



Инспекция гостехнадзора
Владимирской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО В РЕЕСТРЕ

24.09 2026 г.

Номер государственной регистрации
№ ИГН - 2026-006

**ИНСПЕКЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ
СОСТОЯНИЕМ САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

24.09.2026

№ 6-И

*О внесении изменений в постановление
Инспекции гостехнадзора Владимирской
области от 26.04.2016 № 1*

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации 12.07.1999 № 796 «Об утверждении Правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)», постановлением администрации Владимирской области от 21.12.2022 № 891 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг Владимирской области», постановлением Правительства Владимирской области от 02.03.2023 № 119 «Об утверждении Положения об Инспекции государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Владимирской области» п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в постановление Инспекции гостехнадзора Владимирской области 26.04.2016 № 1 «Об утверждении административного регламента предоставления Инспекцией гостехнадзора Владимирской области государственной услуги по приёму экзаменов на право управления самоходными машинами и выдаче удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)» следующие изменения:

1.1. В приложении:

1.1.1. «Административный регламент предоставления Инспекцией государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Владимирской области государственной услуги по приёму экзаменов на право управления самоходными машинами и выдаче удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)» изложить в редакции согласно приложению № 1.

1.1.2. Приложение № 1 к регламенту изложить в редакции согласно приложению № 2.

1.1.3. Приложение № 2 к регламенту изложить в редакции согласно приложению № 3.

1.1.4. Приложение № 3 к регламенту изложить в редакции согласно приложению № 4.

1.1.5. Приложение № 4 к регламенту изложить в редакции согласно приложению № 5.

1.1.6. Приложение № 5 к регламенту изложить в редакции согласно приложению № 6.

1.1.7. Приложение № 6 к регламенту изложить в редакции согласно приложению № 7.

1.1.8. Приложение № 7 к регламенту изложить в редакции согласно приложению № 8.

1.1.9. Приложение № 8 к регламенту изложить в редакции согласно приложению № 9.».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Настоящий приказ вступает в силу с даты его официального опубликования и действует до 1 сентября 2028года.

Начальник Инспекции, главный
государственный инженер-инспектор
гостехнадзора области



Ю.В. Сулов

**Административный регламент
предоставления Инспекцией государственного надзора за
техническим состоянием самоходных машин и других видов техники
Владимирской области государственной услуги по приёму экзаменов на
право управления самоходными машинами и выдаче удостоверений
тракториста-машиниста (тракториста)**

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления Инспекцией государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Владимирской области (далее - Инспекция гостехнадзора) государственной услуги по приёму экзаменов на право управления самоходными машинами и выдаче удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)» (далее – государственная услуга, Административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности результатов оказания государственной услуги, создания надлежащих условий для участников отношений, возникающих при предоставлении государственной услуги, определения сроков и последовательности действий (административных процедур) при предоставлении данной государственной услуги.

2. Предоставление государственной услуги заявителям регулируется постановлением Правительства Российской Федерации от 12.07.1999 № 796 «Об утверждении Правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)» (далее - Правила допуска к управлению самоходными машинами).

Круг заявителей

3. Заявителями на получение государственной услуги являются физические лица (граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства).

4. Государственная услуга предоставляется заявителю исходя из категории (признаков) заявителя, которая определяется по цели обращения заявителя за предоставлением государственной услуги.

5. Категории (признаки) заявителя определяются по соответствующим признакам, в соответствии с результатом анкетирования,

проводимого Инспекцией гостехнадзора (далее - профилирование), и указаны в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

6. Сведения о категориях (признаках) заявителей размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

7. Наименование государственной услуги: «Приём экзаменов на право управления самоходными, машинами и выдача удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)».

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

8. Предоставление государственной услуги осуществляет исполнительный орган Владимирской области, уполномоченный на осуществление регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники - Инспекция государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Владимирской области.

Официальное сокращенное наименование органа, предоставляющего государственную услугу: Инспекция гостехнадзора Владимирской области (далее - Инспекция гостехнадзора).

9. Государственная услуга на территории Владимирской области непосредственно предоставляется через обособленные подразделения Инспекции гостехнадзора (далее - территориальные подразделения Инспекции гостехнадзора) по следующим адресам:

- 600022, г. Владимир, ул. Ставровская, д. 4-А, каб. № 30;
- 601654, г. Александров, ул. Институтская, д. 6, корп. 5, каб. № 14,
- 601443, г. Вязники, ул. Комсомольская, д. 3;
- 601480, г. Гороховец, ул. Ленина, д. 70; каб. № 2;
- 601501, г. Гусь-Хрустальный, ул. Муравьева-Апостола, д. 9;
- 601300, г. Камешково, ул. Совхозная, д. 18;
- 601010, г. Киржач, ул. Вокзальная, д. 24/4;
- 601914, г. Ковров, ул. Владимирская, д. 59-А;
- 601785, г. Кольчугино, ул. 50-лет Октября, д. 5А;
- 602102, г. Меленки, ул. Комсомольская, д. 112;
- 602267, г. Муром, ул. Коммунистическая, д. 43, каб. № 213;
- 601144, г. Петушки, ул. Профсоюзная, д. 6;
- 602332, пгт. Красная Горбатка, ул. 1-я Заводская, д. 2, каб. № 9;
- 601220, г. Лакинск, ул. Горького, д. 20, каб. № 19;
- 601384, п. Муромцево, ул. Совхозная, д. 1;
- 601293, г. Суздаль, площадь Красная, д. 1;
- 601800, г. Юрьев-Польский, ул. 1-Мая, д. 74-Б.

Результат предоставления государственной услуги

10. Результатами предоставления государственной услуги являются:

10.1. Выдача удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) или временного удостоверения на право управления самоходными машинами (в том числе их замена либо возврат).

10.2. Выдача документа с исправленными опечатками и (или) ошибками.

10.3. Выдача решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

10.4. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги выдается заявителю по форме согласно приложению № 8 к настоящему Административному регламенту.

Заключение о принятом решении по запросу заявителя о предоставлении государственной услуги указывается инспектором на оборотной стороне запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги на бумажном носителе либо оформляется отдельным приложением к заявлению.

Инспекция гостехнадзора информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги либо в приеме документов на предоставление государственной услуги.

10.5. Удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) (далее - УТМ) оформляется по форме согласно приложению № 1 к Инструкции о порядке применения Правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста), утвержденной приказом Минсельхоза России от 10.10.2022 № 679 (далее - приказ Минсельхоза России № 679).

Временное удостоверение на право управления самоходными машинами (далее - временное удостоверение) оформляется по форме согласно приложению № 2 к приказу Минсельхоза России № 679.

10.6. Необходимость формирования реестровой записи по результату предоставления государственной услуги отсутствует.

10.7. Способы получения заявителем документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги:

- при личном обращении заявителя в территориальное подразделение Инспекции гостехнадзора под подпись на бланке запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги;

- при личном обращении заявителя в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Владимирской области (далее - МФЦ) по адресу, указанному в запросе (заявлении) о предоставлении государственной услуги, под подпись в журнале выдачи документов и в Реестре;

- направляются заявителю в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), (при наличии технической возможности у Инспекции гостехнадзора), в случае обращения заявителя с запросом о предоставлении государственной услуги через Единый портал.

10.8. Результат предоставления государственной услуги фиксируется государственным инженером-инспектором гостехнадзора (далее - инспектор) в информационной системе «Гостехнадзор Эксперт» (далее - информационная система).

Срок предоставления государственной услуги

11. Срок предоставления государственной услуги не может превышать 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

11.1. Срок выдачи (направления) инспектором документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, не может превышать 2 рабочих дней со дня успешной сдачи теоретического и практического экзаменов или подписания мотивированного отказа в предоставлении государственной услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги и способы её взимания

12. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги.

12.1. За предоставление государственной услуги взимается государственная пошлина в размере, определенном подпунктом 43 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации, в размере:

- за выдачу УТМ, временного удостоверения, в том числе взамен утраченного или пришедшего в негодность: изготавливаемого из расходных материалов на бумажной основе, - 500 рублей; изготавливаемого из расходных материалов на пластиковой основе, - 2 000 рублей.

12.2. За приём теоретического и практического экзаменов Инспекцией гостехнадзора взимаются сборы в бюджет Владимирской области согласно перечню и размерам, утверждаемым ежегодными приказами Инспекции гостехнадзора, имеющими нормативный правовой характер.

Государственная пошлина и сборы в областной бюджет уплачиваются заявителем до приёма экзаменов в безналичном порядке, на основании квитанции на оплату, сформированной инспектором.

12.3. На Едином портале и на официальном сайте Инспекцией гостехнадзора размещается информация о размере государственной пошлины и

сборах в областной бюджет, взимаемых Инспекцией гостехнадзора, при предоставлении государственной услуги.

12.4. Возврат государственной пошлины в случаях, предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации, а также излишне уплаченных сумм сборов в бюджет Владимирской области через платежный терминал, осуществляется на основании заявления от заявителя с указанием банковских реквизитов, на которые необходимо вернуть денежные средства. Инспектор делает запись об обоснованности возврата денежных средств заявителю на бланке поступившего заявления.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в Инспекции гостехнадзора или в МФЦ составляет не более 15 минут.

13.1. Сотрудник МФЦ по окончании приёма запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, выдает заявителю расписку с перечнем принятых документов.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

14. Запрос о предоставлении государственной услуги, принятый лично от заявителя, регистрируется инспектором в течение 10 минут при условии одновременного предоставления (предъявления) необходимых документов.

14.1. Запрос, направленный посредством Единого портала, регистрируется в течение 1 (одного) рабочего дня ответственным служащим Инспекции гостехнадзора (далее - ответственный сотрудник) в информационной системе.

14.2. Ответственный сотрудник не позднее следующего рабочего дня со дня получения запроса (заявления) посредством Единого портала (при наличии технической возможности у Инспекции гостехнадзора), формирует и направляет заявителю электронное уведомление о регистрации его заявления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

15. Здания (строения), в которых расположена Инспекция гостехнадзора и территориальные подразделения Инспекции гостехнадзора, должны быть оборудованы входом для свободного доступа заявителей в помещение.

15.1. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны снабжаться табличками с указанием фамилий, имен, отчеств,

должностей лиц, ответственных за предоставление государственной услуги, а также информацией с указанием наименования государственного органа, предоставляющего государственную услугу.

15.2. Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях, включающих в себя места для ожидания, для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги и информирования граждан.

15.3. Места для информирования заявителей, заполнения необходимых документов, ожидания в очереди на подачу или получение документов оборудуются стульями, столами исходя из фактической нагрузки и возможности их размещения в помещении, а также обеспечиваются образцами заполнения документов, перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

15.4. Рабочие места инспекторов, осуществляющих предоставление государственной услуги, оборудуются:

- рабочими столами и стульями (не менее 1 комплекта на одного инспектора);
- компьютерами (1 рабочий компьютер на одного инспектора);
- оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме осуществлять предоставление государственной услуги.

15.5. Обеспечение доступности для инвалидов помещений, в которых предоставляется государственная услуга, осуществляется при обращении инвалида по телефону, указанному на официальном сайте Инспекции гостехнадзора. По прибытии инвалида к зданию Инспекции гостехнадзора или к зданию, в котором располагается территориальное подразделение Инспекции гостехнадзора, инспектор обеспечивает инвалиду сопровождение к месту предоставления услуги с учетом ограничений его жизнедеятельности.

Инвалидам обеспечиваются:

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;
- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;
- содействие при входе и выходе из помещений;
- предоставление иной необходимой помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

15.6. Размещение и оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации по предоставлению государственной услуги в местах приёма заявителей не предусмотрено.

15.7. Территория, прилегающая к местонахождению Инспекции гостехнадзора, оборудуется, по возможности, местами для парковки автотранспортных средств, включая автотранспортные средства инвалидов.

Показатели качества и доступности государственной услуги

16. К показателям качества и доступности государственной услуги относятся:

- удобство информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги;
- отношение должностных лиц и специалистов к заявителю;
- время, затраченное на получение конечного результата государственной услуги (оперативность);
- число поступивших жалоб о ненадлежащем качестве предоставления государственной услуги;
- количество выявленных нарушений при предоставлении государственной услуги;
- количество обращений заявителей в суд за защитой нарушенных прав при предоставлении государственной услуги;
- минимальное количество необходимых и достаточных для получения государственной услуги посещений заявителем территориальных подразделений Инспекции гостехнадзора не должно превышать 3 раз;
- возможность подачи заявления и необходимых документов через МФЦ;
- доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления услуги;
- возможность подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме;
- своевременное предоставление государственной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления государственной услуги);
- доступность инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения государственной услуги.

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

17. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, а также документы, выдаваемые организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, действующим законодательством не предусмотрены.

17.1. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги.

Для предоставления государственной услуги Инспекцией гостехнадзора используются:

- федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- автоматизированная информационная система «Гостехнадзор Эксперт»;
- система межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ).

17.2. Удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) и временное удостоверение выдаются под расписку указанному в них лицу лично, в том числе несовершеннолетнему заявителю.

Решение об отказе в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги) в отношении несовершеннолетнего, оформленные на бумажном носителе, могут быть предоставлены законному представителю несовершеннолетнего, указанному заявителем в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги.

17.3. Предоставление государственной услуги в МФЦ осуществляется в части:

- выдачи оформленного инспектором решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

- выдачи оформленного инспектором на бумажном носителе документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги (удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) либо временного удостоверения или документа с исправленными опечатками и (или) ошибками);

- решения об отказе в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронном виде, подписанное электронной подписью - в форме электронного документа (ЭД).

17.4. В МФЦ не предусмотрена возможность принятия решения об отказе в приёме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

17.5. В МФЦ имеется возможность выдачи заявителю отказа в приёме запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также отказа в предоставлении государственной услуги, в том числе на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных Инспекцией гостехнадзора в МФЦ.

18. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

18.1. Запрос о предоставлении государственной услуги подается в порядке, предусмотренном настоящим Административным регламентом.

18.2. Запрос (заявление) и необходимые документы, подаваемые в связи с предоставлением государственной услуги в электронной форме, представляются через Единый портал (при наличии у Инспекции гостехнадзора технической возможности).

18.3. Посредством Единого портала заявителю обеспечивается возможность:

- получения информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;
- формирования запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги;
- направление запроса (заявления) и необходимых документов в электронной форме;
- получение сведений о ходе предоставления государственной услуги;
- получение электронного сообщения о результате предоставления государственной услуги;
- осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;
- досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Инспекции гостехнадзора, её должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги;
- возможность оплаты заявителем с использованием электронных средств государственной пошлины и иных платежей, взимаемых при предоставлении настоящей государственной услуги в соответствии с действующим законодательством;
- получение результата предоставления государственной услуги за исключением выдачи УТМ; временного удостоверения.

18.4. Основанием для начала оказания административных процедур при подаче заявления через Единый портал является заполнение заявителем интерактивной формы.

18.5. При приеме заявления, поданного через Единый портал, сотрудник Инспекции гостехнадзора, ответственный за прием и регистрацию заявления в государственной информационной системе:

- проверяет корректность заполнения полей интерактивной формы заявления;
- регистрирует заявление в сроки, предусмотренные пунктом 14.1 настоящего Административного регламента.

18.6. Заявителю сообщается о регистрации или об отказе в регистрации запроса (заявления) и иных документов через Единый портал в сроки, установленные пунктом 14.2 настоящего Административного регламента (при наличии у Инспекции гостехнадзора технической возможности).

19. Услуга не предоставляется по экстерриториальному принципу.

20. Получение государственной услуги посредством комплексного запроса о предоставлении нескольких государственных услуг не предусмотрено.

21. При предоставлении государственной услуги Инспекция гостехнадзора не вправе требовать от заявителя:

- а) представления документов, подтверждающих внесение заявителем оплаты за предоставление государственной услуги;

б) представления документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

в) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении Инспекции гостехнадзора, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, за исключением документов, включенных в перечень документов, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ). Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе;

г) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

д) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Инспекции, служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью начальника (заместителя) начальника Инспекции гостехнадзора, при

первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

е) представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

22. Для сдачи экзаменов на право управления самоходными машинами и (или) получения (замены) удостоверения, временного удостоверения заявитель представляет в Инспекцию гостехнадзора:

а) заявление (оформленное на бумажном носителе согласно приложению № 1 к регламенту или по форме согласно приложению № 2 к регламенту при подаче через Единый портал);

б) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

в) медицинское заключение (форма № 071/у, утвержденная приказом Минздрава России от 09.06.2022 № 395 н);

г) документ о квалификации (свидетельство о профессии рабочего, должности служащего), полученный в организации, осуществляющей образовательную деятельность, имеющей свидетельство о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин в соответствии с требованиями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23.06.2022 № 1129 (может быть представлен по инициативе заявителя);

д) российское национальное водительское удостоверение - для получения права на управление самоходными машинами категорий «А II», «А III» и «А IV» (может быть представлено по инициативе заявителя);

е) удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) или удостоверение другого вида на право управления самоходными машинами, если оно ранее выдавалось (может быть представлено по инициативе заявителя);

ж) фотографии (за исключением случаев автоматизированного изготовления удостоверений в органах гостехнадзора);

з) индивидуальная карточка или другой документ, подтверждающий выдачу удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) и других удостоверений на право управления самоходными машинами (для замены удостоверения);

и) перевод, заверенный нотариусом или другим должностным лицом, имеющим право совершать такие действия (для замены национального удостоверения, заполненного на иностранном языке);

к) временное удостоверение (для лиц, направленных организацией, осуществляющей образовательную деятельность для прохождения производственной практики на срок до 2 месяцев, для замены на УТМ по окончании производственной практики);

л) документы, подтверждающие факт изменения фамилии, имени или отчества (для замены удостоверения в связи с изменением фамилии, имени или отчества заявителя);

м) заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего факт допуска к выполнению работы по управлению машинами с электродвигателем мощностью свыше 4 кВт, а также документ о прохождении обучения (подготовки) по соответствующей квалификации (при наличии) (для замены удостоверения или иного документа, подтверждающего право на управление машинами с электродвигателем мощностью свыше 4 кВт, выданных на территории Российской Федерации до 14 ноября 2011 года);

н) заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего факт допуска к управлению внедорожными автотранспортными средствами, а также документ о прохождении обучения (подготовки) по соответствующей квалификации (при наличии) (для замены удостоверения или иного документа, подтверждающего право на управление внедорожными автотранспортными средствами, выданного на территории Российской Федерации до 14 ноября 2011 года);

о) заменяемое удостоверение либо пришедшее в негодность (для замены), а при отсутствии заменяемого удостоверения - объяснение о причинах его утраты;

п) выписка из экзаменационной ведомости, заверенная организацией, осуществляющей образовательную деятельность (для выдачи временного удостоверения лицам, направленным организациями, осуществляющими образовательную деятельность, для прохождения производственной практики на срок до 2 месяцев);

р) согласие на обработку персональных данных лица (уполномоченного представителя), не являющегося заявителем, обработка персональных данных которого осуществляется при предоставлении государственной услуги, по форме согласно приложению №11 к настоящему Административному регламенту;

с) справка, выданная организацией, осуществляющей образовательную деятельность (в произвольной форме), в которой гражданин прошел повторное обучение практическим навыкам управления самоходными машинами (для заявителя, не сдавшего 3 раза подряд практический экзамен);

т) страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (может быть представлен по инициативе заявителя).

Информацию об уплате сборов областной бюджет и государственной пошлины за выдачу удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), временного удостоверения на право управления самоходными машинами, в том числе взамен утраченного или пришедшего в негодность, а также информацию о российском национальном водительском удостоверении Инспекция гостехнадзора получает с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

22.1. Заявление о выдаче (замене), возврате УТМ, временного удостоверения заполняется разборчивым почерком от руки или машинописным способом на русском языке. При заполнении заявления не допускается использование сокращений и аббревиатур. Заявление заверяется личной подписью гражданина.

22.2. В заявлении также указывается один из следующих способов получения результата предоставления государственной услуги:

- в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ (при наличии технической возможности у Инспекции гостехнадзора);
- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Инспекции гостехнадзора, МФЦ;
- на бумажном носителе в Инспекции гостехнадзора, МФЦ.

22.3. Документы, представляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

- тексты документов должны быть написаны разборчиво;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя, его адрес места жительства, телефон, адрес электронной почты (если есть) должны быть написаны полностью;
- документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
- документы не должны быть исполнены карандашом;
- документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых допускает неоднозначность их толкования.

22.4. Копии представленных документов заверяются представившей их организацией либо инспектором при предоставленном подлинного документа.

22.5. Документы, составленные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика нотариально удостоверяются.

22.6. В случае подачи заявления и документов на предоставление государственной услуги с использованием Единого портала (при наличии технической возможности у Инспекции гостехнадзора), электронные документы представляются в следующих форматах:

- а) xml - для формализованных документов;
- б) doc, docx, BMP - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);
- в) xls,xlsx, - для документов, содержащих расчеты;

г) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в») настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно:

- а) графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

- б) количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

22.7. Электронные документы должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls,xlsx, формируются в виде отдельного электронного документа.

22.8. Заявление, поданное в электронной форме с использованием Единого портала, подписывается простой электронной подписью, ключ которой получен при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», при обращении за получением государственной услуги или усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, без необходимости подачи такого заявления в иной форме.

22.9. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, подают в территориальные подразделения Инспекции гостехнадзора заявку и утвержденные списки лиц, проходящих обучение, с указанием даты окончания обучения не менее чем за 30 дней до окончания обучения: для согласования с

инспектором даты приема экзаменов на право управления самоходными машинами и проверки правильности оформления документов.

22.10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах в Инспекцию гостехнадзора представляются:

а) заявление в произвольной форме с указанием сути допущенных опечаток и (или) ошибок;

б) документ, удостоверяющий личность;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае, если документы подаются представителем);

г) документ, полученный в результате предоставления государственной услуги, содержащий опечатку и (или) ошибку (копия указанного документа предоставляется в том случае, если документ направляется почтовым отправлением).

22.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги и перечень способов подачи запроса о предоставлении государственной услуги приводится в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

22.12. Форма запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги (при подаче на бумажном носителе) приводится в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

Форма запроса о предоставлении государственной услуги (при подаче через Единый портал) приводится в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

23. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- представление заявителем документов не в полном объеме или не соответствующих требованиям, установленным законодательством Российской Федерации либо настоящим Административным регламентом;

- представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- представленные заявителем документы утратили силу на момент обращения за предоставлением услуги;

- документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

- неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

- подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

- несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи;

- обращение заявителя не по месту жительства (пребывания);

- наличие у заявителя медицинских противопоказаний к управлению самоходными машинами в зависимости от их категорий, назначения и конструктивных характеристик;

- заявитель не достиг возраста, установленного для допуска к сдаче экзаменов на право управления самоходными машинами;

- получение заявителем ранее удостоверения на право управления самоходными машинами тех категорий, для получения права на управление которыми сдаются экзамены (за исключением случаев замены удостоверения в связи с открытием другой категории или в связи с получением квалификации «тракторист-машинист»; замены национального удостоверения; возврата удостоверения заявителю, подвергнутому административному наказанию в виде лишения права управления транспортным средством за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьей 9.3 и главой 12 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях), либо заявителю, в отношении которого имеется вступивший в законную силу приговор суда о назначении наказания в виде лишения права заниматься деятельностью по управлению транспортными средствами.

23.1. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги:

- непредставление заявителем удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) или удостоверения другого вида на право управления самоходными машинами, если оно ранее выдавалось, а также при возникновении сомнения в его подлинности;

- неудовлетворительная сдача теоретического экзамена;

- неудовлетворительная сдача практического экзамена.

23.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

- наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;
- подача заявления не уполномоченным лицом;
- несоответствие информации, которая содержится в документах и сведениях, представленных заявителем, данным, полученным в результате межведомственного электронного взаимодействия;
- несоответствие документов, представленных заявителем, по форме и содержанию требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего Административного регламента;
- отсутствие информации об уплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги либо сборов в областной бюджет;
- судебный документ о лишении права управления транспортными средствами;
- наличие сведений в соответствующей базе данных автоматизированного учета МВД России о лишении гражданина права управления транспортными средствами;
- наличие неисполненного органом гостехнадзора судебного акта о лишении заявителя права управления транспортными средствами (специального права) в части управления трактором, самоходной машиной и другим видом техники, поднадзорной органу гостехнадзора, по вине лица, подвергнутого данному виду наказания;
- не устранены причины, явившиеся основанием для приостановления предоставления государственной услуги.».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

24. Настоящий раздел определяет требования к порядку выполнения административных процедур (действий), в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ.

24.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур (действий):

- профилирование заявителя;
- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное электронное взаимодействие;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- прием экзаменов на право управления самоходными машинами;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги;

- выдача заявителю документа с исправленными опечатками и (или) ошибками, допущенными в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

24.2. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Описание административной процедуры «профилирование заявителя»

25. Категории (признаки) заявителя определяются на основании результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель, путем его анкетирования.

25.1. Анкетирование заявителя осуществляется в территориальных подразделениях Инспекции гостехнадзора, посредством Единого портала (при наличии у Инспекции гостехнадзора технической возможности) и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень признаков заявителя.

25.2. По результатам получения ответов от заявителя при его личном обращении в территориальное подразделение Инспекции гостехнадзора или при подаче заявления с использованием Единого портала (при наличии технической возможности) на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций (значений признаков) в соответствии с Административным регламентом.

25.3. В приложении № 4 к настоящему Административному регламенту приводятся идентификаторы категорий (признаков) заявителей в соответствии с пунктом 28 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Владимирской области от 21.12.2022 № 891.

Описание административной процедуры «прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги»

26. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя или его уполномоченного представителя к инспектору с запросом (заявлением) и документами, необходимыми для предоставления государственной услуги.

26.1. В приложении № 3 к настоящему Административному регламенту приводится состав запроса, перечень документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи запроса, документов и (или) информации.

В приложении № 5 к настоящему Административному регламенту приводится исчерпывающий перечень оснований для принятия решения об отказе в приёме запроса (заявления) и документов и (или) информации для предоставления государственной услуги.

26.2. При приеме запроса и документов и (или) информации для предоставления государственной услуги инспектор:

- устанавливает личность заявителя (его уполномоченного представителя);
- проверяет полномочия представителя заявителя, если заявление и документы подаются уполномоченным представителем заявителя;
- сверяет данные представленных документов с данными, указанными в запросе (заявлении);
- проверяет комплектность документов, правильность оформления и содержания представленных документов, соответствие сведений, содержащихся в разных документах;
- регистрирует запрос (заявление) в день поступления с проставлением регистрационного номера и даты приема.

26.3. При приеме запроса, поданного через Единый портал (при наличии технической возможности у Инспекции гостехнадзора), инспектор, ответственный за прием и регистрацию запроса в информационной системе, проверяет корректность заполнения полей интерактивной формы запроса.

26.4. Инспектор принимает решение о приеме или об отказе в приеме запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, после установления факта наличия или отсутствия оснований для отказа в приеме документов.

26.5. При наличии оснований для отказа в приеме запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, инспектор оформляет решение по форме согласно приложению № 8 к настоящему Административному регламенту.

26.6. При отсутствии оснований для отказа в приеме запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, инспектор:

- регистрирует заявление с проставлением на нем номера и даты;
- снимает копии с документов, в случаях, если заявителем представлены оригиналы;
- заверяет копии документов, подлинники возвращает заявителю.

26.7. Результатом административной процедуры является:

- а) регистрация инспектором запроса (заявления) и приём документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- б) оформление инспектором решения об отказе в приеме запроса (заявления) и документов с обоснованием причины отказа.

26.8. Способом фиксации результата административной процедуры (действий) является внесение инспектором в информационную систему сведений о регистрации запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги.

26.9. Уведомление заявителя об отказе в приеме запроса (заявления) и документов осуществляется в ходе очного приема (при личном обращении

заявителя) или в автоматическом режиме в государственной информационной системе посредством push - уведомления на Едином портале (при наличии у Инспекции гостехнадзора технической возможности).

26.10. Не предусмотрен прием в территориальных подразделениях Инспекции гостехнадзора или многофункциональным центром запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от места жительства или места пребывания заявителя.

26.11. Должностным лицом, ответственным за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры, является инспектор, ответственный за приём запроса и документов о предоставлении государственной услуги.

27. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя).

27.1. Установление личности заявителя (представителя заявителя) осуществляется на основании документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Документ, удостоверяющий личность (представителя) заявителя представляется в случае личного обращения в Инспекцию гостехнадзора, в МФЦ.

Документами, удостоверяющими личность заявителя - гражданина Российской Федерации (далее также - РФ) являются:

- паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации либо временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (для граждан Российской Федерации);

- паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации,

- дипломатический паспорт;
- удостоверение личности военнослужащего РФ;
- военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика, мичмана и офицера запаса; временное удостоверение личности гражданина РФ (форма № 2П).

Документами, удостоверяющими личность заявителя - иностранного гражданина и лица без гражданства, могут являться:

- паспорт иностранного гражданина; иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (лица без гражданства);

- разрешение на временное проживание;
- вид на жительство;
- документ, удостоверяющий личность на период рассмотрения заявления о признании гражданином РФ или о приеме в гражданство РФ;

- удостоверение беженца;
- свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории РФ по существу;
- свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации.

Представляемый документ должен быть действующим на дату обращения за предоставлением государственной услуги.

27.2. При направлении запроса с использованием Единого портала (при наличии технической возможности у Инспекции гостехнадзора) идентификация и аутентификация, в соответствии с частью 11 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.

Описание административной процедуры «межведомственное электронное взаимодействие»

28. Инспектор в рамках межведомственного электронного взаимодействия посредством СМЭВ, для получения информации, необходимой для предоставления государственной услуги, направляет межведомственные запросы, в том числе на бумажном носителе в следующие органы (организации):

- Федеральное казначейство (Казначейство России) о предоставлении сведений, подтверждающих факт уплаты государственной пошлины за оказываемую государственную услугу;

- МВД России в части получения информации об отсутствии лишения права управления самоходными машинами и транспортными средствами;

- УФМС России по Владимирской области в части получения информации о регистрации заявителя по месту жительства или месту пребывания;

- Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) в части получения информации о выдаче лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- органы записи актов гражданского состояния для получения документов (сведений), подтверждающих факт изменения фамилии, имени или отчества заявителя;

- организации, осуществляющими образовательную деятельность по программам профессионального обучения трактористов, машинистов и водителей самоходных машин (далее - организация, осуществляющая образовательную деятельность);

- органы Ростехнадзора субъектов Российской Федерации в части подтверждения выдачи удостоверения тракториста-машиниста (тракториста);

- МФЦ при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии.

28.1. Получение сведений посредством СМЭВ осуществляется в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

28.2. Максимальный срок направления межведомственного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги. Максимальный срок выполнения действия по одному межведомственному запросу составляет не более 20 минут.

28.3. Критериями для принятия решения по административной процедуре являются:

- сведения, указанные заявителем, подтверждены данными, полученными посредством СМЭВ;

- в документах и информации, представленных заявителем и (или) полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют противоречия или несоответствия.

28.4. Результатом исполнения административной процедуры является установление соответствия или несоответствия сведений, поданных заявителем, требованиям настоящего Административного регламента.

При получении ответов на межведомственные запросы инспектор приобщает их к комплекту документов, представленному заявителем.

28.5. Должностным лицом, ответственным за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры, является инспектор.

Описание административной процедуры «приостановление предоставления государственной услуги»

29. При наличии оснований для приостановления предоставления государственной услуги, инспектор совершает следующие административные действия:

- направляет запрос в органы Ростехнадзора субъектов Российской Федерации для подтверждения выдачи удостоверения тракториста-машиниста

(тракториста) либо в образовательные организации для подтверждения выдачи удостоверения другого вида на право управления самоходными машинами;

- при неудовлетворительной сдаче теоретического экзамена, назначает повторный экзамен, но не ранее, чем через 7 дней;

- при неудовлетворительной сдаче практического экзамена назначает дату повторного практического экзамена, но не более 2 раз.

Перечень оснований для возобновления предоставления государственной услуги:

- получение инспектором информации из органа Ростехнадзора субъекта Российской Федерации о подтверждении выдачи удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) либо из образовательной организации для подтверждения выдачи удостоверения другого вида на право управления самоходными машинами;

- успешная сдача заявителем теоретического экзамена;

- успешная сдача заявителем практического экзамена.

29.1. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги приводится в приложении № 6 к настоящему Административному регламенту.

29.2. О принятии решения о приостановлении предоставления государственной услуги инспектор уведомляет заявителя в срок не позднее 3 рабочих дней любым доступным способом (по телефону, электронной почте).

Письменное информирование заявителя под подпись о приостановлении предоставления государственной услуги выполняется инспектором на запросе заявителя о предоставлении услуги в течение 2 рабочих дней с даты обращения заявителя.

29.3. Срок приостановления предоставления государственной услуги не может превышать 30 календарных дней со дня, следующего за днем установления оснований для приостановления государственной услуги.

29.4. О поступлении ответа на запрос: инспектор извещает заявителя по телефону, указанному в запросе (заявлении), о предоставлении государственной услуги - в течение 2 рабочих дней с даты поступления ответа на запрос.

29.5. В случае не устранения причин, явившихся основанием для приостановления государственной услуги, инспектор оформляет решение об отказе в предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению № 8 к настоящему Административному регламенту.

29.6. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги выдается заявителю в порядке, установленном пунктом 10.5 настоящего Административного регламента.

29.7. Уведомление заявителя о принятом решении выполняется в автоматическом режиме в государственной информационной системе посредством push - уведомления на Едином портале (при наличии у Инспекции Ростехнадзора технической возможности) - либо на адрес электронной почты,

указанный в заявлении, в сроки, установленные пунктом 11.1 настоящего Административного регламента.

29.8. Должностным лицом, ответственным за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры, является инспектор.

Административная процедура «приём экзаменов на право управления самоходными машинами»

30. Основанием для начала административной процедуры является решение инспектора о допуске заявителя к экзаменам.

30.1. Перед сдачей экзаменов заявитель заполняет индивидуальную карточку по форме согласно приложению № 14 к настоящему Административному регламенту, (если она ранее не выдавалась), которая вместе с паспортом или иным документом, удостоверяющим личность, представляется инспектору.

К сдаче экзаменов допускаются следующие заявители (при условии отсутствия обстоятельств, указанных в пункте 15.1 Правил допуска к управлению самоходными машинами):

а) достигшие возраста:

16 лет - для самоходных машин категории «А I»;

17 лет - для самоходных машин категорий «В», «С», «Е», «F»;

18 лет - для самоходных машин категории «D»;

19 лет - для самоходных машин категорий «А II», «А III»;

22 лет - для самоходных машин категории «А IV»;

б) прошедшие медицинское освидетельствование и имеющие медицинское заключение;

в) прошедшие профессиональное обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность и имеющей свидетельство о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин;

г) имеющие российское национальное водительское удостоверение на право управления транспортным средством соответствующей категории и стаж управления им не менее 12 месяцев - для самоходных машин категорий «А II», «А III» и «А IV».

30.2. Прием экзаменов на право управления самоходными машинами осуществляется инспектором по месту жительства (месту пребывания) заявителя при наличии регистрации либо по месту нахождения организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой заявитель прошел профессиональное обучение по программам профессионального обучения трактористов, машинистов и водителей самоходных машин.

30.3. Прием экзаменов на право управления самоходными машинами осуществляется органами Ростехнадзора, как правило, одновременно с

итоговой аттестацией по завершении профессионального обучения по программам профессионального обучения трактористов, машинистов и водителей самоходных машин.

30.4. На теоретическом экзамене проверяется знание заявителем:

а) правил безопасной эксплуатации самоходных машин и основ управления ими;

б) правил эксплуатации самоходных машин, сельскохозяйственных машин и оборудования и основ управления ими (для категории «F» и квалификации тракториста-машиниста);

в) законодательства Российской Федерации в части, касающейся обеспечения безопасности жизни, здоровья людей и имущества, охраны окружающей среды при эксплуатации самоходных машин, а также уголовной, административной и иной ответственности при управлении самоходными машинами;

г) факторов, способствующих возникновению аварий, несчастных случаев и дорожно-транспортных происшествий;

д) элементов конструкций самоходных машин, состояние которых влияет на безопасность жизни, здоровья людей и имущества, охрану окружающей среды;

е) методов оказания первой помощи пострадавшим при авариях, несчастных случаях и в дорожно-транспортных происшествиях;

ж) Правил дорожного движения Российской Федерации (далее - правила дорожного движения) и ответственности за их нарушения.

30.5. Заявители, имеющие действующее российское национальное водительское удостоверение категории «B», «C», «D» или удостоверение механика-водителя (для граждан, проходящих военную службу в соответствии со статьей 2 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»), освобождаются от экзамена по правилам дорожного движения.

30.6. Дата сдачи теоретического экзамена по правилам дорожного движения лицу, подвергнутому административному наказанию в виде лишения права управления транспортными средствами, назначается не позднее 5 рабочих дней с даты приема инспектором заявления и документов.

30.7. В экзаменационный лист, заполненный заявителем, инспектор вносит итоги сдачи теоретического экзамена по соответствующей категории (приложения № 9-10) к настоящему Административному регламенту).

Результат проведения теоретического экзамена считается положительным и кандидату выставляется оценка «СДАЛ», если кандидат в отведенное время правильно ответил не менее чем на 75 процентов вопросов экзаменационного билета.

30.8. Инспектором принимается решение о допуске заявителя к сдаче практического экзамена.

30.9. Заявитель, не сдавший теоретический экзамен, к практическому экзамену не допускается. Повторно теоретический экзамен назначается не

ранее чем через 7 дней. Дата сдачи экзамена предварительно согласовывается с инспектором.

Оценка, полученная на теоретических экзаменах, считается действительной в течение 3 месяцев.

Заявитель, не сдавший практический экзамен, допускается к повторному практическому экзамену не ранее чем через 7 дней. Заявитель, не сдавший подряд 3 раза практический экзамен, к следующей сдаче допускается только после повторного прохождения обучения практическим навыкам управления самоходными машинами и предоставления об этом справки, выданной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой гражданин прошел повторное обучение практическим навыкам управления самоходными машинами.

Теоретический экзамен принимается по экзаменационным билетам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, путем опроса или с использованием аппаратно-программного комплекса для приема теоретического экзамена.

30.10. В отношении заявителя, сдавшего теоретический экзамен, инспектором принимается решение о допуске к сдаче практического экзамена, назначается время и место сдачи экзамена, о чем инспектор информирует заявителя после сдачи теоретического экзамена.

30.11. Практический экзамен проводится на самоходной машине той категории, на право управления которой сдается экзамен.

Практический экзамен принимается на самоходных машинах, предоставляемых, как правило, организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также другими заинтересованными организациями или гражданами.

Самоходные машины и другие виды техники, предназначенные для приема практического экзамена, должны быть зарегистрированы в органах гостехнадзора, а также иметь действующее на день проведения практического экзамена свидетельство о прохождении технического осмотра.

Самоходные машины, используемые для проведения второго этапа практического экзамена, должны быть оборудованы средствами аудио - и видео-регистрации.

30.12. Практический экзамен принимается на закрытой от движения площадке (трактородроме), соответствующей требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 23.06.2022 № 1129.

30.13. На практическом экзамене проверяется:

а) на первом этапе - умение выполнять следующие маневры:

- начало движения с места на подъеме;
- разворот при ограниченной ширине территории при одноразовом включении передачи (кроме гусеничных учебных самоходных машин и колесных учебных самоходных машинах с бортовыми фрикционами);
- постановка самоходной машины в бокс задним ходом;

- постановка учебной самоходной машины в агрегате с прицепом в бокс задним ходом (кроме категорий «А I», «А IV» и «F»);

- агрегатирование самоходной машины с навесной машиной (кроме категорий «А I» и «F»);

- агрегатирование учебной самоходной машины с прицепом (прицепным агрегатом, орудием или оборудованием) (кроме категорий «А I», «А IV» и «F»);

- торможение и остановка на различных скоростях, включая экстренную остановку;

б) на втором этапе - соблюдение правил безопасной эксплуатации, Правил дорожного движения, умение выполнять на самоходной машине маневры в реальных условиях, а также оценивать эксплуатационную ситуацию и правильно на нее реагировать.

30.14. Экзаменационное задание заявителем выполняется индивидуально. Последовательность выполнения заданий практического экзамена для конкретной категории машины определяет инспектор.

При движении по маршруту инспектор ведет наблюдение, контролирует правильность выполнения заданий и выставляет оценку за экзамен.

30.15. При положительной оценке сдачи практического экзамена инспектор:

- 1) на основании экзаменационного листа оформляет протокол приема экзаменов, в который заносятся результаты экзаменов с отметками об отсутствовавших на экзамене;

- 2) назначает заявителю устно дату, время и место выдачи удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) или временного удостоверения;

30.16. При отрицательной оценке сдачи практического экзамена инспектор назначает дату, место и время повторной сдачи практического экзамена.

30.17. Критерии принятия решений:

- отсутствие оснований для отказа в приостановлении или предоставлении государственной услуги;

- успешная сдача заявителем теоретического и практического экзаменов.

30.18. Результатом административной процедуры является:

- внесение итогов сдачи экзаменов в протокол приема экзаменов на право управления самоходными машинами и в экзаменационный лист на присвоение квалификации тракториста-машиниста соответствующей категории;

- назначение даты, времени и места выдачи удостоверения (временного удостоверения) либо назначение даты, места и времени повторной сдачи практического экзамена.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

30.19. Протокол приёма экзаменов на право управления самоходными машинами оформляется инспектором по форме согласно приложению № 4 к приказу Минсельхоза России № 679.

30.20. Должностным лицом, ответственным за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры является инспектор.

**Описание административной процедуры
«принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)
государственной услуги»**

31. Основанием для начала административной процедуры является приём инспектором запроса (заявления) с полным комплектом документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также получение необходимой информации через систему межведомственного электронного взаимодействия, либо направления запроса на бумажном носителе.

31.1. Основанием для принятия инспектором решения о выдаче заявителю УТМ или временного удостоверения в связи с окончанием обучения, является успешная сдача заявителем экзаменов на право управления самоходными машинами в порядке, установленном Правилами допуска к управлению самоходными машинами и настоящим Административным регламентом.

31.2. Результатом административного действия является выдача заявителю УТМ сроком на 10 лет или временного удостоверения сроком на 2 месяца для прохождения производственной практики, при личном обращении под расписку на оборотной стороне бланка заявления, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

31.3. Основанием для принятия инспектором решения о выдаче УТМ взамен ранее выданного в связи с истечением срока действия, либо в связи с изменением персональных данных о его владельце является представление заявителем полного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также получение необходимой информации через систему межведомственного электронного взаимодействия либо направления запроса на бумажном носителе без сдачи экзаменов.

31.4. Результатом административного действия является:

- замена ранее выданного УТМ в связи с истечением срока действия УТМ или в связи с изменением персональных данных о его владельце;
- изъятие инспектором ранее выданного УТМ и внесение ограничительных и информационных отметок из заменяемого УТМ в новое УТМ;
- внесение в новое УТМ серии, номера и даты выдачи ранее выданного УТМ взамен которого выдается новое УТМ.

32. Основанием для принятия инспектором решения о выдаче российского УТМ взамен национального удостоверения, является

представление заявителем полного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги, получение необходимой информации через систему межведомственного электронного взаимодействия и успешная сдача заявителем теоретического экзамена.

32.1. Результатом административного действия является:

- замена национального удостоверения на российское УТМ;
- перенесение разрешительных и ограничительных отметок из национального удостоверения в российское УТМ;
- возврат заявителю (иностранному гражданину) национального удостоверения, на основании которого инспектором выдано российское УТМ.

33. Основанием для принятия инспектором решения о выдаче УТМ в связи с открытием другой категории или в связи с получением квалификации «тракторист-машинист», является представление заявителем полного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги, получение необходимой информации через систему межведомственного электронного взаимодействия и успешная сдача заявителем теоретического и практического экзаменов.

34. Основанием для принятия инспектором решения о выдаче УТМ взамен ранее выданного, в связи с утратой (хищением) либо взамен пришедшего в негодность в связи с износом является представление заявителем полного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги, получение необходимой информации через систему межведомственного электронного взаимодействия, либо направления запроса на бумажном носителе (без сдачи экзаменов).

34.1. Результатом административного действия является:

- замена ранее выданного УТМ в связи с утратой (хищением) либо замена УТМ, пришедшего в негодность;
- изъятие инспектором УТМ, пришедшего в негодность;
- внесение ограничительных и информационных отметок в новое УТМ;
- внесение в новое УТМ серии, номера и даты выдачи ранее выданного УТМ, взамен которого выдается новое УТМ.

35. Основанием для принятия инспектором решения о возврате УТМ или временного удостоверения лицу, подвергнутому наказанию в виде лишения права управления транспортными средствами, является представление заявителем полного комплекта документов необходимых для предоставления государственной услуги, получение необходимой информации через систему межведомственного электронного взаимодействия; истечение срока лишения права управления транспортными средствами; уплата в установленном порядке наложенных на заявителя административных штрафов за административное правонарушение в области дорожного движения; успешная сдача заявителем теоретического экзамена по правилам дорожного движения, при наличии

медицинского заключения, выданного после прекращения действия права на управление транспортными средствами.

35.1. Результатом административного действия является возврат заявителю УТМ или временного удостоверения.

35.2. Основанием для принятия инспектором решения о замене временного удостоверения на УТМ является окончание производственной практики у заявителя и предоставление им документа о квалификации (свидетельства о профессии рабочего, должности служащего).

35.3. Результатом административного действия является выдача заявителю УТМ взамен временного удостоверения.

36. В случае наличия опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе, инспектор, после получения всех сведений для принятия решения, выдает заявителю новый документ взамен содержащего опечатки и (или) ошибки.

36.1. Результатом административных действий является оформление инспектором документа с исправленными опечатками и (или) ошибками, или решения об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок с обоснованием причины отказа по форме согласно приложению № 8 к настоящему Административному регламенту.

36.2. Способом фиксации результата административной процедуры являются внесение инспектором информации о выданном документе по результатам государственной услуги в информационную систему.

37. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения инспектором всех сведений, необходимых для принятия решения, составляет не более 2 рабочих дней.

38. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приводится в приложении № 7 к настоящему Административному регламенту.

39. Ответственным должностным лицом за выполнение действий, предусмотренных настоящей административной процедурой, является инспектор.

Описание административной процедуры «предоставление результата государственной услуги»

40. Основанием для начала административной процедуры является:

- оформленное инспектором УТМ либо временное удостоверение при отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;
- оформленное инспектором мотивированное решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

40.1. Способ фиксации результата административной процедуры.

Принятое решение в установленном порядке фиксируется инспектором в информационной системе.

40.2. Уведомление заявителя о готовности результата предоставления государственной услуги осуществляется одним из способов:

- по телефону или на адрес электронной почты, указанные в запросе (заявлении);

- в автоматическом режиме в государственной информационной системе посредством push - уведомления на Едином портале (при наличии технической возможности у Инспекции гостехнадзора).

40.3. Должностным лицом, ответственным за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры, является инспектор по месту подачи запроса (заявления) на предоставление государственной услуги.

40.4. Срок выдачи заявителю УТМ, временного удостоверения не может превышать 10 рабочих дней с даты регистрации запроса(заявления) о предоставлении государственной услуги.

40.5. Срок выдачи в территориальном подразделении Инспекции гостехнадзора (направления в МФЦ) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, не может превышать 2 рабочих дней со дня успешной сдачи теоретического и практического экзаменов, либо оформления мотивированного отказа в предоставлении государственной услуги.

Одновременно с документом, являющимся результатом предоставления государственной услуги, инспектор передает в МФЦ копию запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги.

40.6. Документ, являющийся результатом государственной услуги, выдается под роспись на бланке заявления при личном обращении заявителя в территориальное подразделение Инспекции гостехнадзора либо в МФЦ по адресу, указанному в заявлении, под подпись в журнале выдачи документов и в реестре (не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты получения документа от Инспекции гостехнадзора).

В случае оформления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, в виде электронного документа, он направляется в личный кабинет заявителя на Едином портале (при наличии у Инспекции гостехнадзора технической возможности).

40.7. Документы, послужившие основанием для предоставления государственной услуги, хранятся в Инспекции гостехнадзора в течение 5 лет.

Описание административной процедуры

«выдача заявителю документа с исправленными опечатками и (или) ошибками, допущенными в выданном в результате предоставления государственной услуги документе»

41. Основанием для начала административной процедуры является получение инспектором всех сведений, необходимых для принятия решения

об исправлении либо об отказе в исправлении ошибок и (или) опечаток в документе, выданном в результате предоставления государственной услуги.

41.1. Инспектор в течение одного рабочего дня со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения, осуществляет проверку наличия и правильности оформления документов и сведений, указанных в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

41.2. При наличии опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе, инспектор выдает заявителю новый документ взамен документа, содержащего опечатки и (или) ошибки, а также вносит соответствующие сведения в информационную систему в срок, не позднее одного рабочего дня с даты выдачи документа без опечаток и (или) ошибок.

41.3. Результатом административной процедуры является оформление и выдача инспектором документа с исправленными опечатками и (или) ошибками, либо решения об отказе в исправлении ошибок и (или) опечаток с обоснованием причины отказа по форме согласно приложению № 8 к настоящему Административному регламенту в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.

41.4. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесение данных об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе в информационную систему.

41.5. Должностным лицом, ответственным за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры, является инспектор, осуществляющий возложенные полномочия по месту выдачи документа с опечатками и (или) ошибками.

Исчерпывающий перечень административных действий, выполняемых МФЦ, при предоставлении государственной услуги

42. МФЦ:

- осуществляет информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ;
- проводит проверку полномочий лица, получающего документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги;
- выдает заявителю результат предоставления государственной услуги на бумажном носителе под подпись в журнале выдачи документов и в Реестре;
- направляет в Инспекцию гостехнадзора Реестр, подтверждающий выдачу документов, являющихся результатом государственной услуги;
- информирует заявителя о результатах рассмотрения заявления не позднее 1(одного) рабочего дня с даты получения документов от Инспекции гостехнадзора по телефону (с записью даты и времени телефонного звонка в соответствующей информационной системе), а также о возможности получения документов в МФЦ, если иное не предусмотрено действующим

законодательством, в случае волеизъявления заявителя получить информацию от МФЦ;

- осуществляет возврат в Инспекцию гостехнадзора результат запроса (заявления), не востребованный заявителем по истечении 2 (двух) месяцев с даты передачи в МФЦ.

42.1. Доставка документов на бумажных носителях в территориальные подразделения Инспекции гостехнадзора осуществляется силами МФЦ, с обязательным наличием сопроводительной документации, содержащей сведения с указанием даты, перечня передаваемых документов, количества листов, фамилий, должностей и подписей лиц, совершающих прием-передачу.

Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

43. С даты приема Инспекцией гостехнадзора запроса (заявления) и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления государственной услуги по телефону, на личном приеме или с использованием Единого портала (при наличии технической возможности у Инспекции гостехнадзора).

Заявитель может получить информацию об изменении статуса рассмотрения запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги:

- по телефону и на личном приёме в территориальном подразделении Инспекции гостехнадзора;

- через личный кабинет на Едином портале, если запрос (заявление) о предоставлении государственной услуги было подано через Единый портал (при наличии технической возможности у Инспекции гостехнадзора).



Приложение №2
к приказу Инспекции гостехнадзора
Владимирской области
от 24.09.2026 № 6-н

В Инспекцию государственного надзора за техническим состоянием
самоходных машин и других видов техники Владимирской области

от _____

(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения _____

место рождения _____

(республика, край, область,

автономный округ, район, населенный пункт)

Проживающего(ей) _____

(адрес места жительства, пребывания)

Паспорт (или иные документы, удостоверяющие личность)

серия (и) _____

номер (а) _____

выдан (ы) _____

(когда, кем)

Электронная почта _____

СНИЛС _____

Телефон _____

З А П Р О С (ЗАЯВЛЕНИЕ)

Прошу выдать, заменить удостоверение тракториста-машиниста
(тракториста) (временное удостоверение на право управления самоходными
машинами) (ненужное зачеркнуть)

в связи с _____

(окончанием подготовки, срока действия удостоверения, срока

лишения, утратой, и т.д.)

Удостоверение на право управления самоходными машинами, вид

серия _____

номер _____

категории (квалификации) _____

(наименование органа и дата выдачи)

К заявлению прилагаю _____

« _____ »

г. _____

(подпись)

Указанные данные и документы проверил

« _____ »

г. _____

(должность, подпись, фамилия государственного
инженера-инспектора гостехнадзора)

(оборотная сторона запроса (заявления))

Документы, являющиеся результатом государственной услуги прошу выдать в МФЦ по адресу: _____

Решение об отказе в приёме запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, (об отказе в предоставлении государственной услуги), в отношении несовершеннолетнего, оформленные на бумажном носителе, могут быть предоставлены законному представителю несовершеннолетнего _____

(указываются фамилия, имя, отчество и дата рождения законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение указанных документов в органе гостехнадзора)

(заполняется (при необходимости) несовершеннолетним заявителем в возрасте от 16 до 18 лет при подаче запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги)

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись заявителя, расшифровка подписи)

РЕШЕНИЕ

_____ (направить межведомственный запрос, допустить к экзаменам (экзамену),

выдать, заменить удостоверение без экзаменов, выдать решение об отказе в приеме запроса (заявления) и документов; выдать решение об отказе в предоставлении государственной услуги)

« _____ » _____ г.

_____ (подпись, фамилия и инициалы государственного инженера-инспектора гостехнадзора)

ЗАЯВИТЕЛЮ ВЫДАНО:

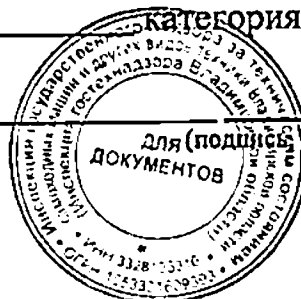
Удостоверение тракториста-машиниста (тракториста)

Серия _____ номер _____ категория _____

Временное удостоверение на право управления самоходными машинами

Серия _____ номер _____ категория _____

Указанные документы получил (а) « _____ » г.



Канал поступления ЕПГУ
Подписано простой электронной подписью
Номер заявления в ЛК ЕПГУ

В Инспекцию государственного надзора за техническим состоянием самоходных
машин и других видов техники Владимирской области
(наименование Инспекции гостехнадзора)

от _____
Дата рождения, место рождения _____
Проживающего(ей) по адресу: _____
Паспорт (или иные документы, удостоверяющие личность и подтверждающие
регистрацию) вид(ы):
Паспорт гражданина РФ
серия(и) _____ номер(а) _____,
выдан(ы) _____

(когда, кем)
СНИЛС _____, Телефон _____,
Адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать (заменить) удостоверение тракториста машиниста (тракториста)
(временное удостоверение на право управления самоходными машинами) в связи с

Удостоверение на право управления самоходными машинами вид _____
серия _____ номер _____ категории
(квалификации) _____ получал (а) _____

(наименование органа и дата выдачи)

К заявлению прилагаю:

дата

подпись

расшифровка

подписи

Указанные данные и документы проверил.

От заявителя приняты:

"__" ____ 2__ г. _____

(должность, подпись, фамилия государственного инженера-инспектора
гостехнадзора)



Состав запроса и перечня документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией(признаками) заявителя, а также способов подачи указанных запроса, документов и (или) информации

№ п/п	Категория заявителей	Состав запроса и перечень документов для получения государственной услуги	Требования к документам ОБЩИЕ для всех категорий заявителей, указанных в настоящей таблице	перечень документов, представляемых по инициативе заявителя	Способы подачи документов ОБЩИЕ для категорий заявителей, указанных в настоящей таблице под номерами 1-11:
1	2	3	4	5	6
1.	1. Заявители, обратившиеся с запросом (заявлением) о выдаче УТМ, временного удостоверения в связи с окончанием профессионального обучения	В заявлении указываются: Наименование уполномоченного органа; фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, место жительства, паспортные данные, суть запроса; сведения об удостоверении на право управления самоходными машинами, вид, номер, категории (квалификации), наименование выдавшего органа и дата выдачи; номер телефона, адрес электронной почты, СНИЛС, документы, прилагаемые к заявлению; сведения о доверенности представителя заявителя (при обращении в Инспекцию	Тексты документов должны быть написаны разборчиво; - фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, его адрес места жительства, телефон, адрес электронной почты (если есть) должны быть написаны полностью; - документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных	1) информация об уплате государственной пошлины и сборов в бюджет Владимирской области; 2) информация об отсутствии у гражданина лишения права управления транспортными средствами; 3) документ о квалификации	Запрос (заявление) может предоставляться: 1) на бумажном носителе при непосредственном обращении заявителя (его уполномоченного представителя) в территориальное подразделение Инспекции гостехнадзора по месту жительства

	гостехнадзора уполномоченного представителя заявителя). Перечень документов: 1) заявление; 2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; 3) медицинское заключение; 4) две фотографии с левым уголком на матовой бумаге (за исключением случаев автоматизированного изготовления удостоверений в органах гостехнадзора); 5) выписка из экзаменационной ведомости, заверенная организацией, осуществляющей образовательную деятельность по программам профессионального обучения трактористов, машинистов и водителей самоходных машин (для получения временного удостоверения сроком на 2 месяца для прохождения производственной практики); 6) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения с заявлением уполномоченного представителя); 7) согласие на обработку персональных данных уполномоченного представителя заявителя, обработка персональных данных которого необходима для предоставления государственной услуги (в случае	неоговоренных исправлений; - документы не должны быть исполнены карандашом. В случае подачи заявления и документов на предоставление государственной услуги с использованием Единого портала (при наличии технической возможности у Инспекции гостехнадзора), электронные документы представляются в следующих форматах: а) xml - для формализованных документов; б) doc, docx, BMP - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);	(свидетельство о профессии рабочего, должности служащего), полученный в организации, осуществляющей образовательную деятельность, имеющей свидетельство о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин; 4) удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) или удостоверение другого вида на право управления самоходными машинами, если оно	(месту пребывания); 2) направлен в форме электронного документа (пакета электронных документов) - с использованием Единого портала и подписано простой электронной подписью, ключ которой получен при личном приёме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33, без необходимости
--	--	---	---	--

		обращения с заявлением уполномоченного представителя заявителя); 8) справка, выданная организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой гражданин прошел повторное обучение практическим навыкам управления автомобилем (для заявителя, не сдавшего 3 раза подряд практический экзамен)	в) xls, xlsx, - для документов, содержащих расчеты; г) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в») настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в	ранее выдавалось; 5) российское национальное водительское удостоверение - для получения права на управление автомобилем категорий «А II», «А III» и «А IV»; 6) страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)	подачи такого заявления в иной форме (при наличии у Инспекции гостехнадзора технической возможности)
2.	Заявители, обратившиеся с запросом (заявлением) о замене удостоверения на право управления автомобилем, выданного в республиках бывшего СССР до 1 января 1991 г., удостоверения на право управления автомобилем, выданного на территории Российской Федерации до 1 января 2000 г., удостоверения или иного	В заявлении указываются: Наименование уполномоченного органа; фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, место жительства, паспортные данные, суть запроса; сведения об удостоверении на право управления автомобилем, вид, номер, категории (квалификации), наименование выдавшего органа и дата выдачи; номер телефона, адрес электронной почты, СНИЛС, документы, прилагаемые к заявлению; сведения о доверенности	содержанием. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в	1) информация об уплате государственной пошлины; 2) информация об отсутствии у гражданина лишения права управления автомобилем; 3) удостоверение тракториста-	

документа, подтверждающего право на управление машинами с электродвигателем мощностью свыше 4 кВт либо внедорожными автотранспортными средствами, выданного на территории Российской Федерации до 14 ноября 2011 г., либо удостоверения на право управления самоходными машинами, выданного до 18 марта 2014 г. в соответствии с законодательством Украины лицам, приобретшим гражданство Российской Федерации в соответствии с Федеральным конституционным законом «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя»	представителя заявителя (при обращении в Инспекцию гостехнадзора уполномоченного представителя заявителя). Перечень документов: 1) заявление; 2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; 3) медицинское заключение; 4) две фотографии с левым уголком на матовой бумаге (за исключением случаев автоматизированного изготовления удостоверений в органах гостехнадзора); 5) индивидуальная карточка или другой документ, подтверждающий выдачу удостоверения на право управления самоходными машинами; 6) заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего факт допуска к выполнению работы по управлению машинами с электродвигателем мощностью свыше 4 кВт либо внедорожными автотранспортными средствами а также документ о прохождении обучения (подготовки) по соответствующей квалификации (при наличии); 7) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов: - «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста); - «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения); - «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста); - сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: - графической подписи лица, печати, углового	машиниста (тракториста) или удостоверение другого вида на право управления самоходными машинами, если оно ранее выдавалось; 4) российское национальное водительское удостоверение - для получения права на управление самоходными машинами категорий «А II», «А III» и «А IV»; 5) страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)	
--	--	--	---	--

		(в случае обращения с заявлением уполномоченного представителя заявителя); 8) согласие на обработку персональных данных уполномоченного представителя заявителя, обработка персональных данных которого необходима для предоставления государственной услуги (в случае обращения с заявлением уполномоченного представителя заявителя)	штампа бланка; - количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию. Электронные документы должны обеспечивать: - возможность идентифицировать документ и количество листов в документе; - для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам. Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx, формируются в виде отдельного		
3.	Заявители, обратившиеся с заявлением о замене УТМ в связи с открытием дополнительной категории	В заявлении указываются: Наименование уполномоченного органа; фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, место жительства, паспортные данные, суть запроса; сведения об удостоверении на право управления самоходными машинами, вид, номер, категории (квалификации), наименование выдавшего органа и дата выдачи; номер телефона, адрес электронной почты, СНИЛС, документы, прилагаемые к заявлению; сведения о доверенности представителя заявителя (при обращении в Инспекцию гостехнадзора уполномоченного представителя заявителя). Перечень документов:	Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx, формируются в виде отдельного	1) информация об уплате государственной пошлины и сборов в бюджет Владимирской области; 2) сведения об отсутствии у гражданина лишения права управления самоходными машинами; 3) удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) или удостоверение	

		1) заявление; 2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; 3) медицинское заключение; 4) две фотографии с левым уголком на матовой бумаге (за исключением случаев автоматизированного изготовления удостоверений в органах Ростехнадзора); 5) индивидуальная карточка или другой документ, подтверждающий выдачу удостоверения на право управления транспортными средствами; 6) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения с заявлением уполномоченного представителя заявителя); 7) согласие на обработку персональных данных уполномоченного представителя заявителя, обработка персональных данных которого необходима для предоставления государственной услуги (в случае обращения с заявлением уполномоченного представителя заявителя)	электронного документа. Заявление, поданное в электронной форме с использованием Единого портала, подписывается простой электронной подписью, ключ которой получен при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», при обращении за получением государственной услуги или усиленной неквалифицированной	другого вида на право управления транспортными средствами, если оно ранее выдавалось; 4) российское национальное водительское удостоверение - (для получения права на управление транспортными средствами категориями «А II», «А III» и «А IV»); 5) страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)	
4.	Заявители, обратившиеся с заявлением о замене УТМ в связи с изменением	В заявлении указываются: Наименование уполномоченного органа, фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения,	получением государственной услуги или усиленной неквалифицированной	1) информация об уплате государственной пошлины;	

	содержащихся в УТМ, персональных данных о его владельце	место жительства, паспортные данные, суть запроса; сведения об удостоверении на право управления самоходными машинами, вид, номер, категории (квалификации), наименование выдавшего органа и дата выдачи; номер телефона, адрес электронной почты, СНИЛС, способ получения результата государственной услуги, документы, прилагаемые к заявлению; сведения о доверенности представителя заявителя (при обращении в Инспекцию гостехнадзора уполномоченного представителя заявителя). Перечень документов: 1) заявление; 2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; 3) документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае, если документы подаются представителем); 4) медицинское заключение; 5) индивидуальная карточка или другой документ, подтверждающий выдачу удостоверения на право управления самоходными машинами; 6) две фотографии с левым уголком на матовой бумаге (за исключением случаев автоматизированного изготовления удостоверений в органах	электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, без необходимости подачи такого заявления в иной форме	2) страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); 3) информация об отсутствии лишения права управления транспортными средствами; 4) удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) или удостоверение другого вида на право управления самоходными машинами, если оно ранее выдавалось; 5) российское национальное водительское удостоверение (для получения права на управление самоходными машинами категорий «А II», «А III» и «А IV»)	
--	--	--	---	---	--

		гостехнадзора); 7) согласие на обработку персональных данных уполномоченного представителя заявителя, обработка персональных данных которого необходима для предоставления государственной услуги (в случае обращения с заявлением уполномоченного представителя заявителя)			
5.	Заявители, обратившиеся с заявлением о замене национального удостоверения на российское УТМ	В заявлении указываются: Наименование уполномоченного органа, фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, место жительства, паспортные данные, суть запроса; сведения об удостоверении на право управления самоходными машинами, вид, номер, категории (квалификации), наименование выдавшего органа и дата выдачи; номер телефона, адрес электронной почты, СНИЛС, документы, прилагаемые к заявлению; сведения о доверенности представителя заявителя (при обращении в Инспекцию гостехнадзора уполномоченного представителя заявителя). Перечень документов: 1) заявление; 2) паспорт или иной документ,		1) сведения об уплате государственной пошлины и сборов в бюджет Владимирской области; 2) страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); 3) информация об отсутствии лишения права управления транспортными средствами; 4) удостоверение тракториста-машиниста	

		удостоверяющий личность; 3) медицинское заключение; 4) две фотографии с левым уголком на матовой бумаге (за исключением случаев автоматизированного изготовления удостоверений в органах Ростехнадзора); 5) перевод, заверенный нотариусом или другим должностным лицом, имеющим право совершать такие действия (для национального удостоверения, заполненного на иностранном языке); 6) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения с заявлением уполномоченного представителя заявителя); 7) согласие на обработку персональных данных уполномоченного представителя заявителя, обработка персональных данных которого необходима для предоставления государственной услуги (в случае обращения с заявлением уполномоченного представителя заявителя)		(тракториста) или удостоверение другого вида на право управления самоходными машинами, если оно ранее выдавалось; 5) российское национальное водительское удостоверение -(для получения права на управление самоходными машинами категорий «А II», «А III» и «А IV»); 6) документ о квалификации (свидетельство о профессии рабочего, должности служащего)	
6	Заявители, обратившиеся с запросом (заявлением) о замене УТМ, временного удостоверения, пришедшего в негодность	В заявлении указываются: Наименование уполномоченного органа, фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, место жительства, паспортные данные,		1) информация об уплате государственной пошлины; 2) страховой номер	

	для дальнейшего использования, либо в связи с истечением срока действия	суть запроса; сведения об удостоверении на право управления самоходными машинами, вид, номер, категории (квалификации), наименование выдавшего органа и дата выдачи; документы, прилагаемые к заявлению; сведения о доверенности представителя заявителя (при обращении в Инспекцию гостехнадзора уполномоченного представителя заявителя) Перечень документов: 1) заявление; 2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; 3) документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае, если документы подаются представителем); 4) медицинское заключение, 5) заменяемое удостоверение либо пришедшее в негодность; 6) две фотографии с левым уголком на матовой бумаге (за исключением случаев автоматизированного изготовления удостоверений в органах гостехнадзора); 7) согласие на обработку персональных данных уполномоченного представителя заявителя, обработка персональных данных которого		индивидуального лицевого счета (СНИЛС); 3) информация об отсутствии лишения права управления транспортными средствами	
--	--	--	--	---	--

		необходима для предоставления государственной услуги (в случае обращения с заявлением уполномоченного представителя заявителя)			
7.	Заявители, обратившиеся с запросом (заявлением) о замене УТМ, временного удостоверения в связи с утратой, хищением	В заявлении указываются: Наименование уполномоченного органа, фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, место жительства, паспортные данные, суть запроса; сведения об удостоверении на право управления самоходными машинами, вид, номер, категории (квалификации), наименование выдавшего органа и дата выдачи; документы, прилагаемые к заявлению; сведения о доверенности представителя заявителя (при обращении в Инспекцию гостехнадзора уполномоченного представителя заявителя) Перечень документов: 1) заявление; 2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; 3) документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае, если документы подаются представителем); 4) медицинское заключение;		1) информация об уплате государственной пошлины; 2) страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); 3) информация об отсутствии лишения права управления транспортными средствами	

		5) объяснение о причинах утраты УТМ, временного удостоверения; 6) две фотографии с левым уголком на матовой бумаге (за исключением случаев автоматизированного изготовления удостоверений в органах гостехнадзора); 7) согласие на обработку персональных данных уполномоченного представителя заявителя, обработка персональных данных которого необходима для предоставления государственной услуги (в случае обращения с заявлением уполномоченного представителя заявителя)			
8.	Заявители, обратившиеся с запросом (заявлением) о выдаче (возврате) УТМ, временного удостоверения по истечении срока лишения права управления транспортными средствами	В заявлении указываются: Наименование уполномоченного органа, фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, место жительства, паспортные данные, суть запроса; сведения об удостоверении на право управления самоходными машинами, вид, номер, категории (квалификации), наименование выдавшего органа и дата выдачи; номер телефона, адрес электронной почты, СНИЛС, документы, прилагаемые к заявлению; сведения о доверенности представителя заявителя (при		1) информация об уплате государственной пошлины (при необходимости замены УТМ, временного удостоверения с истекшим сроком действия) и сборов в бюджет Владимирской области; 2) страховой номер индивидуального	

		обращении в Инспекцию гостехнадзора уполномоченного представителя заявителя). Перечень документов: 1) заявление; 2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; 3) индивидуальная карточка; 4) документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае, если документы подаются представителем); 5) медицинское заключение, выданное по истечении срока лишения права управления транспортными средствами; 6) две фотографии с левым уголком на матовой бумаге (при необходимости замены УТМ, временного удостоверения с истекшим сроком действия, за исключением случаев автоматизированного изготовления удостоверений в органах гостехнадзора); 7) согласие на обработку персональных данных уполномоченного представителя заявителя, обработка персональных данных которого необходима для предоставления государственной услуги (в случае обращения с заявлением уполномоченного представителя		лицевого счета (СНИЛС); 3) информация об отсутствии лишения права управления транспортными средствами	
--	--	--	--	---	--

		заявителя)			
9	Заявители, обратившиеся с заявлением о замене УТМ в связи с получением квалификации тракторист-машинист	В заявлении указываются: Наименование уполномоченного органа, фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, место жительства, паспортные данные, суть запроса; сведения об удостоверении на право управления самоходными машинами, вид, номер, категории (квалификации), наименование выдавшего органа и дата выдачи; документы, прилагаемые к заявлению; сведения о доверенности представителя заявителя (при обращении в Инспекцию гостехнадзора уполномоченного представителя заявителя). Перечень документов: 1) заявление; 2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; 3) медицинское заключение; 4) две фотографии с левым уголком на матовой бумаге (за исключением случаев автоматизированного изготовления удостоверений в органах гостехнадзора); 5) индивидуальная карточка или другой документ, подтверждающий выдачу удостоверения на право управления самоходными машинами;		1) информация об уплате государственной пошлины и сборов в бюджет Владимирской области; 2) сведения об отсутствии у гражданина лишения права управления самоходными машинами; 3) УТМ или удостоверение другого вида на право управления самоходными машинами, если оно ранее выдавалось; 4) российское национальное водительское удостоверение -(для получения права на управление самоходными	

		6) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения с заявлением уполномоченного представителя заявителя); 7) согласие на обработку персональных данных уполномоченного представителя заявителя, обработка персональных данных которого необходима для предоставления государственной услуги (в случае обращения с заявлением уполномоченного представителя заявителя)		машинами категорий «А II», «А III» и «А IV»); 5) страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)	
10.	Заявители, обратившиеся с запросом (заявлением) о замене УТМ в связи с присвоением квалификации в рамках имеющихся категорий	В заявлении указываются: Наименование уполномоченного органа, фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, место жительства, паспортные данные, суть запроса; сведения об удостоверении на право управления автомобилем, вид, номер, категории (квалификации), наименование выдавшего органа и дата выдачи; документы, прилагаемые к заявлению; сведения о доверенности представителя заявителя (при обращении в Инспекцию государственного технического надзора уполномоченного представителя заявителя). Перечень документов:		1) информация об оплате государственной пошлины 2) страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); 3) информация об отсутствии лишения права управления транспортными средствами; 4) российское национальное водительское	

		1) заявление; 2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; 3) медицинское заключение; 4) две фотографии с левым уголком на матовой бумаге (за исключением случаев автоматизированного изготовления удостоверений в органах Ростехнадзора); 5) индивидуальная карточка или другой документ, подтверждающий выдачу удостоверения на право управления транспортными средствами; 6) документ, подтверждающий присвоение квалификации; 7) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения с заявлением уполномоченного представителя заявителя); 8) согласие на обработку персональных данных уполномоченного представителя заявителя, обработка персональных данных которого необходима для предоставления государственной услуги (в случае обращения с заявлением уполномоченного представителя заявителя)		удостоверение (для получения права на управление транспортными средствами категорий «А II», «А III» и «А IV»); 5) УТМ или удостоверение другого вида на право управления транспортными средствами, если оно ранее выдавалось	
11.	Заявители, обратившиеся с запросом	В заявлении указываются: Наименование уполномоченного		1) информация об уплате	

	(заявлением) о замене временного удостоверения на УТМ	органа, фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, место жительства, паспортные данные, суть запроса; сведения об удостоверении на право управления самоходными машинами, вид, номер, категории (квалификации), наименование выдавшего органа и дата выдачи; документы, прилагаемые к заявлению; сведения о доверенности представителя заявителя (при обращении в Инспекцию гостехнадзора уполномоченного представителя заявителя). Перечень документов: 1) заявление; 2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; 3) медицинское заключение; 4) две фотографии с левым уголком на матовой бумаге (за исключением случаев автоматизированного изготовления удостоверений в органах гостехнадзора); 5) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения с заявлением уполномоченного представителя заявителя); 6) согласие на обработку персональных данных уполномоченного представителя заявителя, обработка		государственной пошлины 2) информация об отсутствии лишения права управления транспортными средствами; 3) документ о квалификации (свидетельство о профессии рабочего, должности служащего); 4) информация о российском национальном водительском удостоверении	
--	---	---	--	--	--

		персональных данных которого необходима для предоставления государственной услуги (в случае обращения с заявлением уполномоченного представителя заявителя)			
12.	Заявители, обратившиеся с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе	В заявлении указываются: Наименование уполномоченного органа, фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, место жительства, паспортные данные, суть запроса; документы, прилагаемые к заявлению; сведения о доверенности представителя заявителя (при обращении в Инспекцию гостехнадзора уполномоченного представителя заявителя). Перечень документов: 1) заявление в произвольной форме; 2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; 3) документ, выданный в результате предоставления государственной услуги, в котором допущены опечатки и (или) ошибки (предоставляется в подлиннике при личном обращении и в копии при направлении почтовым отправлением); 4) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения с заявлением уполномоченного представителя			1) на бумажном носителе при непосредственном обращении заявителя (сго уполномоченного представителя) в территориальное подразделение Инспекции гостехнадзора по месту жительства (месту пребывания); 2) заказным почтовым отправлением с описью вложения

		заявителя); 5) согласие на обработку персональных данных уполномоченного представителя заявителя, обработка персональных данных которого необходима для предоставления государственной услуги (в случае обращения с заявлением уполномоченного представителя заявителя)			
--	--	--	--	--	--

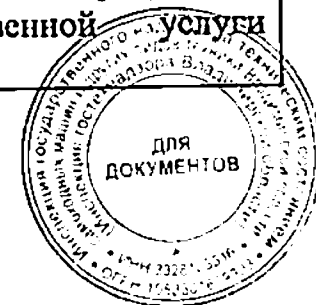


Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Перечень результатов	Перечень отдельных признаков заявителя	Идентификатор категории (признаков) заявителя
1	2	3
Первичное получение удостоверения	Выдача УТМ (временного удостоверения)	Заявители, обратившиеся с запросом (заявлением) о выдаче УТМ, временного удостоверения в связи с окончанием профессионального обучения
	Получение УТМ после истечения срока лишения права управления транспортными средствами	Заявители, обратившиеся с запросом о выдаче (возврате) УТМ, временного удостоверения по истечении срока лишения права управления транспортными средствами
	Получение УТМ взамен временного удостоверения	Заявители, обратившиеся с запросом (заявлением) о замене временного удостоверения на УТМ
Замена удостоверения	Присвоение квалификации в рамках имеющихся категорий	Заявители, обратившиеся с запросом (заявлением) о замене УТМ в связи с присвоением квалификации в рамках имеющихся категорий

	Присвоение дополнительной квалификации	Заявители, обратившиеся с запросом (заявлением) о замене УТМ в связи с получением квалификации тракторист-машинист
	Открытие дополнительной категории	Заявители, обратившиеся с запросом (заявлением) о замене УТМ в связи с открытием другой категории. Заявители, обратившиеся с запросом (заявлением) о замене удостоверения на право управления самоходными машинами, выданного в республиках бывшего СССР до 1 января 1991 г., удостоверения на право управления самоходными машинами, выданного на территории Российской Федерации до 1 января 2000 г., удостоверения или иного документа, подтверждающего право на управление машинами с электродвигателем мощностью свыше 4 кВт либо внедорожными автотранспортными средствами, выданного на территории Российской Федерации до 14 ноября 2011 г., либо удостоверения на право управления самоходными машинами, выданного до 18 марта 2014 г. в соответствии с законодательством Украины лицам, приобретшим гражданство Российской Федерации в соответствии с Федеральным конституционным законом «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и

		Республики Крым и города федерального значения Севастополя»
	Истек срок действия/Удостоверение пришло в негодность	Заявители, обратившиеся с запросом (заявлением) о замене УТМ, пришедшего в негодность для дальнейшего использования либо в связи с истечением срока действия
	Хищение или утрата	Заявители, обратившиеся с запросом о замене УТМ в связи с утратой, хищением
	Изменение фамилии, имени или отчества	Заявители, обратившиеся с запросом (заявлением) о замене УТМ, в связи с изменением содержащихся в УТМ персональных данных о его владельце
	Замена национального удостоверения	Заявители, обратившиеся с запросом (заявлением) о замене национального удостоверения на российское УТМ
Получение документа с исправленными опечатками и (или) ошибками	Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе	Заявители, обратившиеся с запросом об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе



Исчерпывающий перечень оснований для принятия решения об отказе в приёме запроса (заявления) и документов и (или) информации для предоставления государственной услуги

№п/п	Категории заявителей	Перечень оснований для отказа в приёме запроса (заявления) и документов для предоставления государственной услуги Общие для категорий заявителей, указанных в настоящей таблице под номерами 1-11:	Срок выдачи решения об отказе в приёме запроса (заявления) и документов и (или) информации для предоставления государственной услуги Общий ДЛЯ ВСЕХ КАТЕГОРИЙ ЗАЯВИТЕЛЕЙ	Порядок выдачи решения об отказе в приёме запроса (заявления) и документов и (или) информации для предоставления государственной услуги Общий ДЛЯ ВСЕХ КАТЕГОРИЙ ЗАЯВИТЕЛЕЙ
1	2	3	4	5
1.	Заявители, обратившиеся с запросом (заявлением) о выдаче УТМ, временного удостоверения в связи с окончанием профессионального обучения	1) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме на Едином портале;	1) не позднее двух рабочих дней с даты обращения с запросом о предоставлении государственной услуги в территориальном подразделении Инспекции	Решение об отказе в приёме запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оформленное по форме согласно приложению № 8
2.	Заявители, обратившиеся с запросом (заявлением) о замене УТМ в связи с присвоением квалификации в рамках имеющихся категорий	2) представление заявителем документов не в полном объеме или не соответствующих требованиям, установленным законодательством Российской Федерации		

3.	Заявители, обратившиеся с запросом (заявлением) о замене УТМ в связи с получением квалификации тракторист-машинист	Федерации либо настоящим Административным регламентом;	гостехнадзора (при личном обращении);	к настоящему Административному регламенту выдается заявителю:
4.	Заявители, обратившиеся с запросом (заявлением) о замене УТМ в связи с открытием другой категории	3) представленные заявителем документы утратили силу на момент обращения за услугой;	2) не позднее одного рабочего дня с даты получения документа от Инспекции гостехнадзора, в случае	1) при личном обращении в территориальное подразделение Инспекции гостехнадзора;
5.	Заявители, обратившиеся с запросом (заявлением) о замене УТМ в связи с изменением содержащихся в УТМ персональных данных о его владельце	4) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;	заявителя получить результат государственной услуги в МФЦ по адресу, указанному в заявлении	2) в МФЦ в случае волеизъявления заявителя получить результат государственной услуги в МФЦ по адресу, указанному в запросе (заявлении)
6.	Заявители, обратившиеся с запросом (заявлением) о замене национального удостоверения на российское УТМ	5) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;		
7.	Заявители, обратившиеся с запросом (заявлением) о выдаче УТМ в связи с утратой, хищением	6) наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении государственной услуги и приложенных к нему документах;		
8.	Заявители, обратившиеся с запросом (заявлением) о выдаче УТМ взамен пришедшего в негодность для дальнейшего использования либо в связи с истечением срока действия	7) отсутствует информация об уплате государственной пошлины и (или) сборов в бюджет Владимирской области;		
9.	Заявители, обратившиеся с запросом (заявлением) о возврате УТМ, временного удостоверения по истечении срока лишения права управления транспортными	8) подача запроса о предоставлении услуги и		

	средствами	документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;		
10.	Заявители, обратившиеся с запросом (заявлением) о замене удостоверения на право управления самоходными машинами, выданного в республиках бывшего СССР до 1 января 1991 г., удостоверения на право управления самоходными машинами, выданного на территории Российской Федерации до 1 января 2000 г., удостоверения или иного документа, подтверждающего право на управление машинами с электродвигателем мощностью свыше 4 кВт либо внедорожными автотранспортными средствами, выданного на территории Российской Федерации до 14 ноября 2011 г., либо удостоверения на право управления самоходными машинами, выданного до 18 марта 2014 г. в соответствии с законодательством Украины лицам, приобретшим гражданство Российской Федерации в соответствии с Федеральным конституционным законом «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя»	9) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи; 10) обращение заявителя не по месту жительства (пребывания); 11) наличие у заявителя медицинских противопоказаний к управлению самоходными машинами в зависимости от их категорий, назначения и конструктивных характеристик; 12) заявитель не достиг возраста, установленного для допуска к сдаче экзаменов на право управления самоходными машинами.		
	Заявители, обратившиеся с запросом			

11.	(заявлением) о замене временного удостоверения на УТМ		
12.	Заявители, обратившиеся с запросом (заявлением) об исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе	1) представление заявителем документов не в полном объеме или не соответствующих требованиям, установленным законодательством Российской Федерации либо настоящим Административным регламентом; 2) представленные заявителем документы утратили силу на момент обращения за услугой; 3) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; 4) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги; 5) наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении государственной услуги и приложенных к нему документах.	

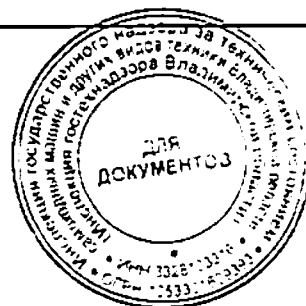


Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги	Категории заявителей, в отношении которых применяется приостановление предоставления государственной услуги
1	2
1. Непредставление заявителем удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) или удостоверения другого вида на право управления самоходными машинами, если оно ранее выдавалось, а также при возникновении сомнения в его подлинности	1. Заявители, обратившиеся с запросом (заявлением) о замене удостоверения на право управления самоходными машинами, выданного в республиках бывшего СССР до 1 января 1991 г., удостоверения на право управления самоходными машинами, выданного на территории Российской Федерации до 1 января 2000 г., удостоверения или иного документа, подтверждающего право на управление машинами с электродвигателем мощностью свыше 4 кВт либо внедорожными автотранспортными средствами, выданного на территории Российской Федерации до 14 ноября 2011 г., либо удостоверения на право управления самоходными машинами, выданного до 18 марта 2014 г. в соответствии с законодательством Украины лицам, приобретшим гражданство Российской Федерации в соответствии с Федеральным конституционным законом «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя». 2. Заявители, обратившиеся с запросом (заявлением) о замене национального удостоверения на российское удостоверение УТМ. 3. Заявители, обратившиеся с запросом (заявлением) о замене УТМ в связи с изменением содержащихся в УТМ

	персональных данных о его владельце. 4. Заявители, обратившиеся с запросом (заявлением) о замене УТМ в связи с присвоением квалификации в рамках имеющихся категорий. 5. Заявители, обратившиеся с запросом (заявлением) о замене УТМ в связи с присвоением квалификации тракторист-машинист. 6. Заявители, обратившиеся с запросом (заявлением) о замене УТМ, пришедшего в негодность для дальнейшего использования либо в связи с истечением срока действия. 7. Заявители, обратившиеся с запросом (заявлением) о замене УТМ в связи с открытием другой категории. 8. Заявители, обратившиеся с запросом (заявлением) о замене временного удостоверения на УТМ.
2. Неудовлетворительная сдача теоретического экзамена	1. Заявители, обратившиеся с запросом (заявлением) о выдаче УТМ, временного удостоверения в связи с окончанием профессионального обучения. 2. Заявители, обратившиеся с запросом (заявлением) о замене национального удостоверения на российское УТМ заменить национальное удостоверение на российское УТМ. 3. Заявители, обратившиеся с запросом (заявлением) о замене УТМ в связи с открытием другой категории. 4. Заявители, обратившиеся с запросом (заявлением) о замене УТМ в связи с получением квалификации тракторист-машинист.

	5. Заявители, обратившиеся с запросом (заявлением) о замене УТМ в связи с присвоением квалификации в рамках имеющихся категорий. 6. Заявители, обратившиеся с запросом (заявлением) о выдаче (возврате) УТМ, временного удостоверения по истечении срока лишения права управления транспортными средствами
3. Неудовлетворительная сдача практического экзамена	1. Заявители, обратившиеся с запросом (заявлением) о выдаче УТМ, временного удостоверения в связи с окончанием профессионального обучения. 2. Заявители, обратившиеся с запросом (заявлением) о замене УТМ в связи с открытием другой категории. 3. Заявители, обратившиеся с запросом (заявлением) о замене УТМ в связи с получением квалификации тракторист-машинист.



Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги	Категории заявителей
наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах	в отношении всех категорий заявителей
подача заявления не уполномоченным лицом	в отношении всех категорий заявителей
отсутствие информации об уплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги либо сборов в областной бюджет	в отношении всех категорий заявителей
несоответствие документов, представленных заявителем, по форме и содержанию требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего Административного регламента	в отношении всех категорий заявителей
несоответствие информации, которая содержится в документах и сведениях, представленных заявителем, данным, полученным в результате межведомственного	1. Заявители, обратившиеся с запросом (заявлением) о замене удостоверения на право управления самоходными машинами, выданного в республиках бывшего СССР до 1 января 1991 г., удостоверения на право управления самоходными машинами, выданного на территории Российской

Федерации до 1 января 2000 г., удостоверения или иного документа, подтверждающего право на управление машинами с электродвигателем мощностью свыше 4 кВт либо внедорожными автотранспортными средствами, выданного на территории Российской Федерации до 14 ноября 2011 г., либо удостоверения на право управления самоходными машинами, выданного до 18 марта 2014 г. в соответствии с законодательством Украины лицам, приобретшим гражданство Российской Федерации в соответствии с Федеральным конституционным законом «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя».

2. Заявители, обратившиеся с запросом (заявлением) о замене УТМ в связи с открытием другой категории.

3. Заявители, обратившиеся с запросом (заявлением) о замене УТМ в связи с получением квалификации тракторист-машинист.

4. Заявители, обратившиеся с запросом (заявлением) о замене УТМ, временного удостоверения, пришедшего в негодность, либо в связи с истечением срока действия.

5. Заявители, обратившиеся с запросом (заявлением) о замене временного удостоверения на УТМ.

6. Заявители, обратившиеся с запросом (заявлением) о замене национального удостоверения на российское УТМ.

7. Заявители, обратившиеся с запросом (заявлением) о замене УТМ в связи с изменением содержащихся в УТМ персональных данных о его владельце.

- судебный документ о лишении права управления транспортными средствами; - наличие сведений в соответствующей базе данных автоматизированного учета МВД России о лишении гражданина права управления транспортными средствами; - наличие неисполненного органом гостехнадзора судебного акта о лишении заявителя права управления транспортными средствами (специального права) в части управления трактором, самоходной машиной и другим видом техники, поднадзорной органу гостехнадзора, по вине лица, подвергнутого данному виду наказания;	1. Заявители, обратившиеся с запросом(заявлением) о выдаче (возврате) УТМ, временного удостоверения в связи с окончанием срока лишения права управления транспортными средствами. 2. Заявители, обратившиеся с запросом (заявлением) о замене УТМ в связи с открытием другой категории. 3. Заявители, обратившиеся с запросом (заявлением) о замене УТМ в связи с получением квалификации тракторист-машинист. 4. Заявители, обратившиеся с запросом (заявлением) о замене УТМ, временного удостоверения, пришедшего в негодность для дальнейшего использования либо в связи с истечением срока действия. 5. Заявители, обратившиеся с запросом (заявлением) о замене удостоверения на право управления самоходными машинами, выданного в республиках бывшего СССР до 1 января 1991 г., удостоверения на право управления самоходными машинами, выданного на территории Российской Федерации до 1 января 2000 г., удостоверения или иного документа, подтверждающего право на управление машинами с электродвигателем мощностью свыше 4 кВт либо внедорожными автотранспортными средствами, выданного на территории Российской Федерации до 14 ноября 2011 г., либо удостоверения на право управления самоходными машинами, выданного до 18 марта 2014 г. в соответствии с законодательством Украины лицам, приобретшим гражданство Российской Федерации в соответствии с Федеральным конституционным законом «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города
--	---

	федерального значения Севастополя»; 6. Заявители, обратившиеся с запросом (заявлением) о замене временного удостоверения на УТМ.
не устранены причины, явившиеся основанием для приостановления предоставления государственной услуги	1. Заявители, обратившиеся с запросом о выдаче УТМ, временного удостоверения в связи с окончанием профессионального обучения. 2. Заявители, обратившиеся с запросом о замене УТМ в связи с открытием другой категории. 3. Заявители, обратившиеся с запросом (заявлением) о замене УТМ в связи с получением квалификации тракторист-машинист. 4. Заявители, обратившиеся с запросом (заявлением) о возврате УТМ, временного удостоверения по истечении срока лишения права управления транспортными средствами. 5. Заявители, обратившиеся с запросом (заявлением) о замене национального удостоверения на российское УТМ. 6. заявители, обратившиеся с запросом (заявлением) о замене УТМ в связи с изменением содержащихся в УТМ персональных данных о его владельце. 7. Заявители, обратившиеся с запросом (заявлением) о замене временного удостоверения на УТМ. 8. Заявители, обратившиеся с запросом (заявлением) о замене УТМ, пришедшего в негодность для дальнейшего использования либо в связи с истечением срока действия.



Форма

решения об отказе в приеме запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги /об отказе в предоставлении государственной услуги по приему экзаменов на право управления самоходными машинами и выдачи удостоверения тракториста-машиниста (тракториста)

Кому	
	фамилия, имя, отчество - для граждан
	почтовый адрес и адрес, адрес электронной почты

**Инспекция государственного надзора за техническим состоянием
самоходных машин и других видов техники Владимирской области
(Инспекция гостехнадзора Владимирской области)**

Решение
№ _____ от _____
(номер и дата решения)

по результатам рассмотрения запроса (заявления) о предоставлении услуги «приём экзаменов на право управления самоходными машинами и выдаче удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)» № _____ от _____ и приложенных к нему документов, в соответствии с пунктом _____ административного регламента, утвержденного постановлением № 1 от 26.04.2016 Инспекции гостехнадзора Владимирской области «Об утверждении административного регламента предоставления Инспекцией гостехнадзора Владимирской области государственной услуги по приёму экзаменов на право управления самоходными машинами и выдаче удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)», принято решение об отказе в приеме запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления услуги, /об отказе в предоставлении услуги (*непущное зачеркнуть*), по следующим основаниям:

Вы вправе повторно обратиться в Инспекцию гостехнадзора Владимирской области с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги, а также в судебном порядке.

Ф.И.О. должность уполномоченного сотрудника	Сведения об <u>электронной подписи</u>
--	---

