



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.11.2025

№ 664

Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий на создание модульных некапитальных средств размещения при реализации инвестиционных проектов

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведения отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2439 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма», постановлением администрации Владимирской области от 29.01.2021 № 40 «О государственной программе Владимирской области «Развитие туризма во Владимирской области» Правительство Владимирской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Правила предоставления и распределения субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на создание модульных некапитальных средств размещения при реализации инвестиционных проектов согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Владимирской области, Министра экономического развития и промышленности Владимирской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Владимирской области



А.А.Авдеев

Приложение
к постановлению
Правительства
Владимирской области
от 05.11.2025 № 664

**ПРАВИЛА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СУБСИДИЙ
ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, ИНДИВИДУАЛЬНЫМ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ
НА СОЗДАНИЕ МОДУЛЬНЫХ НЕКАПИТАЛЬНЫХ СРЕДСТВ
РАЗМЕЩЕНИЯ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регулируют отношения, связанные с предоставлением субсидий из областного бюджета, источником финансового обеспечения расходных обязательств Владимирской области по предоставлению которых является субсидия из федерального бюджета, имеющая целевое назначение, юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями), индивидуальным предпринимателям (далее – юридические лица и индивидуальные предприниматели) на финансовое обеспечение затрат на приобретение и монтаж модульных некапитальных средств размещения при реализации инвестиционных проектов, возникающих в рамках реализации регионального проекта «Создание номерного фонда, инфраструктуры и новых точек притяжения (Владимирская область)» государственной программы Владимирской области «Развитие туризма во Владимирской области», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Создание номерного фонда, инфраструктуры и новых точек притяжения», входящего в состав национального проекта национального проекта «Туризм и гостеприимство» (далее – субсидия).

1.2. Понятия, используемые в настоящих Правилах:

«соглашение» - соглашение, заключаемое между Министерством предпринимательства и туризма Владимирской области (далее – Министерство) и получателем субсидии - юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат на приобретение и монтаж модульных некапитальных средств размещения при реализации инвестиционных проектов на территории Владимирской области за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых является в том числе субсидия из федерального бюджета;

Для целей настоящих Правил понятия «автомобильный туристский маршрут», «заявка», «инвестиционный проект», «конкурсный отбор», «модульное некапитальное средство размещения» используются в значениях,

установленных Правилами предоставления и распределения в 2025-2027 годах субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2439 (далее – Правила предоставления и распределения).

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и на плановый период на цели, указанные в пункте 1.4. настоящих Правил, является Министерство.

1.4. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на приобретение и монтаж модульных некапитальных средств размещения при реализации инвестиционных проектов на территории Владимирской области.

1.5. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке Министерству в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период на цели, указанные в пункте 1.4. настоящих Правил.

Размер субсидии не может составлять более 1,5 млн рублей на один номер (одна или несколько жилых комнат и (или) помещений, соединенных между собой и оснащенных индивидуальным туалетом, умывальником и душем) в модульном некапитальном средстве размещения и более 50 процентов стоимости инвестиционного проекта.

1.6. Субсидии предоставляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям (далее - Получатель субсидии (участник отбора)), проекты которых прошли конкурсный отбор и были поддержаны Министерством экономического развития Российской Федерации.

1.7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал) в соответствующем разделе Единого портала в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи документов на конкурсный отбор в Министерство экономического развития Российской Федерации, Получатель субсидии (участник отбора) должен соответствовать следующим требованиям:

1) Получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в

отношении юридического лица не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2) В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся Получателями субсидии (участниками отбора).

3) Получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

4) Получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Владимирской области-на цели, указанные в пункте 1.4. настоящих Правил.

5) Получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

6) Получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

7) Получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

8) У Получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

9) У Получателя субсидии (участника отбора) отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Владимирской областью.

2.2. В рамках конкурсного отбора субъектов Российской Федерации, на территориях которых планируется реализация инвестиционных проектов, после размещения Министерством экономического развития Российской Федерации на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещения о проведении конкурсного отбора, содержащем сроки, порядок и условия его проведения, Министерством осуществляется проведение предварительного анализа инвестиционных проектов.

2.3. Министерство размещает на своем официальном сайте информацию о сроках предоставления юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, претендующими на получение субсидии, документов и сведений для формирования и направления сводной заявки Владимирской области для участия в конкурсном отборе в Министерство экономического развития Российской Федерации.

2.4. Юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, претендующими на получение субсидии, предоставляются в Министерство:

а) сопроводительное письмо и документы, прилагаемые к заявке юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на участие в конкурсном отборе инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения, по перечню согласно приложению № 1 к настоящим Правилам;

б) сведения об инвестиционном проекте юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по созданию модульных некапитальных средств размещения для участия в конкурсном отборе по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;

в) справку по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам, подтверждающую соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 2.1. настоящих Правил.

г) копии учредительных документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке (представляется копия действующей редакции устава) (для юридического лица), выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя);

д) копию паспорта гражданина Российской Федерации (для индивидуального предпринимателя);

е) доверенность, подтверждающую полномочия лица на подписание заявки, а также прилагаемых к заявке документов (не представляется в случае

подписания заявки, а также прилагаемых к заявке документов лицом, имеющем право действовать без доверенности от имени юридического лица, являющегося получателем субсидии, в соответствии с выпиской из Единого государственного реестра юридических лиц, индивидуальным предпринимателем, являющимся Получателем субсидии);

ж) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое с Министерством предпринимательства и туризма Владимирской области (далее – Соглашение).

Заявка и документы, указанные в настоящем пункте, подаются на бумажном носителе. Документы, представленные Получателем субсидии (участником отбора) в соответствии с настоящим пунктом, должны быть оформлены по установленным формам (в случае, если это предусмотрено настоящими Правилами), без ошибок, подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

Копии документов должны быть заверены уполномоченным лицом, удостоверяющим полное соответствие их подлинникам, и содержать отметку о заверении, которая включает в себя: слово «Верно», наименование должности и личную подпись лица, заверившего копию, расшифровку подписи, печать (при наличии).

Ответственность за достоверность предоставленных документов несет юридическое лицо и индивидуальный предприниматель, претендующие на получение субсидии.

2.5. Министерство в порядке межведомственного информационного взаимодействия по Получателям субсидии запрашивает в соответствующих органах (организациях) следующие имеющиеся в их распоряжении документы (сведения):

1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) справку налогового органа об исполнении организацией или индивидуальным предпринимателем обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3) справку Министерства финансов Владимирской области об отсутствии задолженности юридического лица по бюджетным кредитам, полученным из областного бюджета, и неурегулированных обязательств по государственным гарантиям Владимирской области.

2.6. Предварительный анализ инвестиционных проектов осуществляется на предмет их соответствия настоящим Правилам, в том числе в части минимальных габаритов и площадей помещений, доступности для маломобильных групп населения, материалов строительства, противопожарных требований.

Министерство направляет в Министерство экономического развития Российской Федерации в сроки, указанные в извещении о проведении конкурсного отбора, по почте заказным почтовым отправлением (с описью вложения) на бумажном носителе или в электронном виде посредством системы межведомственного электронного документооборота заявку с приложением документов и сведений об инвестиционном проекте, которые соответствуют требованиям настоящих Правил.

По результатам предварительного анализа Министерством формируется и прилагается к заявке перечень инвестиционных проектов, которые не соответствуют указанным требованиям и в отношении которых принято решение об отказе в участии в конкурсном отборе (с указанием причин отказа).

Основаниями для отклонения заявок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, претендующих на получение субсидии, являются:

- а) несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктами 2.1 и 2.10 настоящих Правил;
- б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 настоящих Правил;
- в) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным настоящими Правилами.
- г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящими Правилами.
- д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.7. На основании протокола заседания комиссии по вопросам предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения с указанием перечня поддержанных инвестиционных проектов по итогам конкурсного отбора, проводимом Министерством экономического развития Российской Федерации, распоряжением Губернатора Владимирской области утверждается перечень получателей субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение затрат инвестиционных проектов на приобретение и монтаж модульных некапитальных средств размещения.

2.8. Министерство до 1 июня текущего финансового года вправе:

а) перераспределить невостребованные средства субсидии в объеме не более 10 процентов общего объема невостребованных средств в финансовом году в целях предоставления дополнительно финансового обеспечения иному инвестиционному проекту, прошедшему конкурсный отбор. При этом результат использования субсидии должен быть увеличен на объем номерного фонда, соответствующий объему перераспределяемых средств либо более этого объема (без ухудшения установленного результата использования по Владимирской области);

б) представить в Министерство экономического развития Российской Федерации предложения по предоставлению субсидии на реализации инвестиционных проектов, прошедших конкурсный отбор, в случае если субсидия не была предоставлена на рассматриваемый период, при условии наличия нераспределенного остатка лимита бюджетных обязательств, доведенных до Министерства экономического развития Российской Федерации (информация о готовности реализации инвестиционного проекта в период последовательных трех лет, включая текущий год (в разбивке по годам) должна содержаться в заявке на момент ее подачи в Министерство экономического развития Российской Федерации).

2.9. В случае принятия решения о перераспределении средств субсидии либо наличия потребности в предоставлении субсидии в следующие за текущим годом периоды в соответствии с пунктом 2.8. настоящих Правил Министерством в Министерство экономического развития Российской Федерации направляется соответствующее уведомление (с приложением подтверждающих документов), содержащее в том числе:

а) информацию об инвестиционных проектах, в отношении которых принято решение о высвобождении субсидии, с указанием точного объема, обоснования высвобождения средств и параметров корректировки результата использования субсидии;

б) информацию об инвестиционных проектах, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, дополнительном финансовом обеспечении и параметрах корректировки результата использования субсидии;

в) заявки с предложениями о предоставлении субсидии на следующие за текущим годом периоды.

2.10. Критериями отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей являются:

а) наличие обязательства юридического лица или индивидуального предпринимателя по временному размещению и обеспечению временного проживания туристов в создаваемых за счет средств субсидии модульных некапитальных средствах размещения в течение не менее 3 лет с даты ввода в эксплуатацию номеров в модульных некапитальных средствах размещения;

б) вид разрешенного использования и категория земельного участка соответствуют целевому назначению средств субсидии (за исключением земельных участков, входящих в состав территории особой экономической зоны туристско-рекреационного типа).

2.11. Министерство заключает в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» с Получателем субсидии Соглашение, дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительные соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с типовыми формами, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации, предусматривающими в том числе следующие условия:

а) запрет приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

б) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством экономического развития Российской Федерации, Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

в) положение о казначейском сопровождении в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

г) условие о согласовании новых условий Соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении Соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении о предоставлении субсидии.

2.12. Соглашение заключается в течение 20 (двадцати) рабочих дней после опубликования распоряжения Губернатора Владимирской области об определении получателей субсидии на финансовое обеспечение затрат инвестиционных проектов на приобретение и монтаж модульных некапитальных средств размещения, но не ранее даты заключения соглашения между Министерством экономического развития Российской Федерации и Правительством Владимирской области о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации.

2.13. В случае неподписания Получателем субсидии Соглашения в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты его направления Министерством Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения.

2.14. Получатель субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» открывает лицевой счет участника казначейского сопровождения для учета операций со средствами субсидии в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области и представляет в Министерство сведения об открытом лицевом счете.

2.15. Министерство перечисляет Получателю субсидии сумму субсидии на лицевой счет казначейского счета для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения, открытого в Управлении Федерального Казначейства по Владимирской области:

2.15.1. В году проведения конкурсного отбора (в текущем финансовом году) в течение 10 рабочих дней после подписания Соглашения.

2.15.2. В плановом периоде (за исключением года проведения конкурсного отбора) в течение 10 рабочих дней после получения предельных объемов финансирования расходов Владимирской области от Министерства экономического развития Российской Федерации.

2.16. Получатель субсидии вправе проводить операции по расходованию средств субсидии в соответствии с перечнем затрат (расходов), который является неотъемлемой частью Соглашения.

2.17. В ходе реализации проекта Получателем субсидии могут вноситься изменения в перечень затрат (расходов), если предлагаемые изменения не влияют на достижение установленных значений показателей результатов использования субсидии.

Изменение перечня затрат (расходов) подлежит согласованию с Министерством и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению.

Получатель субсидии обязан направить в адрес Министерства заявление о необходимости внесения изменений в перечень затрат (расходов) с указанием причин изменения плана расходов субсидии, обоснованием необходимости изменения плана расходов субсидии.

2.18. Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня представления заявления информирует Получателя субсидии о согласии на изменение плана расходов либо об отказе в его изменении.

Основанием для отказа в изменении перечня затрат (расходов) является:

а) несоответствие целям и направлениям использования субсидии, установленным пунктом 1.4. настоящих Правил;

б) влияние изменений на ухудшение достижения значений показателей результатов использования субсидии.

2.19. При реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии, другого юридического лица в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к

Соглашению (в случае изменения данных, подлежащих отражению в Соглашении, в т.ч. реквизитов Получателя субсидии).

2.20. При реорганизации юридического лица в форме разделения, выделения, а также при ликвидации юридического лица, прекращении деятельности индивидуального предпринимателя Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате в областной бюджет.

2.21. Размер субсидии каждому Получателю субсидии определяется по формуле:

$$P_r = P_{\phi} + P_p,$$

где:

P_r – размер субсидии;

P_{ϕ} – размер субсидии, утвержденный протоколом заседания конкурсной комиссии победителю конкурсного отбора;

P_p – объем средств Владимирской области на реализацию инвестиционного проекта, не превышающий уровень софинансирования расходного обязательства субъекта Российской Федерации, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации.

2.22. Субсидия предоставляется однократно. Повторное получение субсидии не допускается. Субсидия должна быть использована в сроки, предусмотренные Соглашением, в соответствии со сроком реализации проекта.

2.23. Результатом использования субсидии является количество номеров во введенных в эксплуатацию модульных некапитальных средствах размещения.

Подтверждением факта ввода в эксплуатацию модульного некапитального средства размещения является наличие документов, подтверждающих его приобретение, монтаж и подведение к нему соответствующей обеспечивающей инфраструктуры.

2.24. Условием предоставления субсидии является эксплуатация прошедшими конкурсный отбор юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями модульных некапитальных средств размещения не менее 10 лет с даты ввода в эксплуатацию.

2.25. Министерство в течение 10 лет со дня получения субсидии Получателем субсидии осуществляет контроль за выполнением условий Соглашения о предоставлении субсидии Получателем субсидии, в том числе за достижением результатов предоставления субсидии Получателем субсидии.

2.26. В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для заключения Соглашения, в том числе в случаях, установленных пунктами 2.19., 2.20. настоящих Правил, Получатель субсидии обязан уведомить о данных изменениях Министерство с приложением соответствующих документов.

2.27. В случае выявления, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством экономического развития Российской Федерации,

Министерством и органами государственного финансового контроля, нарушения условий предоставления субсидии, а также недостижения значений результатов предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет в порядке и в сроки, которые предусмотрены пунктом 4.5. настоящих Правил.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии представляет в Министерство в течение всего периода реализации проекта:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой Соглашения, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, ежеквартальный - не позднее 7 числа месяца, следующего за отчетным периодом; ежегодный - не позднее 5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом.

Одновременно с отчетом о достижении значений результатов предоставления субсидии, предоставляются копии документов, подтверждающих их достижение (акты приемки и ввода в эксплуатацию модульных некапитальных средств размещения), копии документов, подтверждающих ресурсопотребление (электроэнергии, водоснабжения, водоотведения и т.д.) при эксплуатации модульных некапитальных средств размещения (документы об оплате, акты приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг), счета, счета-фактуры, ведомости ресурсопотребления и др.), договоры с провайдерами Интернет и ТВ, с операторами мобильной связи с подтверждающими документами (документами об оплате, актами приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг), счетами, счетами-фактурами и др.), фотографиями внутренней и внешней отделки введенных в эксплуатацию модульных некапитальных средств размещения, благоустройства территории).

2) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой Соглашения, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, не позднее 7 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

Одновременно с отчетом о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, предоставляются копии документов, подтверждающих их осуществление (договоры на приобретение и монтаж модульных некапитальных средств размещения с подтверждающими документами (документами об оплате, актами приема-передачи выполненных работ, товарными и товаро-транспортными накладными, счетами-фактурами и др.), сертификаты соответствия на модульные конструкции от завода-изготовителя, договоры на подключение модульных некапитальных средств размещения к инженерным сетям с подтверждающими документами (документами об оплате, актами приема-передачи выполненных работ, товарными и товаро-транспортными накладными, счетами-фактурами, актами ввода в эксплуатацию), договоры на работы по благоустройству территории (при наличии) с подтверждающими документами (документами об оплате, актами

приемки-передачи выполненных работ, товарными и товаро-транспортными накладными, счетами-фактурами, актами ввода в эксплуатацию и др.).

3) пояснительную записку к отчетам, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, подписанную руководителем (уполномоченным лицом) Получателя субсидии.

3.2. Отчеты, предусмотренные Соглашением, составляются нарастающим итогом по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным кварталом, и на 1-е число года, следующего за отчетным.

3.3. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня получения отчетов и документов, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 3.1 настоящих Правил, осуществляет их проверку на предмет полноты представляемых документов, их соответствия утверждаемым формам, полноты и достоверности предоставляемых сведений и их соответствия Соглашению.

По итогам проведенной проверки Министерство принимает представленную Получателем субсидии отчетность в случае ее соответствия требованиям настоящих Правил.

В случае наличия оснований для отказа в согласовании отчета Министерство в срок не позднее 15 рабочих дней с даты получения отчета возвращает отчет Получателю субсидии с обоснованием причины отказа в согласовании отчета.

Получатель субсидии в случае получения отказа от Министерства в согласовании отчета в течение 3 рабочих дней вносит соответствующие корректировки в отчет и передает его в Министерство на повторную проверку.

3.4. Основаниями для отказа в согласовании отчета Министерством являются:

- 1) предоставление неполной информации в отчетах, представленных в соответствии с подпунктами 1, 2 пункта 3.1. настоящих Правил;
- 2) предоставление в отчетах, представленных в соответствии с подпунктами 1, 2 пункта 3.1. настоящих Правил, недостоверных сведений;
- 3) предоставление в отчетах, представленных в соответствии с подпунктами 1, 2 пункта 3.1. настоящих Правил, сведений, не соответствующих заключенному Соглашению о предоставлении субсидии;
- 4) представление неполного пакета документов в соответствии с подпунктами 1, 2 пункта 3.1. настоящих Правил.

3.5. Для подтверждения выполнения условий получения субсидии, установленных пунктом 1.6. настоящих Правил Получатель субсидии ежегодно представляет в Министерство информацию, подтверждающую эксплуатацию модульных некапитальных средств размещения в срок не позднее 5 рабочих дней с даты (число, месяц, год) ввода в эксплуатацию, начиная со следующего года в течение 10 лет.

Информация предоставляется в форме пояснительной записки за подписью руководителя (уполномоченного лица) Получателя субсидии и должна содержать сведения о количестве человек, временно размещенных в созданных за счет средств субсидии модульных некапитальных средствах

размещения с разбивкой по периодам эксплуатации с приложением подтверждающих документов учета и отчетности.

3.6. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, целевое использование субсидии, выполнение обязательств, установленных Соглашением о предоставлении субсидии, несет Получатель субсидии.

4. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением условий, результатов, порядка предоставления и использования средств субсидий осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Соблюдение условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, подлежит проверке Министерством, а также проверке органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.3. Субсидии носят целевой характер и не могут быть израсходованы на цели, не предусмотренные настоящими Правилами.

Министерство осуществляют контроль за целевым использованием бюджетных средств, соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.4. Полученные субсидии подлежат возврату в областной бюджет:

4.4.1. В полном объеме в случаях:

а) нарушения юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем условий и требований настоящих Правил, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля;

б) установления фактов предоставления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем недостоверной или искаженной информации;

в) ликвидации юридического лица или индивидуального предпринимателя, осуществившего создание объекта и (или) прекращение функционирования объекта в течение 10 лет, следующих за годом получения субсидии;

г) отсутствия или прекращения эксплуатации прошедшими конкурсный отбор юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями

модульных некапитальных средств размещения ранее 10 лет с даты ввода в эксплуатацию.

4.4.2. В случае недостижения результатов, указанных в пункте 2.23. настоящих Правил, возврат субсидии осуществляется в соответствии с пунктом 4.7. настоящих Правил.

4.5. В случае установления по результатам проверок, проведенных Министерством и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля, фактов несоблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части недостижения результатов предоставления субсидии, установленных настоящими Правилами и Соглашением о предоставлении субсидии, соответствующие средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет:

4.5.1. На основании требования Министерства - в течение 10 рабочих дней со дня получения Получателем субсидии соответствующего требования.

4.5.2. На основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля - в установленный срок в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.6. Не использованные на 1 января финансового года, следующего за отчетным, остатки средств субсидии подлежат возврату Получателем субсидии в областной бюджет в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.6.1. Остатки средств субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет в сроки, установленные Министерством финансов Владимирской области, за исключением случаев принятия Министерством решения о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, указанных в пункте 1.4. настоящих Правил.

4.6.2. В случае потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, указанных в пункте 1.4. настоящих Правил, Получатель субсидии направляет в Министерство не позднее 15 января года, следующего за отчетным, информацию о наличии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

4.6.3. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения от Получателя субсидии информации, указанной в пункте 4.6.2, принимает решение о наличии или об отсутствии потребности в направлении неиспользованных остатков средств субсидии на достижение целей, указанных в пункте 1.4. настоящих Правил.

4.6.4. В случае неперечисления указанного остатка субсидии в доход областного бюджета эти средства подлежат взысканию в установленном порядке.

4.7. В случае если Получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств по выполнению показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, предусмотренных Соглашением, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии с Соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств субсидии подлежащий возврату в областной бюджет в срок до 15 мая года, следующего за годом предоставления субсидии ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times (1 - F / P),$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной Получателю субсидии в отчетном финансовом году;

F – фактически достигнутое значения результата использования субсидии на отчетную дату;

P – плановое значение результата использования субсидии, установленное Соглашением.

При расчете объема средств, подлежащих возврату в областной бюджет, в размере субсидии, предоставленной Получателю субсидии в отчетном финансовом году ($V_{\text{субсидии}}$), не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года.

4.8. В случае установления по итогам проверок, проведенных Министерством, фактов нецелевого использования субсидии информация направляется в Счетную палату Владимирской области и соответствующие средства подлежат возврату в областной бюджет.



Приложение № 1
к Правилам
предоставления и распределения
субсидий юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям
на создание модульных некапитальных
средств размещения при реализации
инвестиционных проектов

**Перечень документов,
прилагаемых к заявке юридических лиц и индивидуальных
предпринимателей на участие в конкурсном отборе
инвестиционных проектов по созданию модульных
некапитальных средств размещения**

1. Сведения об инвестиционном проекте юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по созданию модульных некапитальных средств размещения (далее - инвестиционный проект) для участия в конкурсном отборе инвестиционных проектов на приобретение и монтаж модульных некапитальных средств размещения за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которого является в том числе субсидия из федерального бюджета, в рамках реализации регионального проекта «Создание номерного фонда, инфраструктуры и новых точек притяжения (Владимирская область)» государственной программы Владимирской области «Развитие туризма во Владимирской области», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Создание номерного фонда, инфраструктуры и новых точек притяжения», входящего в состав национального проекта «Туризм и гостеприимство» по форме согласно приложению № 2 к Правилам (предоставляются в отношении каждого инвестиционного проекта, заявляемого юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем на участие в отборе).

2. Финансово-экономическое обоснование заявленного размера субсидии из федерального бюджета на реализацию инвестиционных проектов юридическим лицом (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и (или) индивидуальным предпринимателем средств на финансовое обеспечение и (или) возмещение части затрат на приобретение и монтаж модульных некапитальных средств размещения.

3. Описание комплекса мероприятий, включающего создание юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями модульных некапитальных средств размещения, обеспечение их водоснабжением и водоотведением, связью, энергоснабжением (в том числе электроснабжением, газоснабжением, теплоснабжением), а также подъездными путями, содержащее следующую информацию:

а) наименование инвестиционного проекта и местоположение земельного участка, на котором планируется его реализация, а также документы, подтверждающие права юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей на указанные земельные участки и размещения на них модульных некапитальных средств размещения (при наличии);

б) срок реализации инвестиционного проекта;

в) количество номеров (одно или несколько помещений, соединенных между собой и оснащенных индивидуальным туалетом, умывальником и душем) в модульных некапитальных средствах размещения, предполагаемых к созданию в рамках инвестиционного проекта;

г) размер потребности в субсидии, указанной в пункте 2;

д) сведения о категории земельного участка и виде разрешенного использования, на котором планируется размещение модульных некапитальных средств размещения, и подтверждающие документы об имеющихся на нем и прилегающих к нему земельных участках объектах водоснабжения и водоотведения (включая автономные), связи, энергоснабжения (в том числе электроснабжения, газоснабжения, теплоснабжения (включая автономные), подъездных автомобильных дорог (при наличии таких объектов);

е) сведения и подтверждающие документы о наличии на земельном участке, указанном в подпункте «д» настоящего пункта, или прилегающих к нему земельных участках объектов туристского показа и посещения, общественного питания, торговли продовольственными товарами, сувенирами, а также изделиями народных художественных промыслов, относящихся к организациям, осуществляющим деятельность в соответствии с видами деятельности по собирательной классификационной группировке видов экономической деятельности «Туризм» на основе Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (при наличии);

ж) сведения о планируемом расположении модульных некапитальных средств размещения (при наличии): на территории особой экономической зоны туристско-рекреационного типа; на особо охраняемых природных территориях и (или) в их охранных зонах (при наличии); в месте бытования народного художественного промысла;

з) сведения об инвестиционном проекте, планируемом к реализации вблизи (в радиусе не более 5 км от участков автомобильных дорог федерального значения и (или) не более 3 км от участков автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения) утвержденного уполномоченным исполнительным органом субъекта Российской Федерации автомобильного туристского маршрута (в том числе в составе многофункциональной зоны дорожного сервиса) (при наличии).

Приложение № 2
к Правилам
предоставления и распределения
субсидий юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям
на создание модульных некапитальных
средств размещения при реализации
инвестиционных проектов

СВЕДЕНИЯ
об инвестиционном проекте юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по созданию модульных некапитальных средств размещения для участия в конкурсном отборе*

1.	Общая характеристика инвестиционного проекта юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по созданию модульных некапитальных средств размещения (далее - инвестиционный проект)	
1.1.	Наименование инвестиционного проекта	
1.1.1.	Наименование инвестора	
1.1.2.	Идентификационный номер налогоплательщика	
1.1.3.	Основной государственный регистрационный номер	
1.1.4.	Основной вид деятельности согласно Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2)	
1.2.	Краткое описание инвестиционного проекта	
1.3.	Срок реализации инвестиционного проекта	
1.4.	Количество модульных некапитальных средств размещения	
1.5.	Количество планируемых к вводу номеров в модульных некапитальных средствах размещения в составе инвестиционных проектов	
	20..... год	
	20..... год	
	20.... год	
1.6.	Инвестиционный проект реализуется на территории особой экономической зоны туристско-рекреационного типа (в случае	

	выполнения условия- указать наименование особой экономической зоны туристско-рекреационного типа)	
1.7.	Сведения о земельном участке, а также о категории земли и виде его разрешенного использования для размещения модульных некапитальных средств размещения	
1.7.1.	Кадастровый номер земельного участка, на котором предполагается реализация проекта	
1.7.2.	Категория земельного участка	
1.7.3.	Вид разрешенного использования	
1.8.	Перечень объектов, необходимых для функционирования модульных некапитальных средств размещения (объекты водоснабжения и водоотведения (включая автономные), связи, энергоснабжения (в том числе электроснабжения, газоснабжения, теплоснабжения), подъездных автомобильных дорог) (при наличии)	
1.9.	Перечень объектов туристической инфраструктуры (объекты туристского показа и посещения, общественного питания, торговли продовольственными товарами, сувенирами, а также изделиями народных промыслов, относящихся к организациям, осуществляющим деятельность в соответствии с видами деятельности по собирательной классификационной группировке видов экономической деятельности «Туризм» на основе Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014(КДЕС Ред.2) (при наличии)	
1.10.	Инвестиционный проект реализуется вблизи (в радиусе не более 5 км от участника автомобильных дорог федерального значения и (или) не более 3 км от участков автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения) утвержденного Министерством автомобильного туристского маршрута (в	

	том числе в составе многофункциональной зоны дорожного сервиса) (при наличии)	
1.10.1.	Наименование автомобильного туристского маршрута, утвержденного руководителем регионального исполнительного органа власти в сфере туризма	
1.10.2.	Наименование автомобильной дороги федерального, регионального или межмуниципального значения, входящей в состав автомобильного туристского маршрута, вблизи которого реализуется инвестиционный проект	
1.10.3.	Координаты месторасположения планируемого к реализации инвестиционного проекта с указанием радиуса от участков автомобильных дорог федерального, регионального или межмуниципального значения в составе автомобильного туристского маршрута	
1.10.4.	Координаты многофункциональной зоны дорожного сервиса, расположенной вдоль автомобильной дороги федерального, регионального или межмуниципального значения в составе автомобильного туристского маршрута (при наличии)	
1.11.	На территории Владимирской области в очередном финансовом году и плановом периоде запланировано проведение мероприятий, посвященных празднованию на федеральном уровне памятных дат Владимирской области или юбилейных дат выдающихся деятелей культуры, проводимых в том числе по решению Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации (при выполнении условия - указать наименование мероприятия, реквизиты решения Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, срок проведения)	
1.12.	Инвестиционный проект реализуется на особо охраняемой природной территории и (или) в ее охранной зоне (при	

	выполнении условия - указать наименование особо охраняемой природной территории, а также реквизиты нормативного правового акта, утверждающего решение о создании такой особо охраняемой природной территории и (или) ее охранной зоны)	
1.13.	Инвестиционный проект реализуется в месте бытования народного художественного промысла (при выполнении условия - указать наименование места бытования народного художественного промысла, а также реквизиты нормативного правового акта Министерства культуры Владимирской области, утверждающего решение об установлении места бытования народного художественного промысла)	
1.14.	Инвестиционный проект реализуется инвестором, имеющим опыт реализации проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения (при выполнении условия - указать наименования реализованных инвестором проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения, их местоположение, а также плановое и фактическое количество введенных в эксплуатацию номеров в проектах)	
2.	Параметры финансового обеспечения проекта	
2.1.	Общая стоимость инвестиционного проекта (тыс. рублей)	
	20..... год	
	20..... год	
	20.... год	
2.2.	Объем потребности в средствах федерального бюджета на реализацию мероприятий (тыс. рублей)	
	20..... год	
	20..... год	
	20.... год	

2.3.	Объем средств регионального бюджета на реализацию инвестиционного проекта (тыс. рублей)	
	20..... год	
	20..... год	
2.4.	Объем средств инвестора на реализацию инвестиционного проекта (тыс. рублей)	
	20..... год	
	20..... год	
	20..... год	

* Представляются в отношении каждого инвестиционного проекта отдельно. Ответственность за полноту и достоверность представленных сведений возлагается на заявителя.

Приложение: на _____ л. в _____ экз.

(должность)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(подпись)

Приложение № 3
к Правилам
предоставления и распределения
субсидий юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям
на создание модульных некапитальных
средств размещения при реализации
инвестиционных проектов

(оформляется на бланке Получателя субсидии (при наличии))

Справка

о соответствии Получателя субсидии требованиям
Правил предоставления субсидий юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям
на создание модульных некапитальных средств размещения
при реализации инвестиционных проектов (далее - Правила)

В соответствии с Правилами
Получатель субсидии _____

_____ (наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя, адрес, место

_____ нахождения (для юридического лица), почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного
телефона)

В лице _____

_____ (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при
наличии) руководителя юридического лица или
индивидуального предпринимателя (уполномоченного лица)
Получателя субсидии)

подтверждает, что по
состоянию на _____

" "

202

г.:

_____ (дата подачи справки)

Юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) юридического лица.

Организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

Не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых региональных актов, муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4. настоящих Правил.

Не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

Не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

Не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

На едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Владимирской областью.

Руководитель юридического лица или индивидуальный предприниматель

МП (при наличии)



(фамилия, имя, отчество (при наличии))

20 г.