



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.08.2025

№ 470

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета акционерному обществу «Корпорация развития Владимирской области» в виде вклада в денежной форме в имущество данного общества, не увеличивающего его уставный капитал

В соответствии с пунктами 1, 4.2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 32.2 Федерального закона от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведения отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Владимирской области от 25.12.2024 № 149-ОЗ «Об областном бюджете на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» Правительство Владимирской области постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из областного бюджета акционерному обществу «Корпорация развития Владимирской области» в виде вклада в денежной форме в имущество данного общества, не увеличивающего его уставный капитал.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора Владимирской области, курирующего вопросы промышленности и экономической политики.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Владимирской области



А.А.Авдеев

Приложение
к постановлению Правительства
Владимирской области
от 07.08.2025 № 470

**Порядок
предоставления субсидий из областного бюджета
акционерному обществу «Корпорация развития Владимирской области»
в виде безвозмездного вклада в денежной форме в имущество
данного общества, не увеличивающего его уставный капитал**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктами 1, 4.2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 32.2 Федерального закона от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведения отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и устанавливает правила, цели и условия предоставления из областного бюджета субсидии акционерному обществу «Корпорация развития Владимирской области» в виде вклада в денежной форме в имущество данного общества, не увеличивающего его уставный капитал (далее – субсидия, Порядок).

1.2. Субсидия предоставляется за счет непрограммных расходов путем внесения безвозмездного вклада в денежной форме в имущество акционерного общества «Корпорация развития Владимирской области», не увеличивающего его уставный капитал, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Владимирской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ и оказанием услуг акционерным обществом «Корпорация развития Владимирской области»:

- организации реализации и финансирования инвестиционных, инфраструктурных проектов, направленных на повышение уровня социально-экономического развития Владимирской области;
- осуществления функций управляющей компании особой экономической зоны;
- осуществления контроля за ходом реализации проектов, в том числе за целевым и эффективным использованием средств, представленных акционерным обществом «Корпорация развития Владимирской области»;
- осуществления функций заказчика (застройщика) по инженерному обустройству, в том числе по строительству транспортной инфраструктуры, систем

и объектов газоснабжения, электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоочистки и водоотведения, иных объектов инфраструктуры и благоустройства коллективного пользования на территории Владимирской области;

- осуществления функций заказчика (застройщика) по подготовке строительного участка, а также строительство зданий и сооружений;

- осуществления функций заказчика на разработку проектной, предпроектной документации.

1.3. Субсидия предоставляется Министерством имущественных и земельных отношений Владимирской области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств (далее – Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на цель, указанную в пункте 1.2 Порядка.

1.4. Получателем субсидии является акционерное общество «Корпорация развития Владимирской области» (далее – получатель субсидии).

1.5. Способ предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. По состоянию на любую дату месяца, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

1) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Владимирской области на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка;

5) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Владимирской областью;

8) получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии.

2.2. Субсидия предоставляется получателю субсидии на следующие направления расходования:

1) расходы на выплату заработной платы, выплату отпускных и иных выплат штатным сотрудникам получателя субсидии согласно Трудовому кодексу Российской Федерации, оплату взносов во внебюджетные фонды, налогов, сборов и иных приравненных к ним платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) расходы на оплату штатным сотрудникам получателя субсидии командировочных расходов в соответствии с локальными нормативными актами;

3) расходы на оплату налогов, обязательных платежей и пошлин, установленных законодательством Российской Федерации;

4) расходы на оплату услуг связи, включая доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

5) расходы по приобретению и отчуждению имущества и имущественных прав;

6) расходы, связанные с оплатой расходов по текущему ремонту, обслуживанию и содержанию имущества и имущественных прав, принадлежащих

и (или) арендованных получателем субсидии, в том числе зданий, сооружений, мебели, оргтехники, программного обеспечения, автотранспорта и другого имущества;

7) расходы на аренду офисных помещений для обеспечения деятельности получателя субсидии (далее – офис) и оплату коммунальных платежей;

8) расходы на оплату аудиторских, консалтинговых услуг, нотариальных расходов, услуг оценки;

9) расходы на оплату услуг держателя реестра акционеров получателя субсидии;

10) расходы по оплате услуг по разработке и поддержке веб-сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» получателя субсидии;

11) расходы, связанные с оплатой расходов на приобретение, аренду, содержание и эксплуатацию служебного автотранспорта, включая расходы на страхование и транспортные услуги;

12) расходы, связанные с приобретением оргтехники, программного обеспечения, мебели, канцелярских товаров, почтовых расходов и других товаров и услуг, необходимых для работы получателя субсидии;

13) расходы на оплату расходов по набору персонала, охране труда персонала, аттестации рабочих мест, по обучению штатных сотрудников получателя субсидии (повышению квалификации), по проведению санитарных и эпидемиологических мероприятий;

14) расходы на оплату погашения процентов, комиссий финансовых и иных организаций, предоставивших финансирование получателю субсидии;

15) расходы по расчетно-кассовому обслуживанию коммерческих банков;

16) расходы на оплату по страхованию имущества и ответственности и/или по обслуживанию банковских гарантий;

17) расходы, связанные с уплатой арендных платежей по договорам аренды земельных участков;

18) расходы по межеванию земельных участков;

19) расходы на оплату прочих расходов получателя субсидии в рамках уставной деятельности.

2.3. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

1) запрет приобретения получателем субсидии, а также иными лицами, получающим средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

2) согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат получателя субсидии, на осуществление Министерством проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения

результатов предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

3) соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка.

2.4. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), заключаемым между Министерством и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Владимирской области.

2.5. Для заключения Соглашения получатель субсидии представляет в Министерство следующие документы:

1) справку, подписанную руководителем получателя субсидии (иным лицом, уполномоченным действовать от имени организации), на любую дату месяца, в котором планируется заключение Соглашения, подтверждающую, что получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) справку, подписанную руководителем получателя субсидии (иным лицом, уполномоченным действовать от имени организации), на любую дату месяца, в котором планируется заключение Соглашения, подтверждающую, что получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) справку, подписанную руководителем получателя субсидии (иным лицом, уполномоченным действовать от имени организации), на любую дату месяца, в котором планируется заключение Соглашения, подтверждающую, что получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими

организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) справку, подписанную руководителем получателя субсидии (иным лицом, уполномоченным действовать от имени организации), на любую дату месяца, в котором планируется заключение Соглашения, подтверждающую, что получатель субсидии не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Владимирской области на цели, установленные в пункте 1.2 Порядка;

5) справку, подписанную руководителем получателя субсидии (иным лицом, уполномоченным действовать от имени организации), на любую дату месяца, в котором планируется заключение Соглашения, подтверждающую, что получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) справку налогового органа на любую дату месяца, в котором планируется заключение Соглашения, подтверждающую отсутствие у получателя субсидии на едином налоговом счете или не превышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) справку Министерства финансов Владимирской области на любую дату месяца, в котором планируется заключение Соглашения, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по денежным обязательствам перед Владимирской областью.

В случае непредставления Обществом по собственной инициативе документа, предусмотренного настоящим подпунктом, указанный документ запрашивается Министерством самостоятельно в уполномоченном органе в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение срока, предусмотренного пунктом 2.6 Порядка;

8) справку, подписанную руководителем получателя субсидии (иным лицом, уполномоченным действовать от имени организации) и главным бухгалтером Общества, на любую дату месяца, в котором планируется заключение Соглашения, подтверждающую, что Общество не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) справку, подписанную руководителем получателя субсидии (иным лицом, уполномоченным действовать от имени организации), на любую дату месяца, в котором планируется заключение Соглашения, подтверждающую, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии;

10) справку, подписанную руководителем получателя субсидии (иным

лицом, уполномоченным действовать от имени организации), на любую дату месяца, в котором планируется заключение Соглашения, подтверждающую, что у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед Владимирской областью;

11) обязательство получателя субсидии, подписанное руководителем юридического лица (иным лицом, уполномоченным действовать от имени юридического лица), по достижению результатов предоставления субсидии, установленных пунктом 2.11 Порядка;

12) смету планируемых расходов на соответствующий финансовый год по направлениям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

В случае предоставления заявления лицом, уполномоченным действовать от имени получателя субсидии, предоставляется доверенность на совершение указанных действий.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении и иных документах, несет получатель субсидии.

2.6. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения от получателя субсидии документов, указанных в пункте 2.5 Порядка, рассматривает их и принимает решение о заключении с получателем субсидии Соглашения либо направляет получателю субсидии информацию об отказе в заключении Соглашения с указанием причин отказа.

2.7. Основаниями для отказа в заключении Соглашения являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, указанных в пункте 2.5 Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации;

- несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 2.1 Порядка.

2.8. В случае наличия замечаний к предоставленным документам Министерство, в срок не превышающий 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.5 Порядка, направляет замечания получателю субсидии.

2.9. Получатель субсидии может устранить выявленные замечания, а также предоставить недостающие документы с сопроводительным письмом в Министерство в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения замечаний.

2.10. В случае принятия решения о заключении Соглашения Министерство, письменно уведомляет получателя субсидии о принятом решении путем направления получателю субсидии уведомления и проекта Соглашения с целью его предварительного одобрения решением совета директоров получателя субсидии в соответствии со статьей 32.2 Федерального закона от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (далее – решение совета директоров получателя субсидии).

Получатель субсидии направляет в Министерство подписанный проект Соглашения и решение совета директоров получателя субсидии об его предварительном одобрении в течение 5 рабочих дней со дня проведения такого совета директоров.

2.11. Источником финансового обеспечения субсидии являются средства областного бюджета.

Размер субсидии определяется как сумма планируемых расходов по направлениям включенных в смету планируемых расходов на соответствующий финансовый год по направлениям, предусмотренным пунктом 2.2 Порядка.

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Владимирской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период (сводной бюджетной росписи), и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения документов от получателя субсидии в соответствии с п. 2.10 Порядка, заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии.

2.12. Перечисление субсидии осуществляется Министерством в течение 5 рабочих дней на основании заявления получателя субсидии и Соглашения на расчетный счет получателя субсидии, указанный в Соглашении.

2.13. Результатами предоставления субсидии является:

- количество особых экономических зон, в которых получатель субсидии осуществляет функции управляющей компании;

- количество проектов, по которым осуществляется контроль за ходом реализации, в том числе за целевым и эффективным использованием средств, представленных получателем субсидии;

- количество проектов, по которым осуществляются функции заказчика (застройщика) по инженерному обустройству, в том числе по строительству транспортной инфраструктуры, систем и объектов газоснабжения, электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоочистки и водоотведения, иных объектов инфраструктуры и благоустройства коллективного пользования на территории Владимирской области;

- количество проектов, по которым осуществляются функции заказчика (застройщика) по подготовке строительного участка, а также строительство зданий и сооружений;

- количество проектов, по которым осуществляются функции заказчика на разработку проектной, предпроектной документации.

Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются Министерством в Соглашении.

2.14. В случае реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

В случае реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, соглашение

расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии предоставляет ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, в Министерство:

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной соглашением о предоставлении субсидии;
- отчет о достижении значения(й) результата(ов) предоставления субсидии по форме, определенной соглашением о предоставлении субсидии.

Отчеты предоставляются с сопроводительным письмом и пояснительной запиской на бумажном носителе. Сопроводительное письмо, пояснительная записка и отчеты подписываются руководителем или иным лицом, уполномоченным действовать от имени юридического лица. Подпись проставляется на каждой странице отчета и заверяется печатью юридического лица (при наличии). Руководитель получателя субсидии несет ответственность за достоверность представляемых сведений.

В случае подписания отчета уполномоченным лицом к отчету прилагается копия доверенности на совершение указанных действий, заверенная (удостоверенная) в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.2. Министерство, в течение 5 календарных дней с даты поступления отчетности в соответствии с настоящим разделом осуществляет ее проверку.

По результатам проведенной проверки Министерство либо принимает представленную получателем субсидии отчетность, либо письменно уведомляет получателя субсидии о выявленных замечаниях и нарушениях, подлежащих корректировке, с указанием сроков повторного представления получателем субсидии соответствующей отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году (далее – остаток субсидии), в отношении которого Министерством не принято решение о наличии потребности в направлении его в году, следующем за отчетным финансовым годом, подлежит возврату получателем субсидии в областной бюджет в срок до 25 января года, следующего за отчетным финансовым годом.

Министерство вправе принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решение в форме приказа о наличии или отсутствии потребности в направлении в следующем финансовом году остатка

субсидии на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка, не позднее 5 рабочих дней со дня получения от получателя субсидии заявления, обосновывающего потребность в направлении остатка субсидии на указанные цели. Данное решение принимается Министерством на основании предоставленной получателем субсидии информации о наличии у него принятых обязательств, источником финансового обеспечения которых является не использованный на 1 января текущего финансового года остаток субсидии.

Для установления Министерством наличия потребности у получателя субсидии в направлении остатка субсидии, неиспользованного в текущем финансовом году, получатель субсидии направляет в Министерство в срок до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, заявление об использовании остатка субсидии в следующем финансовом году.

4.2. В отношении получателя субсидии Министерством осуществляется мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации.

4.3. В отношении получателя субсидии и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, осуществляются проверки:

- Министерством, - в части соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления;
- органами государственного финансового контроля - в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.4. Получатель субсидии обязан по запросу Министерства и (или) органов государственного финансового контроля направлять документы и информацию, которые необходимы для осуществления контроля, в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

4.5. В случае установления по итогам мониторинга и проверок, проведенных Министерством и (или) органом государственного финансового контроля в соответствии с пунктами 4.2 и 4.3 Порядка, факта нарушения условий и порядка предоставления субсидии, установленных Порядком и Соглашением, а также указания в документах, предоставленных получателем субсидии недостоверных сведений Министерство и (или) орган государственного финансового контроля, направляет требование об устранении нарушения.

В требовании об устранении нарушения устанавливается срок для его устранения.

В случае если требование об устранении нарушения не выполнено в установленный срок либо нарушение носит неустранимый характер, Министерство направляет получателю субсидии требование о возврате денежных средств в размере, установленном Порядком и Соглашением.

Средства подлежат возврату получателем субсидии в областной бюджет:

1) на основании требования Министерства – не позднее 30-го рабочего дня со дня получения указанного требования получателем субсидии;

2) на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.6. В случае невыполнения получателем субсидии в срок требования о возврате субсидии Министерство принимает меры по взысканию субсидии в областной бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. За нарушение условий и порядка предоставления субсидии, предусмотренных Порядком, в том числе за недостижение результата предоставления субсидии, устанавливаются следующие меры ответственности:

4.7.1. Возврат в областной бюджет субсидии (средств, полученных лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным с получателем субсидии в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат получателя субсидии) в случае нарушения условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, в объеме выявленных нарушений.

4.7.2. Возврат в областной бюджет субсидии (средств, полученных лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным с получателем субсидии в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат получателя субсидии) в случае нарушения обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, в объеме ($V_{\text{возврата}}$), рассчитанном по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (1 - R_{\text{факт}} / R_{\text{рез}}) \times V_{\text{субсидии}},$$

где:

$R_{\text{факт}}$ - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

$R_{\text{рез}}$ - конечное значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в соответствии с Соглашением.

4.8. В случае установления Министерством, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, фактов нецелевого использования субсидии информируется Счетная палата Владимирской области.

4.9. Неисполнение обязательств по возврату субсидии в соответствии с Порядком, является основанием для взыскания бюджетных средств, полученных в форме субсидии, в судебном порядке.

4.10. Контроль за соблюдением получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий осуществляется Министерством в соответствии с порядком, утвержденным приказом Министерства.

