



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

от 08 февраля 2018 г. № 91

Об утверждении Порядка представления территориальной административной комиссией отчета по возбуждению и рассмотрению дел об административных правонарушениях

В соответствии с Законом Волгоградской области от 02 декабря 2008 г. № 1789-ОД "Об административных комиссиях" постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок представления территориальной административной комиссией отчета по возбуждению и рассмотрению дел об административных правонарушениях.

2. Признать утратившими силу:

постановление Главы Администрации Волгоградской области от 29 мая 2009 г. № 587 "Об утверждении Порядка представления отчета территориальной административной комиссии по рассмотрению дел об административных правонарушениях";

постановление Главы Администрации Волгоградской области от 13 мая 2010 г. № 706 "О внесении изменений в постановление Главы Администрации Волгоградской области от 29 мая 2009 г. № 587 "Об утверждении Порядка представления отчета территориальной административной комиссии по рассмотрению дел об административных правонарушениях";

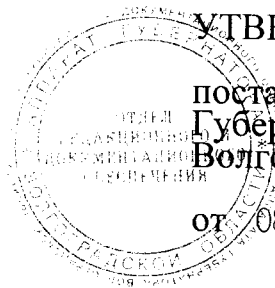
постановление Губернатора Волгоградской области от 16 января 2013 г. № 23 "О внесении изменений в постановление Главы Администрации Волгоградской области от 29 мая 2009 г. № 587 "Об утверждении Порядка представления отчета территориальной административной комиссии по рассмотрению дел об административных правонарушениях".

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01 января 2018 г.

Губернатор
Волгоградской области

А.И.Бочаров





УТВЕРЖДЕН

постановлением
Губернатора
Волгоградской области

от 08 февраля 2018 г. № 91

ПОРЯДОК

представления территориальной административной комиссией отчета
по возбуждению и рассмотрению дел об административных правонарушениях

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 14 Закона Волгоградской области от 02 декабря 2008 г. № 1789-ОД "Об административных комиссиях" и определяет правила представления территориальными административными комиссиями отчета по возбуждению и рассмотрению дел об административных правонарушениях (далее именуется – отчет).

2. Территориальные административные комиссии, действующие на территориях городских и сельских поселений в составе муниципальных районов, а также территориальные административные комиссии, действующие на частях территорий городских округов, представляют отчет соответственно в территориальную административную комиссию муниципального района или в территориальную административную комиссию городского округа по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Отчет, подписанный председателем и ответственным секретарем территориальной административной комиссии, удостоверенный печатью территориальной административной комиссии, представляется ежемесячно до 2-го числа месяца, следующего за отчетным, а по итогам декабря – до 12-го января года, следующего за отчетным периодом. Отчет направляется заказным письмом с уведомлением о вручении или иным способом, обеспечивающим подтверждение его получения, а также в электронном виде в формате MS EXCEL.

3. Территориальные административные комиссии муниципальных районов и городских округов, на частях которых созданы территориальные административные комиссии, подготавливают сводный отчет по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Сводный отчет, подписанный председателем и ответственным секретарем территориальной административной комиссии муниципального района (городского округа), удостоверенный печатью территориальной административной комиссии, представляется в Волгоградскую областную административную комиссию ежемесячно до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, а по итогам декабря – до 15-го января года, следующего за отчетным периодом. Сводный отчет направляется заказным письмом с уведомлением о вручении или иным способом, обеспечивающим подтверждение его получения, а также в электронном виде в формате MS EXCEL.

4. Территориальные административные комиссии, действующие на территориях городских округов, на частях территорий которых территориальные административные комиссии не созданы, представляют в Волгоградскую областную административную комиссию отчет по форме согласно приложению к настоящему Порядку ежемесячно до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, а по итогам декабря – до 15-го января года, следующего за отчетным периодом. Отчет направляется заказным письмом с уведомлением о вручении или иным способом, обеспечивающим подтверждение его получения, а также в электронном виде в формате MS EXCEL.

5. Территориальные административные комиссии, действующие на территориях муниципальных районов (городских округов) оказывают территориальным административным комиссиям городских и сельских поселений, территориальным административным комиссиям, действующим на части территории городских округов, методическую и организационную помощь в составлении отчетов.

6. При необходимости отчет направляется с пояснительной запиской, содержащей комментарий к показателям отчета, и предложения по развитию и совершенствованию законодательства Волгоградской области об административной ответственности, о деятельности административных комиссий.

7. Уполномоченное должностное лицо Волгоградской областной административной комиссии:

организует прием и обработку отчетов;

осуществляет контроль за своевременным и надлежащим представлением отчетов.

8. Отчеты, полученные от территориальных административных комиссий муниципальных районов (городских округов) хранятся в Волгоградской областной административной комиссии, а полученные от территориальных административных комиссий, действующих на территориях городских и сельских поселений в составе муниципальных районов, на частях территорий городских округов, – в территориальной административной комиссии муниципального района или городского округа соответственно.

к Порядку представления территориальной административной комиссией отчета по возбуждению и рассмотрению дел об административных правонарушениях

территориальной (ых) административной (ых) комиссии (й) _____
(наименование муниципального образования) _____

по возбуждению и рассмотрению дел об административных правонарушениях за _____ 20__ г. _____

Волгоградской области

Секретарь территориальной административной комиссии

(инициалы, фамилия)

прил./Порядок отчета(форма) мб