



**МИНИСТЕРСТВО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ТУРИЗМА  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

26.12.2025

№ 27-Н

*Об утверждении Порядка принятия  
государственными гражданскими  
служащими Министерства  
предпринимательства и туризма  
Владимирской области наград, почетных  
и специальных званий (за исключением  
научных) иностранных государств,  
международных организаций,  
политических партий, иных  
общественных объединений, в том числе  
религиозных, и других организаций*

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Указом Губернатора Владимирской области от 05.04.2023 № 118 «Об утверждении Порядка принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Владимирской области, отдельные должности государственной гражданской службы Владимирской области, наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок принятия государственными гражданскими служащими Министерства предпринимательства и туризма Владимирской области наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, политических партий,

иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



Ю.В. Бояркина

Приложение к приказу  
Министерства предпринимательства  
и туризма Владимирской области  
от 26.12.2025 № 27-н

**Порядок  
принятия государственными гражданскими служащими  
Министерства предпринимательства и туризма Владимирской области  
наград, почетных и специальных званий (за исключением научных)  
иностранных государств, международных организаций, политических  
партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных,  
и других организаций**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру принятия с разрешения Министра предпринимательства и туризма Владимирской области (далее - Министр) наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций (далее - награды, звания) государственными гражданскими служащими Министерства предпринимательства и туризма Владимирской области (далее - гражданские служащие, Министерство), если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

Действие настоящего Порядка распространяется на гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в Министерстве, назначение на которые осуществляет Министр.

2. Гражданский служащий, получивший награду или звание либо уведомленный иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением, в том числе религиозным, или другой организацией о предстоящем их получении, в течение 3 рабочих дней представляет в отдел управления делами Министерства ходатайство на имя Министра о разрешении принять награду, почетное или специальное звание иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, или другой организации (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. Гражданский служащий, отказавшийся от награды, звания, в течение 3 рабочих дней представляет в отдел управления делами Министерства уведомление об отказе в получении награды, почетного или специального звания иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, или другой организации (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

4. Отдел управления делами Министерства в течение одного месяца направляет поступившее ходатайство или уведомление Министру.

5. Гражданский служащий, получивший награду, звание до принятия Министером решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов о присвоении звания на ответственное хранение в отдел управления делами Министерства в течение 3 рабочих дней со дня их получения.

6. В случае если во время служебной командировки гражданский служащий получил награду, звание или отказался от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения гражданского служащего из служебной командировки.

7. В случае если гражданский служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов о присвоении звания в сроки, указанные в пунктах 2, 3, 5 настоящего Порядка, он обязан представить ходатайство либо уведомление, передать награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов о присвоении звания не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

8. В случае удовлетворения Министером ходатайства отделом управления делами Министерства гражданскому служащему, представившему данное ходатайство, в течение 10 рабочих дней направляется уведомление об удовлетворении ходатайства, составленное по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, а также передаются награда и оригиналы документов к ней, оригиналы документов о присвоении звания, если в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка гражданский служащий ранее передал их на ответственное хранение.

9. В случае отказа Министра в удовлетворении ходатайства отделом управления делами Министерства гражданскому служащему, представившему данное ходатайство, в течение 10 рабочих дней направляется уведомление об отказе, составленное по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, а награда и оригиналы документов к ней, оригиналы документов о присвоении звания направляются в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение, в том числе религиозное, или другую организацию, если в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка гражданский служащий ранее передал их на ответственное хранение.

10. Отдел управления делами Министерства ведет учет ходатайств и уведомлений в журнале по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Министру предпринимательства и туризма  
Владимирской области

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

### ХОДАТАЙСТВО

о разрешении принять награду, почетное или специальное звание  
иностранного государства, международной организации, политической  
партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного,  
или другой организации

Прошу разрешить мне принять \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование награды, почетного или  
специального звания)

\_\_\_\_\_  
(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

\_\_\_\_\_  
(дата и место вручения награды, документов к почетному или специальному званию)

Награда и документы к ней, документы к почетному или специальному званию

(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(наименование награды, почетного или специального звания)

\_\_\_\_\_  
(наименование документов к награде, почетному или специальному званию)

сданы по акту приема-передачи № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

в отдел управления делами.

\_\_\_\_\_  
20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Министру предпринимательства и туризма  
Владимирской области

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

об отказе в получении награды, почетного или специального звания  
иностранного государства, международной организации, политической  
партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного,  
или другой организации

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование награды, почетного или специального звания)

\_\_\_\_\_  
(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Кому \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность)

## УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_ !

Сообщаю, что Министром предпринимательства и туризма Владимирской области рассмотрено Ваше ходатайство о разрешении принять

\_\_\_\_\_  
(наименование награды, почетного или специального звания)\_\_\_\_\_  
(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)\_\_\_\_\_  
(дата и место вручения награды, документов к почетному или специальному званию)По результатам рассмотрения ходатайства принято решение \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_Начальник отдела управления  
делами\_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)

**Журнал учета**  
**ходатайств о разрешении принять награду, почетное или специальное**  
**звание иностранного государства, международной организации,**  
**политической партии, иного общественного объединения,**  
**в том числе религиозного, или другой организации и уведомлений**  
**об отказе в их приятии**

№	Ходатайство либо уведомление			Ф.И.О., должность лица, подавшего ходатайство, уведомление	Результат рассмотре ния	Ф.И.О., подпись ответственно го лица, принявшего ходатайство, уведомление	Примечание
	Дата поступлен ия	Номер	Краткос содержан ие				
1.							
2.							

