

ДЕПАРТАМЕНТ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ
АДМИНИСТРАЦИИ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.10.2019

№ 4

г.Владимир

Об утверждении Перечня информации о деятельности департамента по физической культуре и спорту администрации Владимирской области, размещаемой в сети Интернет

В целях реализации Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», распоряжения администрации Владимирской области от 02.08.2018 № 511-р «О Порядке утверждения перечня информации о деятельности администрации Владимирской области и иных органов исполнительной власти области, размещаемой в сети Интернет» и в соответствии с постановлением Губернатора области от 23.12.2005 № 750 «Об утверждении положения о департаменте по физической культуре и спорту администрации Владимирской области» п о с т а н о в л я ю:

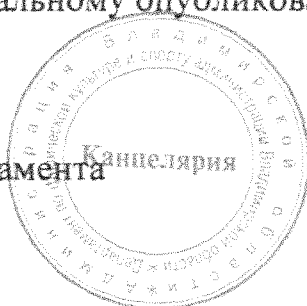
1. Утвердить Перечень информации о деятельности департамента по физической культуре и спорту администрации Владимирской области, размещаемой в сети Интернет, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление департамента по физической культуре и спорту администрации Владимирской области от 27.10.2019 № 2 «Об утверждении Перечня информации о деятельности департамента по физической культуре и спорту администрации Владимирской области, размещаемой в сети Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Директор департамента



А.Н. Сипач

Приложение
к постановлению департамента
по физической культуре и спорту
администрации Владимирской области
от 11.10.2019 № 4

**ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ДЕПАРТАМЕНТА ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ
АДМИНИСТРАЦИИ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ,
РАЗМЕЩАЕМОЙ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ**

N п/п	Категория информации	Периодичность размещения	Ответственный за предоставление информации
1	2	3	4
I. Общая информация о департаменте			
1.	Полное и сокращенное наименование департамента по физической культуре и спорту администрации Владимирской области, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов	поддерживается в актуальном состоянии	Отдел организационной работы и кадров
2.	Структура департамента по физической культуре и спорту администрации Владимирской области	в течение 3 рабочих дней со дня утверждения либо изменения структуры	Отдел организационной работы и кадров
3.	Сведения о руководителях департамента и его структурных подразделений, в частности фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц - иные сведения о них	в течение 3 рабочих дней со дня назначения указанных лиц. Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел организационной работы и кадров
4.	Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих департамента и членов их семей	в соответствии с Указом Губернатора области от 08.08.2013 N 39	Отдел организационной работы и кадров
5.	Сведения о полномочиях департамента его задачах и функциях, а также перечень нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия	в течение 3 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих нормативных	Отдел организационной работы и кадров

		правовых и иных актов. Перечень законов и иных нормативных правовых актов поддерживается в актуальном состоянии	
6.	Перечень подведомственных департаменту учреждений, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов	в течение 3 рабочих дней со дня вступления в силу правового акта о создании организации. Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел организационной работы и кадров
7.	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении департамента	поддерживается в актуальном состоянии	Отдел организационной работы и кадров
II. Информация о нормотворческой деятельности департамента			
8.	Нормативные правовые акты, изданные департаментом, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации	в течение 10 рабочих дней со дня регистрации	Отделы департамента
9.	Сведения о судебных решениях о признании недействующими и противоречащими федеральному законодательству нормативных правовых актов департамента	в течение 5 рабочих дней со дня поступления судебного решения в департамент	Отдел организационной работы и кадров
10.	Тексты проектов законодательных и иных нормативных правовых актов, внесенных в Законодательное Собрание Владимирской области	в течение 3 рабочих дней со дня направления законопроекта в законодательный орган	Отделы департамента
11.	Административные регламенты, стандарты государственных услуг	в течение 3 рабочих дней со дня регистрации	Отделы департамента
12.	Установленные формы обращений,	в течение 3	Отделы департамента

	заявлений и иных документов, принимаемых департаментом к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами	рабочих дней со дня подписания правового акта	
13.	Судебный и административный порядок обжалования постановлений департамента, распоряжений департамента приказов директора и иных решений, действий (бездействий) департамента и его должностных лиц	поддерживается в актуальном состоянии	Отдел организационной работы и кадров
III. Информация о текущей деятельности департамента			
14.	Планы работы департамента, планы мероприятий, проводимых в департаменте	еженедельно	Отделы департамента
15.	Информация о ходе финансирования и реализации государственных целевых программ	ежеквартально	Отдел бухгалтерского учета и отчетности
16.	Информация о ходе финансирования и реализации государственных программ Владимирской области	ежеквартально	Отдел бухгалтерского учета и отчетности
17.	Информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд	в соответствии с 44-ФЗ, ежеквартально, поддерживается в актуальном состоянии	Отдел организационной работы и кадров
18.	Тексты официальных выступлений и заявлений директора департамента и его заместителей, руководителей подведомственных департаменту учреждений	в течение одного рабочего дня со дня выступления	Отделы департамента
19.	Информация о результатах проверок, проведенных департаментом и подведомственными учреждениями в пределах полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в департаменте, подведомственных ему учреждениях	не позднее 3 рабочих дней со дня подписания актов проверок	Отделы департамента
20.	Информационные и аналитические материалы (информации, доклады, отчеты, справки)	поддерживается в актуальном состоянии	Отделы департамента
21.	Иная информация о деятельности департамента, подлежащая размещению в сети Интернет в соответствии с федеральными законами, нормативными	в сроки, установленные федеральными законами,	Отделы департамента

	правовыми актами Президента РФ и Правительства РФ, нормативными правовыми актами администрации области	нормативными правовыми актами Президента РФ и Правительства РФ, нормативными правовыми актами администрации области	
IV. Статистическая информация о деятельности департамента			
22.	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям департамента	в сроки, установленные Федеральным планом статистических работ, утвержденным распоряжением Правительства РФ	Отделы департамента
23.	Сведения об использовании департаментом и подведомственными ему учреждениями выделяемых бюджетных средств	ежеквартально	Отдел бухгалтерского учета и отчетности
V. Информация о координационных и совещательных органах, образованных департаментом			
24.	Перечень координационных и совещательных органов, образованных департаментом	в течение 3 рабочих дней со дня создания	Отделы департамента
25.	Нормативные правовые и иные акты, регулирующие создание и правовую основу деятельности координационных и совещательных органов	в течение 3 рабочих дней со дня издания нормативных правовых актов	Отделы департамента
26.	Информация о заседаниях координационных и совещательных органов, в частности анонсы заседаний, протоколы заседаний координационных и совещательных органов	анонсы заседаний не позднее 3 рабочих дней до заседания. Протоколы заседаний в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола	Отделы департамента

VI. Информация о кадровом обеспечении департамента			
27.	Порядок поступления граждан на государственную гражданскую службу в департамент	поддерживается в актуальном состоянии	Отдел организационной работы и кадров
28.	Сведения о вакантных должностях государственной гражданской службы, имеющих в департаменте	в течение 3 рабочих дней после объявления вакантной должности	Отдел организационной работы и кадров
29.	Условия проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в департаменте, а также квалификационные требования к конкурсантам	в течение 5 рабочих дней со дня объявления конкурса	Отдел организационной работы и кадров
30.	Результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы департаменте	в течение 5 рабочих дней со дня окончания проведения конкурса	Отдел организационной работы и кадров
31.	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей государственной гражданской службы в департаменте	поддерживается в актуальном состоянии	Отдел организационной работы и кадров
32.	Информация о принимаемых мерах по противодействию коррупции в департаменте	ежеквартально	Отдел организационной работы и кадров
VII. Информация о работе департамента с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц)			
33.	Нормативные правовые и иные акты, регулирующие вопросы работы с обращениями граждан, организаций	в течение 3 рабочих дней со дня издания	Отдел организационной работы и кадров
34.	Порядок рассмотрения обращений граждан, в том числе: письменных, устных и поступивших по электронной почте	поддерживается в актуальном состоянии	Отдел организационной работы и кадров
35.	Графики приема граждан должностными лицами в департаменте	ежемесячно	Заведующий канцелярией
36.	Обобщенная информация о результатах работы с обращениями граждан в департаменте	1 раз в полугодие	Заведующий канцелярией