отчетную дату наступил.
  - <10> Указываются в соответствии с плановыми датами, установленными в графе 6 приложения к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 2.2 к настоящей Типовой форме.
  - <11> Указывается срок достижения результата предоставления Субсидии, контрольной точки, указанных в графе 1. В случае, если значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки, установленное в графе 5, в отчетном периоде не достигнуто (достигнуто частично), указывается прогнозный срок достижения установленного значения.
  - <12> Указывается статус "0" - отсутствие отклонений, "1" - наличие отклонений.
  - <13> Указывается причина отклонения от планового значения, в случае если на установленную дату плановое значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки фактически не достигнуто.
  - <14> Указывается наименование результата предоставления Субсидии.
  - <15> Указывается наименование контрольной точки, дата достижения которой наступила в отчетном периоде.
  - <16> Указывается наименование контрольной точки, достижение которой запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.

