



## ПРАВИТЕЛЬСТВО ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.04.2026

№ 230

*Об организации мероприятий  
в области содействия занятости  
населения*

В соответствии с Законом Владимирской области от 04.10.2022 № 77-ОЗ «О Правительстве Владимирской области», постановлением администрации Владимирской области от 23.09.2016 № 840 «О государственной программе Владимирской области «Содействие занятости населения Владимирской области» Правительство Владимирской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить:

1.1. Положение о порядке, случаях и размере финансовой поддержки при оказании мер государственной поддержки по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, и организации проведения оплачиваемых общественных работ согласно приложению № 1.

1.2. Положение о порядке, условиях предоставления и размере единовременной финансовой помощи при оказании мер государственной поддержки по содействию началу осуществления безработными гражданами предпринимательской и иной приносящей доход деятельности согласно приложению № 2.

1.3. Положение о размере и порядке предоставления финансовой поддержки гражданам, ищущим работу, безработным гражданам при их переезде (переселении) в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости согласно приложению № 3.

1.4. Порядок предоставления финансовой поддержки безработным гражданам, женщинам в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также незанятым гражданам, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность, направленным органами службы занятости для прохождения

профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования в другую местность, согласно приложению № 4.

1.5. Положение о порядке и условиях предоставления единовременной финансовой помощи участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом согласно приложению № 5.

2. Признать утратившими силу нормативные правовые акты Владимирской области и отдельные положения нормативных правовых актов Владимирской области по перечню согласно приложению № 6.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Владимирской области, курирующего вопросы социальной политики.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

Губернатор Владимирской области



А.А.Авдеев

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ, СЛУЧАЯХ И РАЗМЕРЕ ФИНАНСОВОЙ  
ПОДДЕРЖКИ ПРИ ОКАЗАНИИ МЕР ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ  
ПО ОРГАНИЗАЦИИ ВРЕМЕННОГО ТРУДОУСТРОЙСТВА  
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ГРАЖДАН В ВОЗРАСТЕ ОТ 14 ДО 18 ЛЕТ В  
СВОБОДНОЕ ОТ УЧЕБЫ ВРЕМЯ, БЕЗРАБОТНЫХ ГРАЖДАН,  
ИСПЫТЫВАЮЩИХ ТРУДНОСТИ В ПОИСКЕ РАБОТЫ, И ОРГАНИЗАЦИИ  
ПРОВЕДЕНИЯ ОПЛАЧИВАЕМЫХ ОБЩЕСТВЕННЫХ РАБОТ

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет Порядок, случаи и размер финансовой поддержки при оказании мер государственной поддержки по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, и организации проведения оплачиваемых общественных работ.

2. Финансовое обеспечение обязательств Владимирской области на финансовую поддержку несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в период временного трудоустройства и безработных граждан в период участия в общественных работах и временном трудоустройстве осуществляется за счет средств областного бюджета в пределах утвержденных Министерству труда и занятости населения Владимирской области бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на соответствующий год.

3. Министерство труда и занятости населения Владимирской области является главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на финансовую поддержку несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в период временного трудоустройства и безработных граждан в период участия в общественных работах и временном трудоустройстве.

Государственное казенное учреждение Владимирской области «Центр занятости населения Владимирской области» (далее – Центр занятости) является получателем бюджетных средств, предусмотренных на финансовую поддержку несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в период временного трудоустройства и безработных граждан в период участия в общественных работах и временном трудоустройстве (далее – финансовая поддержка).

II. Порядок, случаи и размер финансовой поддержки

4. Финансовая поддержка оказывается следующим категориям граждан:

а) при организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время - несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет;

б) при организации проведения оплачиваемых общественных работ:

- безработным гражданам;

- гражданам, зарегистрированным в целях поиска подходящей работы;

в) при организации временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы:

- инвалидам;

- лицам, освобожденным из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, и ищущим работу в течение одного года с даты освобождения;

- гражданам предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно);

- беженцам и вынужденным переселенцам;

- гражданам, уволенным с военной службы, и членам их семей;

- одиноким и многодетным родителям, усыновителям, опекунам (попечителям), воспитывающим несовершеннолетних детей, детей-инвалидов;

- гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие радиационных аварий и катастроф;

- гражданам в возрасте от 18 до 25 лет, имеющим среднее профессиональное образование или высшее образование и ищущим работу в течение одного года с даты выдачи им документа об образовании и о квалификации (в случае прохождения указанными гражданами в данный период военной службы по призыву - с даты окончания прохождения военной службы по призыву).

5. Финансовая поддержка оказывается Центром занятости при выполнении следующих условий:

а) при участии граждан в оплачиваемых работах временного характера или оплачиваемых общественных работах по направлению Центра занятости;

б) при наличии сведений о трудоустройстве гражданина на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее — единая цифровая платформа);

в) при наличии в договоре об организации работ временного характера или общественных работ, заключенном между работодателем и Центром занятости, положений, предусматривающих возможность оказания финансовой поддержки;

г) при наличии бюджетных ассигнований на оказание финансовой поддержки из областного бюджета на текущий год;

д) временная работа для гражданина не является подходящей.

6. Решение об оказании гражданину финансовой поддержки или об отказе в оказании финансовой поддержки принимается Центром занятости в срок не позднее одного рабочего дня со дня подтверждения сведений о трудоустройстве гражданина и оформляется приказом Центра занятости.

Центр занятости проверяет сведения о временном трудоустройстве гражданина и о трудоустройстве гражданина на общественные работы в порядке межведомственного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Уведомление об оказании финансовой поддержки или об отказе в оказании финансовой поддержки направляется гражданину Центром занятости не позднее одного рабочего дня со дня принятия приказа в электронной форме посредством личного кабинета на единой цифровой платформе.

7. Основаниями для отказа в оказании финансовой поддержки являются:

а) гражданин не относится к категории граждан, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

б) невыполнение условий оказания финансовой поддержки, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

8. Финансовая поддержка назначается гражданину на весь период участия в оплачиваемых работах временного характера или оплачиваемых общественных работах.

9. Финансовая поддержка оказывается в следующих размерах:

а) безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах, в размере 3000 рублей в месяц;

б) несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период временного трудоустройства в размере 6000 рублей в месяц;

в) безработным гражданам, испытывающим трудности в поиске работы, в период временного трудоустройства в размере 6000 рублей в месяц.

В случае если безработный гражданин, которому оказывается мера поддержки в период организации временного трудоустройства, завершил прохождение военной службы по мобилизации или военной службы по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо у него прекратилось действие заключенного ими контракта о пребывании в добровольческом формировании, предусмотренном Федеральным законом от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», размер финансовой поддержки в период временного трудоустройства – 12000 рублей в месяц.

10. Финансовая поддержка предоставляется получателям ежемесячно на протяжении всего периода временного трудоустройства или общественных работ исходя из фактически отработанных рабочих дней.

11. Центр занятости производит расчет размера финансовой поддержки в срок не позднее 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения сведений, ежемесячно представляемых работодателем в соответствии с условиями договора о совместной деятельности по организации оплачиваемых общественных работ и (или) временного трудоустройства в течение всего периода участия гражданина по направлению Центра занятости в оплачиваемых работах временного характера или оплачиваемых общественных работах, подтверждающих его участие в указанных работах и фактически отработанное на них гражданином время (табель учета рабочего времени либо справка работодателя о фактически отработанном гражданином времени).

Перечисление средств финансовой поддержки осуществляется на лицевой счет гражданина, открытый в кредитной организации, либо через отделения почтовой связи, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения сведений, указанных в абзаце первом настоящего пункта.

12. Оказание финансовой поддержки прекращается в следующих случаях:

- а) расторжение срочного трудового договора;
- б) перевод гражданина на постоянную работу;
- в) досрочное прекращение оплачиваемых работ временного характера или оплачиваемых общественных работ.

13. В случаях, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка, Центр занятости принимает решение в форме приказа о прекращении оказания финансовой помощи.

Уведомление о прекращении оказания финансовой помощи направляется гражданину Центром занятости в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения о прекращении оказания финансовой помощи в электронной форме посредством личного кабинета на единой цифровой платформе.

14. В случаях, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, необоснованно (излишне) выплаченные средства финансовой поддержки подлежат возврату.

Центр занятости в течение 5 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, направляет гражданину требование о возврате средств (с указанием суммы) финансовой поддержки в добровольном порядке в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования.

В случае невыполнения в установленный срок указанного требования Центр занятости обеспечивает взыскание указанных средств в судебном порядке.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ, УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И  
РАЗМЕРЕ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ФИНАНСОВОЙ ПОМОЩИ ПРИ ОКАЗАНИИ  
МЕР ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ ПО СОДЕЙСТВИЮ НАЧАЛУ  
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ БЕЗРАБОТНЫМИ ГРАЖДАНАМИ  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И ИНОЙ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет Порядок, условия предоставления и размер единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в налоговом органе в качестве плательщика налога на профессиональный доход гражданам, признанным в установленном порядке безработными.

2. Единовременная финансовая помощь при оказании меры государственной поддержки по содействию началу осуществления безработными гражданами предпринимательской и иной приносящей доход деятельности (далее - единовременная финансовая помощь) предоставляется в виде единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в налоговом органе в качестве плательщика налога на профессиональный доход гражданам, признанным в установленном порядке безработными.

3. Финансовое обеспечение обязательств Владимирской области по предоставлению единовременной финансовой помощи осуществляется за счет средств областного бюджета в пределах утвержденных Министерству труда и занятости населения Владимирской области бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на соответствующий год.

4. Министерство труда и занятости населения Владимирской области является главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на предоставление единовременной финансовой помощи.

Государственное казенное учреждение Владимирской области «Центр занятости населения Владимирской области» (далее – Центр занятости) является получателем бюджетных средств, предусмотренных на предоставление единовременной финансовой помощи.

5. Отношения между Центром занятости и гражданами при предоставлении единовременной финансовой помощи осуществляются на договорной основе.

## II. Условия и порядок предоставления единовременной финансовой помощи

6. Условиями предоставления единовременной финансовой помощи являются:

- достижение гражданином возраста 18 лет;
- получение единовременной финансовой помощи от органов службы занятости впервые;
- рекомендация экспертной комиссии о предоставлении единовременной финансовой помощи гражданину;
- заключение договора о предоставлении единовременной финансовой помощи;
- представление гражданином документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения;
- государственная регистрация в качестве индивидуального предпринимателя, государственная регистрация создаваемого юридического лица, государственная регистрация крестьянского (фермерского) хозяйства, постановка на учет физического лица в налоговом органе в качестве плательщика налога на профессиональный доход.

7. При выполнении условий предоставления единовременной финансовой помощи, указанных в пункте 6 настоящего Положения, приоритетное право на получение единовременной финансовой помощи имеют безработные граждане из числа инвалидов, а также родителей, воспитывающих несовершеннолетних детей, детей-инвалидов, многодетных родителей, граждан, которые завершили прохождение военной службы по мобилизации или военной службы по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо у которых прекратилось действие заключенного ими контракта о пребывании в добровольческом формировании, предусмотренном Федеральным законом от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне».

8. Основаниями для отказа гражданину в предоставлении единовременной финансовой помощи является

- невыполнение условий, указанных в пункте 6 настоящего Положения;
- принятие экспертной комиссией рекомендаций об отказе в предоставлении финансовой помощи, предусмотренных пунктом 11 настоящего Положения.

9. Документы, представляемые в Центр занятости гражданином, необходимые для решения вопроса о возможности предоставления единовременной финансовой помощи:

- паспорт или документ, его заменяющий;
- заявление о предоставлении единовременной финансовой помощи;
- бизнес-план организации предпринимательской деятельности.

10. Центр занятости в срок не позднее 5 рабочих дней с даты представления гражданином документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения, направляет экспертной комиссии бизнес-план гражданина.

11. Экспертная комиссия создается приказом Центра занятости. В состав экспертной комиссии включается работник Центра занятости, осуществляющий оказание меры государственной поддержки по содействию началу осуществления безработными гражданами предпринимательской деятельности, а также (по согласованию) представители органов местного самоуправления, общественных организаций и объединений предпринимателей, специалисты-эксперты иных заинтересованных организаций, в том числе организаций, осуществляющих поддержку малого и среднего бизнеса, включая микрофинансирование.

Заседание экспертной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

Экспертная комиссия принимает рекомендацию о предоставлении или отказе в предоставлении единовременной финансовой помощи гражданину с учетом рекомендаций профконсультанта Центра занятости по результатам тестирования гражданина, проведенного в рамках оказания меры государственной поддержки по содействию началу осуществления безработными гражданами предпринимательской деятельности, о способности и готовности гражданина к осуществлению предпринимательской деятельности, а также в соответствии с критериями оценки бизнес-плана:

а) соответствие избранного гражданином вида предпринимательской деятельности одному из следующих видов экономической деятельности:

- сельское хозяйство, лесное хозяйство;
- обрабатывающие производства;
- строительство и ремонт зданий и сооружений;
- строительство и ремонт дорог;
- бытовые, медицинские, образовательные, социальные и прочие услуги населению и организациям;
- транспорт и связь;
- гостиницы и рестораны;

- иные виды деятельности, имеющие важное значение для социально-экономического развития муниципального образования, на территории которого предполагается осуществление гражданином предпринимательской деятельности, в соответствии с планами, программами развития данного муниципального образования;

б) использование гражданином собственных или заемных средств для реализации бизнес-плана;

в) наличие в представленном гражданином бизнес-плане маркетинговых исследований рынка товаров (услуг) по избранному виду деятельности.

Рекомендация принимается путем голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов экспертной комиссии, оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем экспертной комиссии и направляется в Центр занятости.

12. Центр занятости в срок не позднее 5 рабочих дней с даты получения рекомендации экспертной комиссии о предоставлении единовременной финансовой помощи гражданину при выполнении условий, указанных в пункте б настоящего Положения, заключает с гражданином договор о предоставлении единовременной финансовой помощи, в соответствии с которым он обязуется организовать собственное дело, а Центр занятости - предоставить ему финансовую помощь. Договор заключается на срок не менее 12 месяцев и содержит следующие обязательные условия:

а) обязательство гражданина создать и зарегистрировать в установленном порядке юридическое лицо, крестьянское (фермерское) хозяйство, либо зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя, либо осуществить постановку на учет в налоговом органе в качестве плательщика налога на профессиональный доход и уведомить центр занятости о факте регистрации, либо постановке на учет в срок не позднее 3 дней с даты внесения в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей записи о соответствующей государственной регистрации, либо получении справки о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве плательщика налога на профессиональный доход;

б) обязательство центра занятости в срок не позднее 10 рабочих дней с даты уведомления гражданином о создании и регистрации в установленном порядке юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства, либо регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, либо постановки на учет в налоговом органе в качестве плательщика налога на профессиональный доход, предоставить ему единовременную финансовую помощь;

в) обязательство гражданина осуществлять предпринимательскую деятельность в течение срока действия договора.

13. Размер единовременной финансовой помощи составляет сто тысяч рублей, за исключением случаев, предусмотренных абзацем 2 настоящего пункта.

Размер единовременной финансовой помощи многодетным родителям и гражданам, которые завершили прохождение военной службы по мобилизации или военной службы по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо у которых прекратилось действие заключенного ими контракта о пребывании в добровольческом формировании, предусмотренном Федеральным законом от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», составляет сто пятьдесят тысяч рублей.

14. Единовременная финансовая помощь перечисляется на счет, открытый гражданином в кредитной организации, в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения об оказании единовременной финансовой помощи.

15. Центр занятости и уполномоченные органы государственного финансового контроля контролируют выполнение гражданином условий, целей и порядка предоставления единовременной финансовой помощи, установленных заключенным договором.

16. В случае нарушения гражданином условий договора единовременная финансовая помощь подлежит возврату.

Центр занятости в течение 5 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, направляет гражданину требование о возврате средств (с указанием суммы) единовременной финансовой помощи в добровольном порядке в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования.

В случае невыполнения в установленный срок указанного требования Центр занятости обеспечивает взыскание указанных средств в судебном порядке.



ПОЛОЖЕНИЕ О РАЗМЕРЕ И ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ ГРАЖДАНАМ, ИЩУЩИМ РАБОТУ,  
БЕЗРАБОТНЫМ ГРАЖДАНАМ ПРИ ИХ ПЕРЕЕЗДЕ (ПЕРЕСЕЛЕНИИ) В  
ДРУГУЮ МЕСТНОСТЬ ДЛЯ ТРУДОУСТРОЙСТВА ПО НАПРАВЛЕНИЮ  
ОРГАНОВ СЛУЖБЫ ЗАНЯТОСТИ

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления и размер финансовой поддержки гражданам, ищущим работу, безработным гражданам (далее — граждане, финансовая поддержка) при их переезде (переселении) в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости:

- при переезде в другую местность для временного трудоустройства по имеющимся у них профессии, специальности, направлению подготовки, квалификации;

- при переселении совместно с членами их семей в другую местность на новое место жительства для трудоустройства по имеющимся у них профессии, специальности, направлению подготовки, квалификации.

2. Финансовая поддержка предоставляется в виде компенсации расходов, понесенных гражданами при переезде или переселении.

3. Финансовое обеспечение обязательств Владимирской области по предоставлению финансовой поддержки осуществляется за счет средств областного бюджета в пределах утвержденных Министерству труда и занятости населения Владимирской области бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на соответствующий год.

4. Министерство труда и занятости населения Владимирской области является главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на предоставление финансовой поддержки.

Государственное казенное учреждение Владимирской области «Центр занятости населения Владимирской области» (далее – Центр занятости) является получателем бюджетных средств, предусмотренных на предоставление финансовой поддержки.

5. Отношения между Государственным казенным учреждением Владимирской области «Центр занятости населения Владимирской области» (далее - центр занятости), работодателем и гражданином при содействии в переезде и переселении осуществляются на договорной основе.

6. Для целей настоящего порядка под другой местностью понимается. – местность, расположенная за пределами Владимирской области или в пределах Владимирской области, в случае если расстояние от места, где гражданин до переезда (переселения) для трудоустройства был зарегистрирован по месту жительства или по месту пребывания, до места осуществления трудовой деятельности составляет не менее 50 километров.

## II. Условия и порядок предоставления финансовой поддержки

7. Условиями предоставления финансовой поддержки являются:

- отсутствие вариантов подходящей работы для трудоустройства по месту жительства или месту пребывания гражданина;
- заключение договора о содействии в переезде или переселении, предусмотренного пунктом 11 Положения;
- трудоустройство гражданина по направлению центра занятости по имеющейся у него профессии (специальности, направлению подготовки, квалификации) за пределами места жительства или места пребывания;
- представление гражданином документов, указанных в пункте 9 и подпункте «б» пункта 11 настоящего Положения.

8. Основаниями для отказа гражданину в предоставлении финансовой поддержки являются:

- наличие вариантов подходящей работы для трудоустройства по месту жительства или месту пребывания гражданина;
- отказ гражданина от трудоустройства по направлению центра занятости по имеющейся у него профессии (специальности, направлению подготовки, квалификации) за пределами места жительства или места пребывания;
- нарушение гражданином условий договора о содействии в переезде или переселении;
- непредставление гражданином документов, указанных в пункте 9 или подпункте «б» пункта 11 настоящего Положения.

9. Документы, представляемые в центр занятости гражданином, необходимые для решения вопроса о возможности предоставления финансовой поддержки:

- паспорт или документ, его заменяющий;
- заявление о предоставлении финансовой поддержки;
- заявление о лицах, совместно проживающих с гражданином (при переселении).

Центр занятости направляет предоставленные гражданином сведения о лицах, совместно проживающих с гражданином, в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющий федеральный государственный контроль (надзор) в сфере миграции.

10. Центр занятости в течение 10 рабочих дней с даты представления гражданином документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения, осуществляет подбор вариантов трудоустройства гражданина за пределами места его жительства или места его пребывания и согласовывает с работодателем его кандидатуру.

11. Центр занятости в срок не позднее 10 рабочих дней с даты согласования с работодателем кандидатуры заключает с гражданином и работодателем договор о содействии в переезде или переселении, который предусматривает следующие обязательные условия:

а) обязательство гражданина осуществлять трудовую деятельность на новом рабочем месте не менее срока, определенного трудовым договором;

б) обязательство гражданина представить в центр занятости в срок не позднее 10 рабочих дней с даты окончания периода временной работы (при переезде) либо с даты трудоустройства на новом месте жительства (при переселении) следующие документы:

- свидетельство о регистрации по месту пребывания (при переезде);
- трудовой договор;
- копию приказа о приеме на работу;
- копию приказа об увольнении (при переезде);
- документы, подтверждающие оплату найма жилого помещения (при переезде);
- документы, подтверждающие оплату стоимости проезда гражданина к месту работы и обратно (при переезде);
- документы, подтверждающие оплату стоимости проезда и провоза имущества гражданина и членов его семьи к новому месту жительства (при переселении);

в) обязательство работодателя принять на работу гражданина, направленного центром занятости;

г) обязательство центра занятости в срок не позднее 10 рабочих дней с даты представления гражданином документов, указанных в подпункте б) настоящего пункта, предоставить ему финансовую поддержку.

12. Финансовая поддержка гражданам, ищущим работу, безработным гражданам при переезде в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости, включает:

- оплату стоимости проезда к месту работы и обратно (кроме случаев, когда переезд работника осуществляется за счет средств работодателя), включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

железнодорожным транспортом - в плацкартном вагоне пассажирского поезда;

автомобильным транспортом - в автобусах междугородного сообщения;

- суточные расходы за время следования к месту работы и обратно за каждый день нахождения в пути из расчета 100 рублей в сутки;

- оплату найма жилого помещения на период временного трудоустройства в другой местности в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более 150 рублей в сутки (кроме случаев, когда работодатель предоставляет работнику жилое помещение);

13. Финансовая поддержка гражданам, ищущим работу, безработным гражданам при переселении в другую местность для трудоустройства по направлению центра занятости, включает:

- оплату стоимости проезда к новому месту жительства в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не более указанных в абзацах третьем, четвертом пункта 12;

- оплату стоимости провоза имущества (весом до пяти тонн на семью) в размере фактических расходов, подтвержденных документами, но не выше тарифов, предусмотренных для перевозки грузов, багажа, грузобагажа железнодорожным транспортом;

- суточные расходы за время следования к новому месту жительства из расчета 100 рублей в сутки за каждый день нахождения в пути на безработного гражданина и гражданина, зарегистрированного в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, и каждого члена семьи;

- единовременное пособие в размере 500 рублей на безработного гражданина и гражданина, зарегистрированного в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, и каждого члена семьи.

14. Центр занятости осуществляет контроль исполнения условий договора о содействии в переезде или переселении в течение срока его действия.

15. Финансовая поддержка перечисляется на счет, открытый гражданином в кредитной организации, в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения об оказании финансовой поддержки.

16. В случае нарушения гражданином условий договора финансовая поддержка подлежит возврату.

Центр занятости в течение 5 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, направляет гражданину требование о возврате средств (с указанием суммы) финансовой поддержки в добровольном порядке в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования.

В случае невыполнения в установленный срок указанного требования Центр занятости обеспечивает взыскание указанных средств в судебном порядке.



ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ  
БЕЗРАБОТНЫМ ГРАЖДАНАМ, ЖЕНЩИНАМ В ПЕРИОД ОТПУСКА ПО  
УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ ДО ДОСТИЖЕНИЯ ИМ ВОЗРАСТА ТРЕХ ЛЕТ,  
А ТАКЖЕ НЕЗАНЯТЫМ ГРАЖДАНАМ, КОТОРЫМ В СООТВЕТСТВИИ  
С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ НАЗНАЧЕНА  
СТРАХОВАЯ ПЕНСИЯ ПО СТАРОСТИ И КОТОРЫЕ СТРЕМЯТСЯ  
ВОЗОБНОВИТЬ ТРУДОВУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, НАПРАВЛЕННЫМ  
ОРГАНАМИ СЛУЖБЫ ЗАНЯТОСТИ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ, ПОЛУЧЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ДРУГУЮ МЕСТНОСТЬ

1. Настоящий Порядок определяет условия и размеры предоставления финансовой поддержки безработным гражданам, женщинам в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также незанятым гражданам, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность (далее — граждане, финансовая поддержка), для прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования (далее - обучение) в другую местность по направлению Государственного казенного учреждения Владимирской области «Центр занятости населения Владимирской области» (далее - Центр занятости).

Для целей настоящего Порядка под другой местностью понимается местность за пределами административно-территориальной единицы, на территории которой проживает гражданин.

2. Финансовая поддержка предоставляется в виде компенсации расходов, понесенных гражданами в связи с направлением их на обучение в другую местность, в следующих размерах:

а) оплата стоимости проезда к месту обучения и обратно в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

железнодорожным транспортом - в плацкартном вагоне пассажирского поезда;

автомобильным транспортом - в автобусах и маршрутных такси междугородного и пригородного сообщения;

б) оплата найма жилого помещения на время обучения - в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более 550 рублей в сутки;

в) суточные расходы за время следования к месту обучения и обратно в размере 100 рублей в сутки. Суточные расходы не выплачиваются, если время нахождения в пути не превышает одних суток.

Расходы по проезду к месту обучения и обратно, а также расходы по найму жилого помещения на время обучения не подлежат возмещению в случае, если центр занятости предоставляет средство передвижения и (или) организует проживание гражданина, направленного на обучение в другую местность, и оплачивает соответствующие расходы.

3. Финансовое обеспечение обязательств Владимирской области по предоставлению финансовой поддержки осуществляется за счет средств областного бюджета в пределах утвержденных Министерству труда и занятости населения Владимирской области бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на соответствующий год.

4. Министерство труда и занятости населения Владимирской области является главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на предоставление финансовой поддержки.

Центр занятости является получателем бюджетных средств, предусмотренных на предоставление финансовой поддержки.

5. Для получения финансовой поддержки гражданин подает в центр занятости заявление с указанием паспортных данных получателя финансовой поддержки, реквизитов банковского счета, на который будут перечислены денежные средства.

Вместе с заявлением предоставляются документы, подтверждающие:

- прохождение обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность в другой местности, с указанием фактического периода обучения;
- оплату стоимости проезда к месту обучения и обратно в этот период;
- оплату найма жилого помещения на время прохождения обучения в другой местности в указанный период.

Гражданин имеет право подать заявление и подтверждающие документы в целях получения финансовой поддержки как в период обучения, так и по окончании обучения, но не позднее 10 рабочих дней после окончания обучения.

6. Центр занятости в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении финансовой поддержки.

Основанием для отказа в финансовой поддержке является непредставление документов, перечисленных в пункте 5 настоящего Порядка.

7. Финансовая поддержка перечисляется на счет, открытый гражданином в кредитной организации, в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения об оказании финансовой поддержки.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ФИНАНСОВОЙ ПОМОЩИ УЧАСТНИКАМ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ПО ОКАЗАНИЮ СОДЕЙСТВИЯ  
ДОБРОВОЛЬНОМУ ПЕРЕСЕЛЕНИЮ В РОССИЙСКУЮ ФЕДЕРАЦИЮ  
СООТЕЧЕСТВЕННИКОВ, ПРОЖИВАЮЩИХ ЗА РУБЕЖОМ

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления единовременной финансовой помощи участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22.06.2006 № 637 (далее - Государственная программа), прибывших в Российскую Федерацию и поставленных на учет в Управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по Владимирской области, в качестве репатрианта или в общем порядке (далее - участник Государственной программы).

2. Финансовое обеспечение обязательств Владимирской области по предоставлению единовременной финансовой помощи участникам Государственной программы (далее - единовременная финансовая помощь) осуществляется за счет средств областного бюджета в пределах утвержденных Министерству труда и занятости населения Владимирской области (далее - Министерство) бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на соответствующий год в рамках подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению во Владимирскую область соотечественников, проживающих за рубежом» государственной программы Владимирской области «Содействие занятости населения Владимирской области».

3. Министерство является главным распорядителем и получателем бюджетных средств, предусмотренных на предоставление единовременной финансовой помощи.

4. Единовременная финансовая помощь является дополнительной мерой по приему и временному размещению участников Государственной программы на территории Владимирской области и может быть направлена на обустройство, в том числе жилищное, в том числе в целях компенсации оплаты найма жилья, в период адаптации на территории вселения (до 6 месяцев), на первичное медицинское обследование и диспансеризацию, в том числе на оказание медицинской помощи до получения соотечественником полиса обязательного медицинского страхования, а также на признание ученых степеней, ученых

званий, образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, соотечественников и членов их семей.

## II. Условия и порядок предоставления единовременной финансовой помощи

5. Условиями предоставления единовременной финансовой помощи являются:

- участие в Государственной программе в качестве заявителя;
- постоянное проживание участника Государственной программы по месту жительства или проживание по месту пребывания на территории Владимирской области.

6. Единовременная финансовая помощь предоставляется однократно в размере 29400 рублей.

7. Для получения единовременной финансовой помощи участник Государственной программы обращается в Министерство с заявлением о предоставлении единовременной финансовой помощи (далее - заявление) по форме, утвержденной Министерством, с указанием реквизитов лицевого счета, открытого в кредитной организации, для перечисления единовременной финансовой помощи и представляет документ, удостоверяющий личность.

Дата начала и окончания приема заявлений публикуется на официальном сайте Министерства по адресу: <https://mtzn.avо.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Документы, предоставляемые в Министерство, необходимые для принятия решения о предоставлении единовременной финансовой помощи:

- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность участника Государственной программы;
- копия свидетельства участника Государственной программы, оформленного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- копия документа, подтверждающего постоянное проживание участника Государственной программы по месту жительства или проживание по месту пребывания на территории Владимирской области;
- копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);
- согласие на обработку персональных данных участника Государственной программы, в том числе в целях размещения информации в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999

№ 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», оформленное с учетом требований статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- банковские реквизиты получателя денежных средств.

Для лиц, указанных в абзаце 5 пункта 12 настоящего Положения, дополнительно предоставляются следующие документы:

- копия документа об образовании на русском языке либо переведенного на русский язык (верность перевода либо подлинность подписи переводчика должны быть удостоверены нотариально);

- копия трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности, заверенных работодателем.

Копии всех документов, указанных в настоящем пункте, представляются с оригиналами.

Участник Государственной программы представляет самостоятельно документы, предусмотренные абзацами вторым, шестым, седьмым, девятым настоящего пункта (в части документов об образовании, выданных на территории иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык, выдаваемых военными профессиональными образовательными организациями и военными образовательными организациями высшего образования, а также выданных в 1992 - 1995 годах организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Российской Федерации).

Участник Государственной программы вправе представить по собственной инициативе документы, предусмотренные абзацами третьим, четвертым, пятым, девятым (за исключением документов об образовании, указанных в абзаце двенадцатым настоящего пункта), десятым настоящего пункта. В случае, если участник Государственной программы не представил указанные документы по собственной инициативе, Министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает содержащиеся в указанных документах сведения в государственном органе, в распоряжении которого находятся соответствующие сведения.

9. Должностное лицо Министерства, осуществляющее прием документов, проверяет соответствие копий представленных документов их оригиналам, после чего оригиналы документов возвращаются лицу, их представившему. При заверении соответствия копии документа подлиннику проставляются: заверительная надпись «Верно», должность лица, заверившего копию, личная подпись, расшифровка подписи (инициалы, фамилия), дата заверения.

Заявление регистрируется в день его предоставления по дате и времени поступления в журнале учета поступивших заявлений, где заявлению присваивается порядковый номер.

10. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) единовременной финансовой помощи принимается Министерством в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявлений и оформляется приказом Министерства.

О принятом решении о предоставлении (отказе в предоставлении с указанием причин отказа) единовременной финансовой помощи Министерство письменно уведомляет участника Государственной программы в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

11. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной финансовой помощи являются:

- невыполнение условий предоставления единовременной финансовой помощи, указанных в пункте 5 настоящего Положения;
- предоставление не в полном объеме получателем единовременной финансовой помощи документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения;
- отсутствие в документах необходимых печатей, подписей, наличие повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание.

В случае устранения участником Государственной программы обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении единовременной финансовой помощи, он имеет право повторно обратиться в Министерство с заявлением в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 7, 8 настоящего Положения.

12. Предоставление единовременной финансовой помощи осуществляется Министерством в течение 20 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении единовременной финансовой помощи путем перечисления на счет, открытый участником Государственной программы в кредитной организации и указанный в заявлении.

Перечисление единовременной финансовой помощи осуществляется в порядке очередности следующим категориям:

- семьям, имеющим трех и более детей в возрасте до 18 лет, указанных в свидетельстве участника Государственной программы, - в первую очередь;
- семьям, имеющим ребенка в возрасте до 3 лет, указанного в свидетельстве участника Государственной программы, - во вторую очередь;
- участникам Государственной программы, осуществляющим трудовую деятельность и имеющим образование по профессиям, востребованным на рынке труда Владимирской области (перечень востребованных профессий и порядок его формирования утверждается Министерством), - в третью очередь;
- остальным участникам Государственной программы, подавшим заявление, - в четвертую очередь.

Перечисление единовременной финансовой помощи участникам Государственной программы, относящимся к одной категории, осуществляется

в порядке очередности регистрации заявления в журнале учета поступивших заявлений.

13. Выплата единовременной финансовой помощи осуществляется путем перечисления соответствующих сумм на лицевые счета получателей, открытые в кредитных организациях Российской Федерации, или через организации федеральной почтовой связи.

Расходы по зачислению (доставке) единовременной финансовой помощи производятся из тех же источников, что и ее выплата.

14. Суммы, излишне выплаченные получателям вследствие представления ими документов, содержащих заведомо недостоверные сведения, сокрытия данных, влияющих на право единовременной финансовой помощи, возмещаются этими получателями, а в случае спора - взыскиваются в судебном порядке.

15. Министерство ежеквартально, в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство финансов Владимирской области отчет о расходах, связанных с выплатой единовременной финансовой помощи.



ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ВЛАДИМИРСКОЙ  
ОБЛАСТИ И ОТДЕЛЬНЫХ ПОЛОЖЕНИЙ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ  
АКТОВ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРИЗНАВАЕМЫХ УТРАТИВШИМИ  
СИЛУ

1. Постановление Губернатора Владимирской области от 20.02.2012 № 159 «Об организации мероприятий по содействию занятости населения»;
2. Постановление Губернатора Владимирской области от 14.03.2013 № 272 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 20.02.2012 № 159 «Об организации мероприятий по содействию занятости населения»;
3. Постановление Губернатора Владимирской области от 11.09.2013 № 1020 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 20.02.2012 № 159 «Об организации мероприятий по содействию занятости населения»;
4. Постановление Губернатора Владимирской области от 20.02.2014 № 146 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 20.02.2012 № 159 «Об организации мероприятий по содействию занятости населения»;
5. Постановление администрации Владимирской области от 20.05.2014 № 503 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 20.02.2012 № 159 «Об организации мероприятий по содействию занятости населения»;
6. Постановление администрации Владимирской области от 07.10.2014 № 1048 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 20.02.2012 № 159 «Об организации мероприятий по содействию занятости населения»;
7. Постановление администрации Владимирской области от 25.02.2015 № 130 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 20.02.2012 № 159 «Об организации мероприятий по содействию занятости населения»;
8. Постановление администрации Владимирской области от 16.02.2017 № 113 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 20.02.2012 № 159»;

9. Пункт 1 постановления администрации Владимирской области от 10.05.2017 № 390 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты области»;

10. Постановление администрации Владимирской области от 28.08.2017 № 733 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 20.02.2012 № 159»;

11. Постановление администрации Владимирской области от 16.05.2018 № 365 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 20.02.2012 № 159»;

12. Постановление администрации Владимирской области от 26.06.2018 № 476 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 20.02.2012 № 159»;

13. Постановление администрации Владимирской области от 04.07.2018 № 506 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты администрации области»;

14. Постановление администрации Владимирской области от 18.03.2019 № 182 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 20.02.2012 № 159»;

15. Постановление администрации Владимирской области от 14.05.2019 № 351 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 20.02.2012 № 159»;

16. Постановление администрации Владимирской области от 17.02.2020 № 80 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 20.02.2012 № 159»;

17. Постановление администрации Владимирской области от 03.06.2020 № 350 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 20.02.2012 № 159»;

18. Постановление администрации Владимирской области от 21.07.2020 № 452 «О внесении изменений в приложение № 1 к постановлению Губернатора области от 20.02.2012 № 159»;

19. Постановление администрации Владимирской области от 10.03.2021 № 108 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 20.02.2012 № 159»;

20. Постановление администрации Владимирской области от 14.05.2021 № 280 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 20.02.2012 № 159»;

21. Постановление администрации Владимирской области от 04.08.2021 № 481 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 20.02.2012 № 159»;

22. Постановление администрации Владимирской области от 23.08.2021 № 527 «О внесении изменения в приложение к постановлению Губернатора области от 20.02.2012 № 159»;

23. Постановление администрации Владимирской области от 14.02.2022 № 70 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 20.02.2012 № 159»;

24. Постановление администрации Владимирской области от 06.06.2022 № 373 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 20.02.2012 № 159»;

25. Постановление администрации Владимирской области от 29.12.2022 № 955 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 20.02.2012 № 159»;

26. Постановление Правительства Владимирской области от 12.03.2024 № 142 «О внесении изменений в постановление Губернатора Владимирской области от 20.02.2012 № 159»;

27. Постановление Правительства Владимирской области от 17.03.2025 № 142 «О внесении изменений в постановление Губернатора Владимирской области от 20.02.2012 № 159»;

28. Постановление Правительства Владимирской области от 12.12.2025 № 752 «О внесении изменений в постановление Губернатора Владимирской области от 20.02.2012 № 159».

