



МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И
ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ВЛАД. ОБЛ.,
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО В
РЕЕСТРЕ - 27 - 03 2025

НОМЕР ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
№ 111002025-032

**МИНИСТЕРСТВО
ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

27.03.2025

№ 32-н

*Об утверждении служебного
распорядка*

В соответствии со ст. 56 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», постановлением Правительства Владимирской области от 27.02.2023 № 101 «Об утверждении Положения о Министерстве имущественных и земельных отношений Владимирской области» и с учетом мнения первичной профсоюзной организации п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить служебный распорядок Министерства имущественных и земельных отношений Владимирской области согласно приложению.

2. Отделу правового обеспечения:

2.1. Обеспечить ознакомление государственных гражданских служащих Министерства имущественных и земельных отношений Владимирской области с настоящим приказом в течение 5 рабочих дней с момента вступления приказа в силу.

2.2. Обеспечить ознакомление с настоящим приказом граждан Российской Федерации при поступлении на государственную гражданскую службу в Министерство имущественных и земельных отношений Владимирской области и при заключении служебного контракта.

3. Отделу управления делами разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства имущественных и земельных отношений Владимирской области.

4. Признать утратившим силу приказ Министерства имущественных и земельных отношений Владимирской области от 06.06.2023 № 54-н

802700

«Об утверждении служебного распорядка и правил внутреннего трудового распорядка».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



В.Л.Горланов

СЛУЖЕБНЫЙ РАСПОРЯДОК МИНИСТЕРСТВА ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Служебный распорядок Министерства имущественных и земельных отношений Владимирской области (далее – служебный распорядок, Министерство) регулирует служебные отношения в Министерстве и распространяется на государственных гражданских служащих (далее – гражданские служащие), назначение на должность которых осуществляет Министр имущественных и земельных отношений Владимирской области (далее – Министр).

2. СЛУЖЕБНОЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

2.1. Служебное время – время, в течение которого гражданский служащий в соответствии с настоящим служебным распорядком либо условиями служебного контракта должен исполнять свои должностные обязанности, а также иные периоды, которые в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами относятся к служебному времени.

2.2. Нормальная продолжительность служебного времени для гражданского служащего не может превышать 40 часов в неделю.

Для гражданских служащих, замещающих высшие и главные должности гражданской службы в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» устанавливается ненормированный служебный день.

Установление ненормированного служебного дня означает, что гражданские служащие могут, в случае служебной необходимости, эпизодически привлекаться к выполнению своих должностных обязанностей за пределами нормальной продолжительности служебного времени.

2.3. В Министерстве устанавливается пятидневная служебная неделя с двумя выходными днями. Выходными днями являются суббота и воскресенье. В Министерстве устанавливается время начала работы – 9.00 ч.; перерыв для отдыха и питания с 12.30 ч. до 13.00 ч.; окончание работы – 17.30 ч.; окончание работы в предпраздничные дни – 16.30 ч.

2.4. Гражданскому служащему предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности гражданской службы и денежного содержания.

2.4.1. Ежегодный оплачиваемый отпуск гражданского служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

2.4.1.1. Гражданским служащим предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

2.4.1.2. Гражданским служащим предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью:

- 1) при стаже гражданской службы от 1 года до 5 лет – 1 календарный день;
- 2) при стаже гражданской службы от 5 до 10 лет – 5 календарных дней;
- 3) при стаже гражданской службы от 10 до 15 лет – 7 календарных дней;
- 4) при стаже гражданской службы 15 лет и более – 10 календарных дней.

2.4.2. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска ежегодный основной оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском за выслугу лет.

2.4.3. Дополнительные отпуска за ненормированный служебный день, предоставляются сверх ежегодного оплачиваемого отпуска, предусмотренного пунктом 2.4.2.

2.4.3.1. Гражданским служащим, для которых установлен ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью три календарных дня.

2.4.4. Ежегодный оплачиваемый отпуск должен предоставляться гражданскому служащему ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым представителем нанимателя.

2.4.5. Минимальная продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска, используемого гражданским служащим в служебном году, за который предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск, не может быть менее 28 календарных дней. При этом хотя бы одна из частей ежегодного оплачиваемого отпуска должна составлять не менее 14 календарных дней.

В исключительных случаях, если предоставление гражданскому служащему ежегодного оплачиваемого отпуска общей продолжительностью, исчисленной в соответствии с пунктом 2.4.1, в текущем служебном году может неблагоприятно отразиться на осуществлении задач и функций Министерства, по решению представителя нанимателя и с письменного согласия гражданского служащего допускается перенесение части ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающей 28 календарных дней, на следующий служебный год. При этом перенесенная часть ежегодного оплачиваемого отпуска должна быть использована не позднее 12 месяцев после окончания того служебного года, за который эта часть отпуска предоставляется.

2.4.6. Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, или любое количество дней из этой части по письменному заявлению гражданского служащего могут быть заменены денежной компенсацией.

2.5. По семейным обстоятельствам и иным уважительным причинам гражданскому служащему по его письменному заявлению решением представителя нанимателя может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года. Гражданскому служащему, работнику также предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания в иных случаях, предусмотренных федеральными законами.

