



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

07.04.2025

11-К

*Об организации работы
аттестационной комиссии
Министерства культуры
Владимирской области*

В соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 № 196, на основании пунктов 2.12 и 3.56 Положения о Министерстве культуры Владимирской области, утвержденного постановлением Правительства Владимирской области от 18.05.2023 № 351, приказываю:

1. Утвердить:

1.1. Регламент работы аттестационной комиссии Министерства культуры Владимирской области по аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность в сфере культуры и находящихся в ведении Владимирской области, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность в сфере культуры (далее - Регламент работы аттестационной комиссии) согласно Приложению №1.

1.2. Состав аттестационной комиссии Министерства культуры Владимирской области по аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность в сфере культуры и находящихся в ведении Владимирской области, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность в сфере культуры, согласно Приложению № 2.

1.3. Состав специалистов для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников при

аттестационной комиссии Министерства культуры Владимирской области согласно Приложению № 3.

1.4. График работы аттестационной комиссии Министерства культуры Владимирской области по аттестации педагогических работников образовательных организаций сферы культуры на 2025 год, согласно Приложению № 4.

2. Руководителям организаций, осуществляющих образовательную деятельность в сфере культуры и подведомственных Министерству культуры Владимирской области, довести настоящий приказ до педагогических работников.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере культуры, руководителям организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Владимирской области, муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Владимирской области, довести настоящий приказ до педагогических коллективов образовательных организаций.

4. Признать утратившим силу:

- приказ Министерства культуры Владимирской области от 07.09.2023 № 342 «Об организации работы аттестационной комиссии Министерства культуры Владимирской области».

- приказ Министерства культуры Владимирской области от 10.03.2025 № 64 «О внесении изменения в приказ Министерства культуры Владимирской области от 07.09.2023 № 342».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр культуры



О.В.Демина

РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ
МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИЙ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ И НАХОДЯЩИХСЯ В ВЕДЕНИИ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ, ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ И ЧАСТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет работу аттестационной комиссии Министерства культуры Владимирской области (далее - Министерство культуры) для проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность в сфере культуры, применяется к педагогическим работникам (за исключением педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу) и находящихся в ведении Владимирской области педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность в сфере культуры в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» и подразделом 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 №225.

Аттестационная комиссия Министерства культуры (далее - аттестационная комиссия) в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства науки и высшего

образования Российской Федерации, Министерства культуры Российской Федерации и Министерства культуры по вопросам аттестации педагогических работников и настоящим Регламентом.

1.2 . Настоящий Регламент содержит порядок создания и деятельности аттестационной комиссии в целях установления педагогическим работникам квалификационной категории (первой или высшей), а также в целях установления квалификационной категории «педагог - методист» или «педагог - наставник».

1.3. Основным принципом работы аттестационной комиссии являются коллегиальность, гласность, открытость обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

2. Основные задачи проведения аттестации педагогических работников

Основными задачами проведения аттестации являются:

2.1. Стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального, личностного и карьерного роста.

2.2. Определение необходимости дополнительного профессионального образования педагогических работников.

2.3. Повышение эффективности и качества педагогической деятельности.

2.4. Выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников, в том числе в целях организации (осуществления) методической помощи (поддержки) и наставнической деятельности в образовательной организации.

2.5. Учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава учреждений.

2.6. Обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников с учетом установленной квалификационных категорий и объема их преподавательской (педагогической) работы либо дополнительной работы.

3. Состав аттестационной комиссии

3.1. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом Министерства культуры.

3.2. Аттестационная комиссия в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии формируется из числа руководителей Министерства культуры, квалифицированных педагогических и руководящих работников образовательных учреждений культуры Владимирской области, руководителей и специалистов государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Владимирской области «Владимирский институт развития сферы культуры и искусства» (далее ГБОУ ДПО ВО «ВИРСКИ»), научных организаций и общественных объединений, деятелей искусств. В состав аттестационной комиссии включается председатель Владимирской областной организации общероссийского профсоюза работников культуры.

3.3. Аттестационную комиссию возглавляет председатель.

3.4. Во время отсутствия председателя аттестационной комиссии его обязанности исполняет заместитель.

3.5. Секретарь аттестационной комиссии:

- взаимодействует со всеми субъектами аттестационной комиссии, соблюдая нормы, установленные действующим законодательством, в том числе требования о защите персональных данных;

- осуществляет прием, регистрацию и обработку поступивших заявлений с учетом действующего законодательства по сбору, хранению и обработке персональных данных;

- ведет протокол заседания аттестационной комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования.

4. Организация деятельности специалистов для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогического работника

4.1 При проведении аттестации педагогических работников в целях установления им квалификационной категории (первой или высшей) привлекаются специалисты для осуществления всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности педагогических работников.

4.2. Персональный состав специалистов утверждается приказом Министерства культуры.

4.3. Порядок формирования групп специалистов, и их работа осуществляются в порядке, установленном Положением о работе специалистов по осуществлению всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников при аттестационной комиссии Министерства культуры (Приложение № 1 к Регламенту работы аттестационной комиссии).

4.4. Приоритетным основанием для принятия аттестационной комиссией решения об установлении (отказе в установлении) квалификационной категории является экспертное заключение, подготовленное профильной группой специалистов по итогам проведения всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности педагогических работников (Приложение №2 к Регламенту работы аттестационной комиссии).

5. Порядок работы аттестационной комиссии

5.1. Аттестация педагогических работников в целях установления первой и высшей квалификационной категории.

5.1.1. Руководство работой аттестационной комиссии осуществляет председатель (при его отсутствии - заместитель председателя).

5.1.2. В состав аттестационной комиссии входит не менее 7 человек, включая представителя соответствующего профессионального союза и специалистов для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников (далее - специалисты).

5.1.3. Для информационно-аналитического и организационно-технического сопровождения процедуры аттестации привлекаются специалисты ГБОУ ДПО ВО «ВИРСКИ».

5.1.4. Заседания комиссии проходят в течение календарного года в соответствии с ежегодно утверждаемым графиком работы. График работы аттестационной комиссии на будущий год утверждается до 30 декабря.

5.1.5. Аттестация педагогических работников в целях установления первой или высшей квалификационной категории проводится по их желанию.

5.1.6. Аттестация педагогических работников в целях установления первой или высшей квалификационных категорий проводится на основании их заявлений, подаваемых непосредственно в аттестационную комиссию, либо направленных в адрес аттестационной комиссии по почте письмом с уведомлением о вручении или с уведомлением в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» (далее сеть «Интернет»), либо посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ), либо региональных порталов государственных и муниципальных услуг интегрированных с ЕПГУ (далее - заявление в аттестационную комиссию).

5.1.7. В заявлении в аттестационную комиссию педагогические работники сообщают сведения об уровне образования (квалификации), результатах профессиональной деятельности в организациях, об имеющихся квалификационных категориях, а также указывают должность, по которой они желают пройти аттестацию.

5.1.8. Заявления в аттестационную комиссию подаются педагогическими работниками независимо от продолжительности их работы в образовательной организации, в том числе в период нахождения педагогического работника в отпуске по уходу за ребенком.

5.1.9. Заявления в аттестационную комиссию о проведении аттестации в целях установления высшей квалификационной категории подаются педагогическими работниками, имеющими (имевшими) по одной из должностей первую или высшую квалификационную категорию.

5.1.10. Заявления в аттестационную комиссию рассматриваются аттестационной комиссией в срок не более 30 календарных дней со дня их получения, в течение которого определяется конкретный срок проведения аттестации для каждого педагогического работника индивидуально, а также осуществляется письменное уведомление педагогических работников о сроках, формах и способах проведения аттестации.

Педагогические работники имеют право не позднее, чем за 5 рабочих дней до проведения заседания аттестационной комиссии направлять в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие их профессиональную деятельность.

Проведение аттестации педагогических работников в целях установления первой или высшей квалификационной категории по соответствующей должности осуществляется с учетом всестороннего анализа их профессиональной деятельности, проведенного специалистами (за исключением случаев, указанных в абзацах четвертом пятом настоящего пункта).

Проведение аттестации педагогических работников, имеющих государственные награды, почетные звания, ведомственные знаки отличия и иные награды, полученные за достижения в педагогической деятельности, либо

являющихся призерами конкурсов профессионального мастерства педагогических работников, в целях установления первой или высшей квалификационной категории осуществляется на основе сведений, подтверждающих наличие у педагогических работников наград, званий, знаков отличия, сведений о награждениях за участие в профессиональных конкурсах.

При аттестации педагогических работников, участвующих в реализации программ спортивной подготовки, учитываются государственные награды, почетные звания, ведомственные знаки отличия, полученные за достижения в спортивной подготовке лиц, ее проходящих, а также результаты конкурсов профессионального мастерства.

5.1.11. Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника от начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссией составляет не более 60 календарных дней.

5.1.12. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа ее членов.

5.1.13. Педагогический работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии аттестация проводится в его отсутствие.

5.1.14. Первая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе следующих показателей их профессиональной деятельности:

- стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ, в том числе в области искусств, физической культуры и спорта, по итогам мониторингов и иных форм контроля, проводимых организацией;
- стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;
- выявления развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности;
- личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, транслирования в педагогических коллективах

- опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, активного участия в работе методических объединений педагогических работников организации.

5.1.15. Высшая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе следующих показателей их профессиональной деятельности:

- достижения обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ, в том числе в области искусств, физической культуры и спорта, по итогам мониторингов, проводимых организацией;

- достижения обучающимися положительных результатов освоения образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

- выявления и развития способностей обучающихся в научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях;

- личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, и продуктивного использования новых образовательных технологий, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной;

- активного участия в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах.

5.1.16. Оценка профессиональной деятельности педагогических работников в целях установления квалификационной категории осуществляется аттестационной комиссией на основе результатов их работы, соответствующих показателям, предусмотренным пунктами 5.1.14. и 5.1.15. настоящего Регламента, при условии, что их деятельность связана с соответствующими направлениями работы.

5.1.17. По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить первую квалификационную категорию, высшую квалификационную категорию (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);

- отказать в установлении первой квалификационной категории, высшей квалификационной категории (указывается должность, по которой педагогическому работнику отказывается в установлении квалификационной категории).

5.1.18. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов аттестационная комиссия принимает решение об установлении педагогическому работнику первой квалификационной категории, высшей квалификационной категории.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

Решение аттестационной комиссии вступает в силу со дня его вынесения и является основанием для дифференциации оплаты труда педагогических работников.

5.1.19. При принятии в отношении педагогического работника, имеющего первую квалификационную категорию, решения аттестационной комиссии об отказе в установлении высшей квалификационной категории, за ним сохраняется первая квалификационная категория.

5.1.20. Педагогические работники, которым отказано в установлении квалификационной категории, обращаются по их желанию в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации на ту же квалификационную категорию не ранее чем через год со дня принятия аттестационной комиссией соответствующего решения.

5.1.21. На основании решений аттестационных комиссий о результатах аттестации педагогических работников Министерством культуры Владимирской области издаются соответствующие распорядительные акты об установлении педагогическим работникам первой квалификационной категории, высшей квалификационной категории со дня вынесения решения

аттестационной комиссией, которые размещаются на официальных сайтах в сети «Интернет».

На основании указанных распорядительных актов работодатели вносят соответствующие записи в трудовые книжки педагогических работников и (или) в сведения об их трудовой деятельности.

5.1.22. Результаты аттестации в целях установления квалификационной категории (первой, высшей) педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.1.23. Квалификационные категории (первая, высшая), установленные педагогическим работникам, сохраняются при переходе в другую организацию, в том числе расположенную в другом субъекте Российской Федерации, а также являются основанием для дифференциации оплаты труда педагогических работников,

5.2. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник».

5.2.1. Аттестация в целях установления квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник» проводится по желанию педагогических работников. К указанной аттестации допускаются педагогические работники, имеющие высшую квалификационную категорию.

5.2.2. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационных категорий «педагог-методист», «педагог-наставник» проводится аттестационными комиссиями, сформированными в порядке, предусмотренном пунктами 3.2. и 5.1.2. настоящего Регламента.

5.2.3. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник» проводится на основании заявлений в аттестационную комиссию, подаваемых способами, указанными в п. 5.1.6. настоящего Регламента.

5.2.4. В заявлении в аттестационную комиссию педагогические работники сообщают сведения об уровне образования (квалификации), результатах деятельности, связанной с методической работой или наставничеством, об имеющейся высшей квалификационной категории, а также о квалификационной категории, по которой они желают пройти аттестацию.

К заявлению в аттестационную комиссию прилагается ходатайство работодателя в аттестационную комиссию, характеризующее деятельность педагогического работника, направленную на совершенствование методической работы или наставничества непосредственно в образовательной организации (далее - ходатайство работодателя).

Ходатайство работодателя формируется на основе решения педагогического совета образовательной организации (иного коллегиального органа управления образовательной организации), на котором рассматривалась деятельность педагогического работника, осуществляющего методическую работу или наставничество непосредственно в образовательной организации, не входящую в должностные обязанности по занимаемой в организации должности.

Ходатайство руководителя согласуется с выборным органом соответствующей первичной профсоюзной организации, а в отсутствие такового с иным представительным органом (представителем) работников организации.

5.3. Сроки рассмотрения аттестационными комиссиями заявлений педагогических работников в аттестационную комиссию в целях установления квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник» определяются в соответствии с абзацем первым п. 5.1.10. настоящего регламента.

Педагогические работники имеют право не позднее, чем за 5 рабочих дней до проведения заседания аттестационной комиссии направлять в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие их методическую или наставническую деятельность.

Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника от начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссией составляет не более 60 календарных дней.

5.4. Квалификационная категория «педагог-методист» устанавливается педагогическим работникам на основе следующих показателей деятельности, не входящей в должностные обязанности по занимаемой в организации должности:

- 1) руководства методическим объединением педагогических работников образовательной организации и активного участия в методической работе образовательной организации;
- 2) руководства разработкой программно-методического сопровождения образовательного процесса, в том числе методического сопровождения реализации инновационных образовательных программ и проектов в образовательной организации;
- 3) методической поддержки педагогических работников образовательной организации при подготовке к участию в профессиональных конкурсах;

4) участия в методической поддержке (сопровождении) педагогических работников образовательной организации, направленной на их профессиональное развитие, преодоление профессиональных дефицитов;

5) передачи опыта по применению в образовательной организации авторских учебных и (или) учебно-методических разработок.

5.5. Квалификационная категория «педагог-наставник» устанавливается педагогическим работникам на основе следующих показателей деятельности, не входящей в должностные обязанности по занимаемой в организации должности:

1) руководства практической подготовкой студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) образовательным программам высшего образования;

2) наставничества в отношении педагогических работников образовательной организации, активного сопровождения их профессионального развития в образовательной организации;

3) содействия в подготовке педагогических работников, в том числе из числа молодых специалистов, к участию в конкурсах профессионального (педагогического) мастерства;

4) распространения авторских подходов и методических разработок в области наставнической деятельности в образовательной организации.

5.6. Оценка деятельности педагогических работников в целях установления квалификационных категорий «педагог-методист» и «педагог-наставник» осуществляется аттестационной комиссией на основе ходатайства работодателя, предусмотренного пунктом 5.2.3. настоящего Регламента, а также показателей, предусмотренных пунктами 5.4 , 5.5. настоящего Регламента, характеризующих дополнительную деятельность педагогических работников, направленную на совершенствование методической работы или наставничества непосредственно в образовательной организации, не входящую в должностные обязанности по занимаемой в организации должности.

5.7. По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

– установить квалификационную категорию «педагог-методист», квалификационную категорию «педагог-наставник» (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);

– отказать в установлении квалификационной категории «педагог-методист», квалификационной категории «педагог-наставник» (указывается

должность, по которой педагогическому работнику отказывается в установлении квалификационной категории).

5.8. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов аттестационная комиссия принимает решение об установлении квалификационной категории «педагог-методист» или квалификационной категории «педагог-наставник».

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

5.9. Решение аттестационной комиссии вступает в силу со дня его вынесения и является основанием для дифференциации оплаты труда педагогических работников за наличие квалификационных категорий «педагог-методист», «педагог - наставник» при условии выполнения дополнительных обязанностей, связанных с методической работой или наставнической деятельностью.

5.10. На основании решений аттестационных комиссий Министерство культуры Владимирской области издает соответствующие распорядительные акты об установлении квалификационной категории «педагог-методист», квалификационной категории «педагог-наставник» в порядке, установленном п. 5.1.21. настоящего регламента.

На основании указанных распорядительных актов работодатели вносят соответствующие записи в трудовые книжки педагогических работников и (или) в сведения об их трудовой деятельности.

5.11. При принятии в отношении педагогического работника решения аттестационной комиссии об отказе в установлении квалификационной категории «педагог-методист» или квалификационной категории «педагог-наставник» проведение аттестации в целях установления таких квалификационных категорий осуществляется не ранее чем через один год после принятия аттестационной комиссией соответствующего решения.

5.12. Результаты аттестации в целях установления квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник» педагогический

работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.13. Квалификационные категории («педагог-методист», «педагог-наставник»), установленные педагогическим работникам, сохраняются при переходе в другую организацию, в том числе расположенную в другом субъекте Российской Федерации.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОТЕ СПЕЦИАЛИСТОВ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ
ВСЕСТОРОННЕГО АНАЛИЗА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
ПРИ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ
МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 №196 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

1.2. Положение определяет порядок формирования состава и регламент работы специалистов для осуществления всестороннего анализа результатов деятельности педагогических работников и подготовки соответствующего экспертного заключения для аттестационной комиссии.

1.3. Состав специалистов при аттестационной комиссии утверждается приказом Министерства культуры Владимирской области ежегодно.

1.4. Целью деятельности специалистов при аттестационной комиссии является установление соответствия уровня квалификации педагогического работника требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой и высшей).

1.5. Основными принципами деятельности специалистов при аттестационной комиссии являются открытость, коллегиальность, системность и целостность экспертных оценок обеспечивающих объективное, корректное, бережное, доброжелательное отношение к аттестуемым работникам.

**2. Формирование состава групп специалистов для осуществления
всестороннего анализа результатов деятельности
педагогических работников.**

2.1. В состав специалистов для осуществления всестороннего анализа результатов деятельности педагогических работников включаются наиболее квалифицированные педагогические и руководящие работники образовательных организаций сферы культуры искусств, имеющие стаж педагогической деятельности в указанных организациях не менее 10 лет и квалификационную категорию не ниже квалификационной категории аттестуемого; руководители и специалисты органов управления культурой,

руководителей и специалистов государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Владимирской области «Владимирский институт развития сферы культуры и искусства» (далее ГБОУ ДПО ВО «ВИРСКИ»), имеющие профильное образование,

2.2. Порядок включения в состав специалистов при аттестационной комиссии следующий: секретарь аттестационной комиссии формирует список кандидатур, соответствующих вышеуказанным характеристикам; список кандидатур выносится на рассмотрение аттестационной комиссии; после принятия большинством голосов кандидатура включается в состав специалистов для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников при аттестационной комиссии Министерства культуры. Решение аттестационной комиссии фиксируется в протоколе соответствующего заседания и закрепляется приказом Министерства культуры.

2.3. Согласие на работу в составе специалистов при аттестационной комиссии, Согласие на обработку персональных данных утвержденного образца (приложение №1, № 2 к Положению) подписывается каждым специалистом лично и прилагается к протоколу заседания аттестационной комиссии.

2.4. Из состава специалистов при аттестационной комиссии формируются группы. Количество специалистов в группе зависит от количества аттестуемых, но не менее трех человек.

2.5. Состав групп и их председатель ежемесячно назначаются секретарем аттестационной комиссии и для обеспечения своевременного и качественного проведения всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности педагогических работников утверждаются приказом ГБОУ ДПО ВО «ВИРСКИ» в соответствии с количеством заявлений, поданных на аттестацию.

Состав групп формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

3. Регламент работы групп специалистов

3.1. Предметом анализа (рассмотрения) являются:

- заявление аттестуемого;
- материалы портфолио педагогического работника на основании утвержденных критериев для установления квалификационных категорий (первой и высшей), предоставляемых в аттестационную комиссию в электронной форме.

3.2. Работу группы специалистов возглавляет председатель, назначаемый ежемесячно секретарём аттестационной комиссии из числа специалистов при аттестационной комиссии.

3.3. Председатель группы специалистов

- определяет задания специалистам;
- проводит анализ представленных специалистами документов;
- докладывает о результатах анализа на заседании аттестационной комиссии;
- имеет право запрашивать необходимую информацию в пределах своей компетентности.

3.4. Анализ результатов профессиональной деятельности педагогических работников проводится ежемесячно по мере поступления заявлений.

3.5. Работа группы специалистов осуществляется в соответствии со сроками проведения аттестации, установленными индивидуально для каждого педагогического работника и утвержденными приказом ГБОУ ДПО ВО «ВИРСКИ».

Сроки проведения аттестации доводятся до аттестуемого не позднее, чем за две недели до её начала.

3.6. В процессе работы с материалами портфолио педагогического работника группа специалистов проводит их анализ и составляет экспертное заключение с рекомендациями о присвоении или об отказе в присвоении квалификационной категории, Экспертное заключение оформляет председатель группы специалистов.

3.7. Экспертное заключение принимается большинством голосов и подписывается всеми членами группы специалистов. В случае наличия особого мнения отдельных членов группы оно фиксируется в форме приложения к экспертному заключению.

3.8. Экспертное заключение является документом, на основании которого аттестационная комиссия принимает свое решение.

4. Права и обязанности членов группы специалистов

4.1. Члены группы специалистов обязаны:

- владеть нормативно-правовой базой по аттестации, строго соблюдать требования «Порядка аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений» и других нормативных документов при проведении экспертизы;
- владеть формами и методами проведения анализа и обобщения информации;
- знать процедуру проведения экспертизы;
- обеспечивать открытость и объективность проведения экспертизы;
- проводить анализ в строго установленные сроки аттестации;
- соблюдать гуманное и доброжелательное отношение к аттестуемым педагогическим работникам;
- иметь квалификацию не ниже, чем у аттестуемого;
- профиль выполняемой работы специалиста должен совпадать с профилем выполняемой работы аттестуемого;

- соблюдать требования действующего законодательства в части сбора, хранения и обработки персональных данных.

4.2. Члены группы специалистов имеют право:

- запрашивать через секретаря аттестационной комиссии, специалиста ГБОУ ДПО ВО «ВИРСКИ» необходимые для оценки профессиональной компетентности и результатов деятельности аттестуемого документы в пределах своей компетенции;

- иметь особое мнение, отличное от мнения остальных членов группы специалистов.

5. Контроль деятельности групп специалистов осуществляет аттестационная комиссия Министерства культуры.



Примерный образец экспертного заключения

Группой
составе: _____

в

(ФИО специалистов экспертной группы)

проведен всесторонний анализ профессиональной деятельности педагогического работника

(ФИО аттестуемого)

претендующего на установление квалификационной категории.

В ходе анализа рассмотрены результаты работы, указанные аттестуемым педагогическим работником в заявлении на установление квалификационной категории, а также (при наличии) дополнительные материалы, представленные им в аттестационную комиссию.

Анализ профессиональной деятельности в свободной форме по разделам:

Для установления первой квалификационной категории

1. Стабильные положительные результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией.

2. Стабильные положительные результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 г. № 662 (ред. от 12.03.2020).

3. Выявление развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности.

4. Личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, активное участие в работе методических объединений педагогических работников организации.

Для установления высшей квалификационной категории:

1. Достижения обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией.

2. Достижения обучающимися положительных результатов освоения образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 г. № 662 (ред. от 12.03.2020).

3. Выявление и развитие способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях.

4. Личный вклад в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания и продуктивного использования новых образовательных технологий, транслирования в педагогических коллективах опыта практических

результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной.

5. Активное участие в работе методических объединений педагогических работников организаций. в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах.

Таким образом предоставляемые для проведения всестороннего анализа результаты профессиональной деятельности соответствуют (ФИО аттестуемого) (не соответствуют) требованиям квалификационной категории, предусмотренным Порядком проведения аттестации педагогических работников образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность.

Председатель группы специалистов

(подпись)

(Ф.И.О.)

Члены группы специалистов

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата составления экспертного заключения



СОГЛАСИЕ

Я _____
(ФИО)

даю свое согласие на работу в составе специалистов для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников при аттестационной комиссии Министерства культуры Владимирской области.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Обязуюсь соблюдать требования федерального закона от 27.07.2006 №152 -ФЗ «О персональных данных» при работе с аттестационными материалами.

«_____» _____ 20____ г. _____ / _____
Подпись Расшифровка



Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
именуемый в дальнейшем «Субъект персональных данных», разрешает
**Государственному бюджетному образовательному учреждению
дополнительного профессионального образования Владимирской области
«Владимирский институт развития сферы культуры и искусства»**, далее
«Оператор», обработку персональных данных, приведённых в пункте 2
настоящего согласия на следующих условиях:

1. В соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» субъект персональных данных даёт согласие на обработку Оператором своих персональных данных, с целью:

- исполнения договора гражданско-правового характера для обеспечения личной безопасности, защиты жизни и здоровья гражданина;
- в целях ведения финансово-хозяйственной деятельности организации;
- иное (необходимо точное указание целей)

2. Перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие (нужное подчеркнуть):

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- серия, номер паспорта, дата выдачи, кем выдан, код подразделения;
- сведения об образовании (образовательное учреждение, время обучения, присвоенная квалификация);
- сведения о местах работы (город, название организации, должность, сроки работы);
- сведения о месте регистрации, проживании;
- контактная информация: номер телефона;
- место работы, должность;
- сведения о постановке на налоговый учёт (ИНН);
- сведения о регистрации в Пенсионном фонде (номер страхового свидетельства);
- сведения об открытом банковском счете;
- иное (необходимо точное указание)

3. Оператор вправе осуществлять следующие действия с указанными выше персональными данными путём автоматизированной обработки и обработки без использования средств автоматизации (нужное подчеркнуть):

- сбор;

- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- использование;
- распространение/передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией в соответствии с законодательством РФ;
- блокирование;
- уничтожение;
- иное (необходимо точное указание)

4. Субъект персональных данных имеет право на доступ к его персональным данным в порядке, определённом статьёй 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5. Срок действия данного согласия устанавливается на период: с «___» _____ до истечения срока обязательного хранения документов.

6. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Данные об операторе персональных данных:

Наименование организации: **Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Владимирской области "Владимирский институт развития сферы культуры и искусства"**.

Адрес оператора: 600000, Владимирская область, г. Владимир, ул., Большая Московская, дом № 43.

Субъект персональных данных:

Фамилия, имя, отчество: _____

Адрес: _____

Паспортные данные: (серия, номер паспорта, дата выдачи, кем выдан, код подразделения)

Я подтверждаю, что давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах

(подпись)

(ФИО)

