



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.06.2026

№ 337

*О внесении изменения  
в постановление Правительства  
Владимирской области  
от 25.08.2023 № 618*

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Владимирской области от 12.08.2013 № 86-ОЗ «Об образовании во Владимирской области и признании утратившими силу отдельных Законов Владимирской области в сфере образования», Законом Владимирской области от 04.10.2022 № 77-ОЗ «О Правительстве Владимирской области» Правительство Владимирской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Владимирской области от 25.08.2023 № 618 «Об установлении размера и порядка выплаты компенсации педагогическим работникам, участвующим в подготовке и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования» изменение, изложив приложение в редакции согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Владимирской области, курирующего вопросы социальной политики.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Владимирской области



А.А.Авдеев

Порядок  
установления размера и выплаты компенсации педагогическим работникам,  
участвующим в подготовке и проведении государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам основного общего и среднего общего  
образования

1. Настоящий порядок определяет правила установления размера и выплаты компенсации педагогическим работникам образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее – педагогические работники), привлекаемым Министерством образования Владимирской области (далее - Министерство) к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего (в форме основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) и государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ-9) и среднего общего образования (в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) и государственного выпускного экзамена (ГВЭ-11) (далее соответственно – ГИА-9, ГИА-11, вместе - ГИА), в том числе итогового сочинения (изложения), компенсации за работу по подготовке и проведению ГИА (далее - компенсация).

2. Педагогические работники, привлекаемые по решению Министерства к подготовке и проведению ГИА, освобождаются от основной работы на период ее подготовки и проведения с предоставлением им гарантий и компенсаций, предусмотренных трудовым законодательством, законодательством об образовании, с сохранением за ними места работы (должности).

3. Компенсация за работу по подготовке и проведению ГИА выплачивается всем педагогическим работникам, освобождаемым от основной работы на период проведения ГИА и привлекаемым для выполнения следующих видов обязанностей (далее – виды обязанности):

- членов государственных экзаменационных комиссий (далее - членов ГЭК);
- руководителей пунктов проведения экзаменов (далее - ППЭ);
- руководителей организаций, в помещениях которых организованы ППЭ, осуществляющих организационно-хозяйственную деятельность, или уполномоченных ими лиц;
- технических специалистов ППЭ;
- организаторов в/вне аудитории;
- специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ (при проведении ГИА-9);

- ассистентов для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;
- экзаменаторов-собеседников для проведения государственного выпускного экзамена в устной форме;
- представителей образовательных организаций, сопровождающих обучающихся;
- экспертов (основной, старший, ведущий), председателей, заместителей председателей предметных комиссий, экспертов региональной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения);
- членов, председателей, заместителей председателей апелляционных комиссий.

4. Выплата компенсации педагогическим работникам, участвующим в подготовке и проведении ГИА и уплата предусмотренных законодательством Российской Федерации налога на доходы физических лиц (далее - НДФЛ) и отчислений по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (далее - страховые взносы) на эти выплаты, осуществляется:

- педагогическим работникам, состоящим в штате государственного бюджетного (автономного, казенного) образовательного учреждения Владимирской области, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство, - работодателем по основному месту работы педагогического работника за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и в пределах лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение деятельности казенных учреждений в части расходов на оплату труда работников;
- педагогическим работникам, состоящим в штате муниципального бюджетного (автономного, казенного) образовательного учреждения, - работодателем по основному месту работы педагогического работника за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в части, формируемой за счет единой субвенции на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях (далее – единая субвенция) либо в пределах лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение деятельности казенных учреждений в части расходов на оплату труда работников, формируемых за счет единой субвенции.

5. Размер компенсационных выплат педагогическим работникам, привлекаемым к подготовке и проведению ГИА, рассчитывается исходя из стоимости одного часа для каждого вида обязанностей, коэффициента

сложности и ответственности выполнения каждого вида обязанностей, определяемого дифференцированно в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку и фактической продолжительности времени (объема работ), которое требуется для выполнения каждого вида обязанностей, в том числе на этапе подготовки к проведению экзаменов и непосредственного их проведения с учетом предусмотренных технологических перерывов.

Стоимость одного часа выполнения любого вида обязанностей устанавливается путем деления величины минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, на количество рабочих часов в соответствующем месяце при 40-часовой рабочей неделе.

6. Размер компенсации за выполнение обязанностей члена ГЭК, руководителя ППЭ, технического специалиста ППЭ на этапе подготовки к проведению экзамена (накануне проведения соответствующего экзамена в форме ЕГЭ) определяется по формуле:

$$S = R \times k \times T, \text{ где:}$$

$S$  – размер компенсации за выполнение обязанностей члена ГЭК, руководителя ППЭ, технического специалиста ППЭ на этапе подготовки к проведению экзамена (накануне проведения соответствующего экзамена в форме ЕГЭ);

$R$  – размер компенсации за один час работы, равный отношению величины минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, к количеству рабочих часов в соответствующем месяце при 40-часовой рабочей неделе;

$k$  – коэффициент сложности и ответственности выполнения обязанностей члена ГЭК, руководителя ППЭ, технического специалиста ППЭ на этапе подготовки к проведению экзамена (накануне проведения соответствующего экзамена в форме ЕГЭ) в соответствии с разделом 1 приложения № 1 к настоящему Порядку;

$T$  – фактически затраченное время выполнения обязанностей члена ГЭК, руководителя ППЭ, технического специалиста ППЭ на этапе подготовки к проведению экзамена (накануне проведения соответствующего экзамена в форме ЕГЭ), в пределах нормы, утвержденной Министерством.

7. Размер компенсации за выполнение обязанностей члена ГЭК, обеспечивающего доставку экзаменационных материалов в ППЭ и из ППЭ, работу в ППЭ, руководителя ППЭ, технического специалиста ППЭ, руководителя организации, в помещениях которых организованы ППЭ, осуществляющего организационно-хозяйственную деятельность, или уполномоченных им лиц, организатора в/вне аудитории, специалиста по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ (при проведении ГИА-9), ассистента для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, экзаменатора-собеседника для проведения государственного выпускного экзамена в устной форме,

представителя образовательной организации, сопровождающего обучающихся в день проведения экзамена определяется по формуле:

$S = R \times k \times T$ , где:

$S$  – размер компенсации за выполнение обязанностей члена ГЭК, обеспечивающего доставку экзаменационных материалов в ППЭ и из ППЭ, работу в ППЭ, руководителя ППЭ, технического специалиста ППЭ, руководителя организации, в помещениях которого организованы ППЭ, осуществляющего организационно-хозяйственную деятельность, или уполномоченных им лиц, организатора в/вне аудитории, специалиста по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ (при проведении ГИА-9), ассистента для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, экзаменатора-собеседника для проведения государственного выпускного экзамена в устной форме, представителя образовательной организации, сопровождающего обучающихся в день проведения экзамена;

$R$  – размер компенсации за один час работы, равный отношению величины минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, к количеству рабочих часов в соответствующем месяце при 40-часовой рабочей неделе;

$k$  – коэффициент сложности и ответственности выполнения обязанностей члена ГЭК, обеспечивающего доставку экзаменационных материалов в ППЭ и из ППЭ, работу в ППЭ, руководителя ППЭ, технического специалиста ППЭ, руководителя организации, в помещениях которых организованы ППЭ, осуществляющего организационно-хозяйственную деятельность, или уполномоченных им лиц, организатора в/вне аудитории, специалиста по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ (при проведении ГИА-9), ассистента для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, экзаменатора-собеседника для проведения государственного выпускного экзамена в устной форме, представителя образовательной организации, сопровождающего обучающихся в день проведения экзамена в соответствии с разделом 2 приложения № 1 к настоящему Порядку;

$T$  – фактически затраченное время выполнения обязанностей члена ГЭК, обеспечивающего доставку экзаменационных материалов в ППЭ и из ППЭ, работу в ППЭ, руководителя ППЭ, технического специалиста ППЭ, руководителя организации, в помещениях которых организованы ППЭ, осуществляющего организационно-хозяйственную деятельность, или уполномоченных им лиц, организатора в/вне аудитории, специалиста по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ (при проведении ГИА-9), ассистента для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, экзаменатора-собеседника для проведения государственного выпускного экзамена в устной форме, представителя образовательной организации, сопровождающего обучающихся в день проведения экзамена, в пределах нормы, утвержденной Министерством.

8. Размер компенсации за выполнение обязанностей председателя, заместителей председателя предметных комиссий определяется по формуле:

$S = R \times k \times T$ , где:

$S$  – размер компенсации за выполнение обязанностей председателя, заместителей председателя предметных комиссий;

$R$  – размер компенсации за один час работы, равный отношению величины минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, к количеству рабочих часов в соответствующем месяце при 40-часовой рабочей неделе;

$k$  – коэффициент сложности и ответственности выполнения обязанностей председателя, заместителей председателей предметных комиссий в соответствии с разделом 4 приложения № 1 к настоящему Порядку;

$T$  – фактически затраченное время работы.

9. Размер компенсации за выполнение обязанностей экспертов предметных комиссий (основной, старший, ведущий), экспертов региональной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) определяется по формуле:

$S = R \times k \times N / nt$ , где:

$S$  – размер компенсации за выполнение обязанностей экспертов председателей предметных комиссий, экспертов региональной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения);

$R$  – размер компенсации за один час работы, равный отношению величины минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, к количеству рабочих часов в соответствующем месяце при 40-часовой рабочей неделе;

$k$  – коэффициент сложности и ответственности выполнения обязанностей экспертов предметных комиссий, экспертов региональной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в соответствии с разделом 4 приложения № 1 к настоящему Порядку;

$N$  – количество проверенных работ;

$nt$  – нормативное количество работ, проверяемых членами предметных комиссий (экспертами) в час, утвержденное Министерством.

10. Размер компенсации за выполнение обязанностей членов, председателя, заместителя председателя апелляционной комиссии определяется по формуле:

$S = R \times k \times N / nt$ , где:

$S$  – размер компенсации за выполнение обязанностей членов, председателя, заместителя председателя апелляционной комиссии;

$R$  – размер компенсации за один час работы, равный отношению величины минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, к количеству рабочих часов в соответствующем месяце при 40-часовой рабочей неделе;

$k$  – коэффициент сложности и ответственности выполнения обязанностей членов, председателя, заместителя председателя апелляционной комиссии в соответствии с разделом 3 приложения № 1 к настоящему Порядку;

$N$  – количество рассмотренных апелляций;

$nt$  – нормативное количество апелляций, рассмотренных членом, председателем, заместителем председателя апелляционной комиссии за один час работы, утвержденное Министерством.

11. Ведомости учета рабочего времени, содержащие сведения о фактически отработанном времени при выполнении обязанностей, предусмотренных абзацами 2 - 9 пункта 3 настоящего Порядка, на этапе подготовки к проведению экзамена (накануне проведения соответствующего экзамена в форме ЕГЭ), по каждому дню проведения экзамена представляются в образовательную организацию по основному месту работы педагогического работника уполномоченным лицом муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования (муниципальным координатором), в течение пяти рабочих дней, следующих за днем проведения соответствующего экзамена.

12. Ведомости учета рабочего времени, содержащие сведения о фактически отработанном времени при выполнении обязанностей, предусмотренных абзацем 10 пункта 3 настоящего Порядка, на этапе подготовки к проведению экзамена, по каждому дню проведения экзамена оформляются направляющей образовательной организацией по основному месту работы педагогического работника по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

13. Ведомости учета рабочего времени, содержащие сведения о фактически отработанном времени, о фактическом объеме выполненных работ обязанностей председателей, заместителей председателей предметных комиссий, экспертов (основной, старший, ведущий) предметных комиссий, экспертов региональной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения), представляются в образовательную организацию по основному месту работы педагогического работника государственным бюджетным учреждением Владимирской области «Региональный информационно-аналитический центр оценки качества образования» в течение десяти рабочих дней после окончания проведения соответствующего периода ГИА.

14. Ведомости учета рабочего времени, содержащие сведения о фактически отработанном времени, о фактическом объеме выполненных работ обязанностей членов, председателей, заместителей председателя апелляционной комиссии представляются в образовательную организацию по основному месту работы педагогического работника государственным бюджетным учреждением Владимирской области «Региональный информационно-аналитический центр оценки качества образования» (на основании сведений, предоставленных секретарем апелляционной комиссии) в течение десяти рабочих дней после окончания проведения соответствующего периода ГИА.

15. Начисление компенсации производится на основании ведомостей учета рабочего времени, содержащих сведения о фактически отработанном времени (о фактическом объеме выполненных работ), затраченном на выполнение каждого вида обязанностей, но не более нормативных, установленных Министерством.

Ведомости оформляются по формам, согласно приложению № 2 к Порядку.

16. Выплата компенсации осуществляется на основании приказа руководителя организации путем перечисления средств на лицевой счет получателя, открытый в российской кредитной организации.



Приложение № 1  
к Порядку

**1. Коэффициенты сложности и ответственности  
выполнения обязанностей в ППЭ на этапе подготовки к проведению экзамена  
(накануне проведения соответствующего экзамена в форме ЕГЭ)**

№ п/п	Вид обязанностей	Коэффициент сложности/ответственности выполнения обязанностей ГИА-11
1.	Член ГЭК	1,0
2.	Руководитель ППЭ	1,0
3.	Технический специалист ППЭ	1,5

**2. Коэффициенты сложности и ответственности  
выполнения обязанностей в ППЭ в день проведения экзамена**

№ п/п	Вид обязанностей	Коэффициент сложности/ответственности выполнения обязанностей	
		ГИА-9	ГИА-11
1.	Член ГЭК, обеспечивающий доставку экзаменационных материалов в ППЭ и из ППЭ, работу в ППЭ, руководитель ППЭ, технический специалист ППЭ	1,75	2,0
2.	Руководитель организаций, в помещениях которых организованы ППЭ, или уполномоченные ими лица	1,0	1,25
3.	Организатор в аудитории ППЭ, ассистент для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, экзаменатор-собеседник для проведения государственного выпускного экзамена в устной форме, специалист по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ (при проведении ГИА-9)	0,8	1,0
4.	Организатор вне аудитории ППЭ, представитель образовательной организации, сопровождающий обучающихся	0,5	0,5

**3. Коэффициенты сложности и ответственности  
выполнения обязанностей членов, председателя, заместителя председателя  
апелляционной комиссии**

№ п/п	Вид обязанностей	Коэффициент сложности/ответственности выполнения обязанностей
1.	Член, председатель, заместитель председателя апелляционной комиссии	1,5

**4. Коэффициенты сложности и ответственности выполнения обязанностей  
экспертов, председателей, заместителей председателей предметных комиссий**

№ п/п	Вид обязанностей	Коэффициент сложности/ответственности выполнения обязанностей			
		ЕГЭ	ГВЭ-11	ОГЭ	ГВЭ-9
1.	Председатель, заместитель председателя предметной комиссии	2,0	2,0	2,0	2,0
2.	Эксперт предметной комиссии:				
2.1.	Основной	1,5	1,5	1,25	1,25
2.2.	Старший	1,75	1,5	1,5	1,25
2.3.	Ведущий	2	1,5	1,75	1,25
3.	Эксперт региональной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения)	1,5	-	-	-

Приложение № 2  
к Порядку

Ведомость учета рабочего времени в ППЭ № \_\_\_\_\_

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата/месяц/год)

Наименование образовательной организации (далее – ОО)\*: \_\_\_\_\_  
*по каждой ОО составляется отдельная ведомость учета рабочего времени*

№ п/п	ФИО педагогического работника	Должность по основному месту работы	Обязанности в ППЭ	Фактическое время выполнения обязанностей		Подпись педагогического работника
				Время начала	Время окончания	

\_\_\_\_\_ ФИО члена ГЭК \_\_\_\_\_ подпись члена ГЭК

\_\_\_\_\_ ФИО руководителя ППЭ \_\_\_\_\_ подпись руководителя ППЭ

Ведомость представлена в \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
наименование ОО \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ ФИО представителя ОМС \_\_\_\_\_ подпись представителя ОМС

Ведомость получена в \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
наименование ОО \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ ФИО руководителя ОО \_\_\_\_\_ подпись руководителя ОО

Ведомость учета рабочего времени представителей образовательной организации в ИПЭ № \_\_\_\_\_

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата/месяц/год)

Наименование ОО\*: \_\_\_\_\_  
по каждой ОО составляется отдельная ведомость учета рабочего времени

№ п/п	ФИО педагогического работника	Должность по основному месту работы	Фактическое время выполнения обязанностей		Подпись педагогического работника
			Время начала	Время окончания	

\_\_\_\_\_ ФИО руководителя направляющей ОО

\_\_\_\_\_ подпись руководителя направляющей ОО



Ведомость фактического объема выполненных работ  
 при выполнении обязанностей экспертов (основной, старший, ведущий) предметных комиссий,  
 экспертов региональной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения)  
 по \_\_\_\_\_, привлеченных к подготовке и проведению \_\_\_\_\_  
 (наименование предмета) за \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года  
 (дата/месяц/год)

Наименование ОО \_\_\_\_\_

N п/п	ФИО эксперта	Должность по основному месту	Статус эксперта	Количество проверенных работ	Стоимость одной работы	Подпись эксперта
1						
2						
3						
4						
5						
...						

Заместитель директора ГБУ ВО РИАЦОКО \_\_\_\_\_

Ведомость фактического объема выполненных работ при выполнении обязанностей членов, председателей, заместителей председателей апелляционной комиссии

Наименование ОО \_\_\_\_\_

ФИО члена апелляционной комиссии \_\_\_\_\_

Должность по основному месту \_\_\_\_\_

N п/п	Дата заседания апелляционной комиссии	Количество рассмотренных апелляций	Стоимость одной апелляции	Подпись члена апелляционной комиссии
1				
2				
3				
4				
5				
...				

Секретарь апелляционной комиссии \_\_\_\_\_

